**INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA 2020-2021.**

**Documentación requerida para terminar de formalizar la matrícula:**

* **Documento de matrícula firmado por ambos progenitores**
* Se realiza online mediante formulario accesible en la página web del centro o a través de este enlace: <https://bit.ly/2WLAq5l>
* Si solo uno de los progenitores tiene la patria potestad, debe presentar auto de medidas provisionales o sentencia judicial acreditativa.

Si habiendo dos progenitores con patria potestad, uno no pudiera firmar por circunstancias absolutamente excepcionales, hay que adjuntar también la declaración responsable firmada.

Toda la documentación anterior debe enviarse adjunta a la siguiente dirección de correo electrónico: secretariaiescopernico@nicolascopernico.net

* **Fotografía: NO es necesaria.** Se hace en Secretaría una vez empezado el curso.
* **Documento de identificación.**
* Fotografías de ambas caras del DNI o NIE del/a alumno/a.

Debe enviarse adjunta a la siguiente dirección de correo electrónico: secretariaiescopernico@nicolascopernico.net.

* **Ingreso bancario:**
* Resguardo de haber hecho el ingreso correspondiente en la cuenta de I.E.S. Nicolás Copérnico.

IBAN: **ES20 2038 0626 0160 0014 2161.**

En concepto: Nombre del/a alumno/a

Cantidad a ingresar, dependiendo del curso en que se vaya a matricular.

* 1º y 2º ESO: 4 € en concepto de agenda.
* Resto de cursos: 5 € en concepto de agenda + Seguro Escolar.

Debe enviarse el resguardo de pago como documento adjunto en un correo electrónico a la siguiente dirección: secretariaiescopernico@nicolascopernico.net.

El alumnado que se incorpora al centro en este curso como nuevos alumnos deben enviar:

* Certificado de traslado del centro donde proceda.
* Fotocopia del DNI o NIE de los progenitores/tutores legales.
* Informe final de etapa Primaria (si se incorpora a 1º de ESO)

Debe enviarse la documentación anterior como documentos adjuntos en un correo electrónico a la siguiente dirección: secretariaiescopernico@nicolascopernico.net.