

ANEXO V

PIZARRA Y CUADERNO FACILITADORAS DE LAS FUNCIONES EJECUTIVAS



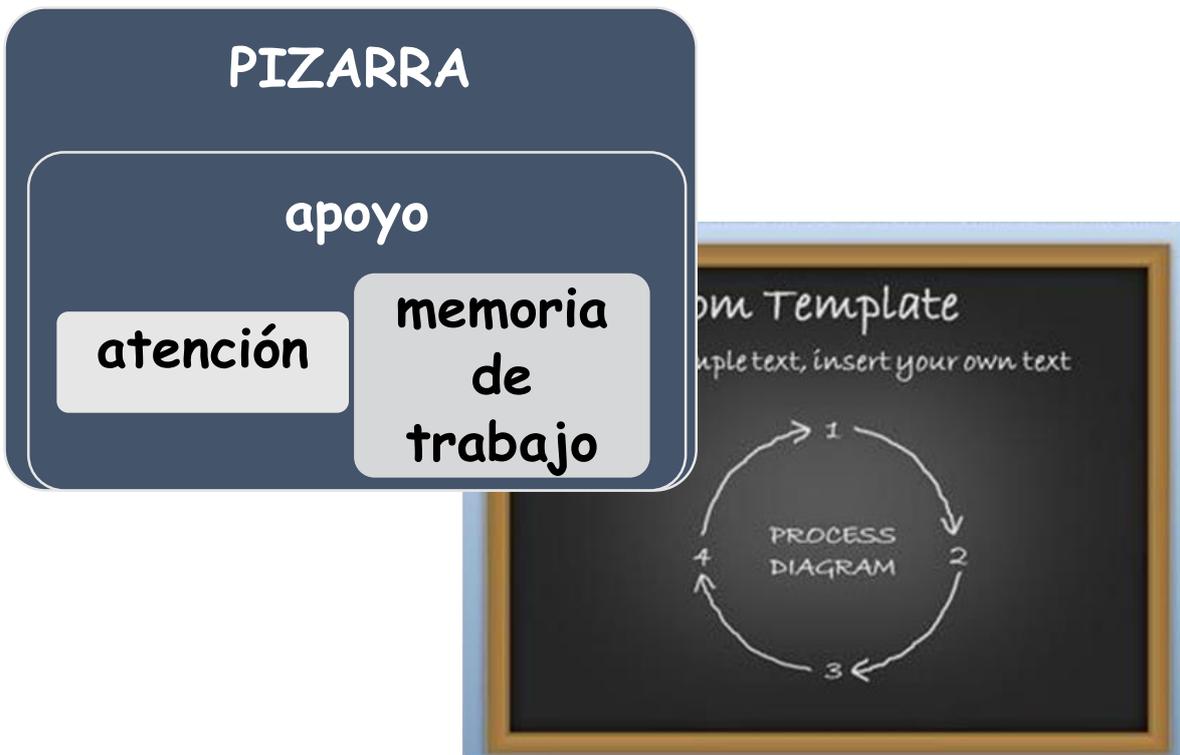
Este documento ha sido elaborado por el EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH
de la Comunidad de Madrid, bajo licencia CC BY-NC-SA



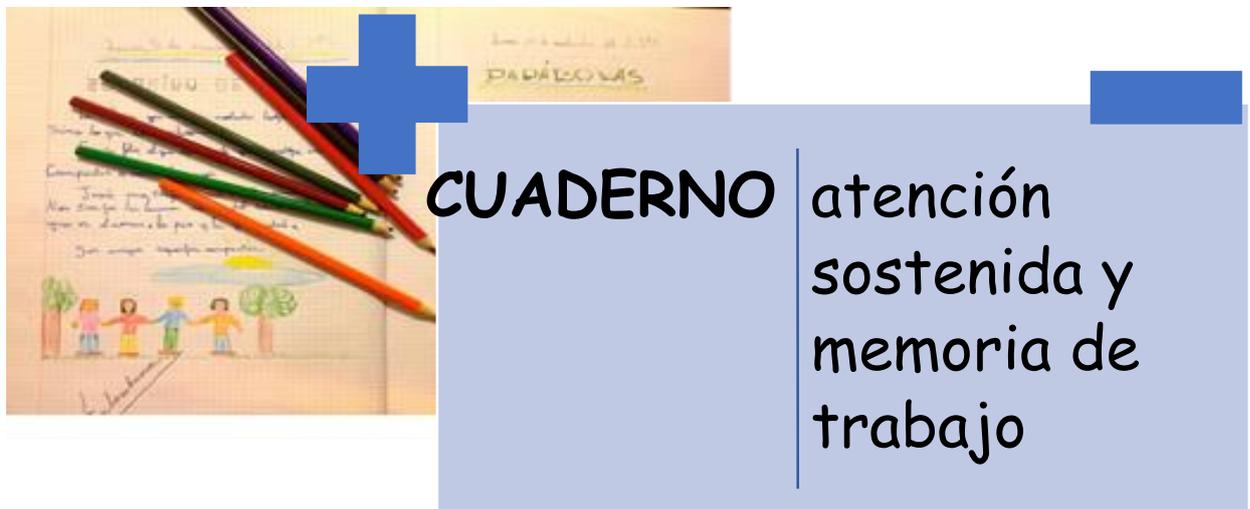
INTRODUCCIÓN: presentación de la propuesta.

La propuesta es cuidar el uso de la pizarra y del cuaderno para que sean elementos de apoyo a los alumnos con dificultades de memoria de trabajo, atención y planificación, que estas herramientas didácticas sirvan de memoria externa, ofrezcan ayudas para controlar la concentración y guíen la planificación.

Se trata de que la **pizarra** sea para el alumno el gran soporte para ir siguiendo y reenganchando la explicación oral que da el profesor y de que el **cuaderno** sea un gran apoyo para mantener el esfuerzo de un trabajo escrito.



[Esta foto](#) de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY](#)



POR QUÉ Y CÓMO FACILITA Y SE DESARROLLAN LAS FUNCIONES EJECUTIVAS CON LA PIZARRA.

La **explicación oral** de un contenido es un momento complejo para los alumnos desatentos y con dificultades de memoria de trabajo; tienden a descentrarse con muchos estímulos (la ventana o los compañeros) y tienen problemas para comprender la información nueva con sus conocimientos previos.

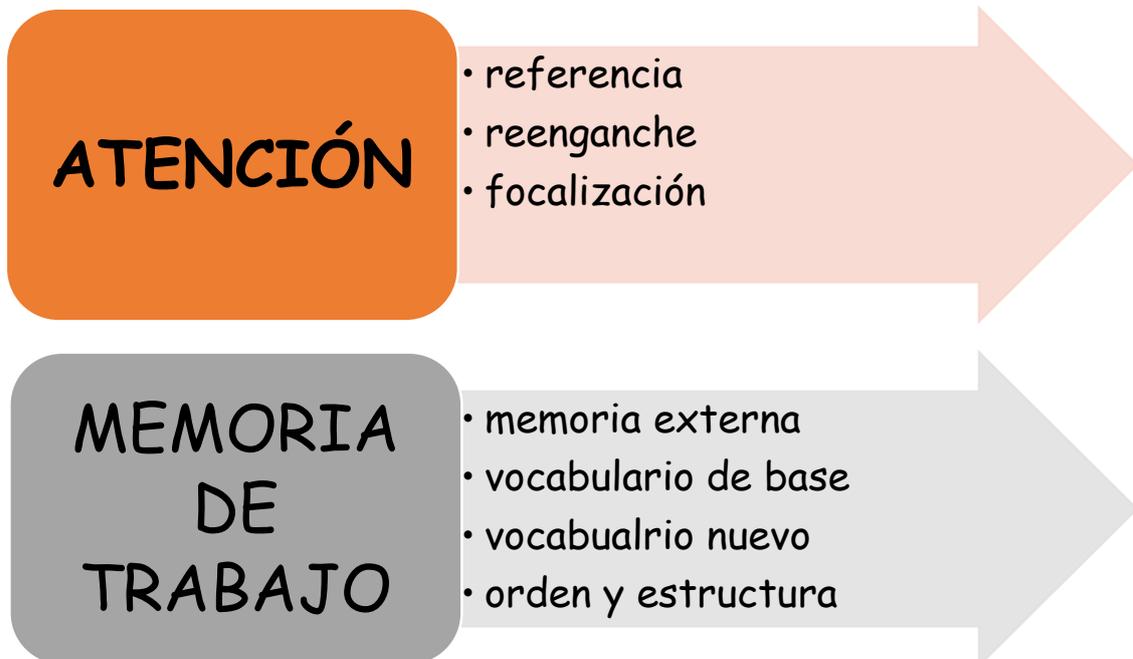
Es preciso ofrecer facilitadores en la **pizarra** para que la propia actividad de escucha vaya enseñando estrategias para poder ir controlando progresivamente e ir adquiriendo autorregulación.

Requisitos de la pizarra para facilitar la escucha activa (**atención**):

- Ser una **referencia visual** de lo que el alumno está escuchando, con palabras, cuadros, flechas...
- Ser una posibilidad de **reenganche** cuando se ha despistado, de poder volver al "hilo conductor" del discurso señalando palabras o números.
- Ser un punto claro donde **focalizar** la concentración, combinando varias señales (el tono de voz, el gesto o el subrayado) que ayuden a centrar la conciencia.

Requisitos de la pizarra para ser **memoria** externa o de apoyo:

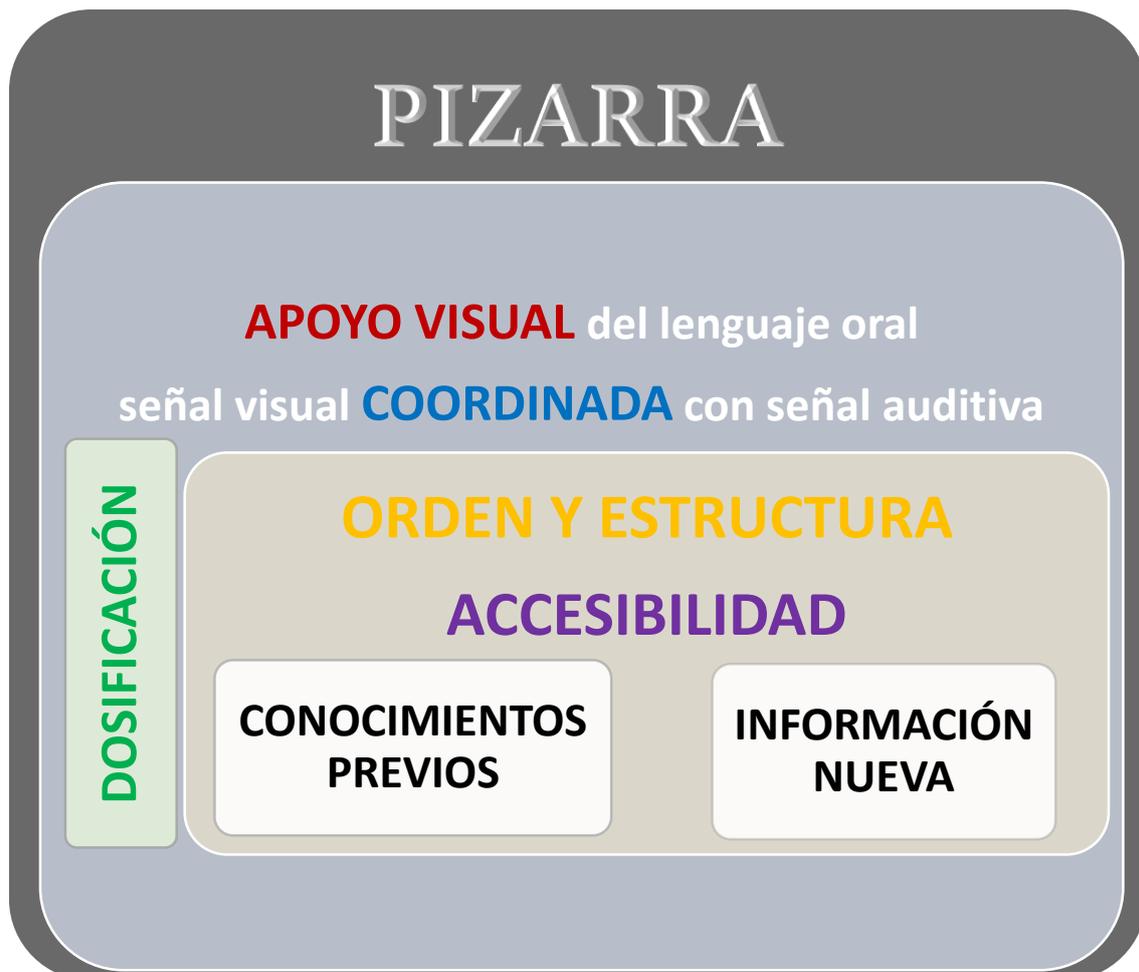
- Visualizar el **vocabulario básico** y los conocimientos previos.
- Visualizar y resaltar el **vocabulario nuevo**.
- Destacar el **orden** y la **estructura** de toda la información.



PAUTAS DE INTERVENCIÓN (AFI): REQUISITOS.

Las pautas de intervención (Accesibilidad, Funcionalidad e Interacción, AFI) para el desarrollo de las funciones ejecutivas son una referencia para dar un buen uso a la pizarra. Se enumeran 5 pautas básicas para el uso de la pizarra:

1. **Visibilizar**: los conocimientos previos como punto de partida, como enganche para ir incorporando información nueva.
2. **Coordinar**: la información auditiva debe coincidir con la información visual.
3. **Dosificar**: ir por tramos, ofrecer poca información visual y auditiva.
4. **Ordenar y estructurar**: los elementos gráficos (recuadros, flechas, llaves) deben dejar clara la coherencia interna del contenido, lo general y como se desgrana lo específico.
5. Dar **accesibilidad** al lenguaje escrito y oral: vocabulario y frases sencillas para introducir vocabulario y frases más complejas.



POR QUÉ Y CÓMO FACILITA Y SE DESARROLLAN LAS FUNCIONES EJECUTIVAS CON EL CUADERNO.

La redacción escrita, la respuesta a preguntas, la realización de operaciones o resolución de problemas son tareas complejas para los alumnos desatentos, con dificultades de memoria de trabajo y mala planificación; tienden a no empezar, a ser desordenados, a no entender lo que se le pide y a no saber solventar dificultades.

Es preciso ofrecer facilitadores en el **cuaderno** para que la propia actividad de trabajo vaya enseñando estrategias para poder ir controlando progresivamente e ir adquiriendo autorregulación.

Requisitos del cuaderno para facilitar la **atención** sostenida y la **planificación**:

- Tener **referencia gráfica** para ir siguiendo una secuencia (numeración y recuadros, por ejemplo) o un proceso.
- Ser una posibilidad de **reenganche** cuando se ha despistado porque tiene ejemplos o modelos.

Requisitos del cuaderno para ser **memoria** externa o de apoyo:

- Poder consultar **modelos** correctos de rutina de trabajo.
- Poder consultar **vocabulario** o **información**.
- Poder consultar los **pasos** que hay que dar para realizar las tareas.

**ATENCIÓN
PLANIFICACIÓN**

- referencia gráfica
- reenganche
- secuencias

**MEMORIA DE
TRABAJO**

- memoria externa
- vocabulario
- información
- secuencia de pasos

PAUTAS DE INTERVENCIÓN (AFI): REQUISITOS

Las pautas de intervención (AFI) para el desarrollo de las funciones ejecutivas son una referencia para dar un buen uso al cuaderno. Se enumeran 5 pautas básicas para que sea un instrumento de trabajo:

1. **Rutinas de trabajo:** enseñar y exigir cuestiones cómo poner la fecha, enumerar los ejercicios, escribir un enunciado, aunque se reduzca a un verbo (copiar, redactar, resolver...).
2. **Presentación cuidada:** enseñar y exigir el valor de la buena letra, márgenes, interlineado.
3. **Recursos gráficos:** usar recuadros donde recoger un momento del proceso, numeración para ser consciente de los pasos (por ejemplo, pegando una ficha o usando la tablet).
4. **Herramienta de consulta:** organizar el cuaderno de tal manera que, por ejemplo, pueda recurrir a mirar las tablas o la ortografía básica.
5. **Autoevaluación:** crear situaciones para usar el cuaderno para recordar errores.

El diagrama muestra un cuaderno de trabajo con varias secciones y elementos gráficos:

- FECHA:** Con una estrella roja.
- 1. Redactar** (con una estrella roja):
 - 1. Piensa ideas: *Nutrición..., comer de todo* (con una estrella azul).
 - 2. Ordena ideas:
 -
 -
- Palabras con v: vid, violeta... (con una estrella amarilla).
- Palabras con b: barco (con una estrella amarilla).
- ¡No confundir nutrición con... (con una estrella morada).