

# DOCUMENTO DE APOYO A LA FUNCIÓN ORIENTADORA EN ENSEÑANZAS POSTOBLIGATORIAS: EVALUACIÓN FORMATIVA E INTERVENCIÓN EN EL TRASTORNO DEL APRENDIZAJE CON DIFICULTAD EN LA LECTURA/ESCRITURA

Documento elaborado por el EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH, de la Comunidad de Madrid bajo licencia CC BY-NC-SA  
(Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional).



Documento de apoyo a la función orientadora en enseñanzas postobligatorias:  
Evaluación formativa e Intervención en el Trastorno del Aprendizaje con  
dificultad en la lectura/escritura.

Elaborado por María Gil de la Serna Leira y Agustina Salcedo Antiñolo del  
EOEP Específico DEA, TEL y TDAH.

Fecha de publicación: junio 2024.

Este documento contiene imágenes de:

- <https://www.canva.com/>
- <https://arasaac.org/>
- Imágenes de Google, licencia Creative Commons

En este documento, con el fin de simplificar la exposición y facilitar la comprensión lectora, se utiliza el masculino genérico, para referirnos a alumnos y alumnas, profesores y profesoras, maestros y maestras, etc., tal y como indica la Real Academia Española (RAE, 2020)

## ÍNDICE

---

### **PARTE I: SOPORTE TEÓRICO.**

1. INTRODUCCIÓN.
2. ALUMNADO CON DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE.
3. CONCEPTOS TEÓRICOS: METACOGNICIÓN Y AUTOCONCIENCIA
4. EVALUACIÓN FORMATIVA.
  - 4.1. ¿Qué es la evaluación formativa de los procesos de lectura y escritura?
  - 4.2. Proceso de evaluación formativa de la lectura y escritura:
    - PASOS Y RECURSOS ASOCIADOS.
    - ORIENTACIONES PARA CADA RECURSO.
5. GLOSARIO DE TÉRMINOS: TENER UN LENGUAJE COMÚN.
6. REFERENCIAS NORMATIVAS Y BIBLIOGRÁFICAS.

### **PARTE II: RECURSOS PRÁCTICOS PARA ALUMNADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA Y EDUCACIÓN SECUNDARIA ADULTOS.**

- Cuestionario de observación global de la lectura y escritura. Protocolo e instrucciones
- Propuesta de guion para entrevista
- Actividades:
  - Actividad 1: lectura en voz alta de palabras y registro de errores.
  - Actividad 2: lectura en voz alta de texto, registro de errores y tiempo.
  - Actividad 3: registro y análisis de errores ortográficos (de cuadernos, exámenes).
  - Actividad 4: lectura de texto y preguntas, sin guía.

- Actividad 5: lectura de texto y preguntas, con guía.
- Actividad 6: redacción de texto, sin guía.
- Actividad 7: comparación del texto con un modelo.

Recursos para el Plan de Trabajo.

- Pautas e ideas para mejorar la fluidez lectora y la ortografía.
- Pautas para la comprensión escrita.
- Pautas para la expresión escrita.
- Ejemplo de Plan (selección actividades y horario)

### **PARTE III: RECURSOS PRÁCTICOS PARA ALUMNADO DE ENSEÑANZAS POSTOBLIGATORIAS.**

- Cuestionario de observación global de la lectura y escritura. Protocolo e instrucciones
- Propuesta de guion para entrevista
- Actividades:
  - Actividad 1: lectura en voz alta de palabras y registro de errores.
  - Actividad 2: lectura en voz alta de texto, registro de errores y tiempo.
  - Actividad 3: registro y análisis de errores ortográficos (de cuadernos, exámenes).
  - Actividad 4: lectura de texto y preguntas, sin guía.
  - Actividad 5: lectura de texto y preguntas, con guía.
  - Actividad 6: redacción de texto, sin guía.
  - Actividad 7: comparación del texto con un modelo.

Recursos para el Plan de Trabajo.

- Pautas e ideas para mejorar la fluidez lectora y la ortografía.
- Pautas para la comprensión escrita.
- Pautas para la expresión escrita.
- Ejemplo de Plan (selección actividades y horario)

# PARTE I: SOPORTE TEÓRICO.

## 1. INTRODUCCIÓN.

El presente documento es un instrumento teórico-práctico para orientadores profesores y alumnos de las enseñanzas postobligatorias, alumnado mayor de 16 años (o de 15 años en el caso de la Formación Profesional Básica).

Se ha elaborado desde la perspectiva de la evaluación formativa, siendo el alumno el protagonista de todo el proceso; teniendo en cuenta que va a depender de su edad y formación previa el que pueda precisar un mayor o un menor acompañamiento durante la realización de las actividades.

El documento está organizado en tres grandes partes:

**Parte I**, recoge todas las cuestiones teóricas en las que están basados los recursos que luego presentamos. En esta primera parte hacemos un recorrido por la definición de las dificultades específicas de aprendizaje, la necesaria función docente de fomentar en los alumnos la reflexión de su propio aprendizaje (la metacognición) y de porqué la importancia de la evaluación formativa para el alumnado que presenta dificultades en la lectura y la escritura. Concluimos con un glosario de términos, con el fin de que tanto docentes como alumnos cuenten con un vocabulario común y una comprensión de los vocablos utilizados en cada una de las actividades.

**Partes II y III**, recoge todos los recursos prácticos para que los docentes, orientadores y alumnos cuenten con unos instrumentos sencillos con los que puedan identificar errores de lectura y escritura, analizarlos, establecer patrones e interpretarlos. Este conocimiento y autoconocimiento es la base para poder poner en marcha las medidas necesarias, para lo cual también se adjuntan una serie de recursos.

## 2. ALUMNADO CON DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE.

El Decreto 23/2023 de atención a las diferencias individuales, en su sección 5ª, determina la atención al alumnado con necesidades educativas asociadas a dificultades específicas de aprendizaje por trastorno del desarrollo del lenguaje y la comunicación, trastorno de atención o trastorno de aprendizaje. En el artículo 22, realiza una descripción de cada uno de estos trastornos:

1. Se considerará alumnado que presenta necesidades educativas específicas asociadas a trastorno del desarrollo del lenguaje y la comunicación aquel que afronte barreras que limiten su aprendizaje derivadas de dificultades persistentes en la producción fonológica, fluidez y organización temporal del habla que interfiera la comunicación verbal de los mensajes.

2. Se considerará alumnado que presenta necesidades educativas específicas asociadas a trastorno de atención aquel que afronte barreras que limiten su aprendizaje derivadas de un patrón persistente de falta de atención, con o sin hiperactividad, que no concuerde con el nivel general de desarrollo esperado, y que afecte de manera directa, negativa y significativa al funcionamiento académico y social tanto en el entorno escolar como familiar.

3. Se considerará alumnado que presenta necesidades educativas específicas asociadas a trastorno de aprendizaje aquel que afronte barreras que limiten su aprendizaje derivadas de dificultades significativas y persistentes en el aprendizaje de habilidades académicas que afecten a la lectura, escritura, sentido numérico, cálculo o razonamiento matemático.

En todos estos casos este alumnado presenta un Trastorno del Neurodesarrollo descrito en los dos manuales diagnósticos en vigor, el DSM-5, de la Sociedad Americana de Psiquiatría y el CIE-11 de la Organización Mundial de la Salud.

El término Trastorno del Neurodesarrollo hace referencia a dificultades presentadas en la infancia o durante el periodo de desarrollo que interfieren en la adquisición de diferentes habilidades, capacidades o competencias y, que afectan negativamente en el aprendizaje escolar.

Estos trastornos se mantienen a lo largo de la vida, pero alcanzan su mayor repercusión en el día a día de la persona que lo presentan, durante sus etapas educativas.

Con respecto al aprendizaje de la lectoescritura, el trastorno con una mayor dificultad es el que conocemos como **Dislexia** (Trastorno del aprendizaje de la lectura). Sin embargo, tanto en el trastorno de atención como en el del lenguaje y la comunicación, vamos a encontrar alumnos con un desenvolvimiento ineficaz en actividades de lectura y escritura, estando en muchos casos afectada la comprensión lectora.

### **3. METACOGNICIÓN Y AUTOCONCIENCIA.**

Cabe dedicar un apartado a estos dos conceptos ya que son la base de los recursos presentados.

En este contexto de enseñanza-aprendizaje, la metacognición se refiere al autoconocimiento, autoconciencia, y autocontrol de nuestro propio proceso de aprendizaje. Es el pensamiento supervisando al propio pensamiento, reflexionar sobre nuestros propios procesos para afrontar el aprendizaje.

Sin embargo, la metacognición del aprendizaje, suele ser ineficaz en el alumnado con Trastorno del Neurodesarrollo, por las propias características del trastorno, por lo que hay que abordarlo de forma explícita. Planificando su enseñanza.

No cabe duda, de que la enseñanza sistemática de la metacognición desde edades tempranas, generará en los alumnos la capacidad para autorregularse. Es decir, el paso de la heteroregulación (es el adulto el que dirige el proceso de aprendizaje) a la autorregulación (es el alumno el que es consciente de su propio proceso de aprendizaje y lo va dirigiendo), es un proceso lento que habría que empezar desde que comienzan su escolarización.

Sin embargo, en las enseñanzas postobligatorias, podemos encontrarnos muchos alumnos que no son del todo autónomos y que no han alcanzado la autorregulación necesaria.

En esos casos, estos instrumentos que aquí presentamos, precisando de un mayor seguimiento y acompañamiento por parte del adulto.

En los primeros momentos será el adulto el que sirva de modelo metacognitivo, es decir, en voz alta guiará el pensamiento de supervisión necesario. Con su lenguaje y su modelo irá formando en el alumno guías de pensamiento para anticiparse y revisar las tareas en las que presenta dificultades.

#### **4. EVALUACIÓN FORMATIVA.**

El concepto de evaluación formativa es tan importante que todas las normas educativas de las distintas etapas la recogen. Exponiendo que la evaluación de los alumnos tendrá carácter formativo y será instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los de aprendizaje.

Entendemos por evaluación formativa aquella, en la que el propio proceso de evaluar genera modificaciones en la forma de aprender del alumno y en la forma de enseñar del docente. Permite ir regulando las estrategias tanto del docente como del alumno con el fin de ir obteniendo cada vez mejores resultados.



Esta evaluación de carácter formativo lleva a mejorar los procesos de enseñanza con la puesta en marcha de metodologías más adecuadas para este alumnado, así como a mejorar los procesos de aprendizaje dotando a los alumnos de estrategias ajustadas a sus necesidades.

Partimos, por tanto, de una evaluación formativa en el que la identificación del error, su análisis y una adecuada interpretación del mismo nos va a llevar a mejorar tanto la enseñanza como el aprendizaje.

Dentro del concepto de evaluación formativa, cobra relevancia la potencia que tiene la retroalimentación. Dando información al alumno sobre sus fortalezas y debilidades y cómo usar las primeras para minimizar las segundas, insistimos una vez más en la mejora del aprendizaje.

Por lo tanto, esa mejora del aprendizaje como fin último, se logra por el proceso de metacognición al que llevamos al alumno, haciéndole consciente de su patrón de errores.

Este primer elemento metacognitivo que sería el autoconocimiento de los errores, es la base del segundo elemento metacognitivo la anticipación del error. Este último estaría en la base del tercer elemento metacognitivo el uso de estrategias de evitación del error y de utilización de la revisión.

#### **4.1. ¿Qué es la evaluación formativa de los procesos de lectura y escritura?**

En la parte II y en la parte III de este documento presentamos una serie de recursos para la evaluación de los procesos de lectura y escritura dirigidos a jóvenes y adultos a través de la observación y valoración con sencillas actividades. Nuestro objetivo es implicar al alumno en la evaluación para darle un carácter formativo, es decir para que el propio proceso de evaluación se convierta en aprendizaje de estrategias para mejorar la lectura y escritura.

Partimos de unos ítems de observación para el profesorado que da clase al alumno. Estos ítems son solo detectores de dificultad, no tienen valor diagnóstico y su objetivo es una primera aproximación, para conocer en qué proceso o procesos lectores y escritores se observa mayor dificultad.

Ante alumnos que necesiten una intervención más específica, el proceso comienza con una entrevista. En este momento el propio alumno también puede cumplimentar los ítems del cuestionario comenzando así su proceso de reflexión.

Posteriormente, se proponen una serie de sencillas actividades de lectura para evaluar la fluidez lectora (velocidad y exactitud) y la comprensión lectora. También se proponen actividades para valorar la escritura aprovechando textos ya escritos (exámenes, cuadernos, trabajos) y la expresión escrita.

La forma óptima de realizar estas actividades es creando un proceso de coevaluación, en el que profesor u orientador y alumno colaboren. Se trata de que ambos, profesor y alumno, analicen los resultados de forma conjunta y, así, generar estrategias de autocorrección, mejora y planificación para el estudiante. Es importante concretar estas estrategias en un sencillo Plan de trabajo personal para lograrlo.

Otra opción, posible en caso de alumnos con madurez suficiente, es realizar una autoevaluación en la que el alumno lee y escribe de forma autónoma y, ayudándose de medios tecnológicos como grabadora y corrector de textos para poder autocorregirlo.

#### 4.2. Proceso de evaluación formativa de la lectura y escritura:

##### ➤ PASOS CON SUS RECURSOS ASOCIADOS:

La propuesta para evaluar la lectura y escritura desde una perspectiva formativa requiere unos pasos y unos recursos, que aquí nombramos y justificamos pero que están elaborados en la parte II y en la parte III de este documento.

	PASOS	RECURSOS
1	Observación de la lectura y escritura en el aula.	Cuestionario de observación global de la lectura y escritura. Protocolo e instrucciones.
2	Entrevista personal con el alumno.	Propuesta de guion para entrevista.
3	Evaluación formativa de la fluidez lectora: - valoración de la velocidad - valoración de la exactitud (errores)	Actividades de lectura en voz alta. ✓ Actividad 1: lectura en voz alta de palabras y registro de errores. ✓ Actividad 2: lectura en voz alta de texto, registro de errores y tiempo.
4	Valoración de la ortografía.	Actividad 3: registro y análisis de errores ortográficos (de cuadernos, exámenes).
5	Evaluación formativa de la comprensión lectora.	Actividades de lectura comprensiva. ✓ Actividad 4: lectura de texto y preguntas, sin guía.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actividad 5: lectura de texto y preguntas, con guía.</li> </ul>
6	Evaluación formativa de la expresión escrita.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de expresión escrita.</li> <li>✓ Actividad 6: redacción de texto, sin guía.</li> <li>✓ Actividad 7: comparación del texto con un modelo.</li> </ul>
7	Plan de trabajo.	<p>Orientaciones y materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pautas e ideas para mejorar la fluidez lectora y la ortografía.</li> <li>✓ Pautas para la comprensión lectora.</li> <li>✓ Pautas para la expresión escrita.</li> <li>✓ Temporalización: calendario, agenda.</li> </ul>
8	Seguimiento para la motivación	

➤ **ORIENTACIONES PARA CADA RECURSO:**

**a. Cuestionario para la observación global de la lectura y escritura.**

Proponemos iniciar el proceso rellenando unos ítems de observación. Con ellos el profesorado del alumno puede constatar la información que tiene sobre su lectura y escritura. Estos ítems sólo indican la dificultad global y no son válidos para hacer un diagnóstico. Existen otro tipo de pruebas psicométricas que permiten determinar un diagnóstico, pero en estas etapas puede no ser necesario.

Otra funcionalidad de este cuestionario es familiarizar a los implicados con una terminología que puede ser útil para comprender la dificultad y para buscar una solución. Los términos más comunes están descritos en el glosario.

### **b. Entrevista personal con el alumno.**

El objetivo de esta entrevista es implicar al alumno y animarle. Se trata de presentar la evaluación y el plan de trabajo como un esfuerzo sostenible, realista y con posibilidades de éxito, pero en el que es imprescindible su esfuerzo. Sin esta implicación el proceso no tiene sentido.

Lo primero es hacer ver la importancia de la comprensión lectora en el aprendizaje (y estudio) y en el desarrollo profesional. Segundo, hay que transmitir la importancia de los aspectos "mecánicos" de la lectura, explicar que codificar/decodificar las letras correctamente y con velocidad es el primer paso para comprender. Hay que demostrar confianza plena en que la lectura fluida mejora la comprensión.

Es muy importante que el alumno confíe en la posibilidad de mejorar, esto será la base para que le merezca la pena realizar un trabajo personal (en su casa). Por tanto, hay que insistir en que un entrenamiento diario en velocidad y exactitud lectora es muy eficaz en la comprensión lectora.

### **c. Evaluación formativa de la fluidez lectora: valorar la velocidad y precisión lectora.**

El objetivo de las actividades de lectura fluida es hacer consciente al alumno de que la comprensión lectora necesita que se realice una lectura rápida y sin errores, que suponga poco esfuerzo y que no lleve a confusión por leer mal las palabras. Por esta razón, es importante conocer a qué ritmo se lee y qué fallos se cometen. Es fundamental que el lector haga esta autorreflexión, solo así

podrá ejercitarse para leer con mayor velocidad y soltura para poder centrarse en el significado.

Actividades.

- Tres lecturas de un mismo párrafo y medición de tiempo, comparación (se trata tanto de que sea consciente de su "lentitud" como de la mejora inmediata que supone la ejercitación).
- Lectura de palabras y anotación de errores cometidos.
- Análisis de los errores cometidos: cumplimentación de tabla (se trata de encontrar el "patrón", los errores típicos que comete para que pueda anticiparse y mejorar).

#### **d. Valorar la ortografía.**

El objetivo es que el alumno conozca las faltas de ortografía que comete habitualmente cuando escribe. La revisión sistemática de sus propios escritos (en sus cuadernos, trabajos o exámenes) puede resaltar el "patrón" de los errores, es decir encontrar el tipo de palabras en las que tiene dificultad. Esta información permite al alumno anticipar antes de cometer un error o repasar con más asiduidad algunas palabras.

#### **e. Evaluación formativa de la comprensión lectora.**

El objetivo de las actividades de comprensión lectora es recalcar que leer es un proceso intelectual activo en el que se interpreta la información; el lector debe ser consciente del proceso que sigue cuando lee. Esta autorreflexión es la base para poder aprender estrategias de comprensión. Las estrategias son básicamente: preparar conocimientos previos, dar orden a las ideas y memorizar los datos. La autorreflexión será el primer paso para aprender a comprender.

#### Actividades:

- Primera lectura de un texto sin pautas de lectura y comprobación de la comprensión con preguntas sobre el contenido a través del solucionario.
- Segunda lectura de otro texto similar, pero con pautas de lectura y comprobación de la comprensión con solucionario.

#### **f. Evaluación formativa de la expresión escrita.**

El objetivo de las actividades de redacción es que el alumno valore las ventajas de la reflexión previa antes de escribir y la utilidad de seguir unos pasos para hacer más sencillo el proceso. Las estrategias son básicamente: pensar ideas, ordenarlas, construir frases y párrafos y repasar para corregir.

#### Actividades:

- Escritura de un texto con una indicación sencilla.
- Comparación del texto escrito con un modelo escrito siguiendo unas pautas.

#### **g. Plan de trabajo.**

La evaluación que proponemos tiene un propósito formativo por lo que de las actividades se derivan actividades para que el alumno diseñe su propio Plan de trabajo. Deber ser sencillo e incorporado en las tareas habituales de estudio que ya realiza, es decir se trata de que utilice estos recursos de comprensión con los textos que dan los profesores y así poder comprenderlos mejor, memorizar la información y poder expresarla por escrito en exámenes y trabajos.

Ofrecemos una serie de recursos para ayudar a diseñar las actividades o tareas de aprendizaje, se tienen que contemplar como ejemplos que pueden ser variados para adecuarse a cada estudiante:

- Tabla de análisis de los errores (para consultar al leer y escribir).

- Pautas e ideas para entrenar la lectura fluida con diversas actividades de estudio.
- Guías, pautas y hojas de trabajo de comprensión lectora y expresión escrita para complementar con otros textos.
- Agenda/calendario: tan importante como la tarea en si misma es la ejercitación, el entrenamiento. Una buena tarea no sirve de nada si se realiza solo una vez.

#### **h. Seguimiento para la motivación.**

Es muy difícil realizar tareas nuevas e incorporarlas a rutinas ya establecidas. Para ayudar a pasar de los "buenos propósitos" a la acción (y a la acción sistemática en el tiempo) es necesario una ayuda (una dirección) y, sobre todo, es necesario comprobar que el esfuerzo es útil y trae resultados concretos (por ejemplo, obtener mejores notas).

El Plan de trabajo solo va a funcionar si existe complicidad de los profesores, pero esta puede ser muy sencilla. Se trata de proponer a los profesores que pidan como "procedimiento de evaluación" las hojas de comprensión que han realizado los alumnos para estudiar y los consideren en la calificación.

### **5. GLOSARIO DE TÉRMINOS: TENER UN LENGUAJE COMÚN.**

**Autocorrección:** es el proceso por el que el alumno reconoce el error cometido dentro de un proceso; en el caso de la lectura la autocorrección le puede hacer consciente de una lentitud lectora excesiva o de errores que se repiten ante palabras muy largas. La conciencia del error es el primer paso para anticipar y para aprender estrategias para mejorar.



**Autorreflexión:** es el proceso por el que un alumno piensa, de manera crítica, sobre su propio proceso de aprendizaje y sobre cómo realiza las tareas (redacciones, problemas, preguntas). Las tareas escolares se pueden realizar de una manera "mecánica", siguiendo secuencias y protocolos automatizados, que pueden no ser eficaces. Por ejemplo, se puede hacer el subrayado de un texto de manera mecánica y destacar prácticamente todo el texto; la autorreflexión permitirá ver que esta tarea no lleva a localizar las ideas y el vocabulario esencial, incluso genera confusión.

**Codificación y decodificación:** son términos técnicos que se usan para describir el proceso de leer y escribir; las letras son signos de los sonidos en los que se descompone el lenguaje oral. Al leer tenemos que decodificar lo que vemos (la letra "a") y convertirlo en el sonido (el fonema /a/). Al escribir tenemos que codificar, es decir dibujar el signo del sonido.

**Coevaluación:** es el proceso de evaluación que se realiza en colaboración con otra persona, puede ser entre profesor y alumno o entre alumnos. En el caso de la lectura, es muy interesante esta colaboración porque permite ser consciente de los errores: por ejemplo, un lector que lee en solitario puede no darse cuenta de que ha leído mal una palabra. Aprovechar la coevaluación implica tener una buena actitud ante la conciencia del error, entender que ver los fallos es el mejor paso para mejorar y que el error es fuente de aprendizaje. La coevaluación es una gran ayuda en la evaluación formativa, es necesario sentir el apoyo para poder realizar el gran esfuerzo de modificar rutinas muy establecidas (o crear rutinas).

**Comprensión lectora:** es el proceso intelectual por el que un lector da significado a un texto; es un proceso muy complejo que va más allá de ir dando

significado a cada una de las palabras. Comienza preparando los conocimientos previos para ir “acogiendo” la información e interpretarla. Continúa dando significado a las palabras nuevas, ya sea con el propio texto o con apoyo externo. Necesita de dar orden y coherencia a la secuencia de información. Es un acto de decodificación, pero es todo un esfuerzo de pensamiento, de recordar, relacionar, interpretar, incorporar, concluir.

**Contenido:** Son las ideas que transmitimos con lo que escribimos, es decir, lo que queremos comunicar a los demás.

**Entonación:** en el lenguaje oral es la variación de altura “tonal” con que se pronuncian los enunciados (alto para icuidado! y bajo para un susurro), es fundamental para el significado de lo que queremos decir. En el lenguaje escrito los signos de puntuación indican la entonación de una frase, pero hay que “leerlos”; no leer estos signos interfiere en la comprensión. Para saber si un alumno lee y respeta los signos de puntuación es necesario una lectura en voz alta.

**Estrategias de lectura y escritura:** procedimientos que usamos para pensar, ordenar y relacionar las ideas en las lecturas y redacciones. Supone tomar decisiones, seleccionar y organizar, también supone revisar y corregir.

**Evaluación formativa:** es el proceso de evaluación que permite ver lo que se hace bien, lo que se hace mal y lo que falta en un proceso de aprendizaje y ofrece información sobre cómo modificar o enriquecer este proceso. Es eficaz localizar un error y encontrar una estrategia para solucionarlo. La evaluación formativa es un proceso muy activo del alumno, requiere autoevaluación, autorreflexión, flexibilidad y fortaleza emocional.

**Exactitud lectora:** es aquella lectura que se logra sin cometer errores de decodificación, se logra cuando el lector al ver la palabra escrita reproduce el sonido de la palabra adecuado (por ejemplo, ante "almiento" no lee alimento).

**Expresión escrita:** es el proceso intelectual por el que se logra poner por escrito una información o un relato. Es un proceso muy complejo que implica más acciones que poner escrito las palabras orales. Un texto bien escrito requiere selección de ideas y datos, orden, estructura. Implica una correcta ortografía, pero también escribir correctamente las frases. Escribir un buen texto no es reflejar en una hoja un texto oral.

**Fluidez lectora:** la fluidez lectora se logra cuando el lector tiene exactitud y velocidad, cuando logra leer deprisa y sin errores. La fluidez lectora es imprescindible para la comprensión lectora porque el alumno se puede concentrar en el contenido. La fluidez requiere leer palabras conocidas de un solo golpe de vista (ruta directa o léxica) y palabras desconocidas letra por letra (ruta indirecta o fonológica), pero de manera eficaz. Para lograr fluidez lectora es muy recomendable leer en voz alta de manera sistemática.

**Fonemas y grafemas:** el fonema es la unidad sonora de una palabra oral (en pato hay 4 fonemas: /p/, /a/, /t/, /o/); el grafema es la unidad gráfica de una palabra escrita, también se puede decir grafía o letra. El grafema es la representación gráfica de los fonemas.

La lengua, sin embargo, no siempre se atiene a normas; existen muchas palabras cuya "forma" depende de otras variables (tradicción, etiología...), la ortografía reglada sólo es válida en pocas ocasiones porque es habitual que la

relación entre sonido y letra sea arbitraria y no atiende a "razones" (la vaca lechera se escribe con v y la baca del coche con b).

**Ortografía:** se refiere a la correcta utilización del lenguaje escrito.

En la lengua española la ortografía es necesaria para los sonidos (fonemas) que tienen varias formas de escribirse (v/b, g/j, c/q/k, i/y, c/z) y para la "h".

**Ortografía arbitraria:** se refiere a cómo se escriben las palabras de una lengua según acuerdos que la comunidad ha establecido de manera arbitraria (sin atenerse a una norma). Esta relación arbitraria es lo más habitual.

**Ortografía natural:** se refiere a la asociación entre un sonido y una grafía (asociación fonema/grafema); son los aprendizajes que se realizan cuando los alumnos aprenden a leer y escribir, en este momento son habituales y "normales" las confusiones para escribir palabras cuyo sonido se puede escribir con diferente grafía (girasol/jirafa), pero es una información alarmante si la ortografía natural no se consigue fácilmente (escribe "dato" cuando quiere escribir "gato").

**Ortografía reglada:** conjunto de normas que regulan la relación entre los sonidos de la lengua con sus grafías. Un ejemplo de norma es " Se escriben con b las formas verbales que terminan en -aba, -abas, -abamos, -abais, -aban".

**Sílabas directas:** son aquellas que la consonante se pronuncia o escribe delante de la vocal (pa, ta, si...). Son más fáciles de pronunciar y de aprender a escribir.

**Sílabas inversas:** son aquellas que la vocal se pronuncia o escribe antes de la consonante (in, as, er...). Son más difíciles de pronunciar y de escribir. Es habitual que en el inicio del aprendizaje de la lectoescritura se tienda a escribir o leer una inversa convirtiéndola en una directa.

**Sílabas trabadas (o sinfonas):** son aquellas que tienen las siguientes combinaciones: bl, br, cl, cr, dr, fl, fr, gl, gr, pl, pr, tr, tl. Son difíciles de pronunciar (de ahí su término, porque llevan a trabarse) y de escribir.

**Texto expositivo:** tipo de texto que expresa ideas, define conceptos, describe hechos, expone y ordena datos, de manera más o menos objetiva con el objetivo de informar.

**Texto narrativo:** tipo de texto que cuenta una serie de sucesos, una secuencia de hechos que realizan uno o varios personajes a lo largo de un tiempo determinado; son textos narrativos las novelas, los cuentos, las historias. Una dificultad que suelen tener esos textos es que utilizan "inferencias" para ser más ágiles y dejar pie a la imaginación, es decir que no lo cuentan todo, que el lector tiene que poner información de su parte.

**Velocidad lectora:** es el tiempo que tiene que dedicar un lector en leer una frase o párrafo; es un factor muy importante para la comprensión lectora porque tener velocidad lectora implica tener automatizado el hecho de decodificar, implica no tener que hacer un gran esfuerzo en asociar sonido y grafía y poder dedicar ese esfuerzo a pensar en el significado.

## 6. REFERENCIAS:

### LEGISLATIVAS.

DECRETO 23/2023, de 22 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid.

ORDEN 2067/2023, de 11 de junio, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se regulan determinados aspectos de organización, funcionamiento y evaluación en el Bachillerato.

Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

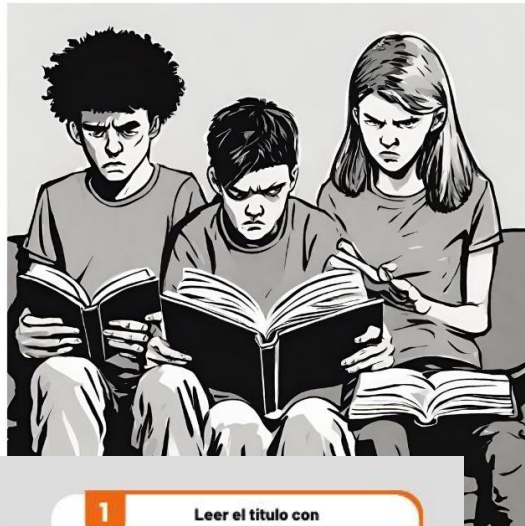
DECRETO 29/2022, de 18 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se regulan determinados aspectos sobre la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional, así como en las enseñanzas de personas adultas que conduzcan a la obtención de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller.

### BIBLIOGRÁFICAS.

- Asociación Americana de Psiquiatría. (2013). Manual diagnóstico y estadístico de los trastornos mentales. DSM-5. Editorial médica Panamericana.
- Cano-Vindel, A. (2002). Técnicas cognitivas en el control del estrés. En E. G. Fernández-Abascal & M. P. Jiménez Sánchez (Eds.), Control del Estrés (pp. 247-271). Madrid: UNED Ediciones.

- Cuetos, F. y Arribas D. (Dpto. I+D+i de Hogrefe TEA Ediciones) y Ramos J.L. PROLEC-SE-R.
- Cuetos, F., Rodríguez, B. y Arribas D. (Dpto. I+D+i de Hogrefe TEA Ediciones). PROLEC-R.
- Goodrich, H. (1996). Understanding Rubrics Educational Leadership, 54(4), 14-17 Reprinted with permission. Traducción Ruiz Galindo, Dora.
- Escaño, J. y Gil de la Serna, M. (1992). *Cómo se aprende y cómo se enseña*. Barcelona. Editorial Horsori.
- Marina, J.A y Pellicer, C. (2015). *La inteligencia que aprende*. Madrid. Editorial Santillana.
- Morales, M. y Fernández, J. (2022) *La evaluación formativa. Estrategias eficaces para regular el aprendizaje.. SM*
- Organización mundial de la salud. (2019). *Clasificación Internacional de Enfermedades para Estadísticas de Mortalidad y Morbilidad. CIE-11*.
- Portellano, J.A. *La disgrafía* (2014). Madrid. Editorial CEPE.
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA: *Diccionario de la lengua española*, 23.ª ed., [versión 23.5 en línea]. <https://dle.rae.es>
- Sanmartí, Neus. (2007). *10 ideas clave. Evaluar para aprender*. Barcelona. Editorial Graó.
- Ripoll, J.C., Tapia, M.M. y Aguado, G. *Velocidad lectora en alumnado hispanohablante, un metaanálisis*. (2020) <https://doi.org/10.1016/j.psicod.2020.01.002> 1136-1034/© 2020 Universidad de País Vasco. Publicado por Elsevier España, ~ S.L.U. T
- Ruíz Martín, H. (2020). *¿Cómo aprendemos?*. Barcelona. Editorial Graó.
- Zabala, Antoni y Arnau, Laia. (2007). *Once ideas clave: como aprender y enseñar competencias*. Barcelona. Editorial Graó.

# PARTE II: RECURSOS PRÁCTICOS FPB Y ESA.



## PASOS PARA COMPRENDER MEJOR UN TEXTO

1 Leer el título con atención

2 Hacer dos o más lecturas

3 Buscar las palabras que no conozco

4 Dividir en partes el texto

5 Hacer un esquema



## CUESTIONARIO DE OBSERVACIÓN GLOBAL DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA

LECTURA	ÍTEM	SI	NO	AV
<b>FLUIDEZ LECTORA</b>	Lee de forma correcta palabras largas, difíciles o muy específicas en un texto científico			
	Lee de forma correcta enunciados / preguntas / instrucciones			
	Lee un texto con velocidad y entonación adecuada			
<b>COMPRENSIÓN LECTORA</b>	Responde a preguntas de textos expositivos			
	Responde a preguntas de textos narrativos			
	Recuerda datos y detalles del texto			
	Realiza un resumen del texto			
	Realiza inferencias de la información no explícita en el texto			
<b>ESTRATEGIAS DE LECTURA</b>	Relee			
	Subraya			
	Organiza las ideas del texto diferenciando la general de las secundarias			
	Ordena los datos			
ESCRITURA	ITEM	SI	NO	AV
<b>ORTOGRAFÍA</b>	Escribe sin errores de ortografía natural.			
	Escribe sin errores de ortografía reglada.			
	Escribe sin errores de ortografía arbitraria.			
<b>CONTENIDO</b>	Escribe frases (respuesta a una pregunta, enunciados...) que explican una idea coherente.			
	Escribe textos que explican una idea coherente.			
<b>ESTRATEGIAS DE ESCRITURA</b>	Piensa y ordena las ideas.			
	Construye frases y párrafos.			
	Emplea vocabulario variado aplicando relaciones de palabras por su significado: polisemia, sinónimos, antónimos, familias de palabras			
	Revisa, detecta y /o corrige los errores.			

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL CUESTIONARIO DE OBSERVACIÓN DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA

Este documento permite realizar al profesor de aula y al orientador del centro una primera valoración, de forma rápida, de las habilidades básicas de lectura y de escritura de los alumnos.

Asimismo, permite que cada alumno pueda evaluarse por sí mismo (autoevaluación) de forma fácil y efectiva.

Cada uno de los ítems/preguntas puede ser valorado utilizando una escala de tres opciones posibles: "SI", "NO" y "AV" (a veces):

1. "**SI**" significa que el alumno demuestra la habilidad o comportamiento descrito en el ítem.
2. "**NO**": indica que el alumno no cumple con el criterio o no ha demostrado la habilidad descrita en el ítem. Es un área en la que es preciso mejorar.
3. "**AV**": sugiere que el alumno a veces muestra la habilidad, pero no de forma consistente. Es una habilidad que aún no se domina completamente.

## GUIÓN PARA ENTREVISTA CON EL ALUMNO

### Inicio: creación de clima de confianza

- Breve recogida de información sobre historia personal: trayectoria escolar, situación sociofamiliar, ...
- Historia de aprendizaje: cuándo empezó a ir mal en los estudios, que es lo que más le costaba y lo que se le daba bien, ...
- Intereses vitales e intereses profesionales
- Situación en el centro: relación con los profesores, relación con los compañeros
- Rendimiento escolar: fortalezas y dificultades.

### Objetivos del proceso:

- Evaluación formativa: conocer las dificultades para mejorar
- Las dificultades como primer paso de un Plan de trabajo
- La necesidad de una implicación y un esfuerzo continuado, pero con muchas posibilidades de éxito gracias a la constancia

### Información sobre el proceso:

- Evaluación formativa: la importancia de que sea consciente de sus errores, de marcar un punto de partida para hacer un Plan.
- Explicación de las actividades de evaluación
- Acuerdo sobre cuestiones prácticas: horario, duración, lugar...
- Anticipación del Plan de Trabajo: dónde, cuándo, cómo llevar a cabo las actividades de aprendizaje. Ejemplificar sencillos ejercicios de práctica que se deducen directamente de la evaluación y remarcar la necesidad de periodicidad (agendar).

### Compromiso:

- La importancia de la implicación y constancia en el proceso de aprendizaje
- Mecanismos de autocontrol: necesidad de ayuda externa

## EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA FLUIDEZ LECTORA

---

En este apartado trataremos de hacer consciente al alumno de sus dificultades en la codificación del lenguaje escrito (pasar las letras a sonidos), es decir del proceso que nos lleva a la precisión lectora (leer sin errores) y, también, el importante factor de lograr una velocidad lectora adecuada para poder pensar mientras se lee.

Para ello, se van a valorar la lectura en voz alta de palabras y de un pequeño texto.

Se ha realizado una selección de palabras, en las que están representados todos los grafemas. La mayoría de las palabras seleccionada son frecuentes, pero se han incluido también algunas de uso muy infrecuente o desconocidas. Están representados todos los tipos de sílabas: directas, trabadas, inversas y sinfonas.

La siguiente tarea es la lectura de un texto de tipo informativo, que se deberá leer con entonación y velocidad adecuada, también se realizará un registro de errores. Ya que es frecuente que en la edad adulta no cometamos errores al enfrentarnos a las palabras de forma aislada, pero si cuando están dentro de un texto.

Ambas tareas necesitan de un registro de los errores para poder reflexionar sobre ellos y, luego, trabajarlos de forma autónoma.

## ACTIVIDAD 1. LECTURA DE PALABRAS (60 PALABRAS).

malla	paga	bono	luto	nato
tenis	yace	dato	foco	caño
ruso	zona	sano	gas	jaca
kiwi	valle	queja	haya	cera
llanta	chapa	wifi	asma	olfato
entidad	adquirir	escala	andamio	información
alpaca	úlceras	balancear	gerundio	cónyuge
guerrilla	certeza	archivo	sexto	guijarro
corteza	sensatez	giratorio	indicador	desventaja
platino	brida	drama	frontal	flexible
proteína	freno	bloque	crónica	tropical
triste	clásico	escriba	grave	glúteo

## **LECTURA DE TEXTO EDUCACIÓN SECUNDARIA (150 PALABRAS).**

La ciudad de Nueva York siempre aparece muy confusa en los atlas geográficos y al llegar se forma un poco de lío. Está compuesta por diversos distritos, señalados en el mapa callejero con colores diferentes, pero el más conocido de todos es Manhattan, el que impone su ley a los demás y los empequeñece y los deslumbra. Le suele corresponder el color amarillo. Sale en las guías turísticas y en el cine y en las novelas. Mucha gente se cree que Manhattan es Nueva York, cuando simplemente forma parte de Nueva York. Una parte especial, eso sí.

Se trata de una isla en forma de jamón con un pastel de espinacas en el centro que se llama Central Park. En un gran parque alargado por donde resulta excitante caminar de noche, escondiéndose de vez en cuando detrás de los árboles por miedo a los ladrones que andan por todas partes.

Carmen Martín Gaité: Caperucita en Manhattan (adaptación). Ed. Siruela, 2017.

### **REGISTRO DE ERRORES / transcribir su lectura, anotar los silabeos, repeticiones, ...**

mallá	paga	bono	luto	nato
tenis	yace	dato	foco	caño
ruso	zona	sano	gas	jaca
kiwi	valle	queja	haya	cera
llanta	chapa	wifi	asma	olfato
entidad	adquirir	escala	andamio	información
alpaca	úlcerá	balancear	gerundio	cónyuge
guerrilla	certeza	archivo	sexto	guijarro
corteza	sensatez	giratorio	indicador	desventaja
platino	brida	drama	frontal	flexible
proteína	freno	bloque	crónica	tropical
triste	clásico	escriba	grave	glúteo

Tiempo de lectura: \_\_\_\_\_

<p>La ciudad de Nueva York siempre aparece muy confusa en los atlas geográficos y al llegar se forma un poco de lío. Está compuesta por diversos distritos, señalados en el mapa callejero con colores diferentes, pero el más conocido de todos es Manhattan, el que impone su ley a los demás y los empuja y los deslumbra. Le suele corresponder el color amarillo. Sale en las guías turísticas y en el cine y en las novelas. Mucha gente se cree que Manhattan es Nueva York, cuando simplemente forma parte de Nueva York. Una parte especial, eso sí. Se trata de una isla en forma de jamón con un pastel de espinacas en el centro que se llama Central Park. En un gran parque alargado por donde resulta excitante caminar de noche, escondiéndose de vez en cuando detrás de los árboles por miedo a los ladrones que andan por todas partes.</p>	
--	--

Tiempo de lectura: \_\_\_\_\_

### ANÁLISIS DE LOS ERRORES DE LECTURA

OMISION LETRA. (bañador) bañado	SUSTITUCIÓN LETRA. (luna) nuna	INVERSIÓN LETRA. (pato) dato	TRASPOSICIÓN LETRA (planeta) palneta	ADICIÓN LETRA. (gato) gaton	REGISTRO DE GRAFEMAS Vocales / consonantes.	TIPOS DE PALABRAS Directas / inversas / trabadas / sinfonos.	ERRORES EN TEXTO. Omisión palabra, uniones indebidas, separaciones indebidas.

Rangos de mínimo y máximo de palabras leídas en voz alta por minuto en cada uno de los cursos de la ESO, y su correspondiente media:

Curso	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
<b>RANGO</b>	100-168	101-171	112-175	137-141
<b>MEDIA</b>	134	135	143	164

Ripoll, J.C., Tapia, M.M. y Aguado, G. (2020)

## REGISTRO Y ANÁLISIS DE ERRORES DE ESCRITURA

### LECTADO DE PALABRAS.

mallá	paga	bono	luto	nato
tenis	yace	dato	foco	caño
ruso	zona	sano	gas	jaca
kiwi	valle	queja	haya	cera
llanta	chapa	wifi	asma	olfato
entidad	adquirir	escala	andamio	información
alpaca	úlcerá	balancear	gerundio	cónyuge
guerrilla	certeza	archivo	sexto	guijarro
corteza	sensatez	giratorio	indicador	desventaja
platino	brida	drama	frontal	flexible
proteína	freno	bloque	crónica	tropical
triste	clásico	escriba	grave	glúteo

### LECTADO DE FRASES DEL TEXTO.

### ESCRITURA ESPONTANEA.

Utilizar escritos del alumno, en caso de no tener ninguna redacción o expresión escrita. Pedirle que escriba tres o cuatro frases dándole algunas palabras a utilizar.

### ANÁLISIS DE ERRORES ASPECTOS ORTOGRÁFICOS.

OMISION LETRA. (bañador) bañado	SUSTITUCIÓN LETRA. (luna) nuna	INVERSIÓN LETRA. (pato) dato	TRASPOSICIÓN LETRA (planeta) palneta	ADICIÓN LETRA. (gato) gaton	REGISTRO DE GRAFEMAS Vocales / consonantes.	TIPOS DE PALABRAS Directas / inversas / trabadas / sinfonos.	ERRORES EN TEXTO. Omisión palabra, uniones indebidas, separaciones indebidas.



## REGISTRO DE ESCRITURA ASPECTOS FORMALES.

**N-Normal:** no se observa alteración con respecto a lo esperable por edad y práctica escolar.

**LD-Dificultad leve:** se observa lentitud, una pequeña inclinación, alguna irregularidad, ...

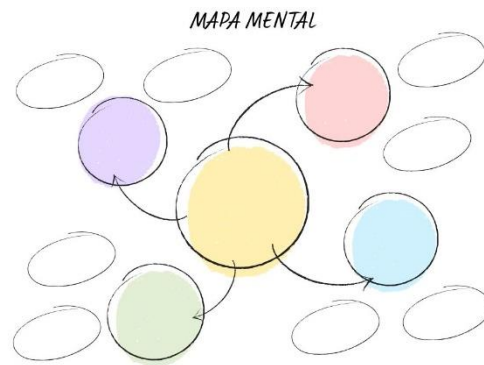
**D-Dificultad:** le cuesta realizar la escritura, se tuerce, no controla los espacios, ejerce mucha presión, la postura y la pinza es inadecuada, pero se entiende lo que escribe.

**DD-Dificultad severa:** Gran dimensión, forma muy irregular, posición y pinza totalmente incorrecta, el comienzo y el final de la frase están en espacios totalmente distintos del papel, la escritura ilegible.

Rodear lo que proceda, el alumno escribe: En minúsculas / mayúsculas Con mano derecha / mano izquierda				
	N	LD	D	DD
Forma de las letras				
Dimensión de las letras				
Inclinación de las letras				
Inclinación de los renglones				
Espacio entre los renglones				
Presión de la escritura				
Postura del cuerpo				
Realización de la pinza				
Tiempo de realización				
Legibilidad de la escritura				
Organización de la escritura				

Basada en la escala abierta para la medida de los trastornos de escritura de J.A. Portellano.

# PARTE III: RECURSOS PRÁCTICOS ENSEÑANZAS POSTOBLIGATORIAS



## CUESTIONARIO DE OBSERVACIÓN GLOBAL DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA

LECTURA	ÍTEM	SI	NO	AV
<b>FLUIDEZ LECTORA</b>	Lee/leo de forma correcta palabras largas, difíciles o muy específicas en un texto científico			
	Lee/o de forma correcta enunciados / preguntas / instrucciones			
	Lee/o un texto con velocidad y entonación adecuada			
<b>COMPRENSIÓN LECTORA</b>	Responde/o a preguntas de textos expositivos			
	Responde/o a preguntas de textos narrativos			
	Recuerda/o datos y detalles del texto			
	Realiza/o un resumen del texto			
	Realiza/o inferencias de la información no explícita en el texto			
<b>ESTRATEGIAS DE LECTURA</b>	Relee/o			
	Subraya/o			
	Organiza/o las ideas del texto diferenciando la general de las secundarias			
	Ordena/o los datos			
<b>ESCRITURA</b>	<b>ITEM</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>AV</b>
<b>ORTOGRAFÍA</b>	Escribe/o textos sin errores de ortografía reglada.			
	Escribe/o textos sin errores de ortografía arbitraria.			
<b>CONTENIDO</b>	Escribe/o frases (respuesta a una pregunta, enunciados...) que explican una idea coherente.			
	Escribe/o textos que explican una idea coherente.			
<b>ESTRATEGIAS DE ESCRITURA</b>	Piensa/o y ordena/o las ideas.			
	Construye frases y párrafos.			
	Emplea/o vocabulario variado aplicando relaciones de palabras por su significado: polisemia, sinónimos, antónimos, familias de palabras			
	Revisa/o y corrige/jo.			

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL CUESTIONARIO DE OBSERVACIÓN DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA

Este documento permite realizar al profesor de aula y al orientador del centro una primera valoración, de forma rápida, de las habilidades básicas de lectura y de escritura de los alumnos.

Asimismo, permite que cada alumno pueda evaluarse por sí mismo (autoevaluación) de forma fácil y efectiva.

Cada uno de los ítems/preguntas puede ser valorado utilizando una escala de tres opciones posibles: "SI", "NO" y "AV" (a veces):

2. "**SI**" significa que el alumno demuestra la habilidad o comportamiento descrito en el ítem.
3. "**NO**": indica que el alumno no cumple con el criterio o no ha demostrado la habilidad descrita en el ítem. Es un área en la que es preciso mejorar.
4. "**AV**": sugiere que el alumno a veces muestra la habilidad, pero no de forma consistente. Es una habilidad que aún no se domina completamente.

## GUIÓN PARA ENTREVISTA CON EL ALUMNO

### Inicio: creación de clima de confianza

- Breve recogida de información sobre historia personal: trayectoria escolar, situación sociofamiliar
- Intereses vitales e intereses profesionales
- Situación en el centro: relación con los profesores, relación con los compañeros
- Rendimiento escolar: fortalezas y dificultades

### Objetivos del proceso:

- Evaluación formativa: conocer las dificultades para mejorar
- Las dificultades como primer paso de un Plan de trabajo
- La necesidad de una implicación y un esfuerzo continuado, pero con muchas posibilidades de éxito gracias a la constancia

### Información sobre el proceso:

- Evaluación formativa: la importancia de que sea consciente de sus errores, de marcar un punto de partida para hacer un Plan.
- Explicación de las actividades de evaluación
- Acuerdo sobre cuestiones prácticas: horario, duración, lugar...
- Anticipación del Plan de Trabajo: dónde, cuándo, cómo llevar a cabo las actividades de aprendizaje. Ejemplificar sencillos ejercicios de practica que se deducen directamente de la evaluación y remarcar la necesidad de periodicidad (agendar).

### Compromiso:

- La importancia de la implicación y constancia en el proceso de aprendizaje

- Mecanismos de autocontrol: necesidad de ayuda externa

## EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA FLUIDEZ LECTORA

En este apartado trataremos de hacer consciente al alumno de sus dificultades en la codificación del lenguaje escrito (pasar las letras a sonidos), es decir del proceso que nos lleva a la precisión lectora (leer sin errores) y, también, el importante factor de lograr una velocidad lectora adecuada para poder pensar mientras se lee.

Para ello, se van a valorar la lectura en voz alta de palabras y de un pequeño texto.

Se ha realizado una selección de palabras, en las que están representados todos los grafemas. La mayoría de las palabras seleccionada son frecuentes, pero se han incluido también algunas de uso muy infrecuente o desconocidas. Están representados todos los tipos de sílabas: directas, trabadas, inversas y sinfonas.

La siguiente tarea es la lectura de un texto de tipo informativo, que se deberá leer con entonación y velocidad adecuada, también se realizará un registro de errores. Ya que es frecuente que en la edad adulta no cometamos errores al enfrentarnos a las palabras de forma aislada, pero si cuando están dentro de un texto.

Ambas tareas necesitan de un registro de los errores para poder reflexionar sobre ellos y, luego, trabajarlos de forma autónoma.

**ACTIVIDAD 1: LECTURA DE PALABRAS EN VOZ ALTA (40 PALABRAS).**

caño	malla	queja	yace	foco
taquería	poncho	tinaja	llagas	ocasión
kibutz	ricino	gibón	sábana	nucleico
magnífico	ascensor	cencellada	vigesimotercera	zelote
hialurónico	jabalina	lingüística	xenofilia	alambrada
madrugada	vecindad	tricentenario	ucraniano	inaccesible
funicular	antropomorfo	ascensor	extravagancia	benedícite
dendrografía	absorbente	prerrogativa	fructosa	grogui

**REGISTRO DE ERRORES:** transcribir la lectura, anotar las paradas o dudas y el tiempo


Tiempo de lectura: \_\_\_\_\_

## ACTIVIDAD 2: LECTURA DE TEXTO EN VOZ ALTA (138 PALABRAS).

La Economía Social es el ejercicio de la actividad económica y empresarial en el ámbito privado mediante la asociación de personas que, conforme a unos principios participativos y sociales, encaminan su acción al interés colectivo de sus miembros; pero también, en su caso, al interés general, tanto económico como social.

En 2011 se aprobó la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social, texto con el que se venía a reconocer como tarea de interés general la promoción, estímulo y desarrollo de las entidades de la Economía Social y de sus organizaciones más representativas.

El objetivo básico de la Ley fue configurar un marco jurídico que supusiese el reconocimiento y mejor visibilidad de la Economía Social, otorgándole una mayor seguridad jurídica, sin pretender sustituir la normativa vigente de cada una de las entidades que conforman el sector.

**REGISTRO DE ERRORES:** anotar las palabras leídas mal, anotar las paradas, valorar la entonación.

Tiempo de lectura: \_\_\_\_\_



## ANÁLISIS DE LOS ERRORES DE LECTURA, BÚSQUEDA DE PATRONES DE ERROR.

OMISION LETRA. (bañador) bañado	SUSTITUCIÓN LETRA. (miente) siente	INVERSIÓN LETRA. (boda) boba	TRASPOSICIÓN LETRA (planeta) palneta	ADICIÓN LETRA. (sala) salan	TIPOS DE SÍLABAS (directas: tele) (trabadas: traje) (inversas: asco) (sinfones: gente)	TIPOS DE PALABRAS Desconocidas/ Conocidas	ERRORES EN TEXTO.

Rangos de mínimo y máximo de palabras leídas en voz alta por minuto y media por edades:

Edad	14-15	15-16	16-18
<b>RANGO</b>	112-175	137-141	137-186
<b>MEDIA</b>	143	164	161

Ripoll, J.C., Tapia, M.M. y Aguado, G. (2020)

### ACTIVIDAD 3: REGISTRO Y ANÁLISIS DE ERRORES ORTOGRÁFICOS

Puede ser necesario revisar y analizar los errores cometidos en los textos escritos por el alumno.

Para este análisis podemos utilizar un examen del alumno o un texto escrito por él mismo. Si se realiza en un proceso de coevaluación el profesor va guiando la búsqueda de los errores ortográficos para irlos anotando y poder buscar los patrones de error personales. Así se realiza un registro de los errores que permite reconocer un "patrón", es decir lo que suele ocurrir cuando se escribe y así poder anticipar.

Si se realiza en un proceso de autoevaluación, se puede realizar la revisión mediante el uso de un procesador de textos que vaya marcando las palabras más escritas, o mediante la consulta de un diccionario; igualmente posteriormente se analizan los errores.

#### ANÁLISIS DE ERRORES ASPECTOS ORTOGRÁFICOS.

OMISION LETRA. (bañador) bañado	SUSTITUCIÓN LETRA. (miente) siente	INVERSIÓN LETRA. (boda) boba	TRASPOSICIÓN LETRA (planeta) palneta	ADICIÓN LETRA. (sala) salan	TIPOS DE SÍLABAS (directas: tele) (trabadas: traje) (inversas: asco) (sinfones: gente)	TIPOS DE PALABRAS Desconocidas/ Conocidas	ERRORES ORTOGRAFÍA REGLADA (Cantaba)	ERRORES ORTOGRAFÍA ARBITRARIA (Zanahoria)

## EVALUACIÓN FORMATIVA DE LA COMPRENSIÓN LECTORA

En este apartado se va a realizar dos comprensiones lectoras, la primera sin guía de forma autónoma para poder valorar la comprensión del alumno y las estrategias que utiliza, y una segunda lectura en la que se va guiando el proceso, con el fin de demostrar al alumno la eficacia de realizar la lectura siguiendo una estrategia que mejore la comprensión de la misma.

### ACTIVIDAD 4: LECTURA DE TEXTO Y PREGUNTAS

Lee el siguiente texto y contesta a las preguntas.

#### EL EFECTO INVERNADERO

Estamos ante un verdadero drama debido a la actividad humana. Los óxidos de carbono son producidos por la combustión del carbón y de otros combustibles orgánicos, como el petróleo, el gas natural o la madera, principalmente.

Si la combustión es incompleta, es decir, se produce en presencia de poco oxígeno, se forma el monóxido de carbono (CO), y si es completa, cosa que sucede cuando se lleva a cabo con suficiente oxígeno, se produce dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>).

El primero de estos gases es muy venenoso porque, al ser respirado, se une con la hemoglobina de la sangre con más facilidad que el oxígeno, impidiendo la entrada de este, lo que conduce a la muerte por asfixia. El segundo se emplea, entre otras cosas, para fabricar bebidas gaseosas, pero su aumento creciente en la atmósfera, como contaminante, es el responsable del fenómeno conocido como efecto invernadero, que está produciendo un calentamiento progresivo de la superficie terrestre o calentamiento global. El calentamiento global tiene unas consecuencias que pueden ser catastróficas para nuestro planeta. Algunas consecuencias del calentamiento global pueden apreciarse ya en la actualidad (deshielo de los polos, inviernos cada vez más extremos en Europa, inundaciones y cambios en el clima). Otras, de no poner remedio a este fenómeno, no tardarán en irse materializando (más cambios en el clima, tormentas más intensas, olas de calor mortales o inundaciones de localidades costeras debido al aumento del nivel del mar, entre otras).

Aunque existen otros gases "de efecto invernadero", el dióxido de carbono es el gas que más contribuye al calentamiento global de nuestro planeta.

- ¿Qué es el efecto invernadero?
- ¿Qué se produce en la combustión de petróleo o gas?
- ¿Siempre que se quema un material orgánico se produce  $CO_2$ ?
- ¿Qué efectos negativos tiene que haya mucho  $CO_2$  en el planeta?
- ¿Qué efectos negativos para la sociedad puede tener prohibir totalmente la combustión de petróleo o gas?
- Pon un subtítulo al título que ayude a entender mejor la información.

**Comprueba, con este solucionario, tus respuestas**

- ¿Qué es el efecto invernadero?

Es el calentamiento de la superficie de la Tierra.

- ¿Qué se produce en la combustión de petróleo o gas?

Cuando se quema petróleo y gas se producen gases.

- ¿Siempre que se quema un material orgánico se produce CO<sub>2</sub>?

No, sólo cuando la combustión es completa.

- ¿Qué problemas genera el calentamiento global?

Olas de calor, inviernos muy fríos, inundaciones, contaminación...

- ¿Qué efectos negativos para la sociedad puede tener prohibir totalmente la combustión de petróleo o gas?

Crisis económica, desempleo, problema en los transportes...

- Pon un subtítulo al título que ayude a entender mejor la información.

Las consecuencias de un uso excesivo del petróleo y el gas.

- Si compruebas que no has logrado comprender bien el texto, reflexiona sobre los siguientes puntos. Si quieres mejorar tu lectura es preciso que seas sincero.
  - ¿Has tardado mucho en leer el texto?
  - ¿Cuántas lecturas has realizado?
  - ¿Te has fijado en el título? ¿Has pensado sobre lo que va a tratar?
  - ¿Crees que el vocabulario era muy extraño? ¿Las palabras del texto no te dejaban entender?
  - ¿Has logrado ver las partes del texto? ¿Has entendido el orden de los contenidos?
  - ¿Te has quedado con la idea principal? ¿Has aprendido algo?

## ACTIVIDAD 5. LECTURA DE TEXTO Y PREGUNTAS CON GUIA

1º Lee el siguiente texto:

### LA DIGESTIÓN

Los [alimentos](#) contienen la materia y energía que necesitamos, pero en nuestras [células](#) sólo pueden entrar moléculas pequeñas. Los alimentos están formados por moléculas complejas (polímeros) formadas por cientos o miles de moléculas sencillas (monómeros) aprovechables por las [células](#). Por tanto, es necesario descomponer esos polímeros en monómeros, y de eso se encargan las enzimas digestivas, que son unas proteínas muy específicas que se encargan de esta simplificación a lo largo del recorrido del alimento por nuestro organismo.

Las enzimas digestivas son segregadas por las paredes del [intestino](#) o por unas [glándulas anejas](#), que las vierten al [tubo digestivo](#) al paso del alimento, dejándolo preparado para poder ser utilizado por las [células](#).

Después, en las vellosidades intestinales del [intestino delgado](#), se producirá la absorción, pasando el alimento digerido a la sangre. Las sustancias no digeridas seguirán su camino por el [intestino grueso](#), donde se absorberá agua y se formarán las heces.

Por tanto, la [digestión](#) es un proceso mediante el cual las enzimas digestivas rompen los enlaces entre los monómeros que forman los polímeros, dejando muchos monómeros libres.

Las [enzimas](#) digestivas son específicas para cada polímero:

- Las amilasas o carbohidrasas rompen los enlaces glucosídicos que forman los glúcidos como el almidón, dejando libres monosacáridos, como la glucosa.
- Las lipasas separan las grasas en ácidos grasos y glicerina.
- Las peptidasas o proteasas rompen los enlaces peptídicos que unen los aminoácidos en las proteínas, dejándolos libres.

2º En este texto están subrayadas las palabras relevantes que podrían ser nuevas para ti, comprueba que las comprendes todas y si no busca su significado.

(nota: si el texto no cuenta con esta ayuda, hazla tú mismo, subraya las palabras importantes y las que no conoces)

3º Realiza una segunda lectura.

4º Los párrafos están separados, ayúdate de eso para dividir el texto en las partes que sean necesarias. Pon una idea general al margen de cada una de las partes.

5º Si ya tienes una idea clara de lo que has leído pasa al siguiente punto, si no, realiza una tercera lectura.

## 6º Responde a las siguientes preguntas:

- ¿Qué son las enzimas?
- ¿En qué se diferencia una molécula de un alimento de una molécula que ya ha llegado a una célula del cuerpo?
- ¿En qué lugar del cuerpo pasan los nutrientes a la sangre?
- ¿Con la masticación y la saliva se prepara suficientemente la comida para que llegue a todas las partes del cuerpo?
- Sabiendo que la paella tiene arroz, pollo y aceite. Escribe el nombre de 3 enzimas para digerirla.
- Pon un subtítulo al título que ayude a entender mejor la información.



7º. Comprueba, con este solucionario, tus respuestas:

- ¿Qué son las enzimas?

Son proteínas que rompen las moléculas de los alimentos.

- ¿En qué se diferencia una molécula de un alimento de una molécula que ya ha llegado a una célula del cuerpo?

Las moléculas de los alimentos son grandes y complejas, las moléculas de las células son pequeñas y sencillas.

- ¿En qué lugar del cuerpo pasan los nutrientes a la sangre?

En el intestino.

- ¿Con la masticación y la saliva se prepara suficientemente la comida para que llegue a todas las partes del cuerpo?

No, es necesario que las enzimas rompan las moléculas en el intestino.

- Sabiendo que la paella tiene arroz, pollo y aceite. Escribe el nombre de 3 enzimas para digerirla.

Carbohidrasa, lipasa y proteasa.

- Pon un subtítulo al título que ayude a entender mejor la información.

La labor de las enzimas para preparar los alimentos.

## **ACTIVIDAD 6. REDACCIÓN DE UN TEXTO**

Escribe un texto, con 3 párrafos como mínimo, sobre el problema de la sequía,

## **ACTIVIDAD 7. COMPARA EL TEXTO**

Una vez escrito el texto, haz una lectura crítica y compara con el siguiente texto "modelo".

### **EL PROBLEMA DE LA SEQUÍA**

La sequía es ausencia de lluvia; se dice que en un lugar hay sequía cuando no ha llovido durante mucho tiempo. La sequía hace que un lugar y sus habitantes no tengan suficiente agua.

Surgen muchos problemas sin agua. Por ejemplo, en las casas no sale agua de los grifos que se pueda beber o no hay suficiente para ducharse o para lavar. En el campo también hay problemas graves, por ejemplo, se secan las plantas y no hay cosecha suficiente, los agricultores pierden dinero y las verduras y frutas suben de precio.

Los habitantes no pueden solucionar el problema de la sequía porque todavía no se ha inventado la máquina que produzca lluvia. Pero lo que pueden hacer es ahorrar agua y no malgastarla. También se puede no tener lujos como los campos de golf o miles de piscinas. Cuidar el medio ambiente también es importante porque se está demostrando que la contaminación influye en el clima y causa que no llueva.

La sequía es un gran problema, uno de los más graves para la humanidad. Todos deberíamos ser conscientes y ayudar en la medida de lo posible.

Este texto ha sido escrito siguiendo unos pasos que se explican a continuación:

1º Antes de escribir se ha dedicado un tiempo a pensar ideas sobre el tema. Para que surjan estas ideas se ha ido anotando palabras o frases que venían "a la cabeza". Sobre estas palabras/frases se han descartado algunas y se han dejado términos importantes y que tenían relación entre sí.

2º Las ideas seleccionadas se han ordenado, empezando por las más generales:

1. Presentación: qué es
2. Problemas
3. Soluciones
4. Conclusión, cierre

3º Siguiendo este orden se escriben párrafos que cuenten cada una de las ideas.

4º Se revisa y corrige todo el escrito.

Reflexiona si siguiendo estos pasos el texto hubiera quedado más ordenado y comprensible.

## RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO

### PAUTAS PARA MEJORAR LA FLUIDEZ LECTORA Y LA ORTOGRAFÍA

#### LECTURA

##### FLUIDEZ LECTORA

- Ser consciente de los errores que suelo cometer para anticiparme y leer ese tipo de palabras con más cuidado.
- Estudiar o revisar periódicamente el registro de errores para poder anticipar ante las palabras "difíciles".
- Hacer listado de vocabulario de los temas de estudio y leerlos en voz alta.
- Leer, varias veces, en voz alta párrafos o textos cortos que tenga que memorizar o comprender muy bien.
- Medir el tiempo de la lectura en voz alta, comprobar que aumenta la velocidad sin errores.
- Aprender poesías de memoria y recitarlas.
- Leer en público un párrafo preparado con antelación: un agradecimiento, una presentación...

#### ESCRITURA

##### ORTOGRAFÍA

- Ser consciente de los errores ortográficos más frecuentes y anticiparse consultando la forma correcta.
- Estudiar o revisar periódicamente el registro de errores para poder anticipar ante las palabras "difíciles".
- Acostumbrarse a revisar todos los escritos.
- Utilizar la herramienta de revisión ortográfica del procesador de textos.

- Hacer un diccionario personal de fácil consulta con palabras de uso habitual.
- Usar algún tipo de truco nemotécnico ante errores muy recurrentes (dibujar "cuernos" a la V de vaca).

## PAUTAS PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN LECTORA

### 1. Leer el título con atención

El título me sirve para pensar sobre el tema que voy a leer. Para comprender la información necesito usar mis conocimientos anteriores, por eso tengo que tenerlos preparados. Un buen recurso es pensar en el título ya que me ayuda a pensar en lo que ya sé, de esta manera me imagino lo que me va a contar el texto y me preparo.

Ejemplo: pensar en las comidas que me sientan mal o pensar en lo que estudié en el IES o en las dietas de adelgazamiento.

### 2. Hacer dos o más lecturas.

En la primera lectura solo se capta una información muy general, para llegar a todos los datos, a los detalles y seguir el "hilo" es necesario leer varias veces. Esto es especialmente importante cuando hay palabras difíciles, palabras técnicas o inusuales. En la segunda lectura dividimos el texto en parte anotamos las ideas más concretas que aporta cada parte.

### 3. Buscar las palabras que no conozco.

Un texto con muchas palabras desconocidas es muy difícil de comprender. Es necesario encontrar las palabras desconocidas e intentar ver su significado, Es poco eficaz buscarlas todas en el

diccionario, en muchas ocasiones se puede encontrar lo que significan en las pistas que da el propio texto.

Ejemplo: no sé lo que es una molécula, pero si leo el 1º párrafo deduzco que son cosas muy pequeñas que necesitan mis células, con eso me valdría.

#### 4. Dividir en partes el texto.

Es más fácil ir comprendiendo partes más cortas, que dan poca información e ir relacionándolas progresivamente. Es necesario ir ordenando toda la información para asimilarla mejor. Es recomendable señalar (con una raya) cada parte e ir escribiendo en el margen una frase corta que resuma la idea.

Ejemplo: 1º parte/qué tienen los alimentos, 2º parte/qué son enzimas y qué hacen, 3º parte/donde se fabrican las enzimas, 5º parte/ dónde y cómo trabajan las enzimas, 6º parte/ resumen, 7º parte/nombres de enzimas.

#### 5. Hacer un esquema.

Por último, con las frases de las partes que he ido anotando, es muy útil hacer un esquema o mapa conceptual para poder recordar y usar la información que me ha dado el texto.

## PAUTAS PARA MEJORAR LA EXPRESIÓN ESCRITA

### 1. Pensar /o buscar información sobre el tema

Es muy importante pararse a pensar sobre lo que se quiere escribir, es el momento más importante. Puede pasar que no se nos ocurra nada o, al contrario, que tengamos demasiadas cosas que escribir.

Puede ser de gran ayuda hacernos preguntas como: ¿Quién lo va a leer? ¿Con qué objetivo lo escribo? ¿Cuál es el tema? ¿Qué conozco sobre el tema?

También puede ser de gran ayuda buscar un texto breve sobre el tema o un tutorial o un video (una búsqueda rápida en internet, por ejemplo).

Este paso debe terminar con un listado de frases o de palabras.

### 2. Ordenar las ideas.

El siguiente paso es ordenar las ideas que se me han ocurrido. El orden dependerá del objetivo. Por ejemplo, si queremos escribir un texto para explicar un proceso necesitaremos un orden temporal (primero, después, por último), pero si queremos un texto descriptivo tendremos que usar un orden jerárquico, es decir de lo más general a lo más específico (decir qué es y luego los detalles).

El orden es fundamental para un buen escrito.

### 3. Elaborar un primer escrito.

La buena escritura necesita un poco de paciencia, un texto no sale a la primera.



Primero hay que ir redactando párrafos o frases siguiendo el orden de las ideas. Un párrafo o frase con cada idea. Es preferible escribir frases sencillas, pensando en el sujeto, el verbo y el predicado, por ejemplo:

- Una fresadora es una máquina para realizar trabajos de mecanizado.
- Esta máquina está diseñada para arrancar virutas.
- La fresadora mueve herramientas de filo. Estos filos arrancan las virutas.

Luego hay que ir enlazando las frases o párrafos con enlaces para buscar el hilo conductor. Ejemplos de enlaces:

- Temporales: primero, segundo, antes, después, por último, entonces...
- Otros: pero, aunque, sin embargo, a su vez, por ejemplo, según...

También hay que organizar los párrafos: qué frases van unidas con comas y puntos seguidos formando un párrafo y cuando se tiene que poner un punto y aparte para hacer otro párrafo.

#### **4. Revisar.**

Es imprescindible leer todo el escrito varias veces. Una primera vez para analizar el orden de las ideas, una segunda vez para valorar si falta alguna idea importante y otra vez para revisar las faltas de ortografía.

#### **5. Corregir.**

Por último, hay que corregir los errores que hemos encontrado en la revisión.

Estos pasos son un proceso de aprendizaje que se facilita mucho con la escritura en ordenador, donde es posible mover y tachar párrafos.

Haber redactado siguiendo estos pasos muchas veces será **MUY ÚTIL** para cuando se tenga que escribir a mano (por ejemplo, en un examen) y no sea posible corregir el orden.

**Nota:** Estas pautas se acompañan del anexo 25 de materiales resumen para que los alumnos los puedan tener a mano como recordatorio de los pasos.

## EJEMPLO DE PLAN: SELECCIÓN DE ACTIVIDADES Y HORARIO

Para mejorar la lectura y la escritura es necesario tener un Plan de Trabajo. Este plan debe ser muy sencillo para que sea realista y se pueda llevar a cabo, debe estar intercalado para todas las otras tareas de estudio.

Lo primero es seleccionar las actividades: aquellas que van a mejorar las dificultades y que sea posible realizar. Por ejemplo, para un alumno que lee muy lento y tiene dificultad para comprender textos largos (de 2 o más páginas):

- Lecturas repetidas de definiciones de los apuntes.
- Dividir los textos de estudio en partes para tener que leer diariamente textos de 1 hoja.
- Rellenar una hoja de lectura comprensiva con el texto más largo y difícil.

Seguidamente hay que situar estas actividades en el calendario o la agenda. Hay que tener en cuenta que tan importante es el tipo de actividad que se hace como la repetición de la misma. Es muy poco eficaz, por ejemplo, leer en voz alta un día una semana y la semana siguiente no hacerlo.

LUNES	MARTES	MIERC	JUEVES	VIERNES	SAB	DOM
Lectura voz alta Definición	Lectura voz alta Vocabulario	Comprensión Siguiendo los pasos	Lectura voz alta Definición	Lectura voz alta Vocabulario		Escritura de texto siguiendo los pasos y revisando