

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 23/24

**CENTRO: C.E.I.P. GINER DE LOS RÍOS**

**CÓDIGO: 28049407**

**DAT SUR**

ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2023/2024						
INFANTIL						
1er CICLO	-	2º CICLO	X	UNIDADES	3	
PRIMARIA					Nº unidades	6
Bilingüe	N	Plan Autonomía	N	Aula de Enlace	N	
Aula TGD	1	Aula de educación especial	N	Otros: _____	1	

## ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración y aprobación
2. Objetivos Prioritarios y su justificación
3. Organización general del centro
4. Organización pedagógica
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa.
6. Utilización de los canales de comunicación autorizados. (redes sociales, plataformas...)
7. Seguimiento y evaluación de la PGA
8. ANEXOS:
  - ⇒ Planes y programas que se van a desarrollar a lo largo del curso escolar
    - Plan de trabajo del equipo directivo
    - Plan TIC Y DIGCOMPEDU
    - P.F.L. INFANTIL
    - P.F.L. PRIMARIA
    - Plan de acción de tutorial
    - P.A.D.
    - Plan de trabajo del claustro
    - Plan de trabajo del Consejo Escolar
    - Plan de horario ampliado
    - Plan de convivencia
    - Planes de mejora (4 anexos)
    - Plan del proyecto del M.E.F.P. Y tú, ¿ a qué quieres jugar?
    - Plan de extraescolares
    - Plan de internacionalización del centro – Etwinning- Recreando
    - Proyecto Educación Responsable – Fundación Botín
    - Plan de emergencia horario escolar y ampliado.
    - Proyecto de Radio escolar – Voces del aula
    - Plan de trabajo del E.O.E.P.
    - Proyecto de sostenibilidad- Oasis de mariposas, Huerto y Aula Naturaleza
    - Plan de trabajo de A.L., P.T., Compensatoria y aula T.G.D.
    - Plan de trabajo del A.M.P.A.
    - Calendario Reuniones anuales

- Plan de trabajo de Save the Children.
- Proa + , palancas concedidas y cuantía económica.
- Plan de Absentismo
- Plan de Acogida.

# 1. Procedimiento de elaboración y aprobación

Calendario de elaboración de la PGA		
<b>Fase 1: Planificación</b>		
Desde el 1 de septiembre se distribuyó entre los equipos educativos del centro el trabajo a realizar para planificar las fechas de realización.		
<b>Fase 2: Elaboración</b>		
Se va a hacer de manera cíclica, es decir, parte del claustro, va hacía los maestr@s y familias, vuelve al equipo directivo, para terminar siendo aprobada en los aspectos pedagógicos en el clautos y en todo lo demás por consenso enel consejo escolar		
<b>Fase 3: Redacción</b>		
Es un trabajo conjunto y participativo de todos los componentes de la comunidad educativa.		
<b>Fase 4: Aprobación</b>		
Se realizará con un paso previo con el claustro de maestr@s y se aprobará en el Consejo Escolar.		
Participación de la comunidad educativa		
Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Claustro	SÍ	Participando en la evaluación y análisis de la memoria, llevando a cabo las propuestas para el presente curso.
Consejo Escolar	SÍ	Propuestas hechas al final de curso y aprobación de la P.G.A. del presente curso
Equipo Directivo	SÍ	Aportando la memoria, documentos base, planificando fechas y juntando todas las aportaciones de los distintos equipos docentes.
Certificación		
Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 23/24_ ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 30/10/2023, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 31/10/2023.		
Vº Bº El Director		La Secretaria
HUGO J. LÓPEZ PUERTA		CELIA GONZÁLEZ ZANCAJO

## 2. Objetivos prioritarios

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN	<b>Objetivo 1</b>
	Justificación: Seguir transformando y renovando instalaciones del centro a través de nuestro P.I.E. y mejorar instalaciones externas para habilitar zonas de sombras, para las olas de calor.
	<b>Objetivo 2</b>
ÁMBITO PEDAGÓGICO	Justificación: Realizar el P.E.M. del PROA + para conocer la realidad de nuestro centro educativo.
	<b>Objetivo 3</b>
	Justificación: Mejorar la competencia digital ciudadana de nuestra comunidad educativa, con formación para alumn@s, familias y maestr@s.
ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES	<b>Objetivo 4</b>
	Justificación: Eduemocionar hace del Giner la casa de todos Contar 1,2,3 o sumar, porque en el Giner todos contamos y sumamos"
ÁMBITO RESULTADOS	<b>Objetivo 5</b>
	Justificación: Innovar para asegurar un buen futuro, empoderando al alumnado desde las PIE
ÁMBITO RESULTADO S	<b>Objetivo 6</b>
	Justificación: Fortalecer las relaciones con el ayuntamiento de Fuenlabrada y presentar todas las candidaturas a subvenciones ofertadas.
ÁMBITO RESULTADO S	<b>Objetivo 7</b>
	Justificación: Promover el desarrollo y participación en los proyectos que desarrollamos en el centro a través de los programas de innovación de la Comunidad de Madrid.
ÁMBITO RESULTADO S	<b>Objetivo 8</b>
	Justificación: Implementar los resultados de promoción del centro en los cursos pares.

**ÁMBITO:** (administración-gestión)

**OBJETIVO 1:** Seguir transformando y renovando instalaciones del centro a través de nuestro P.I.E. y mejorar instalaciones externas para habilitar zonas de sombras, para las olas de calor.

**INDICADOR DE LOGRO:** MEJORAR LA PISTA DEPORTIVA, ZONAS DE MUROS Y AULA DE MÚSICA PARA AULA DEL FUTURO

**ACTUACIÓN 1:** INICIO DE OBRAS DE RENOVACIÓN DE LAS INSTALACIONES EXTERIORES

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 MEJORA DE LAS PISTAS	TRIMESTRE 1	DIRECTOR	FOTOS DE LAS OBRAS	DIRECTOR/INFRAESTRUCTURAS/AYTO
TAREA 2 MEJORAS DE LAS ZONAS DE MUROS	TRIMESTRE 1 Y 2	DIRECTOR	FOTOS DE LAS OBRAS	DIRECTOR Y AYTO. FUENLABRADA

**ACTUACIÓN 2:**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 AULA DE MÚSICA PARA EL AULA DEL FUTURO	TRIMESTRE 1	DIRECTOR	PRESUPUESTOS Y EJECUCIÓN	DIRECTOR Y EMPRESA CONTRATADA
TAREA 2: FINALIZACIÓN E INAUGURACIÓN	TRIMESTRE 2	DIRECTOR	MEMORIA FOTOGRÁFICA	DIRECTOR Y COMPDIGEDU

<b>ÁMBITO:</b> (administración-gestión, pedagógico, relaciones institucionales, resultados)				
<b>OBJETIVO 2:</b> Realizar el P.E.M. del PROA + para conocer la realidad de nuestro centro educativo				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Realizar el P.E.M. del centro				
<b>ACTUACIÓN 1:</b> Curso de formación				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Curso de formación sobre P.E.M.	Todo el curso	Cristina Blasco y Hugo López	Realización del curso	Cristina Blasco
TAREA 2 Buscar equipo motor	Primer trimestre	Cristina Blasco y Hugo López	Análisis de los compañer@s más capacitados	Cristina Blasco y Hugo López
<b>ACTUACIÓN 2:</b> Planificación del trabajo para recoger datos y analizar el centro				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar calendario anual para la recogida de datos	Primer trimestre	Cristina Blasco y Hugo López	Calendario fijado	Cristina Blasco y Hugo López
TAREA 2: Adecuar las encuestas a nuestro centro	Hasta enero 2024	Cristina Blasco y Hugo López	Documento de la encuesta	Cristina Blasco y Hugo López
<b>ACTUACIÓN 3:</b> Realización de encuestas y SELFIE para PROA del centro.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar encuestas y volcado de datos	Enero- junio	Cristina Blasco y Hugo López	Documentos con los datos	Cristina Blasco y Hugo López
TAREA 2: Análisis de los resultados	Marzo-junio	Cristina Blasco y Hugo López	Documento con las conclusiones	Cristina Blasco y Hugo López



<b>ÁMBITO:</b> (administración-gestión,)				
<b>OBJETIVO 3:</b> Mejorar la competencia digital ciudadana de nuestra comunidad educativa, con formación para alumn@s, familias y maestr@s.				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Publicación de podcast, vídeos de croma y uso de herramientas.				
<b>ACTUACIÓN 1: Área de Tecnología desde 2º PRIMARIA</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Realizar horarios de centro para poder realizarlo	SEPTIEMBRE 2023	Cristina Blasco	Horarios del Centro	Hugo López
TAREA 2 Seleccionar al maestro adecuado para desarrollarlo o equipo de maestr@s.	SEPTIEMBRE 2023	Cristina Blasco	Elección del candidat@	Hugo López
<b>ACTUACIÓN 2: Inicio en el manejo de herramientas tecnológicas</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Introducción a las herramientas de Educamadrid y Google	OCTUBRE 2023	JORGE MINGUITO	Alumnos manejando herramientas	Hugo López
<b>ACTUACIÓN 3: Empoderamiento de los alumn@s en radio y croma</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar podcast de radio con los alumn@s manejando todo el aula	Todo el curso	Jorge Minguito	Podcast publicados	Hugo López
TAREA 2: Aprender las profesiones para desarrollar un croma	Enero junio 2024	Jorge Minguito	Vídeos publicados	Hugo López

<b>ÁMBITO:</b> (administración-gestión, pedagógico, relaciones institucionales, resultados)				
<b>OBJETIVO 4: Eduemocionar hace del Giner la casa de todos</b>				
<b>INDICADOR DE LOGRO: Mejorar la convivencia del centro</b>				
<b>ACTUACIÓN 1: Realizar test socioescuelas en los cursos superiores</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Realización del test	Primer trimestre	Jefa de estudios y director	Test realizado	Jefa de estudios
TAREA 2 Sesiones de resolución de conflictos con la coordinadora de bienestar	A lo largo de curso	Coordinadora de bienestar	Sesiones realizadas	Jefa de estudios
<b>ACTUACIÓN 2: Utilizar palancas PROA para trabajar las emociones</b>				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Búsqueda del profesional adecuado para impartir talleres	Primer trimestre	Jefa de estudios	Contratación del profesional	Jefa de estudios
TAREA 2: Realización de talleres con las aulas que presenten más necesidad	Enero - junio	Jefa de estudios	Talleres realizados	Jefa de estudios.

<b>ÁMBITO:</b> (administración-gestión, pedagógico, relaciones institucionales, resultados)				
<b>OBJETIVO 5:</b> Innovar para asegurar un buen futuro, empoderando al alumnado desde las PIE				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Alumnado empoderado con las nuevas tecnologías.				
<b>ACTUACIÓN 1:</b> Establecer la asignatura de Tecnología de segundo a sexto de Primaria.				
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b>
TAREA 1 Realizar horarios	Septiembre	Jefa de estudios	Horarios del centro	Director
TAREA 2 Conocimiento de las herramientas para el manejo de Croma y Radio.	Primer trimestre	Jorge Minguito y Hugo López	Vídeos y podcast realizados	Jorge Minguito
<b>ACTUACIÓN 2:</b> Que los alumn@s manejen ambas aulas sin el maestr@				
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b>
TAREA 1: Enseñar el manejo del programa audacity y de la mesa de sonido	Primer trimestre	Jorge Minguito	Podcast realizados	Hugo López
TAREA 2: Enseñar el manejo de OBS para poder realizar un vídeo en el croma y transmisión en directo.	Enero- junio 2024	Jorge Minguito	Vídeos realizados	Hugo López

ÁMBITO: ( relaciones institucionales)

**OBJETIVO 6: Fortalecer las relaciones con el ayuntamiento de Fuenlabrada y presentar todas las candidaturas a subvenciones ofertadas.**

**INDICADOR DE LOGRO: Presentar subvenciones y poder llevarlas a cabo**

**ACTUACIÓN 1: Presentar convocatoria a las subvenciones 2023 2024**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Pintamos la escuela	En la fecha que se publiquen	Hugo López	Llevar a cabo las mejoras en el centro con los fondos.	Hugo López
TAREA 2 FUENTRENES-FUENBUSES	En la fecha que se publiquen	Hugo López	Llevar a cabo las mejoras en el centro con los fondos.	Hugo López
TAREA 3 FUENCONECTADOS	En la fecha que se publiquen	Hugo López	Llevar a cabo las mejoras en el centro con los fondos.	Hugo López

<b>ÁMBITO:</b> (administración-gestión, pedagógico, relaciones institucionales, resultados)				
<b>OBJETIVO 7:</b> Promover el desarrollo y participación en los proyectos que desarrollamos en el centro a través de los programas de innovación de la Comunidad de Madrid.				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Inscripción del centro en proyectos de innovación de la Comunidad de Madrid				
<b>ACTUACIÓN 1:</b> Desarrollar e implementar el P.I.E.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Formación de los maestros del centro	Primer trimestre	COMPDIGEDU y Director	Realización de formaciones	Hugo López
TAREA 2 Invertir los 8000 euros en modificar un aula para el aula del futuro	Primer trimestre	Director	Realizar la obra	Hugo López
<b>ACTUACIÓN 2:</b> Formación del alumnado en Radio y Croma				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Formar a los alumnos de segundo a sexto	Todo el curso	COMPDIGEDU y Director	Área de Tecnología	Hugo López
<b>ACTUACIÓN 3:</b> Solicitar y renovar mobiliario para el aula del futuro.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar la solicitud de la Dirección General de Calidad	Primer trimestre	Hugo López	Realizar pedido de mobiliario	Hugo López

<b>ÁMBITO:</b> (resultados)				
<b>OBJETIVO 8:</b> Implementar los resultados de promoción del centro en los cursos pares.				
<b>INDICADOR DE LOGRO:</b> Buscar el 100% de la promoción.				
<b>ACTUACIÓN 1: MEJORA DE LA CONVIVENCIA Y ANÁLISIS DE PRUEBAS INICIALES</b>				
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b>
TAREA 1 MEJORAR LA CONVIVENCIA DE LOS GRUPOS	TODO EL CURSO	JEFA DE ESTUDIOS Y CLAUSTRO	NÚMERO DE INCIDENCIAS POR AULA Y FALTAS LEVES, GRAVES, MUY GRAVES	JEFA DE ESTUDIOS
TAREA 2 ANALIZAR PRUEBAS INICIALES PARA ESTABLECER REFUERZOS Y PUNTOS DÉBILES	SEPT-OCT	JEFA DE ESTUDIOS Y CLAUSTRO	HORARIOS DEL CENTRO CON AGRUPAMIENTOS	JEFA DE ESTUDIOS Y DIRECTOR
<b>ACTUACIÓN 2: APLICAR LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LOS PLANES DE MEJORA</b>				
	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE CUMPLIMIENTO</b>
TAREA 1 PONER EN MARCHA Y REVISAR LOS PLANES	OCTUBRE- JUNIO	JEFA DE ESTUDIOS Y TUTOR@S	EVALUACIONES DEL CENTRO	JEFA DE ESTUDIOS



## Organización general del centro

Oferta educativa del centro	
Centro de Educación Infantil y Primaria, preferente T.G.D.	
HORARIO GENERAL: 07:00 a 16:00 horas HORARIO LECTIVO: 09:00 a 14:00 horas	
Calendario de evaluaciones	
EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación inicial	13 -18 Septiembre
1ª Evaluación	22/12/2023
2ª Evaluación	15/04/2024
3ª Evaluación	20/06/2024
Evaluación Final	21/06/2024
Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente	
Consejo escolar	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
06/10	Evaluación fase 1 comedor escolar
11/10	Evaluación fase 2 comedor escolar
31/10	Aprobación P.G.A. 2023 2024 y despedida de los miembros que cesen en sus funciones
14/12	Constitución nuevo Consejo Escolar y creación de comisiones.
25/01	Aprobación cuenta de gestión del año 2023 y presupuesto del año 2024
21/03	Seguimiento de la P.G.A. y convivencia del centro
27/06	Cierre de curso escolar 2023/2024 y aprobación de la memoria.
Claustro de profesores	



Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
01/09	Inicio del curso escolar 2023 2024
Sept	
Oct	Aprobación P.G.A.
Nov.	Seguimiento de la P.G.A y campañas
Dic.	Seguimiento de la evaluación y posibles mejoras
Ene.	Seguimiento de los refuerzos y desdobles, campañas del 2 trimestre
Feb	Evaluación parcial del P.G.A
Mar	Seguimiento de la evaluación y posibles mejoras.
Abr	Comienzo de la memoria 2024
May	Preparación de la evaluación final
Jun	Cierre y evaluación del curso escolar
<b>Equipo directivo</b>	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
Semanal	Reuniones semanales para planificar todos los proyectos y actividades del centro.

### 3. Organización pedagógica

#### Criterios pedagógicos

##### Para la elaboración de horarios

Para la elaboración de los horarios del centro se han tenido en cuenta las instrucciones de las Viceconsejerías de Política educativa y de organización educativa, sobre el comienzo escolar 2023 - 2024 en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid.

Nuestro centro tiene el desdoble como referencia en la elaboración de los horarios, aprovechando al máximo los recursos humanos del centro para el bien del alumnado y de la calidad educativa. Puesto que nuestro centro con su realidad social tiene un alumnado muy diverso, caracterizado por un gran abanico de nacionalidades, culturas y costumbres. Somos centro PROA+ desde el año 2021, ya que el 59% de nuestro alumnado se encuentra en riesgo de exclusión social. De ahí que seamos centro preferente de trabajo en apoyo educativo y ocio de la O.N.G. Save the Children. Todo esto tiene que confluir en nuestras aulas y hacer que el centro funcione con unos horarios que sean lo más equitativos posibles.

Desde Infantil hasta sexto de Primaria se realizan desdobles en las áreas principales y a través de las sesiones de Música, Educación Física, Inglés y Tecnología (desde segundo de Primaria). Somos centro con P.I.E. desde 2021 y tratamos de empoderar a nuestros alum@s desde las edades más tempranas.

La distribución de los desdobles se realiza partiendo de las necesidades detectadas en el alumnado en las pruebas iniciales, resultados del año anterior y problemas socio-emocionales/convivencia del grupo. Aun así, tratamos de equilibrar el reparto de los recursos de la manera más justa y adecuada.

Desde el curso 2022 somos centro preferente T.G.D. y esta circunstancia además de habernos cambiado nuestra forma de entender y trabajar muchos aspectos, condiciona también la distribución de los recursos humanos del centro.

En cuanto a la plantilla del centro, contamos con una plantilla bastante estable. Somos línea 1 y desde este año contamos con la plaza adquirida por los acuerdos de plantilla de 2019. Dicha plaza la ocupa Jorge Minguito, maestro del centro y que está en comisión de servicio en la plaza que nos aporta el P.I.E.. Especialista de Inglés y en Tecnología educativa, forma parte de nuestro equipo motor del centro, junto con el equipo directivo y otras maestras que comandan los proyectos en los que estamos inmersos.

Para realizar los horarios se tienen en cuenta las especialidades de los maestros y sus habilitaciones como en el caso del tutor de cuarto de Primaria, que además tiene la especialidad de Música. Desarrolla con su aula el proyecto LOVA, en caso, se hará de forma bianual. Del 2023 al 2025.

Los tutor@s son los maestros que serán la referencia para su grupo y son los que tienen más carga horaria en las mismas. En aquellas aulas que consideramos más complicadas entramos a dar clase el equipo directivo para conocer de primera mano las situaciones de aula y tener un conocimiento más profundo.

Por tutorías:

ED. INFANTIL

Las tres tutoras son de Infantil

- INFANTIL 3 A: Tres desdobles (lunes con Inglés, Martes con Música y Miércoles con psicomotricidad). 1 alumno T.G.D.
- INFANTIL 4 A: Dos desdobles (lunes con psicomotricidad, miércoles con Música) 1 alumno T.G.D.
- INFANTIL 5 A: Tres desdobles (Martes con Música, miércoles con Inglés, viernes con psicomotricidad). 2 alumno T.G.D.

#### ED. PRIMARIA

- P1A: Tutora especialista en Inglés, para que pueda impartir ella en Infantil, le imparte la tutora de 2ºA las Sociales y Naturales. Cuatro desdobles (martes con Música, miércoles con Ed. Física, jueves con Música y viernes con Ed. Física).
- P2A: Tutora de Primaria con permiso por maternidad. Imparte en P1A Sociales y Naturales. Cuatro desdobles (lunes con Ed. Física y tecnología, martes con Ed. Física y miércoles con Música)
- P3A: Tutora de Primaria. Cinco desdobles (lunes en Música, martes en Inglés, Miércoles en Música, Jueves en Ed. Física y viernes en Inglés).
- P4A: Tutor de Primaria con la habilitación de Música. La maestra tutora de sexto entra a dar Medidas de atención educativa para que el maestro pueda impartir Música. Cinco desdobles (lunes, miércoles y jueves en Ed. Física, los viernes con Inglés y Tecnología)
- P5A: Tutora especialista en Inglés que imparte en Infantil también. Tienen tres desdobles (martes en Ed. Física, miércoles en Tecnología y jueves en Música).
- P6A: Tutora especialista en Música. Imparte en Infantil y otros niveles de Primaria. Tiene siete desdobles (lunes en Inglés y Música, martes en Tecnología, miércoles en Ed. Física, jueves en Inglés y Ed. Física, viernes con Mate y Lengua)

#### Para la asignación de tutorías

Se asignaron las tutorías analizados los criterios pedagógicos de cada aula y tras las entrevistas personales del plan de acogida con los maestr@s nuevos que acudieron al centro.

Con los maestr@s definitivos se consideraron las circunstancias de cada uno de ell@s y a qué grupo de alumn@s se adecuaba más su ubicación como tutores. Respetando los criterios de seguimiento con un grupo en ciclos de dos años.

#### Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.

Se realizó un análisis pormenorizado con la jefa de estudios, P.T., A.L., maestra de compensatoria, tutora del aula T.G.D. y T.I.S. Colaborando tod@s ellas junto con las opiniones de l@s tutor@s, buscando la optimización de los recursos del centro para el bien del alumnado. El hacer los horarios con la participación de las profesionales hizo que fuera más fácil el comprender porqué en algunas situaciones no se pueden adecuar a sus criterios. Ya que tienen una visión global de los horarios de todas las aulas.

#### Para la reducción de horario del profesorado mayor de 55 años

<p>Las maestras que tienen esta condición no piden dicha reducción puesto que ven adecuado su horario por el sistema de desdobles utilizados en el centro educativo, teniendo como mínimo un tercio de las horas lectivas en desdoble, con el grupo reducido a la mitad o menos, por la intervención de otros especialistas del equipo de orientación.</p>
<p><b>Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas</b></p>
<p>Desde hace dos años tenemos claustros mensuales ya que no tenemos C.C.P. por el número de unidades del centro, donde se produce la coordinación entre las diferentes etapas, siendo la jefa de estudios el nexo de unión entre los equipos educativos.</p>
<p><b>Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado</b></p>
<p>Desde el inicio de curso se les muestra a los maestr@s cuál es el documento donde deben recoger las tareas a realizar en caso de ausencia programada o no para suplirles en su aula. Deben comunicar a la jefa de estudios.</p>
<p><b>Para las actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla, si fuera el caso</b></p>
<p>La jefa de estudios junto con el director coordinan la contratación del personal que acude al centro a través del programa PROA + 23 para realizar actividades palanca.</p> <p>El centro tiene un convenio de colaboración con la O.N.G. Save the children para apoyo escolar de lunes a jueves y viernes con actividades de ocio. Además de un programa de Crianza positiva 0-6 años, con las familias que sus hijos acuden a estas actividades de apoyo escolar y ocio.</p> <p>Al centro acuden alumn@s de practicas de las diversas universidades con las que tienen convenio la Comunidad de Madrid.</p>

<b>Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos prioritarios de actuación)</b>		
Actividad formativa	Destinatarios	FECHA
P.I.E. Radio Escolar –CTIF MADRID SUR – 20 horas	Todos los maestr@s	16/10 -27/10
P.I.E. Aula RTCI- CTIF MADRID SUR – 20 horas	Todos los maestr@s	06/10-24/11
Etwinning - Recreando	Equipo impulsor de internacionalización	Nov. 23- Junio 24
Proyecto M.E.F.P. Y tú, ¿a qué quieres jugar?	Equipo impulsor del proeycto	Todo el curso escolar

Fundación Botín – Desarrollo afectivo – 10 horas	Todos los maestr@s	Trimestre 2
Plan Estratégico de Mejora – PROA + Campus Innovación	Jefa de estudios y Director	Todo el curso
Evaluación de barreras A 101 PROA +	Jefa de estudios	Primer trimestre

## Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

Para evaluar la evaluación de la práctica docente desde hace varios cursos escolares tenemos un documento online donde los maestr@s realizan una autoevaluación. Se le insta que en aquellos momentos que tienen un compañer@ en el aula, aprovechen para observarse entre amb@s y poder hacer una evaluación más objetiva de sus actuaciones.

Deben dejar recogida sus actuaciones en cuanto a la revisión de los procesos de enseñanza y acuerdos alcanzados en la actas de sus reuniones de equipos pedagógicos.

## 4.Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.

### Información a las familias y calendario de reuniones generales

Se informa a las familias de las reuniones de inicio de curso de las siguientes formas.

Infantil 3 años, se realiza una reunión a finales del mes de junio del curso anterior y se les convoca para los primeros días de septiembre cuando aún no han comenzado las clases.

A los demás niveles, se les convoca a lo largo del mes de septiembre a la primera reunión inicial con el maestr@ tutor del aula.

A final de septiembre se envía un calendario anual con las reuniones generales de todo el curso escolar para su planificación personal.

Con carácter general, se mantendrán al menos, dos reuniones individuales presenciales (siempre que se posible) con las familias del alumnado. Estableciéndose un modelo de acta de reunión en la que cada tutor reflejará los asistentes, asuntos tratados y acuerdos adoptados, y que será firmada por el tutor, otros maestros asistentes (maestras de apoyo específico, maestra de compensatoria y/o EOEP) y familiares. Se priorizará en la organización de estas reuniones a aquellas familias de alumnado con especial dificultad por presentar Necesidad específica de apoyo educativo (NEAE), alumnado de compensación educativa y alumnado en situación de riesgo o vulnerabilidad social.

Reuniones con AMPA y Junta Delegados

La jefa de estudios mantiene un canal de comunicación directo y abierto con el AMPA del centro para coordinar todas las actividades que se realizan en el centro durante todo el curso escolar.

Este curso estamos creando una junta de delegados para tratar con ell@s mensualmente sus inquietudes y mejoras para el centro (Primaria).

## Relación con los servicios externos

### Ayuntamiento de Fuenlabrada

Lo coordina directamente el director del centro, optando a todas las subvenciones que convoca el ayuntamiento y solicitando que se realice un correcto mantenimiento y cuidado de la instalación escolar. El conserje y personal de limpieza, dependen directamente del ayuntamiento. Encontrándose ambos servicios incluidos en la vida del centro. Nuestro centro se ha presentado voluntario para acoger un programa experimental con el servicio de limpieza en horario de 10:30 a 17:30 horas, puesto que con el horario actual que es vespertino, no se alcanza los estándares adecuados para que el centro se encuentre con una limpieza idónea. Creemos que hacer partícipe al equipo de limpieza de las horas escolares, viendo el funcionamiento del centro y sus particularidades, hará que este equipo mejore su rendimiento profesional.

### Comunidad de Madrid – D.A.T. SUR

Se realizarán todas las indicaciones que vengan de la D.A.T. Sur para la gestión y adecuación del centro.

A día de hoy desde Infraestructuras de la Comunidad de Madrid, se nos ha comunicado que se va a realizar la remodelación de la pista deportiva de fútbol sala y que está pendiente de saber si se ejecuta antes del 31 de diciembre o se realiza en el año 2024.

### Save the children:

Se firman los acuerdos de colaboración al inicio de curso, comenzando la actividad a 18 de octubre de 2023 y finalizando en junio de 2024.

Se establecen canales de comunicación entre las educadoras, equipo directivo y maestr@s tutores de los alumn@s participantes.

Se establece una comunicación fluida con su trabajadora social, psicóloga y coordinadora educativa.

El director se coordina con la técnico de zona sur de la entidad.

### E.O.E.P. – FUENCAP- CAT GRUPO AMAS, SERVICIOS SOCIALES Y SOCIOSANITARIOS

Coordinación con Servicios externos públicos de tratamiento e intervención con el alumnado (FUENCAP, CAT GRUPO AMAS, Servicios Sociales, otros servicios socio sanitarios). A través del EOEP se coordinan reuniones, presenciales o a través de videoconferencia, con aquellos servicios públicos que atienden al alumnado, previa autorización por escrito de las familias. Sin perjuicio de los posibles informes de coordinación e intervención que nos soliciten judicialmente o de aquellos informes que estimemos emitir para comunicar situaciones de grave riesgo o vulnerabilidad social.

## 5. Utilización de los canales de comunicación autorizados

Raíces
<p>Se utiliza de manera regular para comunicar y justificar las ausencias de los alumnos por parte de los progenitores.</p> <p>Desde 2020 todo los resultados de las evaluaciones se consultan por este medio.</p>
Educamadrid
<p>Los alumn@s del centro disponen de sus cuentas de usuario de Educamadrid, desde segundo de Primaria a través de la asignatura de Tecnología se les enseña el uso de las herramientas disponibles dentro de dicha plataforma, usando de manera activa el correo, cloud, Smile and learn y Madread.</p> <p>Los maestr@s del centro utilizan las herramientas de Educamadrid y para las comunicaciones entre el claustro o cualquier persona fuera del centro, el correo oficial de Educamadrid. Además de las herramientas de Google asociadas a cada usuario y las del centro. Todos los documentos de trabajo se encuentran en el Drive de la cuenta oficial de centro y en el Cloud de Educamadrid. Los maestr@s disponen de esos enlaces desde su llegada al centro.</p>
Correo electrónico
<p>Se utiliza para las comunicaciones de trabajo entre los docentes , P.A.S. del centro y aquellas personas externas al centro.</p>
Otros
<p>Grupo de trabajo de whatsapp del claustro. Es un grupo que únicamente se utiliza con fines de trabajo, donde se cuelgan documentos en los que no aparezcan datos sensibles y que tiene en su definición como grupo los enlaces al cloud, drive y cursos de formación. Todos ellos, estando logueados con las credenciales personales.</p> <p>Los proyectos del centro cuentan con un grupo específico para que los maestr@s tengan localizada toda la documentación.</p> <p>El equipo directivo tiene grupos de trabajo donde se recogen tanto incidencias (sin datos de los alumn@s) como planes de trabajo que se desarrollan en el centro.</p>

## 6. Seguimiento y evaluación de la PGA

### Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

En las actas de las reuniones de ciclo y claustro se irán recogiendo las distintas incidencias que pudieran ir ocurriendo a lo largo del curso.

En febrero y junio se hará una evaluación y recogida de información de todo lo acontecido en la P.G.A. para analizarlo y ver las posibles mejoras que se pueden aplicar.

Haremos un documento dinámico para esa recogida y que todos los maestr@s y el consejo escolar pueda contestar de manera rápida y fiable.

### Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

Desde la dirección del centro se facilitará a lo largo del curso y especialmente desde mayo de 2024 el acceso a los documentos que deber ser evaluados tanto a nivel personal, por equipo educativo o que se deben evaluar por parte del claustro.

Se priorizará como en la elaboración de la P.G.A. que sea en documentos compartidos, colaborativos y alojados en el drive del centro para enriquecer el proceso.



## 7. Anexos

## ANEXO 1: PLAN DEL EQUIPO DIRECTIVO.

CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS	
OBJETIVOS (concreciones para este curso)	Revisar las Concreciones Curriculares de las distintas áreas	Revisión de las Concreciones Curriculares de las áreas. Participación en reuniones Comunicación al Claustro y Consejo escolar de las modificaciones y concreciones	Equipo directivo Claustro Consejo escolar	1º trimestre antes del envío de la PGA/OCT	Reuniones de trabajo presenciales de los órganos implicados.	Registro de reuniones Modificaciones y concreciones realizadas	Documentos institucionales Orientaciones administrativas P.G.A
	Promover y fomentar medidas que favorezcan la Convivencia en el Centro.	Dar a conocer a las familias el RRI y las normas de convivencia. Los tutores/as darán a conocer a los alumnos las normas de convivencia del centro.	Tutores/as Equipo directivo Maestros/as	A lo largo de todo el curso	Reuniones de la comisión de convivencia. Aplicación del RRI	Grado de cumplimiento de las normas.	Ficha de seguimiento de tutorías Registro de reuniones de padres. Página web.
	Dinamizar y mejorar el uso de las TICS para desarrollar el P.I.E. del centro	Implementar el uso de las herramientas de Educamadrid, y Google..	Coordinador TIC Digcompedu Maestros/as Director Jefa de Estudios	A lo largo de todo el curso	Reuniones del coordinador/a digcompedu de TICS con maestros/as.	Grado de utilización y aprovechamiento de los recursos TIC.	P. INTEARCTIVAS, HERRAMIENTAS DE GOOGLE, AULA VIRUTAL....
	Dinamizar y hacer participe al Claustro de los temas a tratar durante el curso.	Propuestas del claustro para las actividades del centro.	Claustro	A lo largo del curso	Reuniones de claustro y comisiones específicas	Acta de las reuniones. Número de acuerdos realizados.	Registro de reuniones.
	Mejorar el grado de satisfacción de las familias.	-Fomentar la participación de las familias en la vida del Centro. -Tener disponibilidad y flexibilidad para atenderlas cuando lo precisen. - Encuestas de satisfacción en mayo 2024	Equipo Directivo Claustro	A lo largo del curso	A través de un cuestionario de satisfacción que se pasará a las familias en mayo de 2024	Resultado del cuestionario.	Registro de reuniones. Cuestionario.
	Informar y fomentar la participación del claustro, alumnos y familias en los proyectos del centro: ETWINNING MEFP - Patios PROA + Fundación Botín	Realizar reuniones informativas o claustros para ir comentando los avances en estas áreas.	Equipo directivo	Todo el curso	Coordinar el trabajo para implementar el programa de alumnos ayudantes  Programar calendario para actualizar los documentos desde el claustro	Actas de claustros Memorias de los proyectos	Personales Ofiimáticos

	Sostenibilidad						
	Promover la participación de todo el claustro en las campañas del centro.	Realizar las campañas acordadas en el claustro.	Director y jefa de estudios	Todo el curso	Consensuar actividades a realizar desde las áreas	Realización de actividades y difusión en el centro y sus RRSS	Publicaciones y encuesta de satisfacción familias

## ANEXO 2: PLAN TIC Y COMPDIGEDU

CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS	
OBJETIVOS (concreciones para este curso)	Utilizar las tablets como recurso didáctico para el área de tecnología	Realizar el proyecto a través de la asignatura de Tecnología	- Maestros/as - Coordinador TIC - Digcompedu - Director	Mensual	-Herramientas y programas.	. Nivel de satisfacción de maestros y alumnos, mejora en resultados académicos.	Tablets y pantallas interactivas
	Fomentar el uso del aula virtual de Educamadrid, las herramientas de Google Smile and Learn, Madread	Utilización del aula virtual y herramientas de Google, Madread y Smile and learn para la consulta y refuerzo de los contenidos que se trabajan.	- Maestros/as - Coordinador TIC - Digcompedu - Director	A lo largo del curso	- Búsqueda guiada	- Observación a través de estas páginas.	Aula virtual Google Works Smile and learn Madread
	Utilizar las nuevas tecnologías para el uso cotidiano de gestión del colegio, edición de documentos y trabajo personal del profesorado.	Utilización de estas herramientas más correo electrónico para el intercambio de experiencias. Uso de CLOUD DE EDUCAMADRID, aulas virtuales, para compartir documentos (programaciones, CC...), además del uso de Drive de Google. Acceso a los documentos institucionales a través CLOUD. Herramientas de Google Works	- Maestros/as - Coordinador TIC - Digcompedu - Director	A lo largo del curso	-Herramientas y programas	- Carpetas de centro con los documentos.	Pantallas interactivas Portátiles de cada maestro.
	Utilizar los medios informáticos como un medio de integración de todo el alumnado, facilitando sus cuentas de correo individual a los nuevos	Actividades de colaboración, empoderamiento y ayuda entre todos los alumnos/as.	- Maestros/as - Coordinador TIC - Digcompedu - Director	A lo largo del curso	Utilizar dinámicas grupales.	-Se han utilizado las TIC en el aula -Encuesta de satisfacción de las familias	Pantallas interactivas
	Mantener la conectividad del Centro.	Ampliación del software educativo.	- Maestros/as - Coordinador TIC - Digcompedu - Director	A lo largo del curso	-Reparación de ordenadores, instalación de programas.	-Se ha invertido en TIC. -Se han cuidado las instalaciones. -Registro de incidencias	Pantallas interactivas
	App del centro Roble	Comunicaciones del centro por la por Roble	- Maestros/as - Coordinador TIC - Digcompedu - Director	A lo largo del curso	Primer trimestre	- Número de familias con claves Roble. Comunicación por roble	- Móvil corporativo y pcs de Equipo directivo.

	Actualizar la web del centro y redes sociales.	-Hacer llegar a las familias las actualizaciones y actividades del centro.	- Maestros/as - Coordinador TIC - Digcompedu - Director	Todo el curso.	-Publicaciones en la web	- Número de entradas, visitas, retuits, número de seguidores, etc...	- Móvil corporativo y pcs del centro.
	Asignatura de Tecnología desde 2 Primaria	Planificación con los maestros implicados en este proyecto.	- Maestros/as - Coordinador TIC - Digcompedu - Director	A lo largo del curso	Coordinar con los maestros tutores sus programaciones con el material didáctico	Memoria del centro, las personas implicadas deben valorar la experiencia Cuestionario para las familias	-Tablets y medios del centro.

**ANEXO 3: PLAN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA, EL DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA Y LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL. (CONCRECIONES PARA EDUCACIÓN INFANTIL)**

	<b>CURSO 2023/2024</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Lograr que los alumnos/as descubran la lectura como disfrute personal a través de los cuentos	Lectura y narración de cuentos. Visionar algunos cuentos en el monitor interactivo.. Dibujos libres sobre los cuentos.	Tutor/a Especialistas	A lo largo del curso	A través de cuentos con ilustraciones motivadoras. Lecturas de cuentos Monitor interactivo	Grado de motivación de los alumnos/as Observación del profesor/a	Literatura infantil. Murales sobre los cuentos Lecturas Monitor interactivo
	Favorecer el uso de la Biblioteca del centro y del aula.	Cuidar y manejar todos los espacios y materiales relacionados con la lectura. Préstamo de libros de la Biblioteca del Centro. Uso y cuidado de los libros de la biblioteca de aula.	Tutor/a, especialistas y Encargados de Biblioteca	A lo largo del curso	Uso de la biblioteca del centro. Utilización del rincón de lectura en el aula	Registro en la Biblioteca del centro de los cuentos prestados. Observación directa en el aula.	Biblioteca del centro. Rincón de lectura en el aula. Libros personales del profesor (cuentos manipulativos)
	Implicar a toda la comunidad Educativa en la creación de hábitos lectores	Crear un espacio para la lectura en la clase. Lectura de cuentos en casa. Cuenta cuentos en el colegio por parte de las familias.	Tutor/a Padre/ madre, familiar.	A lo largo del todo el curso.	Lectura de cuentos en clase. Lectura con la familia en casa.	Grado de participación de los padres.	Dibujo relacionado con los cuentos. Cuentos Familias
	Disfrutar de la lectura y explicación de un cuento	Sesión de animación a la lectura de un cuento trabajado previamente. Realizar actividades plásticas y lúdicas referidas al cuento.	Tutor/a Especialistas	A lo largo del curso	A través de una metodología motivadora.	Grado de motivación del alumno. Observación del profesor/a	Cuentos Pintura de dedos. Papel continuo Fichas para colorear. Materiales de plástica.
	Reproducir oralmente un cuento con ayuda de imágenes.	Dramatizar escenas de un cuento.	Tutor/a y especialistas.	A lo largo del curso	Metodología participativa e imaginativa	Aumento del vocabulario. Mejora de la expresión oral y corporal. Motivación e iniciativa en el desarrollo de actividades	Marionetas y muñecos Plastilina Materiales plásticos y visuales..

	Entender el contenido de un cuento a través de actividades lúdicas.	Visualización de cuentos Audiciones Visualización de las ilustraciones de los cuentos. Ordenación lógica de viñetas	Tutor/a y especialistas.	A lo largo del curso	Metodología motivadora y participativa	Observación del alumno/a Grado de motivación	Monitor interactivo Cuentos Materiales plásticos y manipulativos.
--	---	--	--------------------------	----------------------	--	---	---

## ANEXO 4: PLAN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA, EL DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA Y LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL

### 1º PRIMARIA (plan lector)

	CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Desarrollar habilidades y hábitos lectores mediante recursos que potencien la creatividad, la autonomía y satisfacción personal de la lectura	-Práctica de la lectura en voz alta y en silencio -Desarrollo de fichas de comprensión lectora (cuando se pueda iniciar) -Lectura libre de los libros de la Biblioteca de aula.	Profesorado	A lo largo del curso	-Utilización de recursos disponibles en la biblioteca de aula. - Uso de las nuevas tecnologías para afianzar y potenciar la lectura, desarrollando así una metodología creativa y motivadora	-Registro individual de la calidad de la lectura.	-Libros de texto -Cuentos -Otras lecturas - Pizarra digital
	Favorecer la participación e implicación de las familias para adquisición del hábito lector	-Leer en casa con ayuda de las familias.	Profesorado Familias	A lo largo del curso	-Lectura de libros adaptados a los intereses y la edad del niño. -Guía de lectura en familia.	-Elaboración de fichas de comprensión lectora.	-Libros de lectura -Cuentos
	Practicar la velocidad, la entonación y la dicción en voz alta	-Realización de lecturas colectivas cuidando la pronunciación, ritmo y entonación	Profesorado	A lo largo de todo el curso	-Hacer correctamente las pausas y entonaciones de la lectura.	-Registro individual de la calidad de la lectura	-Libros de texto -Libros de lectura
	Estimular la curiosidad por los libros recreando sentimientos y transmitiendo ideas en voz alta.	-Contar cuentos, historias y experiencias personales a los compañeros.	Profesorado	A lo largo del curso	-Metodología participativa.	-Observación directa del alumno/a y su grado de participación.	-Historias leídas y vividas.
	Desarrollar fichas de comprensión lectora	-Realización de la ficha de lectura sobre el libro leído.	Profesorado	Cuando se pueda iniciar.	-Explicación por parte del profesorado sobre la realización de la ficha de lectura.	-Registro de lectura.	-Fichas de lectura.
	Memorizar pequeñas poesías, practicando la entonación y dicción en voz alta.	-Memorización de pequeños textos	Profesorado	A lo largo del curso	-Escucha atenta y práctica	Observación y registro individual.	-Pequeños poemas de libros de texto o relacionados con festividades.

### 2º PRIMARIA (plan lector)



	<b>CURSO 2023/2024</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>PROCEDIMIENTOS METODOLOGÍA</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Desarrollar hábitos y habilidades lectoras.	-lectura en voz alta y en silencio -lectura libre o guiada de libros de biblioteca de aula.	Profesorado	A lo largo del curso	-Utilización de recursos que potencien la creatividad, la autonomía y la satisfacción personal por la lectura.	-Registro individual de la calidad de la lectura.	-Libros de texto -Cuentos -Poesías -Diálogos -Otros
	Favorecer la implicación de las familias en la adquisición del hábito y de la comprensión lectora.	-lectura en casa y en familia -Fichas de comprensión lectora	Profesorado Familias	A lo largo del curso	-Se entregará una guía y unas recomendaciones para el fomento de la lectura en casa.	-Fichas bibliográficas y de comprensión lectora.	-Libros de texto -Cuentos -Poesías -Diálogos -Otros
	Practicar la entonación y la dicción en voz alta para mejorar la velocidad	-Lecturas individuales o colectivas cuidando el ritmo, la pronunciación y la entonación.	Profesorado	A lo largo del curso	-Refuerzo de pausas, enfatización de la entonación y el ritmo.	-Seguimiento mediante registro individual de cada alumno.	-Libros de texto -Cuentos -Poesías -Diálogos - Aula de radio/aula croma -Otros
	Trabajar diferentes modelos de lectura con preguntas abiertas y de opinión	-Lectura y comprensión de textos: narrativos, teatrales, poéticos...	Profesorado	A lo largo del curso	-Fomento de la lectura comprensiva, preguntas orales y respuestas escritas.	-Fichas de comprensión lectora.	-Libros de texto -Cuentos -Poesías -Diálogos -Otros
	Memorizar textos cortos	-Repetición oral	Profesorado Familias	A lo largo del curso	-Escucha activa	-Observación y registro individual.	-Libros de texto -Cuentos -Poesías -Diálogos -Adivinanzas -Trabalenguas -Otros
	Estimular la curiosidad recreando sentimientos y transmitiendo ideas en voz alta	-Dramatizaciones.	Profesorado	A lo largo del curso.	-Escucha activa, participación y motivación	-Observación y registro individual.	-Libros de texto -Cuentos -Poesías -Diálogos -Otros

### 3º PRIMARIA (plan lector)

CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS	
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Despertar y aumentar el interés por la lectura y la escritura	-Lectura en voz alta de diferentes tipos de textos -Trabajo del vocabulario específico.	Profesorado	A lo largo del curso	-A través de la elección de textos motivadores. -Actividades de vocabulario específico	-Observación del alumno. -Registro de seguimiento de la evolución del alumno.	-Cuentos -Libros -Cómics -Libros de consulta
	Fomentar a través de la lectura una actitud reflexiva (iniciación)	-Realización de lecturas colectivas con puesta en común posterior.	Profesorado	A lo largo del curso	-Metodología motivadora y participativa -Dinámicas grupales -Preguntas examen -Comprensión lectora (textos breve)	-Observación del alumno -Grado de participación	-Libros de textos -Libros de lectura -PDI
	Favorecer el uso de la Biblioteca del centro y de aula	-Trabajo de lectura diaria en clase y en casa. -Realización de la ficha de lectura	Profesorado Familias Alumnos/as	Semanal (1 visita)	-A través del trabajo individual del alumno/a en la realización de las fichas de lectura. -Murales en la biblioteca	-Registro de libros de la biblioteca del centro y del aula -Registro de fichas de lectura	-Libros de lectura -Cuentos -Biblioteca -PDI
	Leer con fluidez y entonación textos adecuados	-Lectura de textos motivadores para el alumno/a -Lectura de textos poéticos -Lectura de obras de teatro	Profesorado Familias Alumnos/as	A lo largo del curso	-Metodología participativa y motivadora. -Lectura en clase de diferentes tipos de textos. -Técnicas de hablar en público (leyendo)	-Observación del alumno/a -Registro de seguimiento	-Libros de poemas -Obras de teatro -Pizarra digital -PDI
	Comprender los textos leídos y ser capaces de resumirlos coherentemente y responder a preguntas de ese mismo texto	-Realización de la ficha de lectura -Resumen de lecturas del libro de texto	Profesorado Alumnos/as	A lo largo de todo el curso	-A través del trabajo individual y en grupo. -Leer textos y responder a las preguntas relacionadas sobre ellas con distintas palabras o las mismas.	-Registro de ficha de lectura -Registro de seguimiento	-Libros de texto -Otras lecturas -PDI
	Mejorar con la lectura las capacidades comunicativas, aumentar vocabulario y fijar ortografía	-Escritura de un cuento a partir de una ilustración "El cuento inacabado" -Inventar otro final a una historia. -releer los dictados	Profesorado Alumnos/as	A lo largo del curso	-Metodología imaginativa y creativa -Dictados (2 veces por semana) mediante la lectura de ellos. -Leer textos con palabras subrayadas	-Observación del alumno. -Registro de seguimiento	-Ilustraciones -Cuentos. -Murales -PDI
	Desarrollar la comprensión de textos mediante varias preguntas	-Leer textos y responder a varias preguntas	Profesorado	A lo largo del curso	-A través de textos motivadores de forma oral	- Observación del alumno/a	- Revistas. -Libros narrativos



• **4º PRIMARIA (plan lector)**

	<b>CURSO 2023/2024</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Despertar y aumentar el interés por la lectura y la escritura	-Lectura en voz alta de diferentes tipos de textos -Trabajo del vocabulario específico. - Lectura de un libro por trimestre.	Tutor/a Profesorado	A lo largo del curso	-A través de la elección de textos motivadores. -Actividades de vocabulario específico	-Observación del alumno. - Escritura: Comparando la calidad de sus redacciones	-Cuentos -Libros -Cómics -Libros de consulta - PDI / Plataforma MadRead
	Fomentar a través de la lectura una actitud reflexiva.	-Realización de lecturas colectivas con puesta en común posterior. -Debates dirigidos	Tutor/a Profesorado	A lo largo del curso	-Metodología motivadora y participativa -Lectura comprensiva	-Observación del alumno Tabla de reflexión (en tabla con lista, una vez al mes, registramos la respuestas -Grado de participación	-Libros de textos -Libros de lectura -PDI / Plataforma MadRead
	Favorecer el uso de la Biblioteca del centro	- Utilización de la Biblioteca del Centro en el horario establecido. - Hacer uso de préstamo de libros en la Biblioteca para la lectura en clase y en casa. - Realización de la ficha de lectura	Tutor/a Profesorado Familias Alumnos/as Biblioteca	A lo largo del curso	-A través del trabajo individual del alumno/a en la realización de las fichas de lectura.	-Registro de libros de la biblioteca del centro -Registro de fichas de lectura	-Libros de lectura -Cuentos -Biblioteca -PDI
	Leer con fluidez y entonación textos adecuados	-Lectura de textos motivadores para el alumno/a -Lectura de textos poéticos	Tutor/a Profesorado Familias Alumnos/as	A lo largo del curso	-Metodología participativa y motivadora. -Diferentes tipos de textos	-Observación del alumno/a con registro y comparación de su evolución	-Libros de poemas -Obras de teatro -Pizarra digital -PDI
	Comprender los textos leídos y ser capaces de resumirlos coherentemente con sus propias palabras.	-Realización de la ficha de lectura -Resumen de lecturas del libro de texto	Tutor/a Profesorado Alumnos/as	A lo largo de todo el curso	-A través del trabajo individual y en grupo.	-Registro de lectura	-Libros de texto -Otras lecturas

							-PDI / Plataforma MadRead
	Mejorar con la lectura las capacidades comunicativas, aumentar vocabulario y fijar ortografía	-Escritura de un cuento a partir de una ilustración. -“El cuento inacabado” -Inventar otro final a una historia.	Tutor/a Profesorado Alumnos/as	A lo largo del curso	-Metodología imaginativa y creativa -Dictados relacionados con sus intereses. -Creación de cuentos -Textos con palabras destacadas.	-Observación del alumno. -Registro de seguimiento	-Ilustraciones -Cuentos. -Murales -PDI / Plataforma MadRead

- **5º PRIMARIA** (plan lector)

CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS,	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS
-----------------	----------------------	----------	-----------------	----------------------------	---------------------------	----------

		PERSONAS IMPLICADAS				
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Despertar y aumentar el interés del alumno/a por la lectura	-Lectura en voz alta a través de libros o PDI adaptados a su edad en castellano y en inglés. - Lectura de un libro por trimestre.	Tutor/a Maestro/a de inglés.	A lo largo del curso	- A través de textos motivadores	-Observación del alumno/a  -Textos -Lecturas -Libros -Plataforma MadRead
	Fomentar la comprensión lectora en todas las áreas del currículo.	-Realización de lecturas relacionadas con temas de su interés sobre historia, arte, deportes, música.	Tutor/a Profesorado	A lo largo del curso	- A través de los libros de texto de las áreas curriculares.	-Observación del alumno/a  -Libros de texto -Pizarra digital -Libros de consulta. -Plataforma MadRead
	Favorecer el uso de la biblioteca de centro.	-Utilización de la Biblioteca del Centro en el horario establecido. -Hacer uso de préstamo de libros en la Biblioteca para la lectura en clase y en casa. - Realización de la ficha de lectura	Tutor/a Biblioteca	A lo largo del curso	-Actividades de la Biblioteca utilizando dinámicas grupales para la realización de las actividades. -Metodología participativa.	-Observación del alumno -Grado de motivación -Registro de libros en préstamo -Registro de fichas de lectura  -Biblioteca del Centro -Libros de lectura -Materiales plásticas. -Plataforma MadRead
	Leer con fluidez, entonación y ritmo adecuados	-Lectura de textos poéticos, narrativos o teatrales. -Visionado en pizarra digital de obras de teatro, biografía de autores, escuchar como recitan poemas.	Tutor/a	A lo largo del curso	-A través de medios audiovisuales y distintos tipos de lectura, utilizando una metodología motivadora. -Proyectar películas relacionadas con la lectura	-Observación del alumno  -Pizarra digital -Libros de poemas -Libros narrativos -Obras de teatro -Películas -Plataforma MadRead -Sala croma/aula de radio

	Trabajar técnicas de comprensión lectora, resumen, esquemas, aumento de vocabulario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realización de murales</li> <li>-Resumir la biografía de autores conocidos.</li> <li>-Escribir la idea principal de textos leídos previamente.</li> </ul>	Tutor/a	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A través del trabajo individual</li> <li>-Metodología participativa en la realización de murales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Registro de ficha de lectura</li> <li>-Observación del alumno/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Textos ilustrados</li> <li>-Cuaderno del alumno/a.</li> <li>-Plataforma MadRead</li> </ul>
	Mejorar con la lectura las propias capacidades comunicativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comentar con los compañeros la impresión y valoración general del libro.</li> <li>-Puesta en común de algún aspecto que les resulte motivador</li> </ul>	Tutor/a	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A través de debates dirigidos, utilizando una metodología participativa y cooperativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Observación del alumno/a</li> <li>-Grado de participación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aula</li> <li>-Biblioteca</li> </ul>

## 6º PRIMARIA (plan lector)

CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS	
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Despertar y aumentar el interés del alumno/a por la lectura	- Lectura en voz alta textos adaptados a su edad tanto en inglés como en castellano. - Lectura de un libro por trimestre.	Tutor/a Maestra/o de inglés	A lo largo del curso Trimestral	-Lectura -Audiciones -Libro en común	-Observación del alumno/a	-Textos -Lecturas -Libros -Plataforma MadRead
	Fomentar la lectura en todas las áreas. Conocer alguna de las figuras más importantes de nuestra literatura.	-Realización de lecturas relacionadas con la naturaleza, la historia, el arte, el deporte, la literatura.	Tutor/a	A lo largo del curso	-A través de los libros de texto de las áreas curriculares. Trabajar los autores que nos salen en los libros de textos.	-Observación del alumno/a -Trabajo de clase.	-Libros de texto. -Pizarra digital -Libros de consulta -periódico digital o blog -Plataforma MadRead
	Favorecer el uso de la Biblioteca de centro.	- Utilización de la Biblioteca del Centro en el horario establecido. - Hacer uso de préstamo de libros en la Biblioteca para la lectura en clase y en casa. - Realización de la ficha de lectura	Tutor/a Encargado biblioteca	A lo largo del curso	-Actividades en la biblioteca utilizando dinámicas grupales para la realización de actividades. -Metodología participativa	-Observación del alumno -Grado de motivación -Registro de libros en préstamo -Registro de fichas de lectura	-Biblioteca del centro -Libros de lectura -Materiales plásticos -Cartel Premios -Plataforma MadRead
	Leer con fluidez, entonación y ritmo adecuados	-Lectura de textos poéticos, narrativos o teatrales. -Visionado en la pdi de obras de teatro, biografía de autores, escuchar como recitan poesías.	Tutor/a	A lo largo del curso	-A través de medios audiovisuales y diferentes tipos de lectura, utilizando una metodología motivadora y creativa. -Proyector películas relacionadas con la lectura.	-Observación del alumno -Registro de seguimiento.	-Pizarra digital -Libros de poemas -Libros narrativos -Obras de teatro -Películas  -Fichas cuaderno de Lengua -Plataforma MadRead



							-Sala croma/aula de radio
	Trabajar técnicas de estudio a través de la sintetización de ideas	-Esquemas -Resúmenes de ideas claves -Fichas de lectura -Problemas matemáticos	Tutor/a	A lo largo del curso	-A través del trabajo individual. -También se utiliza una metodología participativa en la realización de murales para que resulte más motivador para el alumno/a.	-Evaluación mensual.	-Textos ilustrados -Cuaderno del alumno -Ficha de lectura -Plataforma MadRead
	Mejorar con la lectura las propias capacidades comunicativas	-Exposiciones orales. -Descripciones -Presentaciones -Búsqueda de noticias del día a día -Trabajos.	Tutor/a	A lo largo del curso	-A través de los debates dirigidos, utilizando una metodología participativa y cooperativa.	-Observación del alumno -Registro de seguimiento	-Aula -Biblioteca -Plataforma MadRead



## ANEXO 5: PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

	CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGÍA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS
OBJETIVOS (concreciones para este curso)	Planificar y establecer reuniones para orientar a las familias en la labor educativa y para unificar criterios e informarles sobre modificaciones y rendimiento de sus hijos/as	Realización de una reunión general cada trimestre. Realización de todas aquellas reuniones que se consideren necesarias a lo largo del curso presenciales o telefónicas. Intercambio de información en las entrevistas familiares. Orientación a las familias en el período de adaptación de infantil Entrega del informe de evaluación trimestral ( a través de Raíces/Roble)	Tutor/a Equipo de profesores de cada aula	Semanal (entrevistas familiares) Trimestral(reuniones generales de cada trimestre). A lo largo del todo el curso	-Guión de las reuniones. -Información del nuevo Plan de convivencia -Comunicación e implicación de las familias.	Registro de reuniones Circulares informativas a través de raíces	Ficha de seguimiento de tutorías Ficha de registro de reuniones Circulares Llamadas telefónicas APP del centro
	Coordinar con el resto de maestr@s la planificación conjunta de las actividades de grupo y los criterios de evaluación	Reuniones de ciclo Reuniones con equipo directivo Coordinación de las actividades conjuntas de centro (Halloween, Navidad, Día de la Paz y semana cultural...) Reuniones con el equipo de orientación y el equipo específico del aula TEA.	Tutora Profesores especialistas Director Equipo específico del aula TEA Equipo de orientación	Semanal Quincenal Trimestral A lo largo de todo el curso	-Se establece calendario de reuniones para facilitar la coordinación. -Implicación del profesorado y el Equipo Directivo	Registro de reuniones. Actas	Libro de actas. Modelo de hoja de actas para reuniones con familias. DIAC
	Informar y evaluar el proceso de Enseñanza-Aprendizaje en alumnos con NEE	Información de los alumnos con NEE. (PT- AL - tutor/a, EOEP y equipo específico de aula TEA. Seguimiento y evaluación de los resultados	Tutor PT AL EOEP Equipo específico del aula TEA.	Mensual	-Reuniones de coordinación del PT y AL, EOEP, equipo específico de aula TEA con el equipo docente.	Registro de reuniones	Modelo de ficha de reuniones

Orientar, asesorar y coordinar las actividades de grupo de alumnos	Establecer normas de convivencia Trabajo en equipo para favorecer la participación del grupo. Utilización de dinámicas grupales	Tutor/a	A lo largo de todo el curso	- Metodología participativa y del cumplimiento de las normas de conducta de convivencia.	Registro de seguimiento del tutor/a Grado de cumplimiento.	Diferentes espacios del colegio. Diario de aula.
Conocer los datos personales, familiares del alumno/a.	Cuestionarios de familias en Infantil y datos personales en Primaria Realización de entrevistas familiares	Tutor/a	A lo largo de todo el curso.	- Ficha individual de los alumnos/as. Las familias tienen la obligación de comunicar al centro cualquier cambio en los datos de contacto.	Modelo de ficha personal del alumno RAICES. Registro de ficha tutorías. Grado de implicación de las familias	Modelo de cuestionario en Infantil, información personal del alumno Modelo de registro de tutorías
Controlar la asistencia escolar y el absentismo	Registro diario de las faltas de asistencia y los retrasos. Explicación en las reuniones con las familias el procedimiento a seguir.	Tutor/a	Mensual	- Registro diario de absentismo. El RRI del centro establece las pautas de intervención.	Registro de asistencia. Registro de retrasos.	Modelo de registro de asistencia.
Acoger al alumnado de nueva incorporación al centro, procedente del sistema educativo español o extranjero	Plan de Acogida del centro. Realizar dinámicas grupales. Realización de la evaluación inicial en las áreas instrumentales.	Tutor/a	A lo largo del curso	-Metodología integradora/inclusiva.	Registro ficha personal del alumno/a	Plan de acogida, modelos en secretaría..

**ANEXO 6: PLAN INCLUYO – ESTE PLAN SE VA A IMPLEMENTAR A LO LARGO DEL PRESENTE CURSO DESDE LOS EQUIPOS DE TRABAJO Y LOS ÓRGANOS COLEGIADOS.**

	CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Dar una respuesta educativa adecuada a los ACNEE y a otros alumnos con problemas de aprendizaje	Revisión de las programaciones de aula adaptando el currículo a las características de los alumnos/as. Flexibilidad en actividades, tiempo y metodología	Tutor/a Profesores especialistas. EOEP Equipo específico de aula TEA	A lo largo del curso	Modificaciones de las programaciones de aula. Adaptaciones curriculares	Ev. de los alumnos/as Ev. de la práctica docente. Ev. de las programaciones	Libro de profesor/a. Modelos de ACIS Portátil de aula
	Coordinar la acción educativa del profesorado en la intervención con el alumnado	Reuniones periódicas, (del equipo docente, PT, A.L, Compensatoria y EOEP y equipo específico del aula TEA).	Tutor/a PT, AL EOEP Equipo directivo Profesores especialistas Equipo específico del aula TEA.	A lo largo del curso	Coordinación del equipo docente y PT, AL, EOEP, Equipo específico del aula TEA.	Registro de reuniones	Modelo de registro de reuniones.
	Favorecer una dinámica de colaboración en la misma dirección entre familia y escuela	Entrevistas familiares con PT,AL, Compensatoria tutor/a EOEP Equipo específico del aula TEA.	Tutor/a Profesores especialistas Equipo específico del aula TEA. EOEP	A lo largo del curso	Comunicación e implicación con las familias.	Ficha de registro de tutorías	Modelo de ficha de registro de tutorías
	Detectar dificultades de aprendizaje y ACNEE	Realización de la evaluación inicial en las áreas de Lengua y Matemáticas Iniciar protocolo ante sospecha de ACNEE	Tutor/a Profesores especialistas	A lo largo del curso	Evaluación inicial. Protocolo de ACNEE	Observación de los alumnos/as. Protocolo de ACNEE	Libro del profesor. Modelos de Ev.Inicial. Modelo de protocolo ACNEE
	Llevar a cabo estrategias para mejorar las técnicas y hábitos de estudio	Combinación de diferentes tipos de actividades y dinámicas grupales: trabajo individual, en equipo, búsqueda de información.	Tutor/a	A lo largo del curso	Dinámicas grupales. Trabajo cooperativo.	Registro de seguimiento de evaluación. Observación de los alumnos/as	Cuaderno del profesor.
	Realizar agrupamientos flexibles en las áreas de Lengua y Matemáticas, crecimiento en armonía, descubrimiento y exploración del entorno, comunicación y representación de la realidad en Infantil.	Clases impartidas con la mitad del grupo-aula, haciendo coincidir también a P.T. y A.L.	Director Jefa de Estudios Maestros	A lo largo del curso	La establecida en las programaciones de aula.	Encuesta de satisfacción de maestros. Resultados del centro. Horarios del centro	Monitor interactivo Tablets Aulas Maestros especialistas

	Programar actividades de ampliación y refuerzo en las áreas instrumentales	Realización de actividades de ampliación y refuerzo.	Tutor/a Maestros que imparten la materia Profesores de refuerzo	A lo largo del curso	Actividades de refuerzo y ampliación	Registro de seguimiento de evaluación. Observación de los alumnos/as	Cuaderno del profesor. Cuadernillos y fichas de refuerzo y ampliación
	Favorecer la inclusión de todo el alumnado con NEE, haciéndoles partícipe de todas las actividades desarrolladas en el centro.	Actividades dirigidas a toda la comunidad educativa. Actividades relacionadas con la explicación de los diferentes trastornos que existen en nuestras aulas.	Comunidad Educativa.	Todo el curso	Fiestas dedicadas a la atención a la diversidad. Cursos para todo el profesorado y familia, sobre la atención a la diversidad.	Registros de seguimiento de evaluación.	Todos los disponibles en la escuela.

## ANEXO 7: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CLAUSTRO.

CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN	
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Formular propuestas para la elaboración de la PGA Realizar la Memoria final de curso	Realización de propuestas para la elaboración de la PGA . Realización de los aspectos más relevantes de la memoria.	Equipo Directivo Totalidad de profesores	Una vez al mes como mínimo. Siempre que lo convoque el director	Propuestas para la PGA. Elaboración de la memoria
	Informar de los aspectos docentes de la PGA y la memoria final de curso	Estar informados de la PGA y memoria final de curso	Equipo Directivo Totalidad de profesores	Una vez al mes como mínimo. Siempre que lo convoque el director	Información de la PGA Información de la memoria
	Coordinar las funciones referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de datos	Reuniones periódicas de coordinación para analizar las funciones de orientación, tutorías y evaluación.	Equipo Directivo Totalidad de profesores	Una vez al mes como mínimo. Siempre que lo convoque el director	Registro de reuniones Acta del Claustro
	Elaborar las Concreciones Curriculares de las áreas troncales y establecer los criterios de calificación y promoción tanto presencial como de manera online.	Reuniones periódicas para consensuar las Concreciones Curriculares y los criterios de calificación y promoción	Equipo directivo Maestros/as	1º trimestre	Consulta de normativa sobre criterios de evaluación y promoción. Reuniones equipo directivo y equipo docente
	Repasar y actualizar el plan de contingencia del centro.	Preparar de manera conjunta un posible horario	Claustro	1º trimestre	Recogido en el acta del claustro Plan de contingencia del cole
	Analizar y valorar la evolución del rendimiento escolar general del centro a través de los resultados de la evaluación y cuantos otros medios se consideren adecuados	Análisis y valoración del rendimiento escolar. Valoración de los criterios de evaluación y promoción. Valoración de las pruebas externas.	Equipo Directivo Totalidad de profesores	Una vez al trimestre como mínimo.	Resultados de las evaluaciones trimestrales y final.
	Conocer las relaciones del centro con las instituciones del entorno	Información de las tareas que realizan las instituciones del entorno (Ayuntamiento, Universidad, Save the children, ARCE cuatro centros educativos, Aldaba,APA...)	Equipo Directivo Totalidad de profesores	Una vez al trimestre como mínimo. Siempre que lo convoque el director.	Registro de las reuniones realizadas con las instituciones. Temas tratados, acuerdos alcanzados.
Favorecer la actualización digital en la Comunidad Educativa mediante el uso de las nuevas tecnologías.	Fijar sesiones para informar y formar a los distintos sectores de la comunidad educativa. Incluir en las programaciones una unidad relativa al manejo básico de la comunicación en caso de confinamiento.	Claustro.	1º Trimestre	Se han marcado unas sesiones formativas para aquellas familias que lo necesitaban.	

	<p>Optimizar los recursos del Centro para atender a las necesidades del alumnado de refuerzo y apoyo educativo.</p>	<p>Poner en marcha el plan de refuerzo extraescolar.</p> <p>Dinamizar los refuerzos dentro del aula.</p> <p>Actualizar la información del expediente de los alumnos de refuerzo.</p>	<p>Equipo docente.</p> <p>Empresa externa PROA y coordinador.</p>	<p>En diciembre y enero</p>	<p>Los refuerzos dentro del aula se implementan de forma práctica.</p> <p>Los expedientes de los alumnos están actualizados y contienen la ficha de refuerzo evaluada cada trimestre.</p>
	<p>Actualizar el Plan de convivencia del Centro</p>	<p>Debatir en claustro las nuevas modificaciones relativas a la nueva situación educativa y que interfiere a las normas de convivencia.</p>	<p>Miembros del claustro.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Se ha reunido el claustro y se han puesto en común nuevas propuestas para el Plan de convivencia. Se han tomado decisiones sobre la forma de llevarlas a la práctica.</p>
	<p>Potenciar la formación permanente entre el profesorado relacionada con las nuevas tecnologías.</p>	<p>Participar en los cursos de formación del plan digital de centro y del plan de innovación</p>	<p>Director Digcompigedu Claustro</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Profesores inscritos en la formación.</p>



## ANEXO 8: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ESCOLAR.

CURSO 2023/2024		ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN
OBJETIVOS (concreciones para este curso)	Evaluar e informar de la PGA, respetando los aspectos docentes que competen al Claustro	Equipo Directivo Cinco maestros elegidos por el Claustro Cinco representantes de padres Un representante del Ayuntamiento. Conserje	Una vez al trimestre como mínimo. Una reunión al principio de curso y otra al final del mismo.	Evaluación de la PGA
	Conocer la resolución de los conflictos disciplinarios e imponer las sanciones con finalidad pedagógica que corresponda a aquellas conductas del alumnado que perjudiquen gravemente la convivencia del centro.	Director Cinco maestros elegidos por el Claustro Cinco representantes de padres Un representante del Ayuntamiento. Conserje	Una vez al trimestre como mínimo. Una reunión al principio de curso y otra al final del mismo. Siempre que lo convoque el director	Resolución de conflictos, Disminución de los mismos. Grado de aplicación de las normas de convivencia.(RRI).
	Constituir una comisión de convivencia en la forma que determine el RRI	Director Miembro del Claustro Jefa de Estudios Tres padres/madres	A lo largo del curso. Siempre que lo convoque el director	Registro de las reuniones de la Comisión de convivencia.
	Analizar y evaluar la evolución del rendimiento escolar del centro. Los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participa el centro.	Director Cinco maestros elegidos por el Claustro Cinco representantes de padres Un representante del Ayuntamiento. Conserje	Una vez al trimestre como mínimo. Una reunión al principio de curso y otra al final del mismo.	Acta de las sesiones de evaluación.  Acta del Consejo escolar.
	Proponer medidas e iniciativas que favorezca la convivencia en el centro.	Director Cinco maestros elegidos por el Claustro Cinco representantes de padres Un representante del Ayuntamiento. Conserje	Una vez al trimestre como mínimo. Una reunión al principio de curso y otra al final del mismo.	Aprobación y evaluación de las actividades complementarias.
	Analizar y evaluar el funcionamiento general del centro, especialmente la eficacia en la gestión de recursos.	Director Cinco maestros elegidos por el Claustro Cinco representantes de padres Un representante del Ayuntamiento. Conserje	Una vez al trimestre como mínimo. Una reunión al principio de curso y otra al final del mismo. Siempre que lo convoque el director	Acta de la sesión de Consejo Escolar,
	Aprobar el presupuesto del centro y la ejecución del mismo.	Director Cinco maestros elegidos por el Claustro Cinco representantes de padres Un representante del Ayuntamiento. Conserje	Una vez al trimestre como mínimo. Una reunión al principio de curso y otra al final del mismo. Enero de 2024	Aprobación del presupuesto.

<p>Favorecer el desarrollo del PDC de centro en la Comunidad Educativa mediante el uso de las nuevas tecnologías.</p> <p>Optimizar los recursos del Centro para atender a las necesidades del alumnado de refuerzo y apoyo Educativo.</p>	<p>Fijar sesiones para informar y formar a los distintos sectores de la comunidad educativa. Incluir en las programaciones una unidad relativa al manejo básico de la comunicación en caso de</p> <p>Poner en marcha el plan de refuerzo extraescolar.</p> <p>Dinamizar los refuerzos dentro del aula. Actualizar la información del expediente de los alumnos de refuerzo. Equipo docente. Save the children y coordinadora Cristina Blasco</p>	<p>Claustro.</p> <p>En diciembre, marzo y junio.</p>	<p>Septiembre y octubre Todo el curso.</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Plan de refuerzo – horario</p> <p>Memoria del plan</p> <p>Horarios del centro</p> <p>Expedientes de alumnos</p>
<p>Actualizar el Plan de convivencia del Centro</p>	<p>Debatir en claustro las nuevas modificaciones relativas a la nueva situación educativa y que interfiere a las normas de convivencia.</p>	<p>Todo el curso Miembros del consejo</p>	<p>Modificaciones en el plan del centro</p>
<p>Informar acerca de las novedades en los diferentes proyectos del centro.</p>	<p>Director, Jefa de Estudios y Secretaria</p>	<p>Consejos escolares</p>	<p>Actas del consejo</p>

**ANEXO 9: PROGRAMA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS.HORARIO AMPLIADO DE MAÑANA Y TARDE**

CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Apertura del centro a todos los miembros de la Comunidad educativa que precisen horario ampliado de mañana o tarde.	Información a las familias al inicio de curso de la existencia de servicio de madrugadores y ludoteca en horario de tarde.	Director. Secretaria A.P.A. Empresa ARCE	Al inicio de curso y final de curso.	Repartir circulares informativas a los padres. Informar por Roble	Circular informativa Grado de asistencia de los alumnos/as  Aula de ludoteca Materiales diversos (folios, colores, material deportivo...)
	Asistencia de alumnos/as cuyos padres por motivos laborales necesiten ampliación de horario	Elaboración del listado de alumnos que utilizan este servicio Control diario de asistencia.	Monitor/a Director.	A lo largo del curso	Pasar lista a diario. Comunicar a dirección el absentismo de más de 5 días por parte del alumno/a.	Control de absentismo  Listado de alumnos
	Respetar a los compañeros en los juegos y actividades y cumplir las normas de conducta establecidas por el centro.	Juegos y actividades lúdicas propuestos por el monitor/a. Juegos de mesa Puzzles. Creaciones plásticas.	Monitor/a Director.	A lo largo del curso	Cumplimiento de las normas de conducta. Se entregará al monitor los modelos de partes de incidencia y el RRI del centro.	Grado de cumplimiento de las normas de conducta  Juegos de mesa Puzzles Folios Lápices de colores
	Adquirir hábitos saludables en su desayuno.	Desayuno equilibrado	Monitor/a Director.	A lo largo del curso	El monitor controlará que el desayuno sea variado y el alumno lo tome.	Satisfacción de alumnos y familias  Desayuno y formación del monitor.

	Realizar de forma dirigida trabajos escolares.	Repaso de las actividades de clase.	Monitor/a Directora	A lo largo del curso	El monitor/a controlará el trabajo que tiene el alumno/a.	Observación por parte del monitor/a	Tareas del alumnos. Cuadernillos
--	--	-------------------------------------	---------------------	----------------------	---	-------------------------------------	----------------------------------

**ANEXO 10: PROGRAMA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS.HORARIO AMPLIADO DE MAÑANA Y TARDE**

	<b>CURSO 2023/2024</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Mantener un trato correcto hacia los compañeros, no ejerciendo en ningún caso la violencia física ni verbal	Puestas en común de los problemas o conflictos Realización de murales y creaciones plásticas en pequeño y mediano grupo. Fomentar juegos populares desde educación infantil. Actividades lúdico-deportivas en la hora del recreo. Utilización de cuentos y cortos sobre los distintos valores.	Tutores/as Equipo directivo Profesores especialistas TSIS	Durante todo el curso Actividades lúdico-deportivas a partir de diciembre	Tutorías con los alumnos	Disminución de los conflictos. Grado de cumplimiento de las normas de convivencia	Materiales didácticos. Materiales lúdico-deportivos
	Fomentar un clima de estudio y aprendizaje positivo	Utilización de diferentes tipos de agrupamientos en el aula y variedad de actividades	Tutores/as Profesores especialistas Equipo directivo TSIS	Durante todo el curso	Motivar a los alumnos/as en el aprendizaje	Resultados objetivos	Recursos digitales
	Promover el respeto y la aceptación personal en el alumnado.	Debates propuestos por los alumnos/as sobre sus inquietudes. Realización de trabajos con diferentes dinámicas grupales. Diálogos en la asamblea en educación infantil y en primaria , y a través de una sesión semanal de expresión oral en lengua.	Tutores/as Profesores especialistas Equipo directivo TSIS	Durante todo el curso	Individualizada y abierta.	Buen clima de trabajo Motivación en la realización de las distintas actividades.	Materiales didácticos
	Desarrollar las capacidades creativas y el espíritu crítico	Participación en las distintas actividades del centro (Halloween, día de la paz, carrera solidaria, navidad, fin de curso y jornadas culturales.)	Tutores/as Profesores especialistas Equipo directivo TSIS	Durante todo el curso	Interactiva y motivadora	Murales, trabajos y dinámicas grupales.	Materiales didácticos

	Desarrollar la capacidad de comprender a los demás e interactuar eficazmente con ellos	Escucha de otros puntos de vista con capacidad de síntesis y apertura de ideas.	Tutores/as Profesores especialistas TSIS	Durante todo el curso	Debates y dinámicas de grupo abiertas.	Proyectos grupales en base a un objetivo común.	Trabajos colectivos e individuales
	Mejorar la comunicación Colegio-Familia	Fomento de una buena comunicación bidireccional para conseguir una educación de calidad.	Equipo directivo Tutores/as Profesores especialistas Equipo directivo	Durante todo el curso	Comunicarse con las familias a través de la agenda, comunicación directa con las familias en la hora de la salida, notas a las familias...	Valorar objetivamente el uso y empleo de la agenda, circulares, tutorías, reuniones con padres, llamadas telefónicas a las familias.	App ClassDojo Roble Correo de Educamadrid Agenda escolar

**ANEXO 11: PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO INTERNO Y EXTERNO. LA ORTOGRAFÍA A TRAVÉS DE LOS DICTADOS. E. PRIMARIA**

CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EV./SEGUIMIENTO	RECURSOS	
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Desarrollar hábitos de trabajo constantes y sistemáticos.	Realización de 1 dictado quincenal en primer ciclo y en tercer ciclo. Realizar juegos de Palabras en primer ciclo.	Tutores/as Jefatura de estudios	Durante todo el curso	Sistemática. (2 veces en quincena, no superior a 15 minutos)	Evaluación inicial Registros Evaluación final	Pruebas iniciales, finales. Registros e indicadores de seguimiento
	Potenciar los aciertos más que los errores.	Búsqueda de la palabra mal escrita en el diccionario y copiar su significado (A partir de 3º) Escribir una oración en la que se utilice bien la palabra que fue mal escrita (en 3º) y en primero y segundo copiar varias veces la palabra de forma correcta. En tercer ciclo realizarán un pequeño texto escrito con las palabras mal escritas.	Tutores/as Jefatura de estudios	Durante todo el curso	Metodología basada en el aprendizaje positivo.	Evaluación inicial Registros Evaluación final	Cuaderno de dictados o de lengua Recursos de aula
	Considerar el dictado como una herramienta atractiva	Realización de dictados con letras de canciones, adivinanzas, textos significativos, centros de interés sobre el tema para el alumno/a. Elección de textos con un vocabulario actual, en uso y en significado.	Tutores/as Jefatura de estudios	Durante todo el curso	Metodología motivadora	Evaluación inicial Registros Evaluación final	Cuentos Libros de consulta Uso de la PDI
	Elaborar bancos de palabras por temas, familias, áreas.	Murales con las reglas o palabras.	Tutores/as Jefatura de estudios	Durante todo el curso	A través de dinámicas grupales	Evaluación inicial Registros Evaluación final	Cuaderno
	Establecer los objetivos concretos de cada dictado	Explicación a los alumnos/as de la regla ortográfica que se va a trabajar en los dictados. Visionado de textos para la identificación de la palabra ortográfica que se va a trabajar.	Tutores/as Jefatura de estudios	Durante todo el curso	Metodología sintética.	Evaluación inicial Registros Evaluación final	Uso de la PDI Otros recursos digitales Cuaderno de aula.

		Lectura del texto antes de realizar el dictado en el tercer ciclo.					
	Implantar un concurso de relatos literarios para el día de la Paz y los enamorados. Fomentar la participación en el concurso literario del CEIP Miguel Hernández. Concurso de San Valentín del centro	Fomentar la participación en los concursos.	Tutores/as Jefatura de estudios	Enero y febrero	Metodología motivadora	Registro de Participantes	Biblioteca del centro. Pdi Aula informática Tablets

**RESULTADO:** se recogerá en la memoria final de curso **INDICADOR DE LOGRO:** Mejorar los resultados de final de Lengua.



**ANEXO 12. PLANES DE MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO INTERNO Y EXTERNO.**

**CÁLCULO MENTAL. Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. ED. PRIMARIA.**

	<b>CURSO 2023/2024</b>	<b>TAREAS O ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA</b>	<b>INDICADORES DE EV./SEGUIMIENTO</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Desarrollar hábitos de trabajo constantes y sistemáticos.	Realización de ejercicios de cálculo mental 15 minutos semanales.	Tutores/as Jefatura de estudios	Durante todo el curso 15 minutos semanales	Sistemática Frecuencia en la práctica	Evaluación inicial Registros Evaluación final	Pruebas iniciales, finales. Registros e indicadores de seguimiento
	Aplicar el cálculo mental como estrategia matemática para la resolución de operaciones mentales	Formulación de sencillas preguntas de cálculo (5+5, 6-2, etc.) que el alumno/a responderá de forma oral.	Tutores/as Jefatura de estudios	Durante todo el curso	Frecuencia en la práctica	Evaluación inicial Registros Evaluación final	Pizarra digital Ordenadores Pictogramas
	Desarrollar una escucha activa y posterior comprensión oral	Contestar lo más rápido posible a las preguntas de cálculo.	Tutores/as Jefatura de estudios	Durante todo el curso	Plantear retos al alumno	Evaluación inicial Registros Evaluación final	Juegos. Registro e indicadores de seguimiento.
	Desarrollar el nivel de esfuerzo y concentración de los alumnos/as	Resolver al menos 2 operaciones de cálculo mental elevando el grado de dificultad de forma progresiva.	Tutores/as Jefatura de estudios	Durante todo el curso	Metodología activa. Método global y sintética	Evaluación inicial Registros Evaluación final	Registros e indicadores de seguimiento.
	Trabajar los problemas dentro del tiempo dedicado al cálculo mental	Realización de problemas dentro del tiempo dedicado al cálculo mental. Realizar problemas en 6º con tablets, para realizar mayor número.	Tutores/as Jefatura de estudios	Durante todo el curso En el tiempo dedicado.	Metodología motivadora	Evaluación inicial Registros Evaluación final	Fichas de trabajo Recursos de aula Tablets

**RESULTADO:** se recogerá en la memoria final de curso

**INDICADOR DE LOGRO:** Mejorar los resultados en la evaluación final del curso 2022/2023

ANEXO 13: PLAN DE MEJORA EN EL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES Y NATURALES (5º y 6º DE PRIMARIA)

**OBJETIVO:**

Mejorar los resultados en Sociales y Naturales al finalizar el curso 2023-2024

**INDICADOR DE LOGRO:** Incrementar el número de aprobados en los resultados de Sociales y Naturales.

ACTUACIONES	1 Dedicar en el horario del área de Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, 10 minutos a practicar con los mapas físicos y políticos de España y Europa.			
	2 Orientar y ayudar a los alumnos/as en estrategias para entender cronológicamente los hechos históricos y realizar experimentos en clase.			
3 Estudio del entorno de Arroyosur para conocer el ecosistema cercano				
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA
1.1 Completar cada mes que se imparta geografía al menos 1 mapas físicos y/o políticos de España.	Se completará al menos 1 mapas físicos y/o políticos, sexto de primaria.	Tutores y/o profesores del área	Número de mapas completados correctamente. Porcentaje de alumnos que resuelven correctamente los mapas.	Tutoras Jefa de estudios
2.1 Utilización de un cuaderno que le sirva para casa y para clase.	A lo largo del todo el curso.	Tutores y/o profesores del área	Número de alumnos que trabajan correctamente el cuaderno de actividades relacionadas con las pruebas de Ciencia y Tecnología.	Tutoras Jefa de estudios
2.2 Seguimiento de los esquemas, resúmenes y actividades propuestas por el maestr@ del área	A lo largo del todo el curso.	Tutores y/o profesores del área	Número de alumnos que llevan al día todas las tareas propuestas.	Tutoras Jefa de estudios
2.3 Realizar al menos 1 experimento a lo largo del curso.	Trimestral	Tutores y/o profesores del área	Alumnos que lo realizan	Tutoras Jefa de estudios
3.1 Realización de trabajo de investigación en el entorno cercano y participación en el concurso de la Confederación Hidrográfica del Tajo.	Trimestral	Director y Jorge Minguito	Participación en el concurso y Canva realizado por los alumn@s.	Jorge Minguito Director

**RESULTADO:** se recogerá en la memoria final de curso

**INDICADOR DE LOGRO:** Incrementar el número de aprobados en los resultados de Sociales y Naturales.

**ANEXO 14: PLAN DE MEJORA EN EL ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA – EXPRESIÓN ESCRITA**

**OBJETIVO:**

Mejorar los resultados de Lengua Extranjera al finalizar el curso 2023 2024

**INDICADOR DE LOGRO:** Incrementar el número de aprobados en los resultados de Lengua Extranjera

**ACTUACIONES**

- 1 Dedicar en el horario del área Lengua extranjera, 15 minutos de manera semanal para practicar writing.
- 2 Leer historias en Inglés para así corregir faltas de ortografía para las futuras redacciones en Inglés.
- 3 Orientar y ayudar a los alumnos/as en estrategias para poder realizar historias a partir de unos datos parecidos a los de las pruebas externas.
- 4 Realizar simulacros de pruebas externas.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA
1.1 Completar de manera mensual al menos 1 redacción. Pudiendo variar en el primer trimestre	Mensual.	Maestr@s de Inglés	Número de redacciones	Maestras de Inglés Jefa de estudios
2.1 Leer de manera semanal al menos 2 textos en Inglés.	A lo largo del todo el curso.	Maestr@s de Inglés	Textos leídos a propuesta de las maestr@s de Inglés	Maestras de Inglés Jefa de estudios
2.2 Reducción de faltas de ortografía	A lo largo del todo el curso.	Maestr@s de Inglés	Número de alumnos que van reduciendo en las redacciones las faltas de ortografía.	Jefa de estudios Maestras de Inglés
3. Dar estrategias a los alumnos para realizar las redacciones.	Trimestral	Maestr@s de Inglés	Mejorar en las redacciones de los alumnos respecto al nivel de principio de curso.	Maestras de Inglés Jefa de estudios

**RESULTADO:** se recogerá en la memoria final de curso

## ANEXO 15. Y TÚ, ¿A QUÉ JUEGAS? – PROYECTO DEL M.E.F.P. – AGRUPACIÓN DE CENTROS DE INNOVACIÓN

CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS	
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Crear conciencia entre los docentes acerca de la importancia de los patios de recreo y la incidencia en el proceso de enseñanza aprendizaje .	Encuesta online a maestr@s y alumn@ sobre su opinión de los momentos de patio, para partir de ahí.	Comisión Proyecto: Celia González, Cristina Blasco, Marta Roldán, Ana Ruiz y Hugo López	Trimestre 1	A través de una encuesta lúdica	Realización de la encuesta	Herramientas de Google.
	Facilitar la equidad e inclusión de todo el alumnado, en el día a día del centro y del barrio.	Actividades dentro de los cuatro ámbitos: Actividad física, creatividad, medio ambiente, competencia comunicativa, convivencia.	Comisión Proyecto: Celia González, Cristina Blasco, Marta Roldán, Ana Ruiz y Hugo López	Todo el curso escolar	Metodologías integradoras	Alumn@s que no estén sólo en los patios	Materiales para desarrollar la inclusión
	Ofrecer al alumnado una nueva propuesta que tenga en cuenta sus propios intereses y una fundamentación pedagógica.	Realizar actividades teniendo en cuenta la encuesta inicial.	Comisión Proyecto: Celia González, Cristina Blasco, Marta Roldán, Ana Ruiz y Hugo López	Todo el curso escolar	Participativa	Ver encuesta y actividades realizadas	Materiales para las actividades
	Incrementar el sentido de la responsabilidad de nuestro alumnado gracias a la organización y participación en actividades lúdicas,	Empoderar a los alumnos con trabajos de monitorización	Comisión Proyecto: Celia González, Cristina Blasco, Marta Roldán, Ana Ruiz y Hugo López	Segundo y tercer trimestre	Monitorización de los mismos	Alumnos encargados de ámbitos	Personales

	constructivas y de aprendizaje, para la comunidad educativa.						
	Promocionar el aprendizaje basado en proyectos y el aprendizaje colaborativo a través de la investigación Científica, ofreciendo herramientas de RRI (Responsible Research and Innovation) para los alumn@s.	Dejar constancia de sus proyecto en CANVA y Padlet.	Comisión Proyecto: Celia González, Cristina Blasco, Marta Roldán, Ana Ruiz y Hugo López	Tercer trimestre	Clase invertida	Canva y Padlet	Herramientas educativas de Canva y Padlet
	Encaminarse hacia una convivencia pacífica, minimizando los riesgos y conflictos y promoviendo habilidades para la resolución constructiva y pacífica de conflictos que surjan (mediación)	Promover actividades de trabajo en grupo y mediadores	Comisión Proyecto: Celia González, Cristina Blasco, Marta Roldán, Ana Ruiz y Hugo López	Todo el curso	Participativa	Disminución de conflictos y sanciones	Plan de convivencia
	Valorar la importancia del cuidado del medio ambiente (orden, limpieza, reciclaje, huerto ecológico,...)	Semillado y cuidado del huerto y del aula de la naturaleza	Comisión Proyecto: Celia González, Cristina Blasco, Marta Roldán, Ana Ruiz y Hugo López	Todo el curso	Monitorizada	Recolección de frutas y verduras	Semillas, zona de siembra
	Conocer otras realidades, compartiendo experiencias y aprendiendo de forma conjunta.	Realizar una convivencia con los otros centros participantes	Comisión Proyecto: Celia González, Cristina Blasco, Marta Roldán, Ana Ruiz y Hugo López	Junio de 2024	Preparación de la convivencia	Realizar actividades como la miniolimpiada	Fondos del MEFP para el proyecto
	Promover las actividades físicas,	Actividades dentro de los cuatro ámbitos.	Comisión Proyecto: Celia González, Cristina Blasco,	Durante todo el curso escolar	Patios durante el curso 2023 2024	Memoria en el SITE de Google del proyecto.	Materiales del proyecto

	medioambientales, artísticas, radiofónicas, lectoras, como elementos de inclusión y como ayuda para eliminar barreras de cualquier tipo.		Marta Roldán, Ana Ruíz y Hugo López				
	Colaborar con otros centros, entidades, instituciones y/o asociaciones para fomentar y concienciar al alumnado de la importancia de la equidad e inclusión.	Realizar una visita para hacer un villancico a un centro de Día de Fuenlabrada.	Comisión Proyecto: Celia González, Cristina Blasco, Marta Roldán, Ana Ruíz y Hugo López	Diciembre 2023	Contactar con el centro de Día	Realizar la actividad y subirla al SITE y RRSS	Desplazamiento al centro de Día.

## ANEXO 16: PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.

ACTIVIDAD	Organizado por	responsables	Nivel	fecha	OBSERVACIONES
PARKING DAY	EQUIPO DIRECTIVO	HUGO LÓPEZ	TODOS	22 SEPTIEMBRE	CC NATURALES
COMPETICIONES MUNICIPALES: ATLETISMO Y TENIS DE MESA	E.F.	LUÍS MUÑOZ Y HUGO LÓPEZ	E.P. 3º,4º,5º Y 6º	2º Y 3 TRIMESTRE	E.F. Y VALORES
SALIDA FIN DE CURSO	2º Ciclo	Cristina Blasco y Hugo López	E.P. 5º,6º	3º TRIMESTRE	Relacionado con todas las áreas.
SALIDAS CULTURARES QUE PROPONGAN EL CC TOMÁS Y VALIENTE	TODAS LAS ETAPAS	Cristina Blasco y Hugo López	Infantil y Primaria	Todo el año	Todas las áreas
MAGO CLIFF	INFANTIL	TUTORAS	Infantil	Primer trimestre	Comunicación y representación de la realidad
MUSEO DEL FERROCARRIL	INFANTIL	TUTORAS	Infantil	Segundo Trimestre	Todas las áreas
GRANJA ESCUELA	INFANTIL	TUTORAS	Infantil	Tercer Trimestre	Todas las áreas
AULA DE ASTRONOMÍA	INFANTIL	TUTORAS JEFA DE ESTUDIOS	Infantil	Tercer Trimestre	Todas las áreas
MUSEO ARQUEOLÓGICO	PRIMARIA	TUTORES DE 5º Y 6º Y PROFESOR DE SOCIALES DE 5º	5º Y 6º	Tercer trimestre	Sociales

POLICÍA LOCAL(EDUCACIÓN VIAL)	PRIMARIA	TUTORES DE 5º Y 6º	5º Y 6º	Primer trimestre	Sociales
METROSUR	PRIMARIA	TUTORES DE 5º Y 6º	5º Y 6º	Primer trimestre	Todas las áreas
CONVICENCIA DE TRES DÍAS PROYECTO MEFP, Y TÚ, ¿A QUÉ QUIERES JUGAR?	PRIMARIA	CRISTINA BLASCO Y HUGO LÓPEZ	6º	Tercer Trimestre	Todas las áreas
DANZA MODERNA Y ESPAÑOLA, FUNKY, HIP HOP Y NEW STYLE, GUITARRA, JUDO, PATINAJE, ALDABA CLUB, GUARDERÍA, LUDOTECA, CAMBIO DE ROPA, APOYO ESCOLAR.  PILATES Y ZUMBA PARA ADULTOS	A.P.A GINER DE LOS RÍOS	A.M.P.A. Y EMPRESA ORGANIZADORA	<b>AMPA</b>	Todo el curso	RELACIONADO CON EL PLAN DE CONVIVENCIA.



**ANEXO 17 – INTERNACIONALIZAR EL CENTRO - ETWINNING**

CURSO 2023/2024		TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Mejorar la convivencia en el recreo de la mañana y a la hora de comer	Actividades recogidas en la temporalización	Comisión de internacionalización	Todo el curso	Metodología lúdica	Realizar actividades propuestas en el calendario	Recursos materiales para las actividades
	Mejorar las instalaciones organizando nuevos espacios de ocio y reutilizar equipos o producir otros nuevos (con materiales reciclables) para desarrollar múltiples actividades físicas, deportivas y recreativas.	Reutilizar material del centro para realizar actividades en el patio.	Comisión de internacionalización	Todo el curso	Descubrimiento guiado	Evidencias de los materiales reutilizados	Fotos de estos materiales en los patios
	Desarrollar actividades de mediación con la participación de estudiantes mayores o adultos pertenecientes a la comunidad educativa, encaminadas hacia una convivencia pacífica, minimizando los riesgos y conflictos y promoviendo habilidades para la resolución constructiva y pacífica de conflictos.	Realizar un proceso para encontrar los mediadores	Comisión de internacionalización	Primer trimestre	Monitorizada	Elección de mediadores	Personales
	Internacionalizar los centros e incentivar un mayor interés hacia Portugal y hacia España, países transfronterizos.	Realizar conexiones online entre maestr@s y alumn@s	Comisión de internacionalización	Todo el curso	Utilizando las TICS	Alojadas en la página de Etwinning	Zoom, Herramientas de Google y plataforma europea
	Mejorar la competencia lingüística, tanto en castellano como en portugués.	Actividades online en ambos idiomas	Comisión de internacionalización	Todo el curso	Descubrimiento guiado	Reuniones online	Zoom, Herramientas de Google y plataforma europea

	Promover la participación de las familias para que las prácticas y valores en desarrollo se extiendan a los espacios y momentos extraescolares.	Actividades de centro con la participación de las familias	Comisión de internacionalización	Tercer Trimestre	Lúdica	Día de la familia	Recursos utilizados para organizar el día.
--	---	--	----------------------------------	------------------	--------	-------------------	--

## ANEXO 17: PROYECTO LOVA – LA ÓPERA COMO VEHÍCULO DE APRENDIZAJE

CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS
OBJETIVOS (concreciones para este curso)	Fomentar la autoestima, la responsabilidad, el sentido crítico constructivo y la disposición para profundizar en la búsqueda del conocimiento en situaciones de la vida real.	tutor	Desde Octubre hasta la finalización del curso	El modelo de enseñanza que se emplea en el proyecto LÓVA es el modelo de aprendizaje basado en proyectos. El curso escolar se divide en pequeños subproyectos, formados por una serie de actividades, que llevan a los alumnos hacia su producto final, el estreno de la ópera. Los alumnos son los protagonistas de este proyecto, asumen la responsabilidad de su compañía, su proceso de aprendizaje y los resultados de cada actividad. Los docentes son mentores, acompañan a los alumnos en la organización y realización de las tareas, pero no dan instrucciones directas.	Expresa sus sentimientos, necesidades y derechos a la vez que respeta a los demás en actividades cooperativas	Aula de música, piano, materiales de elaboración propia, cartulinas, borradores, rotuladores.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y responsabilidad en el estudio así como actitudes de confianza en uno mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje y espíritu emprendedor.</li> </ul>	Tutor	Desde Noviembre hasta la finalización del curso	IDEM	Es capaz de introducirse en el grupo asumiendo sus diferencias individuales para llegar a un consenso común, manifestando sus inquietudes y aportando sus ideas con un sentido crítico. Respeta las decisiones de los demás mostrando curiosidad e interés por las nuevas ideas a la vez que le ayudan para formar las suyas propias.	Aula de música, piano, materiales de elaboración propia, cartulinas, borradores, rotuladores.
	Adquirir capacidades para tomar decisiones de forma independiente manejando las dificultades para superar frustraciones y sentimientos negativos ante los problemas.	Tutor	Desde Noviembre hasta la finalización del curso	IDEM	Sabe hacer frente a la incertidumbre, el miedo o el fracaso.	Aula de música, piano, materiales de elaboración propia, cartulinas, borradores, rotuladores.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer, comprender y respetar las diferencias culturales y personales, la igualdad de derechos y oportunidades para todas las personas y la no</li> </ul>	Tutor	Desde Noviembre hasta la finalización del curso	IDEM	Es respetuoso con la actividad coral así como comprometido con las distintas dinámicas propuestas en el proyecto.	Aula de música, piano, materiales de elaboración propia, cartulinas, borradores, rotuladores.

discriminación de personas con discapacidad.							
Expresarse de forma oral para satisfacer necesidades de comunicación en diferentes situaciones de vocabulario preciso y estructura coherente.	En el horario lectivo propuesto	Tutor	Desde Noviembre hasta la finalización del curso	IDEM	Transmite las ideas con claridad, coherencia y corrección.	Aula de música, piano, materiales de elaboración propia, cartulinas, borradores, rotuladores.	
Conocer las manifestaciones artísticas más significativas que forman parte del patrimonio artístico y cultural, respetando y valorando dichas creaciones.	En el horario lectivo propuesto		Desde Enero hasta la finalización del curso	IDEM	Conoce alguna de las profesiones de los ámbitos artísticos.	Aula de música, piano, materiales de elaboración propia, cartulinas, borradores, rotuladores.	
Responsabilidad y compromiso a la hora de ensayar y actuar en la compañía de ópera.	En el horario lectivo propuesto	Tutor	Desde abril hasta la finalización del curso	IDEM	Es respetuoso con la actividad coral así como comprometido con los ensayos de la misma	Aula de música, piano, materiales de elaboración propia, cartulinas, borradores, rotuladores.	

## ANEXO 18: EDUCACIÓN RESPONSABLE FUNDACIÓN BOTÍN

CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS	
	Formar al equipo impulsor	Celia González	Septiembre y octubre de 2023	Participativa	Equipo creado	Recursos huumanos del centro	
OBJETIVOS (concreciones para este curso)	Ayudar a los alumn@ a conocerse y confiar en sí mismos.	<p><b>Lectura y Emociones (LEE)</b> es un recurso de desarrollo emocional a través de la lectura y en su primer contacto con los libros. Para Educación Infantil (6 sesiones)</p> <p><b>Literatura, emociones y creatividad Primaria</b>, es un recurso desde el cual vamos a trabajar, a partir de los libros, el desarrollo emocional, cognitivo, social y el desarrollo de la creatividad. (6 sesiones)</p>	Equipo impulsor	Primer trimestre	Lúdica	Sesiones realizadas y encuestas de satisfacción para la memoria.	El Banco de Herramientas
	Comprender a los demás, reconocer y expresar emociones.	<p><b>Lectura y Emociones (LEE)</b> es un recurso de desarrollo emocional a través de la lectura y en su primer contacto con los libros. Para Educación Infantil (6 sesiones)</p> <p><b>Literatura, emociones y creatividad Primaria</b>, es un recurso desde el cual vamos a trabajar, a partir de los libros, el desarrollo emocional, cognitivo, social y el desarrollo de la creatividad. (6 sesiones)</p>	Equipo impulsor	Primer trimestre	Lúdica	Sesiones realizadas y encuesta de satisfacción para la memoria	El Banco de Herramientas

	Desarrollar el <b>autocontrol</b> y aprender a <b>tomar decisiones</b> responsables.	<b>El Coro de las Emociones</b> utiliza el canto coral como herramienta lúdica y al alcance de cualquiera para trabajar contenidos musicales y contribuir al desarrollo emocional, social y de la creatividad del alumnado. Para Educación Infantil y Educación Primaria (6 sesiones)	Equipo impulsor	Segundo trimestre	Lúdica	Realizar el coro en los grupos correspondientes, creando un vídeo como evidencia. Encuesta de satisfacción en la memoria final.	El Banco de Herramientas
	Desarrollar la <b>capacidad creativa</b> .	<b>ReflejArte</b> es un recurso educativo que promueve el desarrollo emocional, cognitivo, social y creativo del alumnado a través del arte.  Este recurso educativo <b>propone generar espacios creativos y de reflexión</b> , ya que, aunque la capacidad creadora y de expresión existe en cada uno de nosotros, se necesita un marco de desarrollo para que se manifieste con <b>autonomía y fuerza</b> .  Para Educación Primaria (6 sesiones)	Equipo impulsor	Tercer trimestre	Participativa	Evidencia de los recursos generados y encuesta de satisfacción en la memoria final	El Banco de Herramientas



## **ANEXO 19 A: PLAN DE EMERGENCIA HORARIO ESCOLAR**

### **SIMULACRO DE EVACUACIÓN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN EL CEIP GINER DE LOS RÍOS**

#### **1.- CONSIDERACIONES GENERALES**

La práctica habitual de simulacros de evacuación se encuadra dentro de las previsiones del Plan de Autoprotección de implantación obligatoria en todos los Centros de Enseñanza, el cual tiene por objeto estructurar y organizar los medios humanos y materiales disponibles en el Centro, con el fin de responder eficaz y coordinadamente en los primeros momentos de una emergencia y hasta la llegada de los Servicios de Ayuda Exterior.

Estas prácticas de evacuación han de convertirse en una actividad más dentro de las tareas a realizar durante la intervención de los diferentes grupos que realizan sus actividades durante el horario extraescolar, pues solo así podremos conseguir un triple objetivo:

- Enseñar a los niños y las niñas a conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia.
- Conocer las condiciones de los edificios en los que se alojan los Centros para conseguir la evacuación de una forma ordenada y sin riesgo para sus ocupantes, ni deterioro de los edificios ni del mobiliario escolar, debiéndose realizar todo ello en el menor tiempo posible.
- Mentalizar a los participantes, a sus familias y a los profesionales de la importancia de los problemas relacionados con la seguridad y emergencia en los Centros Educativos durante el tiempo extraescolar.

#### **2.- OBLIGACIONES DE LOS PROFESIONALES**

- Cada profesional se responsabilizará del comportamiento de los/as niños/as a su cargo con objeto de evitar accidentes de personas o daños en el edificio, de acuerdo con las instrucciones recibidas del coordinador general y de los coordinadores de las diferentes organizaciones participantes.
- En su aula/espacio, organizará la estrategia de su grupo designando a los participantes más responsables para realizar funciones concretas y sencillas.
- Cuando hayan desalojados todos los participantes, el profesional responsable del grupo, comprobará que las aulas y recintos que tiene asignados quedan vacíos, colocando una papelera en la puerta de la clase.
- El profesional de cada aula, será el único responsable de conducir a los niños y las niñas en la dirección de salida prevista, tranquilizándoles, manteniendo el orden, eliminando obstáculos, si los hubiere y evitando que el grupo se disgregue.

#### **3. OBLIGACIONES DEL PERSONAL NO DOCENTE.**

Durante el tiempo escolar, el personal no docente que permanece en el centro es el personal de limpieza, administrativo, D.U.E. y conserje.



Se designará a una persona que se responsabilizará de desconectar, después de sonar las señales de alarma, las instalaciones generales del edificio por el orden siguiente:

- Electricidad
- Agua

#### **4. INSTRUCCIONES ORIENTATIVAS PARA EL ALUMNADO**

- Cada grupo deberá actuar siempre de acuerdo con las indicaciones de su adulto responsable y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.
- El participante que tenga encomendada alguna función concreta, se responsabilizará de cumplirla y de colaborar con el adulto responsable en mantener el orden del grupo.
- Los niños y niñas no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar obstáculos y demoras.
- Los niños y niñas que al sonar la señal de alarma se encuentre en los aseos o espacios anexos a la misma planta de su aula de referencia, deberán incorporarse con toda rapidez a su grupo. En caso de que se encuentren en una planta distinta a la de su aula, se incorporará al grupo más próximo que se encuentre en movimiento de salida.
- Todos los movimientos deberán realizarse deprisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.
- Ningún participante debe detenerse junto a las puertas de salida.
- Los niños y las niñas deberán realizar este ejercicio en máximo silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.
- Los participantes deberán realizar esta práctica de evacuación respetando el mobiliario y equipamiento escolar y utilizando las puertas en el sentido de giro para el que están previstas.
- En el caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que durante el ejercicio dificulte la salida, será apartado por los participantes, si es posible, de forma que no provoque caídas de las personas.
- En ningún caso, el niño o la niña volverá atrás para buscar hermanos/as menores o recoger algún objeto personal.
- En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos, incluso cuando ya se encuentren en los lugares exteriores previamente determinados, con objeto de facilitar al profesional el control de los participantes de su grupo.

#### **5. SALIDAS DE EVACUACIÓN**

- No se utilizarán en el simulacro otras salidas que no sean las normales del edificio.

- No se utilizará en ningún caso las ventanas como vía de evacuación y en la medida de lo posible, deberán estar cerradas.

## PLAN DE EMERGENCIA

### Colocación en el Patio.

#### Salida por Infantil

CAMPO DE FÚTBOL (punto de encuentro)

Planta Baja:

4 aulas de INFANTIL (3,4,5 años y aula de Inglés) Trini, Luci, Elena y maestro de Inglés que estuviera

1 AULA SAVE THE CHILDREN (Aula Religión- Infantil) Miriam

Planta 1:

1 Aula P.T.

3 AULAS DE SAVE THE CHILDREN

3ºA – ROSA

Planta 2:

Aula de Religión- Miriam

4º A- Jesús

Aula Inglés – Jorge

Aula desdoble al lado de Croma

6º A- Ana Ruiz

#### Salida por Primaria

CAMPO DE FÚTBOL (punto de encuentro)

Planta baja:

1 AULAS SAVE THE CHILDREN (Programa 0-6 años)

1 AULA AMPA (Refuerzo educativo o guardería)

1 AULA TGD (Refuerzo educativo) – Marina – Silvia

Planta 1:

Aula Compensatoria – Olga

2ºA Silvia – Alicia

1ºA Inma

Aula Radio

Biblioteca

**Salida planta 1- Escaleras despachos de gestión**

Aula A.L. Ana Arconada

Orientadora: Raquel y PTS –Marta si estuvieran en el centro.

Aula informática

Aula Música

Planta 2:

5º A Inma

Croma – Jorge o maestros allí presentes.

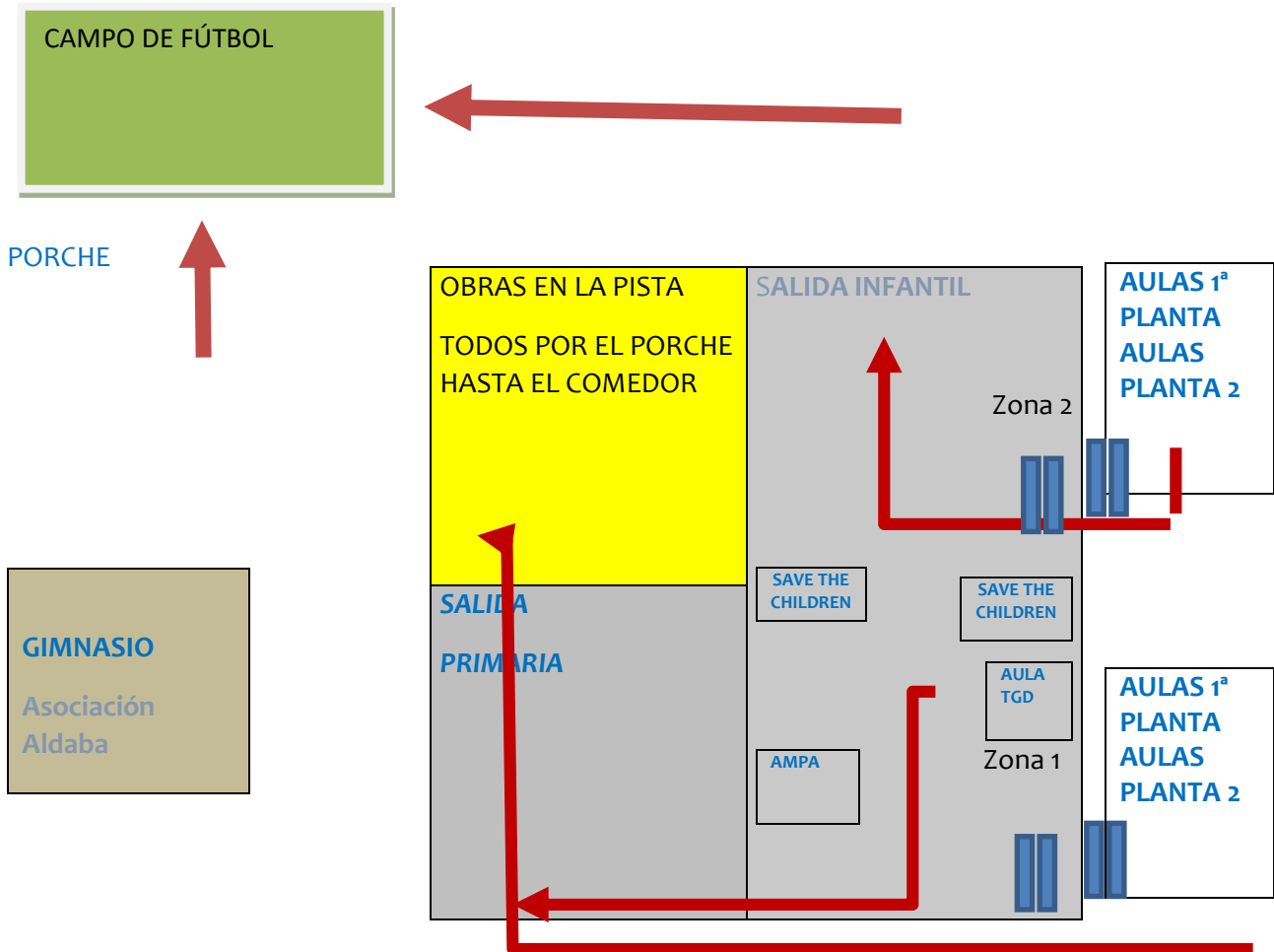
Sala usos múltiples – Ampa de manera provisional

Los que salen por aquí, deben ir por el porche hasta la zona de comedor y allí acceder al campo de fútbol para terminar el recorrido en el punto de encuentro.

[Salida del Gimnasio:](#)

CAMPO DE FÚTBOL (punto de encuentro)

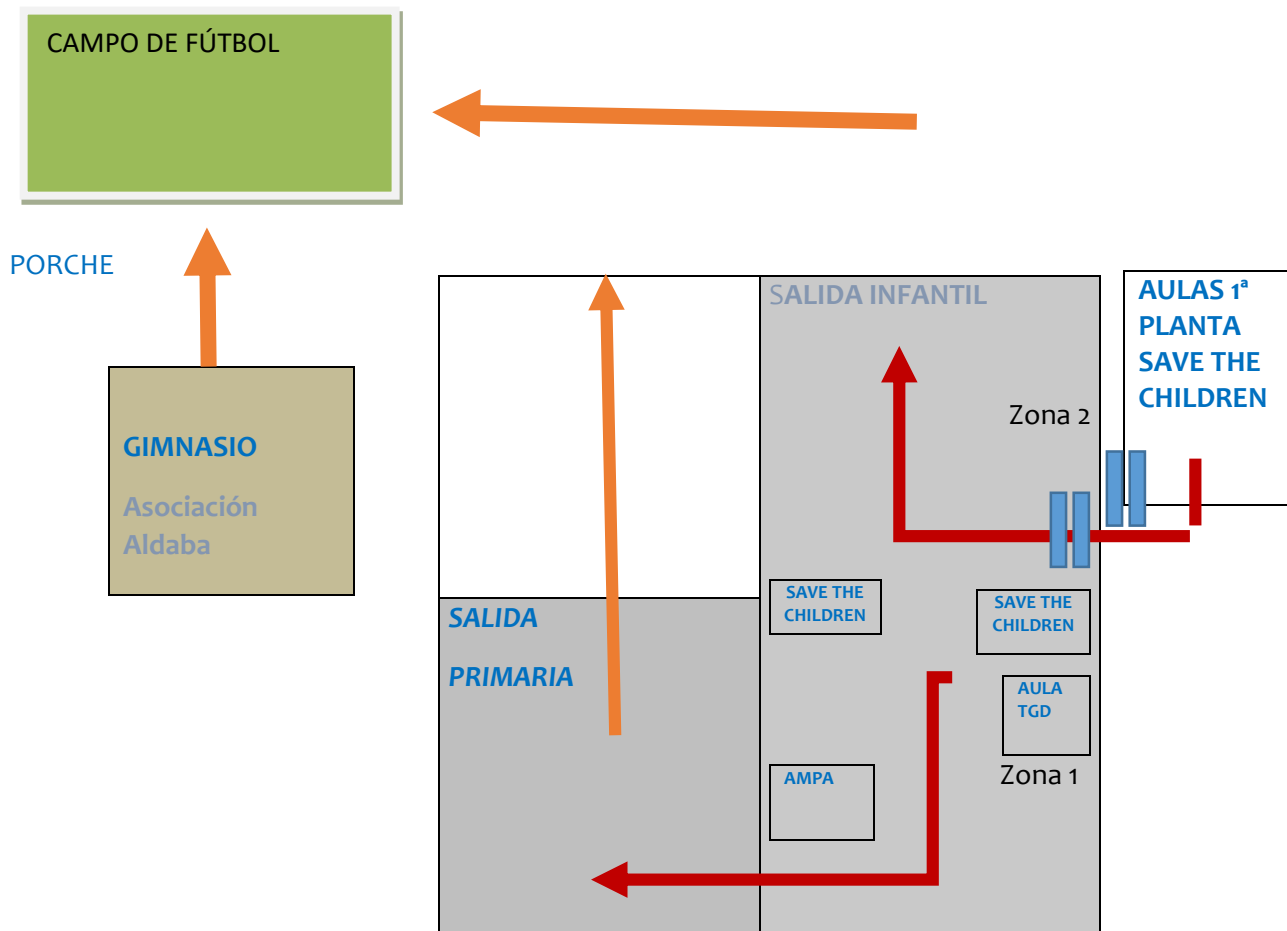
## SALIDAS DE EVACUACIÓN DE LOS EDIFICIOS







## SALIDAS DE EVACUACIÓN DE LOS EDIFICIOS



### EVACUACIÓN A TRAVÉS DE LAS DISTINTAS SALIDAS:

- Ana Cristina Rodríguez Fuentes, encargada de estar en el punto de encuentro, **suplente...**  
Encargada de cronometrar el tiempo de evacuación

#### ❑ EVACUACIÓN PLANTA BAJA (Aula Save the Children Programa 0-6, AMPA, Aula TGD)

Utilizarán la puerta salida al patio de Primaria.

#### COORDINADORES PLANTA:

Educadora Aula AMPA (encargada de evacuación zona 1)

#### ❑ EVACUACIÓN DE LA PRIMERA PLANTA (3 aulas)

Utilizarán la puerta del patio de Infantil

#### COORDINADORES PLANTA:

Nuria (Encargada de evacuación zona 2):


Será la encargada de abrir la puerta del patio de Infantil.

- Aulas Save the Children 1ª Planta
- Aula Save the children Planta baja (Religión)

# Anexo 20: Proyecto radio escolar, formación y la voz del Giner.

## DOCUMENTO DESCRIPTIVO DEL PROYECTO DE RADIO ESCOLAR

### 1. Ficha técnica

Nombre de la Radio: LA VOZ DEL GINER	
Logotipo de la Radio	
	
Nombre del centro: CEIP GINER DE LOS RÍOS (Fuenlabrada)	Código del centro: 28049407
¿Dispone ya de proyecto de Radio Escolar desde hace al menos dos cursos? NO: Se empezó el curso pasado (2022/2023)	
Responsable: Jorge Minguito Hermida	
Correo electrónico del responsable: <a href="mailto:jorge.minguito@educa.madrid.org">jorge.minguito@educa.madrid.org</a>	
Teléfono del responsable: 916908796	
Sinopsis del proyecto presentado (máx. 150 palabras):	
<p>Extender a todo el centro el uso de nuestra radio escolar, añadiendo la posibilidad de crear también vodcast (podcast con vídeo) controlados y gestionados completamente por los alumnos mayores (4º a 6º Primaria). Se pretende trabajar la expresión oral y escrita, mejorar la competencia digital, las habilidades sociales y el conocimiento de su entorno, fomentando su empoderamiento progresivo (en especial de 3º a 6º de Primaria).</p>	

### 2. Contextualización /Justificación [máximo 500 palabras]

Todo el profesorado participa en el proyecto de innovación del centro. Este año estamos recibiendo un curso de formación específico sobre radio escolar desde el 9 de octubre, organizado por el ATD, el TIC y Jorge Minguito (CompDigEdu).

Dentro de nuestro proyecto de innovación, el curso pasado (2022-2023) se compró el equipo básico para iniciar una radio escolar (mesa de mezclas y micrófonos). Una profesora del centro estuvo encargada de hacer las primeras pruebas con el grupo de Tercero de Primaria y algunos alumnos de otros grupos.



Este curso el CompDigEdu se ha hecho cargo del proyecto. Dentro de su horario imparte la asignatura de Tecnología a todos los grupos de 2º de Primaria a 5º de Primaria (5 grupos). Se hacen desdobles, lo que ha permitido que en el último mes los grupos de 3º a 6º hayan pasado por la radio para familiarizarse con los equipos y los espacios, teniendo una primera toma de contacto. Además, dentro de nuestro Proyecto de Patios Inclusivos, se ha incluido un taller de radio al que se pueden apuntar de forma voluntaria los alumnos de Quinto y Sexto.

Nuestro centro también cuenta con una sala croma en tiempo real (los alumnos pueden verse en las pantallas y no hace falta postproducción porque el vídeo con el efecto croma se graba directamente) usando el programa gratuito OBS. Los alumnos de Quinto y Sexto gestionan sin ayuda las grabaciones. Hacen incluso pequeños documentales. En este enlace se puede ver el funcionamiento. <https://mediateca.educa.madrid.org/video/swb5cvcjbze19mc6?jwsourc=cl>

Acostumbrados a gestionar grabaciones audiovisuales, hemos decidido aplicar esos conocimientos a nuestra sala de radio. Se han instalado dos webcams conectadas al ordenador que graba el podcast. Utilizando el programa de transmisiones OBS, a la vez que se graba el audio podemos tener el vídeo (uno de los alumnos monitoriza el audio a la vez que va seleccionando los planos del vídeo).

En este momento los alumnos de Quinto y Sexto gestionan las grabaciones de los podcasts ellos solos (hemos grabado unos 20 a modo de prueba). Nos encontramos en el momento de seleccionar los criterios para compartir dichos podcasts y vodcasts, poniendo énfasis en la protección de datos.

### **3. Descripción del proyecto [máximo 1.500 palabras]**

Pretendemos hacer una radio escolar que ayude a nuestros alumnos a mejorar sus habilidades y desarrollo personal, y al profesorado a mejorar su competencia digital y desarrollar nuevas estrategias pedagógicas.

#### Objetivos del proyecto

Elaborar podcasts en los que participe todo el centro, aumentando de forma progresiva su nivel de complejidad.

- Alumnos de Infantil y 1º de Primaria. Primeras experiencias con la radio.
- Alumnos de 2º y 3º. Elaboración de programas de radio sencillos, con gran parte del control y gestión por parte del profesor.
- Alumnos de 4º a 6º. Gestión total de la grabación y edición de los programas.

Como hemos indicado antes, partimos de la experiencia de haber empoderado a los alumnos más mayores en la elaboración de proyectos audiovisuales en la sala croma, con lo que sabemos las posibilidades reales de empoderamiento de los alumnos mayores en el proyecto de radio. Queremos explorar hasta dónde se puede empoderar a los más pequeños.

Todo el profesorado participa en el curso de formación y pretendemos coordinar la inclusión de la radio. Las áreas de Lengua Española e Inglés son las que, *a priori*, favorecen la elaboración de los guiones, pero pretendemos explorar su aplicación desde el resto de áreas (actuaciones de música, etc....).

También nos parece muy importante involucrar a las familias y dar a conocer las actividades que se realizan en el centro.

#### Objetivos, habilidades y contenidos que queremos trabajar con los alumnos

- Mejora de la expresión oral y las habilidades sociales.

- Mejorar de la ortografía y de la expresión escrita al desarrollar los guiones.
- Desarrollar el espíritu crítico.
- Desarrollar de la competencia digital (OBS, Audacity, edición de vídeo, procesadores de texto, etc...)
- Usar la radio como instrumento motivador para trabajar todos los contenidos curriculares
- Empoderar generar que sean autónomos. Se trabajará con los alumnos para conseguir que en los cursos más altos tomen decisiones sobre los contenidos de los podcast, programas que se realicen Los alumnos. Se utilizarán herramientas colaborativas para la selección de los contenidos y la elaboración de los programas (PADLET).
- Usar la radio escolar para conocer mejor el entorno y el barrio.
- Formar al alumnado en la protección de sus datos y generar una huella digital positiva.
- Trabajar el respeto a los demás (respetar el silencio, los turnos de palabra, usar un lenguaje adecuado).
- Dar herramientas para que puedan ser más autónomos a la hora de aprender y desarrollar las tareas en su paso a la Educación Secundaria.
- Seguir profundizando en los objetivos de sostenibilidad que el centro desarrolla desde su participación en el proyecto Erasmus+ Sosolver.

#### Objetivos para este curso (2023-2024)

- Formar al profesorado y alumnado de 5º y 6º en el uso de la sala de radio
- Desarrollar técnicas para elaboración de guiones, vocalización, mejora de la expresividad
- Saber cómo elaborar los programas y selección de temáticas
- Decidir en qué plataforma/s se comparten
- Abrir la radio al barrio del cole, para que puedan conocerla y venir las personas de comercios locales, asociaciones, etc...
- Invitar a periodistas de cadena COPE y SER para entrevistarles. Ya tuvimos la visita y ponencia el curso pasado en directo en nuestro canal de Youtube, al tratar la radio escolar con el proyecto de patios de Jorge Hevia. <https://www.youtube.com/live/XA-cqGorM4A?si=miRyUpP34JMB6det>

#### Objetivos para los próximos cursos

- Buscar un estilo personal de radio
- Aumentar el número de podcasts y vodcasts, generalizando su creación por toda la comunidad educativa del centro.
- Trabajar al máximo con el alumnado la conciencia sobre la protección de sus datos, cuidar su huella digital y el reconocimiento de los derechos de autor en todos los podcast/vodcasts que se realicen.

## 4. Participantes

Todo el profesorado del centro. Participa el equipo directivo y otros 17 profesores (somos un centro de línea 1)

Niveles de los alumnos. Todo el alumnado del centro, adaptado a su edad y desarrollo (tal y como se ha indicado en el punto 3 de este documento).

## 5. Vinculación curricular

Es necesario que se establezcan unos objetivos de aprendizaje y se relacionen con el currículo.

Objetivos:		
Acciones:	Nivel educativo/materias relacionadas de cada curso:	Criterios de evaluación (especificar solo el número):
Mejorar la expresión oral y las habilidades sociales.	Todos los niveles educativos del centro y en todas las áreas, principalmente Lengua. Influye directamente en el plan de Convivencia del centro.	Número de publicaciones y número de conflictos
Mejorar de la ortografía y de la expresión escrita al desarrollar los guiones.	Tercero a sexto de Primaria. Lengua, Matemáticas, Sociales y Naturales.	Mejora en la ortografía en los planes de resultados del centro.
Desarrollar de la competencia digital (OBS, Audacity, edición de vídeo, procesadores de texto, etc.... )	Segundo a sexto de Primaria, área de Tecnología, Matemáticas y Ciencias Naturales	Manejo del programa OBS por parte del 80% de alumnado
Usar la radio como instrumento motivador para trabajar todos los contenidos curriculares y desarrollar el espíritu crítico.	Todos los niveles. Área de Lengua.	Publicación de podcast
Empoderar a los alumnos para conseguir que en los cursos más altos tomen decisiones sobre los contenidos de los podcast, programas que se realicen Los alumnos.	5º y 6º Primaria. Áreas de Tecnología, Lengua, Matemáticas, Sociales, Naturales, Inglés, Música y Ed.Física	Padlet y Canva sobre temas elegidos.
Utilizar herramientas colaborativas para la selección de los contenidos y la elaboración de los programas (PADLET y CANVA).	3º a 6º de Primaria, Áreas de Tecnología, Lengua, Matemáticas, Sociales, Naturales, Inglés, Música y Ed.Física	Padlets y Canvas publicados

## 6. Cauces de coordinación entre los agentes implicados (tutores, coordinadores,...)

Somos un centro de línea 1. Tener una plantilla pequeña nos facilita siempre las tareas de coordinación.

- A) Reuniones quincenales coordinación del trabajo Equipo directivo y coordinador CompDigEdu ya que impartimos la asignatura de Tecnología de manera conjunta.
- B) Coordinación sobre inclusión de las actividades de radio en las actividades de aula y programaciones a través de las reuniones de ciclo.

## 7. Recursos técnicos que solicita y justificación.

En este momento disponemos de una sala de radio con mesa de mezclas con 4 micrófonos que está conectada a un ordenador portátil.

Solicitamos:

- Ordenador de sobremesa y monitor para gestionar la grabación.
- Mobiliario: mesa Mirplay mod. 2353 RECTANGLE PLUS .
- Micrófono inalámbrico.
- Segunda mesa de mezclas con más micrófonos para poder ampliar el número de alumnos que participan.
- 2 cámaras 4K para realizar las grabaciones de los vodcast.
- Auriculares para los alumnos que gestionen la parte técnica.

## 8. Calendario de actuación o planificación de acciones para la puesta en marcha del proyecto.

Nuestra radio escolar está funcionando con los alumnos más mayores. Ahora queremos que la empiece a usar el resto del centro.

- *Curso 2023-24.* Empezar a crear y compartir los podcast y vodacast e fomentar su creación por parte de todos los grupos del centro (que todos los grupos creen algún pequeño podcast).
- *Curso 2024-25* Conseguir que de forma paulatina se vaya conociendo nuestra radio en el entorno escolar y que todos los niveles vayan creando podcasts (adaptados a las características del alumnado).

## 9. Plan de difusión

Se usarán los siguientes cauces de difusión.

- Página web de centro.
- Cuenta de Instagram del centro.
- Cuenta de Twitter del centro.
- Cloud de Google de EducaMadrid. Se están habilitando carpetas compartidas para cada familia para poder compartir los podcasts y vídeos que no se vayan a compartir por otros medios, para respetar al máximo las directrices de protección de datos



## Anexo 21: Plan de trabajo del E.O.E.P.

### 1.1. Datos generales del centro

CENTRO EDUCATIVO			DENOMINACIÓN: CEIP GINER DE LOS RÍOS CÓDIGO DE CENTRO: 28049407 LOCALIDAD: FUENLABRADA												
PREFERENTE			PROGRAMAS/PLANES ESPECÍFICOS DE ATENCIÓN DIFERENCIAS INDIVIDUALES	N.º UNIDADES			ALUMNADO			RECURSOS PERSONALES DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES					
AUD	MOT	TGD		E.I.	E.P.	E.E.	E.I.	E.P.	E.E.	PT	AL	DUE	TE.III	TIS	FISIO
		X	PROA + Programa de Unidades de Acompañamiento y Orientación (UAO). Proyecto apoyo escolar Save the Children Programa de compensación educativa	3	6	0	60	150	0	1	1,8	1	0	1	0

### 1.2. Datos del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo del centro

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO									
	R. Madurativo	Trastorno desarrollo del lenguaje y comunicación	Trastorno de atención	Trastorno de Aprendizaje	Desconocimiento grave de la lengua	Necesidad compensación educativa	Altas capacidades	Incorporación tardía al Sistema Educativo Español	Otras condiciones personales o de historia escolar
E.I.	--	--	0	0	0	0	0	0	0
E.P.	--	--	6	8	0	19	0	0	0
E.E.	--	--	--	--	--	--	--	--	--
TOTAL			6	8	0	19	0	0	0

ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES									
	Discapacidad intelectual	Trastorno del espectro autista	Trastorno específico del lenguaje	Trastorno grave de la conducta	Discapacidad visual	Discapacidad motora	Discapacidad auditiva	Pluridiscapacidad	Retraso general del desarrollo
E.I.	0	4	0	0	0	0	0	0	0
E.P.	0	0	5	1	0	0	0	0	0
E.E.	--	--	--	--	--	--	--	--	--
TOTAL	0	4	5	1	0	0	0	0	0

ACNEE anteriores a Decreto 23/2023		
	Retraso Madurativo	TDAH
E.I.	4	0
E.P.	0	4
E.E.	--	--
TOTAL	4	4

### 1.3. Datos de atención de los profesionales del EOEP del centro

MIEMBROS DEL EOEP		ESPECIALIDAD	ATENCIÓN AL CENTRO	
NOMBRE	APELLIDOS		NÚMERO DE JORNADAS	DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN
Raquel	Márquez Moya	Orientadora	2	Miércoles y jueves de 9:00 a 15:00
Marta	Veguillas Ocaña	PSC	1	Jueves de 9:00 a 15:00

### 1.4. Criterios y procedimientos empleados para concretar y consensuar el plan de actuación específico en el centro

El procedimiento para concretar y consensuar el plan de actuación específico del EOEP en el centro, parte del análisis conjunto con el equipo directivo de la realidad y necesidades del centro, así como, de las

propuestas reflejadas en la memoria del curso anterior, teniendo en cuenta los posibles programas o proyectos de los que el centro dispone o se inician en el presente curso escolar, incorporando actuaciones que colaboren en la consecución de los objetivos generales del centro para dicho curso.

El desarrollo e implementación de actuaciones del EOEP se concreta a través de las reuniones de coordinación que en el centro se tienen establecidas y, en las que participa el EOEP:

- Participación, según necesidades, en el claustro de profesores.
- EOEP+ equipo directivo, se establecen con carácter quincenal/semanal.
- EOEP+ equipos de apoyo + tutores + jefatura de estudios, para la elaboración y seguimiento de las adaptaciones curriculares y plan de trabajo individual del alumnado de compensación educativa.
- EOEP+ equipo de apoyo (PT y AL) para el seguimiento del alumnado, con carácter quincenal.
- EOEP+ profesionales del aula de apoyo extenso para alumnado con TGD (maestra de audición y lenguaje (AL) y Técnico Superior en Integración Social (TSIS)), con carácter quincenal.
- EOEP+ Coordinadora de la asociación Save the Children, trimestralmente.

De forma más específica, las demandas de intervención del EOEP se priorizan de forma consensuada con el equipo directivo, dando especial importancia a las demandas de intervención global sobre uno o varios grupos de alumnos.

Como se viene realizando en cursos anteriores, como norma general, se considerará la posibilidad de solicitar el asesoramiento del EOEP, en la puesta en marcha tanto de medidas ordinarias de atención a las diferencias individuales (organización de espacios y tiempos, medidas de acceso al contexto escolar, refuerzo en grupo ordinario o agrupamientos flexibles, etc.), así como, en la aplicación de otras medidas específicas a las que el alumnado pueda acceder, sin necesidad de realización de un proceso evaluación psicopedagógica (medidas específicas de acceso a los procesos de evaluación, etc.).

Las demandas de intervención se priorizarán en función de los siguientes criterios de carácter general:

- Gravedad de las dificultades manifestadas;
- Tiempo que el alumno lleva manifestando dichas dificultades;
- Repercusión de dichas dificultades en el contexto escolar y/o familiar, no solo a nivel curricular, sino también a nivel de la afectación en cuanto a la participación e integración del alumno en el medio escolar o en su contexto social.

En el presente curso escolar, partimos de las siguientes intervenciones de evaluación psicopedagógica, que marcarán las actuaciones que a lo largo del curso se realizarán en el centro:

EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS	Ed. INFANTIL			1º-3º E.P.			4º-6º E.P.			TOTALES
	3a	4a	5a	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
PRESCRIPTIVAS	0	0	3	0	0	0	0	0	3	6
PENDIENTES	0	0	0	2	0	0	0	0	1	3
ENTREGADAS EN SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
CON PLAZOS, NO PRESCRITIVAS (por cambio modalidad, solicitud apoyo extenso, etc.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(\*) Datos obtenidos en función de las demandas presentadas al EOEP a fecha 30 de septiembre.

## 1.5. Actuaciones en el centro: objetivos, actividades, responsables, temporalización y criterios/indicadores de evaluación

Los objetivos y actuaciones correspondientes a este ámbito de intervención quedan reflejados en la PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES DEL EOEP EN CENTROS que, para el curso 2023/24 se ha establecido con carácter general para todos los colegios del sector de intervención del EOEP de Fuenlabrada (se anexa al final de este documento la planificación de actuaciones por parte del EOEP en todos los centros públicos de nuestro sector).

De forma concreta, para el presente curso escolar, en el CEIP Giner de los Ríos, se incidirá en las siguientes actuaciones específicas:

### A. ACTUACIONES DIRIGIDAS A LOS EQUIPOS DOCENTES Y CENTROS EDUCATIVOS

Objetivo 1	Colaborar en el seguimiento y puesta en marcha del proyecto de centro preferente TGD (centro de 2º año)	
Actuaciones	Temporalización	Criterios e indicadores de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento y colaboración en el desarrollo del segundo año del proyecto de Centro Preferente TGD, participando en la comisión creada a tal fin.</li> <li>- Asesoramiento aportando orientaciones metodológicas y criterios técnicos para el desarrollo del proyecto de centro preferente.</li> </ul>	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Se ha participado en la Comisión TGD para el seguimiento y elaboración del proyecto de centro preferente?</li> <li>- ¿Se han aportado orientaciones y asesoramiento técnico para el desarrollo del proyecto de centro preferente.</li> </ul>
Objetivo 2	Asesorar a los docentes en la detección, prevención e intervención de dificultades o problemas de desarrollo personal/social o de aprendizaje.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaboración con el equipo docente en la implementación de medidas encaminadas a la prevención del fracaso escolar del alumnado socialmente vulnerable, en riesgo de repetición y abandono del sistema educativo, favoreciendo estrategias que promuevan su aprendizaje y éxito escolar (desarrollo del PUAO).</li> </ul>	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Se ha colaborado en la implementación de medidas encaminadas a la prevención del fracaso escolar del alumnado más vulnerable, en riesgo de repetición y abandono del sistema educativo favoreciendo estrategias que promuevan su aprendizaje y éxito escolar (PUAO)?</li> </ul>

### B. ACTUACIONES DIRIGIDAS AL ALUMNADO

Objetivo 1	Realizar el seguimiento del alumnado socialmente vulnerable o en riesgo de exclusión	
Actuaciones	Temporalización	Criterios e indicadores de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento, de acuerdo con el centro escolar, de tiempos dedicados para la atención del alumnado en situación de vulnerabilidad y/o riesgo, dentro del marco de intervención del programa e Unidades de Acompañamiento y Orientación (UAO).</li> </ul>	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Se han establecido tiempos dedicados a la atención del alumnado en situación de vulnerabilidad y/o riesgo, dentro del marco de intervención del programa de UAO?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento de vías de coordinación con la maestra de compensatoria del centro, para el seguimiento del alumnado de compensación educativa.</li> </ul>	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Se han establecido vías de coordinación con la maestra de compensatoria para el seguimiento del alumnado?</li> </ul>



<b>Objetivo 2</b>	Colaborar en la puesta en marcha del programa de educación responsable, desarrollando actividades encaminadas al desarrollo de la competencia emocional y creatividad en el alumnado en educación infantil.	
- Creación de un sistema de préstamo de libros y elaboración del emociometro en educación infantil. - Realización de actividades relacionadas con la lectura y emociones. - Fomento de la identificación de las emociones a través de la literatura infantil para fomentar la integración de estas en su entorno natural.	Primer trimestre del curso	- ¿Se han desarrollado actividades relacionadas con el proyecto de lectura y emociones en el nivel seleccionado de educación infantil?
<b>Objetivo 3</b>	Asesorar sobre el desarrollo de medidas o actuaciones encaminadas a mejorar el clima de convivencia escolar.	
- Colaboración con el equipo directivo en la realización y análisis del test Sociescuela, para valorar el clima de convivencia en el centro. - Asesoramiento sobre la implementación del proyecto de delegados de convivencia, a través del equipo directivo y de la figura del coordinador de bienestar.	A lo largo del curso	- ¿Se ha colaborado con el equipo directivo en la realización y análisis de la convivencia del centro?  - ¿Se ha asesorado en la implementación del proyecto de delegados de convivencia?

### C. ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA FAMILIA

<b>Objetivo 1</b>	Colaborar con el centro en el asesoramiento a las familias del alumnado que finaliza la etapa de educación primaria	
<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Criterios e indicadores de evaluación</b>
- Realización conjunta EOEP+ secretaria del CEIP, de una reunión para el asesoramiento a las familias del alumnado de 6º de EP que pasan a IES, presentando estrategias sociales y emocionales que faciliten el tránsito entre etapas.	A lo largo del curso	- ¿Se ha participado en la reunión de asesoramiento a las familias de alumnado de 6º de EP que pasan a IES? - ¿Se han aportado estrategias sociales y emocionales a las familias del alumnado de sexto para el tránsito entre etapas educativas?
<b>Objetivo 2</b>	Favorecer la participación de las familias en el proceso educativo del alumnado socialmente vulnerable.	
- Intervención conjunta tutores+EOEP, con familias de alumnado en situación de vulnerabilidad y/o en riesgo social (UAO).	A lo largo del curso	- ¿Se han intervenido de forma conjunta tutores+EOEP, para favorecer la participación de las familias de alumnado en situación de vulnerabilidad y/o riesgo?

### D. ACTUACIONES EN EL SECTOR RELACIONADAS CON EL ALUMANDO ESCOLARIZADO EN EL CENTRO

<b>Objetivo 1</b>	Realizar el seguimiento del alumnado socialmente vulnerable o en riesgo de exclusión	
<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Criterios e indicadores de evaluación</b>
- Establecimiento de pautas de intervención conjunta con las familias de alumnado en situación de vulnerabilidad y en riesgo de exclusión social, en coordinación con la asociación Save the Children.	A lo largo del curso	- ¿Se han establecido pautas comunes con la asociación Save the children para la intervención con familias en riesgo de exclusión social?

## ANEXO: PLAN DE ACTUACIONES DEL EOEP EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

### A. ACTUACIONES DIRIGIDAS A LOS EQUIPOS DOCENTES Y CENTROS EDUCATIVOS

Objetivo 1	Potenciar el desarrollo de buenas prácticas pedagógicas en los centros educativos, asesorando en la detección, prevención e intervención de dificultades o problemas de desarrollo personal/social o de aprendizaje.	
Actuaciones	Temporalización	Criterios e indicadores de evaluación
<p><u>Con relación a la CCP:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia del orientador a las CCP a las que ha sido convocado.</li> <li>- Presentación al inicio de curso, del Plan de Actuación Específico del EOEP para cada curso escolar.</li> <li>- Información sobre procedimiento de intervención del EOEP.</li> <li>- Asesoramiento sobre los aspectos pedagógicos tratados en CCP.</li> <li>- Orientación sobre el desarrollo y puesta en marcha de diferentes programas y planes de centro de atención a las diferencias individuales, incidiendo en el Plan Incluyo, así como, otros planes como son la acción tutorial, orientación y convivencia.</li> <li>- Difusión, a demanda del centro, y/o necesidades detectadas de documentación, material y experiencias de buenas prácticas con relación a la atención a las diferencias individuales.</li> <li>- Sensibilización al centro educativo sobre el carácter extraordinario del proceso de evaluación psicopedagógica.</li> <li>- Información al centro de la fecha límite de recepción de protocolos, debido a la necesidad de ajustarnos a los plazos establecidos por la DAT.</li> </ul>	<p>Según calendario de CCP establecido por el centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Ha participado el orientador/a en las CCP a las que ha sido convocado?</li> <li>- ¿Se ha presentado el Plan de Actuación Específico del equipo en la CCP?</li> <li>- ¿Se ha informado sobre el procedimiento de intervención del EOEP?</li> <li>- ¿Las orientaciones dadas por el EOEP han permitido ajustar las distintas medidas de atención a las diferencias individuales plasmadas en el Plan Incluyo, así como, en otros planes de centro (acción tutorial, convivencia, etc.), según la normativa vigente?</li> <li>- ¿Han sido funcionales los materiales y experiencias difundidos por el EOEP con relación a la atención a las diferencias individuales?</li> <li>- ¿Se ha informado al centro sobre los procedimientos y plazos respecto al proceso de evaluación psicopedagógica?</li> </ul>
<p><u>Con el Equipo Directivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación periódica para consensuar las actuaciones a llevar a cabo en el centro.</li> <li>- Canalización de demandas de intervención y priorización de estas a través del equipo directivo, informando sobre el uso y cumplimentación de protocolo establecido por la administración educativa.</li> <li>- Planificación y establecimiento de cauces de coordinación entre el equipo de apoyo – equipos docentes – EOEP.</li> <li>- Otros contenidos de trabajo que correspondan a las necesidades detectadas.</li> <li>- Promoción de la sistematización de entrevistas conjuntas entre equipos docentes y familias, con la participación de los miembros del EOEP en aquellos casos que se considere necesario, para establecer líneas comunes de actuación.</li> </ul>	<p>Según acuerdo con equipo directivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Se han mantenido las reuniones de coordinación entre el equipo directivo y el EOEP?</li> <li>- ¿Se han canalizado a través del equipo directivo las demandas de intervención del EOEP, y se han establecido criterios de priorización de estas?</li> <li>- ¿Se ha planificado junto con el equipo directivo un calendario para realizar los seguimientos de los ACNEAE?</li> <li>- ¿Se ha informado al equipo directivo de las necesidades detectadas?</li> <li>- ¿Nuestras orientaciones han promovido la sistematización de entrevistas conjuntas entre equipos docentes y familias para establecer líneas de actuación comunes?</li> </ul>

<p><u>Con los equipos docentes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaboración en la revisión y aplicación de procedimientos para la aplicación de medidas educativas ordinarias y/o específicas o de compensación educativa para atender a las diferencias individuales del alumnado.</li> <li>- Promoción de una respuesta equitativa y ajustada a las diferencias individuales del alumnado, participando en claustro y otras estructuras, asesorando en diferentes aspectos como: adaptaciones del currículo, metodologías didácticas abiertas y participativas, diseño y utilización de materiales diversos, organización de espacios que permitan diferentes agrupamientos del alumnado, etc.</li> <li>- Colaboración en el diseño, puesta en marcha, seguimiento y evaluación de la respuesta educativa que se proporciona al alumnado que requiera una atención diferente a la ordinaria por presentar necesidades educativas especiales, retraso madurativo, trastornos del desarrollo del lenguaje y la comunicación, trastorno de atención, trastorno de aprendizaje, desconocimiento grave de la lengua de aprendizaje, necesidades de compensación educativa, altas capacidades intelectuales, incorporación tardía al sistema educativo español u otras condiciones personales o de historia escolar.</li> <li>- Apoyo especializado en los centros que escolarizan un alto porcentaje de alumnado en situación socioeducativa vulnerable, incluyendo aquellos en los que se desarrollan programas destinados a tal fin. Tales como programas de Unidades de Acompañamiento de Ayuda y Orientación (UAO).</li> <li>- Impulso de la participación y coordinación de todo el profesorado en el abordaje de los problemas de convivencia, y en posibles situaciones de acoso escolar detectadas, promoviendo la aplicación del plan de prevención e intervención ante casos de acoso escolar elaborado por SIE.</li> <li>- Establecimiento de un canal de comunicación y colaboración con el coordinador de bienestar y protección de los centros educativos, especialmente en lo que se refiere a algunas de sus funciones (promover planes de formación sobre prevención, detección y protección, información a las autoridades competentes en casos que requieran de intervención en casos de riesgo social, identificarse como referencia en casos de violencia; fomentar la resolución pacífica de conflictos; coordinar el plan de convivencia, así como, los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes, etc.).</li> </ul>	<p>A lo largo del curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Se ha colaborado en la revisión y aplicación de las diferentes medidas educativas (ordinarias, específicas, compensación educativa, etc.) para atender a las diferencias individuales del alumnado?</li> <li>- ¿Se ha promovido una respuesta equitativa y ajustada a las diferencias individuales, asesorado a los equipos docentes desde las diferentes estructuras organizativas del centro en diferentes aspectos como adaptaciones del currículo, metodologías abiertas, diseño y utilización de materiales y organización de espacios diversos, etc.?</li> <li>- ¿Se ha colaborado en el diseño, puesta en marcha, evaluación y seguimiento de la respuesta educativa que se proporciona al alumnado que requiere una atención diferente a la ordinaria NEE, retraso madurativo, trastornos del desarrollo del lenguaje, trastorno de atención/aprendizaje, desconocimiento grave de la lengua, compensatoria, AACC, ITSE u otras condiciones?</li> <li>- ¿Nuestras actuaciones con los equipos docentes se han ajustado a las necesidades y demandas planteadas?</li> <li>- ¿Se ha sistematizado el apoyo y seguimiento a los centros que desarrollan programas especializados para la atención del alumnado en situación socioeducativa vulnerable, incluido el programa de UAO?</li> <li>- ¿Se ha impulsado la participación y coordinación de todo el profesorado en los problemas de convivencia y cualquier tipo de violencia?</li> <li>- ¿Se ha establecido un canal de comunicación y colaboración con el coordinador de bienestar?</li> </ul>
<p><b>Objetivo 2</b></p>	<p>Colaborar con el profesorado en la detección de situaciones de riesgo social del alumnado</p>	

<p>-Difusión de información acerca de las funciones de los PSC del EOEP, incidiendo especialmente en aquellos centros en los que se incorpore el PSC como nuevo profesional.</p> <p>-Aportación a los tutores de pautas y estrategias para la prevención y detección de posibles situaciones de riesgo social en el alumnado, aludiendo a su responsabilidad.</p>	<p>A comienzos de curso.</p> <p>-A lo largo del curso, en función de demandas.</p>	<p>- ¿Se han difundido pautas para prevenir y detectar alumnos en situación de riesgo social?</p> <p>- ¿Se ha potenciado el uso, por parte de los centros, de los protocolos de actuación y canales establecidos para la intervención en situaciones de riesgo?</p>
<b>Objetivo 3</b>	Colaborar en el control y prevención del absentismo escolar a través del apoyo a la acción tutorial.	
<p>-Asesoramiento a los centros sobre la gestión adecuada del protocolo de absentismo.</p> <p>- Insistencia en la importancia de las funciones de jefatura de estudios y tutor en las actuaciones previas con las familias.</p> <p>- Asesoramiento en la organización y puesta en marcha de medidas dirigidas a reducir la falta de asistencia continuada e injustificada de los menores en la etapa de Educación Infantil.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>- ¿Se ha recordado a los centros el protocolo a seguir en los casos de absentismo?</p> <p>- ¿Se ha orientado en las actuaciones previas del centro con las familias en los casos de absentismo?</p> <p>- ¿Se ha orientado a los centros para la puesta en marcha de medidas de prevención de la falta de asistencia continuada en la etapa de Educación Infantil?</p>

## B. ACTUACIONES DIRIGIDAS AL ALUMNADO

<b>Objetivo 1</b>	Colaborar en la detección temprana, prevención e identificación de las barreras para el aprendizaje y la participación que condicionan las posibilidades del alumnado para aprender, estar presente y participar en la vida escolar, provocadas por el entorno escolar, las condiciones personales del alumno u otras circunstancias.	
<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Criterios e indicadores de evaluación</b>
<p>- Colaboración con el equipo educativo en la detección de barreras que dificultan el acceso al aprendizaje y la participación en función de las circunstancias personales de cada alumno.</p> <p>- Orientación en la propuesta de estrategias para la eliminación de barreras que dificulten el acceso al aprendizaje y la participación de cada alumno.</p>	<p>A lo largo de todo el curso.</p>	<p>- ¿Se ha colaborado con el equipo educativo en la detección de barreras que dificultan el acceso al aprendizaje y la participación en función de las circunstancias personales de cada alumno?</p> <p>- ¿Se ha orientado en la propuesta de estrategias para la eliminación de barreras que dificulten el acceso al aprendizaje y la participación de cada alumno?</p>
<b>Objetivo 2</b>	Intervenir con aquellos alumnos que presentan barreras de acceso al aprendizaje y a la participación, pero no precisan de evaluación psicopedagógica a priori.	
<p>- Colaboración en la detección de las barreras de aprendizaje, y asesoramiento en la aplicación de medidas educativas ordinarias y específicas que se precise el alumnado, así como, en otro tipo de actuaciones interdisciplinares.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>¿Se han colaborado en la detección de las barreras de aprendizaje y asesoramiento, o en función de los criterios y procedimientos, en la aplicación de las medidas educativas ordinarias y específicas que se precise y en otro tipo de actuaciones interdisciplinares?</p>
<b>Objetivo 3</b>	Responder a las demandas de evaluación psicopedagógica.	
<p>- Realización de la valoración psicopedagógica en los plazos establecidos, y determinación de las necesidades educativas del alumnado, llevando a cabo todas las actuaciones derivadas de dicho proceso: recogida y análisis de información, elaboración de informe y/o dictamen si procede, devolución de conclusiones, orientaciones e informe a la familia y centro educativo, y derivación a servicios externos si fuera necesario.</p>	<p>- Plazo establecido para la presentación de nuevas demandas de evaluación: 15 de noviembre para nuevas demandas de 6º y 30 de abril para el resto.</p>	<p>- ¿Se ha dado respuesta a las demandas de evaluación psicopedagógica pertinentes?</p> <p>- ¿Se han cumplido los plazos establecidos por la administración educativa, con relación a la evaluación psicopedagógica?</p> <p>- ¿Se han llevado a cabo todas las actuaciones que conlleva el proceso de valoración psicopedagógica?</p> <p>- ¿Han sido adecuadas las orientaciones aportadas a las necesidades concretas del alumno?</p>
<b>Objetivo 4</b>	Realizar el seguimiento y revisión del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión prescriptiva en los cambios de etapa (ACNEE y alumnado que presenta alta capacidad siempre que hubieran transcurrido más de 3 cursos académicos desde la última evaluación), cambios de modalidad educativa y alumnos con diagnóstico de retraso madurativo en educación primaria, llevando a cabo las actuaciones propias de la evaluación psicopedagógica.</li> <li>- Seguimiento planificado, en coordinación con los equipos educativos, de los alumnos objeto de intervención por presentar necesidad de atención educativa diferente a la ordinaria, para garantizar la adecuación de las medidas educativas ordinarias y específicas aplicadas.</li> <li>- Asesoramiento en las decisiones organizativas y en el ajuste de la respuesta educativa para la atención de cada alumno que precisa una atención educativa diferente a la ordinaria.</li> <li>- Colaboración con los equipos docentes en la elaboración y/o seguimiento de adaptaciones curriculares individuales y planes de trabajo individualizado.</li> </ul>	<p>Plazos establecidos para realizar las revisiones de evaluaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1º trimestre: alumnos que finalizan etapa de EP (6ºEP).</li> <li>- Hasta finales de febrero: cambios de modalidad a educación especial.</li> <li>- 2º, 3º trimestre: alumnado que finaliza etapa de Ed. Infantil (5 años) y revisiones de retraso madurativo en E. primaria</li> <li>- Alumnos con altas capacidades, si procede (antes del 15 de abril en los casos de flexibilización).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Se han realizado los seguimientos / revisiones prescriptivas de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEE y altas capacidades si procede)?</li> <li>- ¿Se han realizado las revisiones prescriptivas en los plazos establecidos?</li> <li>- ¿Se han llevado a cabo los seguimientos planificados en el calendario?</li> <li>- ¿Nuestras orientaciones han sido funcionales para la organización de la atención a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo?</li> <li>- ¿Nuestras orientaciones han contribuido a ajustar las ACI y/o los planes de trabajo individualizado al perfil de cada alumno?</li> </ul>
<b>Objetivo 5</b>	Colaborar en el seguimiento del absentismo escolar y del alumnado en situación socioeducativa vulnerable, atendiendo a las características y situación individual de cada alumno.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoramiento en la organización y puesta en marcha de medidas dirigidas para prevenir el absentismo de la población escolar.</li> <li>- Seguimiento de los casos con protocolo de absentismo abierto.</li> <li>- Participación en las reuniones de las mesas de absentismo convocadas relacionadas con el alumnado del centro.</li> <li>- Seguimiento del alumnado en situación socioeducativa vulnerable, incluyendo aquellos que participan en programas destinados a tal fin (UAO).</li> </ul>	A lo largo del curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Se ha asesorado en la organización y puesta en marcha de medidas dirigidas a prevenir el absentismo de la población escolar?</li> <li>- ¿Se ha realizado el seguimiento de los casos con protocolo de absentismo abierto?</li> <li>- ¿Se ha participado en las reuniones de las mesas de absentismo a las que hemos sido convocados relacionadas con el alumnado del centro con expediente abierto=</li> <li>- ¿Se han realizado los seguimientos con aquellos alumnos que se encuentran en situación socioeducativa vulnerable, incluyendo a aquellos que participan en programas destinados a tal fin (UAO)?</li> </ul>
<b>Objetivo 6</b>	Revisar y actualizar de forma continuada los censos del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión continua y actualización según normativa vigente, de los censos del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, tanto para la identificación de necesidades, como en las medidas educativas que se deriven de dichas necesidades.</li> </ul>	- A lo largo del curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Se ha revisado y actualizado según normativa vigente, los censos del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo?</li> </ul>

### C. ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA FAMILIA

<b>Objetivo 1</b>	Intervenir con familias en las situaciones de vulnerabilidad socioeducativa, riesgo y/o desamparo.	
<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Criterios e indicadores de evaluación</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediación en la colaboración familia-escuela en los casos de situaciones de vulnerabilidad socioeducativa, riesgo y desamparo?</li> <li>- Asesoramiento en el establecimiento de mecanismos que permitan detectar necesidades sociales y prevenir situaciones de vulnerabilidad socioeducativa, riesgo y desamparo en los alumnos.</li> <li>- Intervención con las familias del alumnado en situación socioeducativa vulnerable, incluyendo aquellos que participan en programas destinados a tal fin (UAO).</li> <li>-Asesoramiento en la organización y puesta en marcha de medidas dirigidas a reducir la falta de asistencia continuada e injustificada de los menores, inclusive en la etapa de educación infantil.</li> <li>- Información a las familias de los recursos externos y derivación y colaboración con los mismos en los casos pertinentes.</li> </ul>	<p>A lo largo del curso, en función de demandas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Se ha mediado/participado en la coordinación familia – escuela en los casos de situaciones de vulnerabilidad socioeducativa, riesgo y desamparo?</li> <li>- ¿Se ha asesorado en el establecimiento de mecanismos para detectar y prevenir situaciones de vulnerabilidad socioeducativa, riesgo y desamparo en los alumnos?</li> <li>- ¿Se ha sistematizado la intervención con las familias que participan en programas especializados para la atención del alumnado en situación socioeducativa vulnerable (UAO)?</li> <li>- ¿Se ha asesorado en la organización y puesta en marcha de medidas dirigidas a reducir el absentismo escolar?</li> <li>- ¿Se ha informado-derivado a las familias a los recursos externos pertinentes?</li> </ul>
<p><b>Objetivo 2</b></p>	<p>Fomentar y favorecer la participación de las familias en el proceso educativo de sus hijos.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomento de información y participación de las familias en las decisiones que afecten a la escolarización y a la evolución del aprendizaje de sus hijos.</li> <li>- Asesoramiento a las familias en los casos que lo precisen, proporcionándoles información y orientaciones.</li> <li>- Participación del EOEP en las entrevistas conjuntas entre equipos docentes y familias, en aquellos casos que se considere necesario, para establecer líneas comunes de actuación.</li> <li>- Fomento de la colaboración e implicación de las familias en el proceso de evaluación psicopedagógica de sus hijos.</li> <li>- Información a las familias sobre los resultados y medidas propuestas tras el proceso de evaluación psicopedagógica, con aportación del informe psicopedagógico resultante.</li> </ul>	<p>A lo largo del curso, en función de demandas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Se ha fomentado la información y participación de las familias en las decisiones que afecten a la escolarización y a la evolución del aprendizaje de sus hijos?</li> <li>- ¿Se ha asesorado convenientemente a las familias en los casos que lo han precisado?</li> <li>- ¿Ha participado el EOEP en las entrevistas conjuntas entre equipos docentes y familias, en aquellos casos que se ha considerado necesario, para establecer líneas comunes de actuación?</li> <li>- ¿Se ha fomentado la colaboración e implicación de las familias en el proceso de evaluación psicopedagógica de sus hijos?</li> <li>- ¿Se ha informado a las familias sobre los resultados y medidas propuestas tras el proceso de evaluación psicopedagógica, con aportación del informe psicopedagógico resultante?</li> </ul>

## D. ACTUACIONES EN EL SECTOR RELACIONADAS CON EL ALUMANDO ESCOLARIZADO EN EL CENTRO

### CON LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES/RECURSOS SOCIOCOMUNITARIOS

<p><b>Objetivo 1</b></p>	<p>Mantener la coordinación con los SS.SS. y otros recursos socio comunitarios de los distintos municipios para realizar intervenciones coordinadas, así como seguimiento de los casos.</p>	
<p><b>Actuaciones</b></p>	<p><b>Temporalización</b></p>	<p><b>Criterios e indicadores de evaluación</b></p>
<p>- Contacto telefónico y vía correo electrónico para la coordinación en el seguimiento de casos, así</p>	<p>A lo largo del curso, en función de demandas.</p>	<p>- ¿Se consigue una comunicación horizontal y bidireccional en el tratamiento de los casos?</p>

<p>como asistencia y participación a las reuniones de coordinación, aportando la información pertinente para el seguimiento de casos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notificación de las situaciones de riesgo social/desamparo que lo precisen.</li> <li>- Elaboración por el EOEP de informes socioeducativos, cuando se requiera.</li> <li>- Coordinación con la Casa de la Mujer y/u otros recursos socio comunitarios (Caritas, Cruz Roja, Pinardi, Cruz Roja, Save the Children, Trama, Espiral, ...), según necesidades.</li> <li>- Recogida de información de los diferentes recursos socio comunitarios, así como, de las actividades en periodos vacacionales (Navidades, Semana Santa, verano...) para su difusión a las familias.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Se notifican los casos de riesgo social o desamparo en los casos que lo precisen?</li> <li>- ¿Se han realizado los informes socioeducativos requeridos?</li> <li>- ¿Se han establecido coordinaciones con la casa de la mujer y/u otros recursos socio comunitarios, según necesidades?</li> <li>- ¿Se ha recabado información acerca de los diferentes recursos socio comunitarios y las actividades ofrecidas por las asociaciones en periodos vacacionales?</li> <li>- ¿Se ha ofrecido información a las familias acerca de dichas actividades?</li> </ul>
--	--	---

### COORDINACIÓN CON OTROS EQUIPOS:

#### EOEP de Atención Temprana del sector

<b>Objetivo 1</b>	Garantizar el traspaso de información con entrega de documentación de los alumnos con necesidades educativas valorados por el EAT que se escolaricen en centros públicos de nuestro sector.		
<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Criterios e indicadores de evaluación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento de reuniones de coordinación entre ambos equipos para la determinación de acuerdos y criterios generales de intervención con familias, facilitar en conocimiento de los CEIP del sector y para la coordinación de los traspasos de información/documentación.</li> <li>- Coordinación entre las PSC del EOEP y PSC del EAT para el traspaso de información acerca del alumnado que presenta indicadores de riesgo/vulnerabilidad.</li> <li>- Coordinaciones establecidas entre las profesionales del EAT (PT, orientadoras, PSC), los EOEP y los CEIP, para el traspaso de información sobre el alumnado con necesidades/ACNEAE que finaliza el 1º ciclo de EI, valorados por el EAT.</li> </ul>	<p>Trimestralmente.</p> <p>Mes de mayo/junio</p> <p>Mes de junio</p>	<p>¿Se han mantenido reuniones de coordinación con el EAT para el establecimiento de acuerdos y criterios generales de intervención?</p> <p>- ¿Se ha realizado la coordinación con la PSC del EAT para el traspaso de información?</p> <p>- ¿Se ha mantenido coordinación EAT- EOEP- CEIP para el traspaso de información de los alumnos con necesidades/ACNEAE valorados por el EAT que finalizan el 1º ciclo de EI?</p>	

#### EOEP específicos

<b>Objetivo 1</b>	Consensuar con los equipos específicos el procedimiento para la realización de la evaluación complementaria del alumnado derivado y todas aquellas decisiones que se deriven de dicha evaluación.		
<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Criterios e indicadores de evaluación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitud de intervención a través del servicio de UPE, mediante protocolo de derivación, en los casos necesarios.</li> <li>- Colaboración en todas aquellas actuaciones que impliquen la evaluación complementaria, y acuerdos previos para el traspaso de información a profesionales</li> </ul>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>- ¿Se han empleado los protocolos de derivación correspondientes en cada caso?</p> <p>- ¿Se ha colaborado en el proceso de evaluación complementaria y consensuado las informaciones que se aportan a los profesionales educativos y a las</p>	

educativos y a las familias. - Establecimiento de contactos con losPSC de los diferentes equipos específicos en los casos necesarios.		familias? - ¿Se ha establecido contacto con los PSC de los Equipos Específicos en los casos necesarios?
<b>Objetivo 2</b>	Establecer vías de participación de ambos equipos, EOEP- Equipos específicos, para la intervención en los centros de escolarización preferente.	
-Coordinación entre los profesionales asignados de los equipos específicos y los miembros del EOEP en los colegios preferentes para consensuar la intervención en cada centro.	A lo largo del curso	En los centros en los que se realiza intervención sistemática por parte de los E. Específicos (centros preferentes): - ¿Se ha establecido un calendario de coordinación E. Específicos-EOEP a fin de consensuar un plan de intervención anual en los centros preferentes en los que se realiza una intervención sistemática por parte del EE?
<b>Objetivo 3</b>	Establecer las coordinaciones necesarias con el E. Específico de Altas Capacidades y el E. Específico de Dificultades Específicas de Aprendizaje para recibir asesoramiento técnico.	
- Solicitud de asesoramiento técnico en el proceso de evaluación y en el ajuste de la respuesta educativa, del alumnado susceptible de presentar AACC.	A lo largo del curso	- ¿Se ha solicitado asesoramiento técnico al EE de AACC en el proceso de evaluación y en el ajuste de la respuesta educativa del alumnado susceptible de presentar AACC?
- Colaboración y solicitud de asesoramiento para el desarrollo de programas dirigidos a la atención del alumnado con altas capacidades.	A lo largo del curso, según necesidades	- ¿Se ha solicitado la colaboración y asesoramiento para el desarrollo de programas dirigidos a la atención del alumnado con altas capacidades en los centros donde se ha considerado necesario?
- Solicitud al equipo específico de Dificultades de aprendizaje, cuando se considere necesario, asesoramiento para desarrollar programas preventivos para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje.	A lo largo del curso, según necesidades.	- ¿Se ha solicitado al Equipo específico de dificultades de aprendizaje y trastornos del lenguaje, asesoramiento para desarrollar programas preventivos dirigidos a reducir las barreras de aprendizaje del alumnado con DEA?

### EOEP y/o EAT de otros sectores

<b>Objetivo 1</b>	Colaborar en la adecuada atención educativa de losalumnos que cambian de sector		
	<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Criterios/Indicadores de evaluación</b>
	- Realización de contactos puntuales que faciliten el intercambio de información en los casos de traslado de alumnado susceptible de intervención por parte del EOEP.	A lo largo del curso	- ¿Se han establecido contactos puntuales con EOEP/EAT de otros sectores, cuando ha sido necesario?

### COORDINACIÓN CON D.O. DE LOS IES DEL SECTOR

<b>Objetivo 1</b>	Asegurar la continuidad en el proceso educativo de los alumnos con necesidades específica de apoyo educativo que finalizan la etapa de EP.		
	<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Criterios/Indicadores de evaluación</b>
	- Participación en las reuniones que se establecen entre los Departamentos de orientación de los IES y equipos directivos del IES-CEIP.  - Recordatorio con suficiente antelación que la reunión se realice el día de asistencia de los miembros del EOEP en los CEIP o en otra fecha, previo acuerdo.	Durante el tercer trimestre (mayo/junio)	- ¿Se ha participado en las reuniones de coordinación IES-CEIP?  - ¿Se ha solicitado con antelación suficiente que la celebración de las reuniones de coordinación CEIP- IES se programen en el día asistencia de los miembros del EOEP a los CEIP o en otra fecha, previo acuerdo?



- Entrega de copia de los informes psicopedagógicos de los ACNEE que finalizan la etapa de EP.	- ¿Se han entregado copias de los informes de evaluación psicopedagógica del alumnado con necesidades educativas especiales que finalizan la etapa de EP?
--	---

### COORDINACIÓN CON LOS CEE/UNIDADES DE EE

<b>Objetivo 1</b>	Asegurar la continuidad y el traspaso de información del trabajo realizado con los alumnos que cambian de modalidad educativa.		
<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Criterios/Indicadores de evaluación</b>	
- Reunión con los profesionales de los CEE/UEE para el traspaso de información del alumnado con necesidades educativas que cambia de modalidad.	Junio	- ¿Se han realizado reunión de coordinación con los profesionales de los CEE/UEE para el traspaso de información de los alumnos con necesidades educativas que cambian de modalidad?	
<b>Objetivo 2</b>	Facilitar a las familias el conocimiento de los CEE/UEE de la zona.		
- Facilitar el conocimiento a las familias de los recursos de EE del sector y acompañar, en los casos necesarios.	2º trimestre/ según necesidades	- ¿Se ha facilitado el conocimiento a las familias acerca de los CEE/UEE de la localidad y de sus recursos disponibles?	

### CENTROS DE SALUD Y TRATAMIENTO

<b>Objetivo 1</b>	Continuar manteniendo las vías de coordinación establecidas por parte de las instituciones educativas y sanitarias con respecto al alumnado.		
<b>Actuaciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Criterios/Indicadores de evaluación</b>	
- Sesiones de coordinación generales, en función de las necesidades y disponibilidad de ambos servicios, para facilitar información sobre de los criterios para la determinación de NEE y respuesta educativa y establecer vías de comunicación eficaces.	A lo largo del curso	- ¿Se ha asistido a las sesiones de coordinación con los servicios sanitarios a las que hemos sido convocados?	
- Envío de listado actualizado de los profesionales del EOEP, centros que atienden y datos de contacto a los centros de atención primaria, CSM y servicio de neuropediatría.	Entre septiembre/ octubre	- ¿Se ha enviado el listado actualizado con los centros educativos-profesionales del EOEP que los atienden a los servicios sanitarios (centros de atención primaria, CSM y neuropediatría)?	
- Recopilación de los datos de los profesionales de los centros de atención primaria, CSM y servicio de neuropediatría.	A lo largo del curso	- ¿Se han recopilado los datos de los profesionales de los centros de atención primaria, CSM y servicio de neuropediatría?	
<b>Objetivo 2</b>	Derivar al alumnado a los servicios de salud y tratamiento, según las necesidades detectadas.		
- Derivación de los casos al servicio de pediatría, mediante el protocolo correspondiente, para la intervención por parte de los servicios de salud y tratamiento más adecuados a las necesidades del alumnado.	A lo largo del curso	- ¿Se ha derivado en los casos necesarios al servicio de pediatría, mediante el correspondiente protocolo?	
- Canalización de las demandas y de lapetición de información por parte de los servicios de salud, a través del equipo directivo del centro.		- ¿Se han canalizado las demandas y las peticiones de información de los servicios de salud a través del equipo directivo del centro?	
<b>Objetivo 3</b>	Proponer una coordinación EOEP-Salud Mental para organizar el intercambio información de los casos atendidos por ambos servicios.		
- Coordinación con Salud Mental para el intercambio de información/coordinación de intervenciones del alumnado atendido por el servicio.	A lo largo del curso	- ¿Se ha establecido coordinación con Salud Mental para el intercambio de información o coordinación de intervenciones del alumnado atendido por el servicio?	

<b>Objetivo 4</b>	Fomentar la coordinación con los centros de tratamiento externo que atiende al alumnado: centros de atención temprana (CAT), Servicio de apoyo psicopedagógico del Ayto. de Fuenlabrada y otros servicios externos de tratamiento.	
- Continuidad del procedimiento de coordinación establecido con servicios de tratamiento externo sobre el alumnado escolarizado (FUENCAP, Centros de Atención Temprana y otros servicios).	A lo largo del curso	- ¿Se han mantenido coordinaciones con servicios de tratamiento externo sobre el alumnado escolarizado (Centros de atención Temprana, FUENCAP y otros servicios de tratamiento)?

**ANEXO 22: SOSTENIBILIDAD – HUERTO- AULA NATURALEZA- OASIS DE MARIPOSAS**

	<b>CURSO 2023/2024</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA</b>	<b>INDICADORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Fomentar en toda la comunidad educativa la curiosidad, observación, conocimiento, respeto y conservación de la naturaleza ,polinizadores y el medio natural en que se desarrollan.	Observación de los cambios estacionales en las diferentes especies animales y vegetales.	Comisión sostenibilidad Director	De manera mensual	Observación directa	Registro de las visitas de los distintos grupos	Cuadernos de campo y evidencias digitales
	Conocer el ciclo de vida de las mariposas a través de la observación directa.	Observación directa del ciclo vital a través del cuidado de gusanos de seda	Comisión sostenibilidad Directo	Abril - junio 2024	Observación directa	Grado de implicación de los alumnos.	Huevos Cajas Moreras
	Implementar el espacio del aula de la naturaleza	Ampliar de zona de riego y plantar nuevas especies vegetales	Comisión sostenibilidad Directo	Todo el curso	Participativa y activa	Ampliación de la zona del aula	Riego por goteo Plantas
	Realizar huerto con cultivos de invierno y su mantenimiento.	Semillado, plantación, mantenimiento y recolección con los alumnos.	Comisión sostenibilidad Directo	Todo el curso escolar	Participativa y activa	Recolección	Material de huerto, semillas y plantones
	Ampliar zona de huerto con plantas trepadoras y de frutos del bosque .	Plantado y mantenimiento de dichas especies	Comisión sostenibilidad Directo	Octubre -junio	Participativa y activa	Evidencias a través de documentos gráficos	Plantas Riego
	Realizar un horario para que todas las aulas realicen una actividad	Hacer el horario	Comisión sostenibilidad Directo	Septiembre 2023	Tener en cuenta niveles educativos y las necesidades	Horario en la PGA	Recursos humanos e informáticos
	Usar utensilios reutilizados para el semillado, plantado (ruedas), tutores, mesas y sillas para trabajar en la zona de huerto.	Semillar, Decorar,Plantar Trabajar en las mesas y sillas Realizar actividades educativas en las zonas del plan de sostenibilidad	Comisión sostenibilidad Directo	Todo el curso escolar	Participativa y acativa	Evidencias a través de documentos gráficos	Material reutilizable

**ANEXO 23 PT – AL – COMPENSATORIA- AULA TGD**

CURSO 2023/2024 PT AL		TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	1.1 Proporcionar a todos nuestros alumnos una respuesta educativa adecuada que favorezca el desarrollo personal, emocional y social de todos ellos.	Participación e integración en todas las actividades del colegio	Comunidad Escolar	Todo el curso	Integradora y colaboradora	Participación en las distintas actividades del colegio	Aula con portátil y con Tablet para alumnos y pizarra digital.
	1.2 Establecer los medios necesarios para que la mayoría de los alumnos puedan alcanzar, dentro del mismo sistema, los objetivos establecidos con carácter general para todos los alumnos.	Observación del alumno Evaluación competencia curricular en lengua y matemáticas. Evaluación en el ámbito comunicativo-lingüístico. Evaluación en Habilidades Ejecutivas básicas.	Orientadora PT y AL Tutor/a Otros profesores	Todo el curso	Trabajo en equipo Coordinación con tutores Observación directa/indirecta del alumno	Inicio del protocolo de evaluación psicopedagógica si se detectan dificultades Pruebas de evaluación de los resultados	Pruebas de evaluación Fichas y trabajos de los alumnos Observación directa e indirecta Registros
	1.4 Crear un entorno educativo abierto y flexible que se adapte a las necesidades de todos los alumnos	Supervisión y colaboración con los tutores/as en la elaboración del ACI Seguimiento trimestral Evaluación final ACI	Tutores PT Y AL  Profesores que atienden al alumno que tenga ACI	Final de cada trimestre	Reuniones trimestrales  Revisión ACI	Seguimiento y evaluación ACI  Grado de consecución de los objetivos	DIAC Informes PT Y AL  Seguimiento de los alumnos
	1.5 Fomentar los valores de tolerancia y respeto hacia las diferencias individuales de los alumnos	Fomento de habilidades sociales (juegos para mejorar la capacidad de relación) Fomento de destrezas indispensables básicas (atención, memoria, razonamiento...) para su desarrollo personal. Establecimiento de técnicas y estrategias para su bienestar emocional	PT Y AL	Todo el curso sesiones de 45 minutos	Refuerzo de conductas positivas Apoyo guiado, verbal, visual, manipulativo Selección de actividades motivadoras Respeto ritmo de cada alumno Graduar el nivel de dificultad de las tareas facilitando la consecución de logros, el éxito que potencien la autoestima del alumno Retirada gradual de las ayudas para favorecer la autoestima	Seguimiento y evaluación del alumnado Registro	Libros de texto Fichas Material manipulativo Tablets

1.4 Planificar una respuesta educativa diversificada en todos los aspectos: organización, procedimientos, metodología y evaluación adaptándolas a las necesidades de cada alumno	Desarrollo de la atención e imitación, percepción y discriminación auditiva Desarrollo adecuado de componentes del lenguaje Fomento de habilidades sociales (juegos) para mejorar su capacidad de relación Apoyo en su bienestar emocional Consecución de los objetivos curriculares propios de la etapa	PT Y AL	Todo el curso con sesiones de 45 minutos	Refuerzo de conductas positivas Modelado Enseñanza incidental Apoyo guiado, verbal, visual y manipulativo Selección de actividades motivadoras Respeto del ritmo de trabajo de cada alumno Graduar el nivel de dificultad de las tareas facilitando la consecución de logros, éxito que potencien la autoestima del alumno Retirada gradual de la ayuda para favorecer la autoestima	Seguimiento y evaluación del alumno	Libros de textos Fichas Material manipulativo Tablets Pizarra digital
1.6 Optimizar los recursos tanto personales como materiales del centro	Desarrollo de intervención ajustada a las necesidades diversas del alumnado Ofrecimiento del material apropiado para favorecer su desarrollo personal y académico, así como su bienestar emocional.	PT Y AL	Todo el curso con sesiones de 45 minutos	Activa, positiva, lúdica y motivadora. Que favorezca el aprendizaje cooperativo.	Seguimiento y evaluación del alumnado Registro de los aprendizajes. listas de control	Material visual Material fungible, no fungible, impreso y audiovisual
1.7 Trabajar las dificultades prestando un especial interés en la prevención y la detección precoz de los posibles problemas	Observación directa e indirecta en el aula, en los patios y en las distintas dependencias del centro. Valoración de las necesidades concretas de los alumnos. Coordinación con el Equipo docente.	PT, AL Orientadora y Equipo docente.	Todo el curso con sesiones de 45 minutos	Integradora y colaborativa. Trabajo en equipo. Aprendizaje cooperativo. Coordinación con tutores Observación directa/indirecta del alumno	Observación directa e indirecta. Actuación e intervención con el alumno. Reuniones con el Equipo Docente para transmitir información (obligatorias trimestralmente). Coordinación con los profesionales implicados.	Material visual Material fungible, no fungible, impreso y audiovisual.  Y todo tipo de material útil.
1.8 Establecer cauces de colaboración, formación y asesoramiento mutuo entre los diversos profesores que intervienen con los alumnos de necesidades especiales.	Reuniones con el Equipo docente para recibir y dar información, con los distintos servicios externos al centro y con el EOEPs. sesiones de Evaluación iniciales, finales y trimestrales	PT, AL Orientadora y Equipo docente	Todo el curso con sesiones de 45 minutos	Integradora y colaborativa. Trabajo en equipo.. Coordinación con tutores	Reuniones con el Equipo Docente para transmitir información (obligatorias trimestralmente). Coordinación con los profesionales implicados.	Calendario de reuniones Materiales audiovisuales (presentaciones, dossiers...)

1.9 Fomentar la participación de los padres e implicarlos en el proceso educativo de sus hijos.	Reuniones con padres	PT, AL Orientadora y Equipo docente	Todo el curso con sesiones de 45 minutos	Integradora y colaborativa. Trabajo en equipo..	Reuniones con las implicadas. Coordinación personas	Tutorías. Ofrecimiento de información y orientación cuando sea necesario
1.10 Mejorar la información disponible de las distintas instituciones u organismos externos al Centro que puedan ser útiles para mejorar la respuesta educativa y establecer cauces de coordinación con ellas.	Establecimiento de una red de apoyo con los distintos servicios externos al centro.	PT, AL Orientadora, PTSC y servicios externos.	Cuando surjan las necesidades	Integradora y colaborativa. Trabajo en equipo..	Reuniones con el Equipo Docente para transmitir información y los distintos servicios externos. Coordinación con los profesionales implecados.	Reuniones presenciales y por distintas plataformas digitales, por teléfono, etc
<b>Valoración en la memoria de 2024</b>						

CURSO 2023/2024 COMPENSATORIA	TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPOR A- LIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS	
OBJETIVOS (concreciones para este curso)	1.1 Proporcionar a todos nuestros alumnos una respuesta educativa adecuada que favorezca el desarrollo personal, emocional y social de todos ellos.	Elaboración de un PTI de cada alumno de compensatoria a partir de su nivel de competencia curricular y características individuales. Seleccionando contenidos, objetivos y materiales adecuados en lengua y matemáticas.	La profesora de compensatoria elaborará el PTI en coordinación de todos los profesores, equipo de orientación y todas aquellas personas implicadas con los alumnos.	Todo el curso	Metodología individualizada e integradora.	Revisar, hacer seguimiento y ajuste de los PTI, como resultado de la evaluación continua.	Aula de compensatoria, material manipulativo, tablet, cuadernos, libro de texto.
	1.2 Establecer los medios necesarios para que la mayoría de los alumnos puedan alcanzar, dentro del mismo sistema, los objetivos establecidos con carácter general para todos los alumnos.	Priorizar en todos los PTI los contenidos más funcionales e instrumentales, que les permitan desenvolverse con mayor autonomía.	Profesora compensatoria. Tutores. Orientación Jefatura de estudios	Todo el curso	Diseño de actividades de aula que permitan al alumno desenvolverse de forma más autónoma.	Seguimiento y evaluación de PTI. Modificación Progresión de los objetivos. Los PTI contienen aprendizajes funcionales y los alumnos son capaces de desenvolverse mejor en la vida cotidiana.	Fichas y trabajos de los alumnos Observación directa
	1.4 Crear un entorno educativo abierto y flexible que se adapte a las necesidades de todos los alumnos	Selección de los contenidos y objetivos en los PTI que promuevan que el alumno se desenvuelva mejor en su vida cotidiana.	Tutores Orientación Jefatura de estudios	Todo el curso	Adaptar los contenidos de forma más manipulativa o a través de juegos de cooperación entre ellos para ganar confianza y que valoren que los aprendizajes han sido útiles.	Seguimiento del alumnado.	Aula de compensatoria, aula de la Naturaleza, material manipulativo, tablet, cuadernos, libro de texto...

1.5 Fomentar los valores de tolerancia y respeto hacia las diferencias individuales de los alumnos	Elaborar y desarrollar una programación de aula atendiendo a su realidad socio-cultural, respetando y favoreciendo las diferencias entre ellos. Fomento de habilidades sociales (juegos para mejorar la capacidad de relación)	Profesora de compensatoria.	Todo el curso	Crear un ambiente seguro donde los alumn@s se sientan cómodos, trabajando las emociones, resolviendo conflictos de forma dialogada que favorezca el desarrollo de todos los alumn@s para que el aprendizaje sea efectivo.	Seguimiento y refuerzo de conductas positivas.	Aula de compensatoria, aula de la Naturaleza, material manipulativo, tablet, cuadernos, libro de texto...
1.4 Planificar una respuesta educativa diversificada en todos los aspectos: organización, procedimientos, metodología y evaluación adaptándolas a las necesidades de cada alumno	Selección de actividades, elaboración y selección de materiales atendiendo a las características de los alumnos. Diseño de actividades con centros de interés que se ajuste a su realidad socio-cultural Propuesta de actividades que impliquen el que el alumn@ realice y tenga producciones concretas y tenga un papel activo en su proceso de aprendizaje.	Profesora de compensatoria	Todo el curso	Refuerzo de conductas positivas Modelado Apoyo guiado, verbal, visual y manipulativo Selección de actividades motivadoras Respeto del ritmo de trabajo de cada alumno Graduar el nivel de dificultad de las tareas facilitando la consecución de logros, éxito que potencien la autoestima del alumno Retirada gradual de las ayuda para favorecer la autoestima	Seguimiento del alumno Revisión y reajuste de los PTI, según los resultados de la evaluación, tomando decisiones conjuntas con los profesores implicados.	Libros de textos Fichas Material manipulativo Tablets
1.6 Optimizar los recursos tanto personales como materiales del centro	Trabajar de manera coordinada e interdisciplinar con los diferentes recursos educativos.	Todos los profesores implicados.	Todo el curso			
1.7 Trabajar las dificultades prestando un especial interés en la prevención y la detección precoz de los posibles problemas	En relación a todos los resultados de la evaluación continua. Elaboración de un informe de evaluación trimestral de cada alumn@, en coordinación con el equipo de profesores para detectar cualquier problema.	Profesor de compensatoria. Tutores Orientación AL PT	Todo el curso	Recogida de datos sobre la evolución de los aprendizajes del alumno, utilizando diferentes instrumentos de la evaluación.	La información de los informes permite ajustar el plan de trabajo individual.	Observación directa. Fichas de trabajo de los alumnos.
1.8 Establecer cauces de colaboración, formación y asesoramiento mutuo entre los diversos profesores que intervienen con los	Coordinación con todo el equipo educativo, que conexas el trabajo dentro del aula de compensatoria con el que realiza cada alumno en su propio aula	Al, PT Orientación Tutores...	En cada trimestre	Reunión con la orientadora para revisar la adecuación del programa de compensatoria a las necesidades del alumno.	Mejorar aquellos aspectos que se ven necesarios después de cada reunión	



alumnos de necesidades especiales.				Reuniones periódicas con el profesor de aula, para establecer estrategias de trabajo comunes.  Continuidad de los contenidos que se trabajan en ambas aulas.		
1.9 Fomentar la participación de los padres e implicarlos en el proceso educativo de sus hijos.	Informar a las familias e implicarlas en la medida de lo posible en las actividades escolares de sus hijos	Profesor de compensatoria	Todo el curso	En el calendario de reuniones que el tutor tenga con las familias, intentar que el profesor de compensatoria esté presente, para intercambiar información y establecer líneas educativas comunes familia-escuela.	Recoger y responder a las demandas de las familias.	
1.10 Mejorar la información disponible de las distintas instituciones u organismos externos al Centro que puedan ser útiles para mejorar la respuesta educativa y establecer cauces de coordinación con ellas.	Establecimiento de una red de apoyo con los distintos servicios externos al centro.	Compensatoria, Orientadora, PTSC y servicios externos.	Cuando surjan las necesidades	Integradora y colaborativa. Trabajo en equipo..	Reuniones con el Equipo Docente para transmitir información y los distintos servicios externos. Coordinación con los profesionales implicados.	Reuniones presenciales y por distintas plataformas digitales, por teléfono, etc
<b>Valoración en la memoria de 2024</b>						

CURSO 2023/2024 AULA TGD - COHETE		TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORA- LIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	1.1 Proporcionar a todos nuestros alumnos una respuesta educativa adecuada que favorezca el desarrollo personal, emocional y social de todos ellos.	Participación en todas las actividades del colegio	Comunidad Escolar	Todo el curso	Integradora y colaboradora	Participación en las distintas actividades del colegio	Aula de apoyo con portátil y Tablet para alumnos. Material manipulativo y visual.
	1.2 Establecer los medios necesarios para que la mayoría de los alumnos puedan alcanzar, dentro del mismo sistema, los objetivos establecidos con carácter general para todos los alumnos.	Observación del alumno Evaluación de las competencias curriculares y observación de las funciones ejecutivas básicas.	AL Tutor Profesores especialistas Orientadora	Todo el curso	Trabajo en equipo Coordinación con tutores Observación directa/indirecta del alumno	Inicio del protocolo de evaluación psicopedagógica	Pruebas de evaluación Fichas y trabajos de los alumnos Observación directa
	1.3 Crear un entorno educativo abierto y flexible que se adapte a las necesidades de todos los alumnos.	Supervisión y colaboración con los tutores/as en la elaboración del ACI Seguimiento trimestral Evaluación final ACI	Tutor AL TSIS Profesores especialistas que atienden al alumno que tenga ACI	Final de cada trimestre	Reuniones trimestrales  Revisión ACI	Seguimiento y evaluación ACI  Modificación Progresión de los objetivos	DIAC Informes AL
	1.4 Fomentar los valores de tolerancia y respeto hacia las diferencias individuales de los alumnos.	Fomento de habilidades sociales Fomento de funciones ejecutivas.	AL TSIS	Todo el curso	Refuerzo de conductas positivas Apoyo guiado, verbal, visual, manipulativo Respeto ritmo de cada alumno Graduar el nivel de dificultad de las tareas facilitando la consecución de logros, el éxito que potencien la autoestima del alumno Enseñanza sin error Activa	Seguimiento y evaluación del alumnado	Fichas Material manipulativo Recursos digitales

1.5 Planificar una respuesta educativa diversificada en todos los aspectos: organización, procedimientos, metodología y evaluación adaptándolas a las necesidades de cada alumno.	Desarrollar y planificar actividades teniendo en cuenta las necesidades de cada alumno, adaptando los recursos, metodologías, etc. a cada uno.	AL	Todo el curso	Refuerzo de conductas positivas Modelado Enseñanza incidental Apoyo guiado, verbal, visual y manipulativo Enseñanza sin error Activa	Seguimiento y evaluación del alumno	Fichas Material manipulativo Recursos digitales
1.6 Optimizar los recursos tanto personales como materiales del centro.	Planificar las actividades con el objetivo de aprovechar al máximo los recursos.	AL TSIS Tutor Orientadora	Continua a lo largo de las sesiones.	Activa y funcional que favorezca el aprendizaje del alumnado.	Seguimiento y evaluación del alumnado Registro de los aprendizajes.	Material visual manipulativo, y recursos digitales.
1.7 Trabajar las dificultades prestando un especial interés en la prevención y la detección precoz de los posibles problemas.	Realizar observación directa e indirecta del alumno, junto con otros profesores implicados, valorando las posibles necesidades del alumnado.	AL TSIS Tutor	Todo el curso con sesiones de 45 minutos	Aprendizaje cooperativo. Coordinación con tutores Observación directa e indirecta del alumno.	Observación directa e indirecta.	Material visual, manipulativo y digital.
1.8 Establecer cauces de colaboración, formación y asesoramiento mutuo entre los diversos profesores que intervienen con los alumnos de necesidades especiales.	Realizar cursos de formación de cara a toda la comunidad educativa que esté interesada. Acordar coordinaciones con los profesores que intervienen en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales.	AL, PT TSIS Personal docente y no docente del centro. Orientadora	Sesiones puntuales de formación. Coordinaciones mensuales.	Integradora y colaborativa. Trabajo en equipo.	Coordinación con los profesionales implicados.	Calendario de reuniones Recursos digitales.
1.9 Fomentar la participación de los padres e implicarlos en el proceso educativo de sus hijos.	Realizar reuniones con las familias para mantenerlas informadas y hacerlas partícipes del proceso enseñanza aprendizaje de su hijo o hija	AL TSIS Orientadora	Todo el curso	Integradora y colaborativa. Trabajo en equipo.	Reuniones con las implicadas. Coordinación con las personas	Tutorías. Ofrecimiento de información y orientación cuando sea necesario.
1.10 Mejorar la información disponible de las distintas instituciones u organismos externos al Centro que puedan ser	Mantener los recursos digitales actualizados para realizar formaciones, reuniones y/o coordinaciones con personal externo al centro.	AL Orientadora Equipo directivo	Trimestral	Integradora y colaborativa.	Reuniones con las implicadas. Coordinación con las personas	Recursos digitales.

	útiles para mejorar la respuesta educativa y establecer cauces de coordinación con ellas.						
<b>Valoración en la memoria de 2024</b>							

## **ANEXO 24 AMPA**

### **PROGRAMACIÓN GENERAL CURSO 2023/2024**

Somos una entidad imprescindible para participar y reivindicar de forma colectiva la mejora constante de la educación en el centro.

Canalizamos y representamos los intereses de los padres y madres, sirviendo de interlocutor con el centro y el entorno.

Somos una asociación sin ánimo de lucro, que tiene como objetivo la integración de toda la Comunidad Educativa, manteniendo un estrecho contacto con la Dirección del Centro y el profesorado, colaborando en las actividades educativas y promoviendo la participación de los padres/madres de los alumnos/as mediante el intercambio de ideas y experiencias y buscando soluciones a los problemas que puedan plantearse tanto en las familias como en el centro en general.

Esta Asociación organiza actividades complementarias para todos los alumnos y sus familias del Centro Escolar al que pertenecemos.

#### **1. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2023/2024**

Nuestros objetivos son los siguientes:

- Favorecer actitudes positivas hacia la convivencia
  - Educación para la creatividad
  - Desarrollar hábitos de destreza física y mental así como de respeto al medio ambiente
  - Fomentar la participación del alumno/a y sus familias en la vida del Centro
  - Ofrecer a los menores, formas saludables de vivir el ocio y tiempo libre con otros niños promoviendo el juego como elemento fundamental para el desarrollo y la autonomía del niño.
2. Colaboración en las campañas principales realizadas por el centro: Halloween, Fiesta del Otoño en Infantil, Castañada, Navidad, Carrera Solidaria, Jornada de Puertas Abiertas Semana Cultural- Carnaval, Graduaciones, Fin de Curso

#### **3. OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Reuniones trimestrales con el Equipo Directivo del Centro en las que se tratarán los temas relativos a su funcionamiento y se establecerán las pautas de colaboración en las actividades que se realicen en dichos períodos.
- Grupo de trabajo de whatsapp con la jefa de estudios.
- Realizar reuniones y asambleas con las familias para intercambiar ideas y experiencias. Se realiza en el mes de septiembre y se les propone que aporten ideas para las campañas en las que participan.
- Incrementar el número de asociados para lo cual mantendremos la cuota de asociados que se abonará por familia y no por alumno/a.
- Divulgar todas las actividades que se realizan en el APA, utilizando el Blog creado para ello, enlazado en la APP del centro, teléfono de contacto con lista de distribución.
- **Las reuniones tanto con el centro como con las familias se realizarán en el centro en los horarios que se estipulen.**

#### 4. ORGANIZACIÓN Y METODOLOGÍA

Pretendemos que cada una de las personas que integran la Comunidad Escolar se sienta y se sepa protagonista de todas aquellas acciones que pensando en ella, se ponen en marcha.

#### 5. DIVULGACIÓN

La información relativa al APA se realizará mediante:

- Folleto informativo a las familias a través de los alumnos/as
- Información general de los alumnos/as del Centro en tabloneros informativos.
- Boletines informativos para los socios del APA
- Blog del APA y app del centro.

- Asambleas y reuniones.
- Lista de difusión del móvil del AMPA.

## 6. EVALUACIÓN

Los resultados del proyecto se evaluarán teniendo en cuenta el grado de participación y de satisfacción de los participantes para los que se realizarán encuestas tanto entre los asociados como entre los que no lo son.

## 7. ACTIVIDADES CURSO 2023/2024

Madrugadores (Guardería) en horario de 7 a 9 de la mañana.

Ludoteca con la empresa SERUNIÓN en horario de 16:00 a 17:00 horas.

**Las actividades han comenzado en el mes de septiembre.**

- Judo
- Baile
- Multideporte
- Patinaje

ANEXO 25 - REUNIONES DEL CENTRO

MES	COORDINACIÓN CICLOS.INFANTIL Y PRIMARIA(LUNES)	SESIONES DE EVALUACIÓN	COORDINACIÓN EOEP/ PTSC/DIRECCIÓN/ JEFATURA MIÉRCOLES/JUEVES	CLAUSTROS	REUNIONES TRIMESTRALES PADRES/MADRES MIÉRCOLES	COMISIÓN T.G.D.
SEPTIEMBRE	4, 6		TODOS LOS DEL CURSO	1,5, 26	5,18,19,20,21,25	28
OCTUBRE	2, 17		TODOS LOS DEL CURSO	31		26
NOVIEMBRE	7,14, 28		TODOS LOS DEL CURSO	09, 23		2, 16, 30
DICIEMBRE	19	<b>BOLETINES 21 DICIEMBRE 1ª EVALUACIÓN 11, 12, 13, 18</b>	TODOS LOS DEL CURSO	14		21
ENERO	16, 30		TODOS LOS DEL CURSO	12	17,23,24,25,30,31	18
FEBRERO	13, 27		TODOS LOS DEL CURSO	29	6,7,8	15
MARZO	5, 19	<b>BOLETINES 20 2ª EVALUACIÓN 11, 12, 13, 18</b>	TODOS LOS DEL CURSO	14		7
ABRIL	2, 16, 30		TODOS LOS DEL CURSO	25	22,24	4, 18
MAYO	14, 28		TODOS LOS DEL CURSO	9	14,15,22,27,28,29,30,31	16, 30
JUNIO	11	<b>BOLETINES 20 3ª EVALUACIÓN 5, 10, 12, 13, 17</b>	TODOS LOS DEL CURSO	6, 27		13
<p><b>LUNES o MARTES por día festivo:</b> FORMACIÓN PDC / <b>MARTES:</b> CICLOS /<b>MIÉRCOLES:</b> FAMILIAS /<b>JUEVES:</b> CLAUSTROS, CCP Y CONSEJOS Y FORMACIÓN/ COMISIÓN TGD <b>VIERNES:</b> EQUIPO DOCENTE, CLAUSTROS O CURSOS DE FORMACIÓN. <b>SEPTIEMBRE Y JUNIO:</b> 13:00/14:00 H. <b>MAYO A OCTUBRE:</b> 14:00/15:00</p>						



## ANEXO 26 PLAN DE TRABAJO SAVE THE CHILDREN – APOYO ESCOLAR Y GRUPOS DE OCIO

**OBJETIVO GENERAL** Apoyar y mejorar los procesos de integración y éxito escolar de los niños y las niñas.

CURSO 2023/2024	TAREAS O ACTIVIDADES	ORGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS METODOLOGIA	INDICADORES DE EVALUACIÓN	RECURSOS	
<b>OBJETIVOS (concreciones para este curso)</b>	Seguir afianzando y ampliando el aprendizaje de las competencias básicas y la competencia digital con la enseñanza online	Potenciar el aprendizaje y el rendimiento escolar del alumnado y mejorar su integración social, mediante el desarrollo de una serie de actividades que les permitan la adquisición de técnicas y habilidades de estudio, la mejora en el hábito lector, la incorporación plena al ritmo de trabajo ordinario y a las exigencias de las diferentes materias.	Save the Children. Equipo directivo.	Noviembre-mayo	Atención personal y adaptada a cada caso, especialmente en los del formato de Estudio Asistido. Las sesiones se articulan en torno al apoyo en la resolución de las tareas encomendadas para ser realizadas fuera del horario escolar, resolviendo posibles dudas y facilitando la comprensión de los contenidos trabajados.	Cuestionarios de alumnos Cuestionarios de Familias Evaluación continua con el centro. Control de asistencia mensual.	Cuestionarios Boletines trimestrales
	Mejorar el rendimiento escolar.		Save the Children. Equipo directivo.	Noviembre-mayo		Cuestionarios de alumnos Cuestionarios de Familias Evaluación continua con el centro. Control de asistencia mensual.	Cuestionarios Boletines trimestrales
	Desarrollar competencias de organización, planificación y desarrollo en relación al estudio y al desempeño de tareas educativas diversas.		Save the Children. Equipo directivo.	Noviembre-mayo		Cuestionarios de alumnos Cuestionarios de Familias Evaluación continua con el centro. Control de asistencia mensual.	Cuestionarios Boletines trimestrales

	Estimular el gusto por aprender y por el trabajo bien hecho.		Save the Children. Equipo directivo.	Noviembre-mayo		Cuestionarios de alumnos Cuestionarios de Familias Evaluación continua con el centro. Control de asistencia mensual.	Cuestionarios Boletines trimestrales
	Desarrollar habilidades sociales que mejoren la inclusión en el medio escolar y social.		Save the Children. Equipo directivo.	Noviembre-mayo		Cuestionarios de alumnos Cuestionarios de Familias Evaluación continua con el centro. Control de asistencia mensual.	Cuestionarios Boletines trimestrales
	Ampliar las expectativas de futuro en relación a la formación e itinerariopersonal.			Noviembre-mayo		Cuestionarios de alumnos Cuestionarios de Familias Evaluación continua con el centro. Control de asistencia mensual.	Cuestionarios Boletines trimestrales
	Reforzar el trabajo con las familias vinculándolas y haciéndoles partícipes en la educación de sus hijos.		Save the Children. Equipo directivo.	Noviembre-mayo		Cuestionarios de alumnos Cuestionarios de Familias Evaluación continua con el centro. Control de asistencia mensual.	Cuestionarios Boletines trimestrales
	Celebrar carrera Solidaria	Carrera solidaria en el patio del centro.	Save the Children. Equipo directivo.	Día de La Paz	Lúdica e integradora.	Participación de los alumnos.	Dorsales, carnés del corredor, diplomas de los alumnos (uno por participante), carteles

	Ofrecer alternativas de ocio para los alumnos de este proyecto	Realizar cuatro franjas horarias para realizar actividades lúdico-deportivas (grupos de ocio) los viernes.	Save the Children. Equipo directivo.	Octubre - Junio	Lúdica	Control mensual	Materiales deportivos y dispositivos digitales
	Iniciar el programa "Atención a la primera infancia".						
OBSERVACIONES: Se realizará un evaluación a final de curso que se le entrega a la ONG, para ver la viabilidad del proyecto y la continuidad.							

## Anexo 27 Palancas PROA curso 2023 2024

Desde la Dirección General del Infantil y Primaria nos comunican en octubre las actividades palancas concedidas y su cuantía para desarrollarlas.

**Cuantía económica y actividades palanca autorizadas:** se ha asignado a su centro la cantidad de **58.000,00 €** que deberá ejecutarse, de forma íntegra, a lo largo del presente curso escolar y de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público que destinará a la realización de las siguientes actividades palanca autorizadas por esta Dirección General a su centro y que son:

**Estas palancas se desarrollarán durante todo el curso 2023 2024 desde el mes de noviembre.**

CÓDIGO ACTIVIDAD PALANCA SEGÚN CATÁLOGO OFICIAL DEL PROGRAMA PROA+ 21-23	IMPORTE ASIGNADO
AP-101 -	15.000,00€
AP-208	10.000,00€
AP-230	15.000,00€
AP-305	15.000,00€
AP-550	3.000,00€
<b>TOTAL</b>	<b>58.000,00 €</b>

## Anexo 28 - Absentismo

### PLAN DE ACTUACION DEL CONTROL DE ABSENTISMO ESCOLAR

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMP.	RECURSOS	METODOLOGÍA	EVALUACIÓN
<p>-Hacer la Detección, orientación y seguimiento de los alumnos que en edad de escolarización obligatoria se encuentren fuera del centro en horario escolar.</p> <p>-Determinar las actuaciones básicas y prioritarias que deberán llevarse a cabo para la prevención, control y seguimiento del absentismo.</p> <p>-Incrementar el contacto con las familias para conocer las situaciones familiares que pueden estar provocando el absentismo</p>	<p>Análisis de faltas mensuales de asistencia.</p> <p>Control diario de los retrasos y faltas.</p> <p>Trabajar con los alumnos la importancia de las normas del centro en lo que respecta a asistencia y puntualidad.</p> <p>Cursar citaciones por escrito y por teléfono a los padres</p> <p>Requerimiento a padres o tutores legales de la justificación de las faltas.</p> <p>Mantener una constatación de comunicación con las familias a través de la agenda y reuniones periódicas.</p> <p>Informar de las incidencias en las reuniones de los equipos docentes dejando constancia.</p> <p>Seguir el protocolo de actuación para el absentismo utilizando el informe individual de absentismo.</p>	<p>Durante toda la aplicación del Plan.</p> <p>Inmediatamente después de una incidencia</p> <p>Trimestralmente</p> <p>Al finalizar el curso en la memoria del centro</p>	<p>Listas de asistencia a clase.</p> <p>Libro de entradas</p> <p>Agenda escolar</p> <p>Actas de equipos docentes y evaluación</p> <p>Todos los recursos humanos y materiales con los que cuenta el centro</p>	<p>-Seguimiento y revisión de agenda escolar.</p> <p>- Recogida de datos del absentismo, al finalizar cada periodo de evaluación</p> <p>- La identificación, en colaboración con los tutores, con el profesorado y servicios educativos, de las causas del absentismo en los alumnos.</p> <p>-Comunicación permanente con las familias</p>	<p>Nivel de consecución de objetivos propuestos.</p> <p>-Número de faltas de asistencia y retrasos.</p> <p>- Análisis y valoración de los casos surgidos.</p> <p>-Propuestas de mejora para el siguiente curso escolar</p>

## Anexo 29 Plan de Acogida

### CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO:

El C.E.I.P Giner de los Ríos abrió sus puertas al barrio en 1980.

Atiende en la actualidad a alumnos comprendidos entre los 3 y 12 años en las Etapas de Educación Infantil y Educación Primaria, variando de un curso a otro la composición jurídica en número de unidades, según las demandas de matrícula de la zona y del crecimiento de la población.

Es un Centro de modalidad educativa ordinaria e Integración no específica. En el curso 22-23 somos centro de atención preferente TGD/TEA. Atiende también a alumnos/as con necesidades de compensación educativa. Contamos con un proyecto propio de Educación Física.

El horario actual en que se imparten las clases es de jornada continua, de 9:00 a 14:00 con la excepción de los periodos lectivos de junio y septiembre que es de 9:00 a 13:00 horas.

### CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:

Físicamente consta de cuatro edificios: independientes entre sí, dentro del mismo recinto escolar que tiene alrededor de 6.000 metros cuadrados

A. El edificio principal, de tres plantas:

- En la planta baja están los despachos de gestión, enfermería, sala de profesores, sala de trabajo del plan de innovación, sala de material; tres aulas de infantil, aula T.G.D., aula de Save the Children, conserjería, aseos para alumnos y para profesores.
- En la primera planta hay 8 aulas, aula de música, informática, sala multifuncional gabinetes para logopedia, apoyo de ACNEEs, compensatoria; baños para alumnos-as y para profesores.
- En la segunda planta se encuentran 8 aulas, aula croma; baños para alumnos-as y para profesores.

B. Aula de astronomía de Fuenlabrada. A efectos jurídicos y económicos pertenecen los maestros a nuestro centro.

C. El gimnasio: tiene unos 220 metros cuadrados con tres vestuarios para niños y maestros.

D. El comedor: de unos 260 metros cuadrados con capacidad para 175 comensales.

### CARACTERÍSTICAS MATERIALES.

El Centro cuenta con una serie de dotaciones y medios materiales de los cuales pueden beneficiarse los miembros de la Comunidad Educativa.

Entre estos materiales cabe destacar:

- Biblioteca de Centro con más de 5.000 libros.
- Bibliotecas de aula con unos 1.000 ejemplares
- Materiales de Educación Física.
- Materiales de Psicomotricidad.
- Materiales de Educación Musical.
- Materiales audiovisuales.
- Material Informático: ordenadores, Chromebook y tabletas.
- 11 pantallas interactivas y ordenadores portátiles y sobremesa.
- 9 Monitores Interactivos en E.I. y E. P.
- Aula de informática.
- Altavoces para poner música o megafonía
- Fotocopiadora.
- Materiales de Aulas: Materiales y juegos didácticos, biblioteca de aula.
- Mobiliario general del centro: mesas, sillas, armarios, estanterías, pizarras, etc..

**Profesorado:** actualmente (curso 2023-24) somos **20** profesores

- 3 profesoras de Educación Infantil.
- 4 profesores/as de Educación Primaria
- 4 especialistas de Lengua Inglesa.
- 2 profesores/as de Educación Física.
- 3 profesores/as de Educación Musical.
- 1 profesora de Pedagogía Terapéutica,
- 1 profesora de Audición y Lenguaje,
- 1 Compensatoria.
- 2/3 de profesora de Religión.
- 1 TIS.
- 1 D.U.E.

### **Otro personal docente:**

- 1 Orientadora del EOEP de Fuenlabrada
- 1 P.T.S.C. semanalmente

### **Otro personal no docente**

- 1 Conserje
- ½ Administrativa.
- Personal de cocina
- Personal de limpieza.

### **Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica. EOEP.**

Nuestro Centro cuenta con la presencia y atención, de Raquel Márquez, orientadora del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica de Fuenlabrada. También, semanalmente contamos con la presencia de una PTSC del mismo EOEP

Su trabajo en el Centro se organiza en 3 Bloques de atención:

- Programa de asesoramiento curricular.
- Programa de Atención a la diversidad.
- Plan de Acción Tutorial.

Todas las actuaciones en el Centro se centran con relación a:

- Atención a las familias: entrevistas, asesoramiento, recogida de datos familiares, etc.
- Atención a alumnos: valoraciones individuales, orientación a otras etapas, etc.
- Coordinación con Equipo de Integración y Compensatoria: decisión de modalidades educativas, revisión y elaboración de adaptaciones curriculares, asesoramiento general, etc.
- Entrevistas con tutores/as: detección de casos, elaboración y revisión de adaptaciones curriculares, consultas puntuales, petición de materiales, etc.

### **Oferta educativa: Servicios y recursos que ofrece el Centro.**

- Comedor Escolar
- Psicomotricidad.
- Aula TGD/TEA.



- Aula de Inglés.
- Aula de Religión.
- Aula croma
- Aula radio
- Aula de la naturaleza/ Oasis de Mariposas.
- Huerto escolar.
- LOVA – La ópera como vehículo de aprendizaje.
- Aulas de Informática.
- Aula de E. Musical.
- Aulas de atención a la diversidad (PT, Compensatoria y AL).
- Asesoramiento del EOEP.
- Apoyos y Refuerzo Educativo.
- Asociación de Padres y Madres de alumnos/as.
- Biblioteca Escolar.
- Actividades Complementarias gestionadas por el AMPA: desayunos, ludotecas, actividades de tarde.

### **CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA: PADRES Y ALUMNADO:**

Desde el año 2012 realizamos encuestas de satisfacción del centro, con una participación media de un 60%.

Nuestras familias son de clase trabajadora media baja, con un porcentaje de un 60% de alumnos en riesgo de exclusión social (según datos del PROA PLUS NOV. 2021), el barrio de la Avanzada es uno de los barrios de Fuenlabrada más antiguos y con las viviendas más asequibles. Un barrio multicultural con los movimientos migratorios de los últimos veinte años. Muchos de nuestros alumnos proceden de padres que han vivido en el barrio y en este caso, los abuelos se ocupan de llevarlos al cole.

En general tenemos familias muy colaboradoras, con un AMPA muy pequeña pero participativa en todas las campañas del centro.

### **OBJETIVOS DEL PLAN DE ACOGIDA:**

1. Facilitar la incorporación del nuevo profesorado
2. Conocer el centro, sus proyectos y su dinámica de trabajo.
3. Crear un buen ambiente entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.
4. Informar de tal forma, que se lleve a cabo una adecuada integración en el Centro.

5. Establecer un marco común que recoja sugerencias y propuestas para favorecer la acogida.
6. Intercambiar experiencias de éxito de otros centros y compartir información para la mejora de la práctica docente

## **CRONOGRAMA DE ACCIONES, TEMPORALIDAD Y RESPONSABLE.**

### **INICIO DE CURSO:**

En nuestro centro es muy importante crear un buen ambiente entre todos los miembros de la comunidad educativa, es fundamental la incorporación al mismo de los nuevos docentes o educadores de cualquiera de nuestras dos etapas, 3-6 o de 1º a 6º de Ed. Primaria.

A la llegada al centro, se tendrá una pequeña entrevista con el director o jefa de estudios, donde se hará una recogida de datos y de intercambio de informaciones mientras se toma un café. Se dará de alta en la aplicación PDOC y se sacará su credencial.

En la primera semana del mes de septiembre se convocarán una serie de Claustros organizativos y pedagógicos con el objetivo de presentar a todos sus miembros, explicar los aspectos más relevantes del funcionamiento, adjudicación de tutorías, coordinadores de ciclos, comisiones de trabajo, entrega de documentación y acceso al Cloud de EducaMadrid y al Drive de Google, dónde está todo compartido para su uso y consulta.

Jefatura de Estudios y Coordinadores de ciclo, se encargarán de enseñar el centro y resolver dudas de cuánta índole educativa necesite el profesorado de nueva incorporación.

Se facilitará desde los despachos de Dirección, Jefatura y Secretaría, su horario, un listado de sus alumnos, usuario de la fotocopidora y de las llaves de acceso al centro. si quiere hacer uso del comedor escolar durante su sustitución para realizar las gestiones pertinentes.

Cualquier comunicación interna entre el equipo docente y el equipo directivo se realizará, siempre, a través de los espacios oficiales de EducaMadrid: correo institucional, mensajería instantánea, cloud, videollamadas, etc.

### **SUSTITUCIÓN DE UN/A PROFESOR/A:**

La llegada a un centro nuevo, con el curso ya empezado supone un reto personal y profesional, que a veces nos hace tener sentimientos encontrados, desde predisposición inmediata hasta un pequeño miedo a lo desconocido. En nuestro cole intentamos minimizar la llegada al centro, calmar las inquietudes, poner a disposición del nuevo docente toda la información disponible del cole, de su aula y de su equipo docente.

Tendrá una entrevista con el director o la jefa de estudios. En ese momento se le dará de alta en la aplicación PDOC, se firmará su credencial y se le dará toda la información posible, desde su acceso al cloud de EducaMadrid, donde se encuentran todos los documentos del centro, PEC, Propuestas Pedagógicas, Programaciones Didácticas, Planes de diversa índole, listados de su alumnado, incidiendo en los alumnos con acnae. Facilitaremos usuario de la fotocopidora y si quiere hacer uso del comedor escolar durante su sustitución para realizar las gestiones pertinentes.

Realizaremos un pequeño tour por el centro educativo, donde se le indicará los espacios comunes, biblioteca, sala de profesores, comedor, aulas de informática, del futuro, subidas y bajadas, salida y recogida de su alumnado, hasta llegar al aula de referencia. En ese momento habrá un docente en el aula que le explicará el funcionamiento de la clase. Dónde se encuentran los materiales, el uso de la PDI o pantallas interactivas, a la vez que se hace una presentación con el alumnado.

Si llegase antes del periodo de recreo se le informará de su puesto de vigilancia, si se realiza después, también se le indicará al término de la jornada.

El primer día al término de la jornada tendrá una pequeña reunión con el equipo docente, el/la coordinador/a de ciclo para responder a cuantas preguntas o dudas tenga, en caso necesario podrá incluirse en esa reunión a la jefa de estudios o cualquier otro miembro del equipo directivo.

### **EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACOGIDA:**

Como cualquier proceso educativo, este plan de acogida debe ser evaluado para poder hacer un plan de mejora de este.

Esta evaluación será llevada a cabo por el claustro del centro, en el que se hará las valoraciones pertinentes y los cambios necesarios, para ser integrado dentro del Plan de Convivencia del centro, que tendrá que ser aprobado por el Claustro y el Consejo Escolar. Esta evaluación quedará reflejada en la Memoria Anual de Centro.

<b>OBJETIVOS</b>	<b>LOGROS</b>	<b>DISFUNCIONES</b>	<b>VALORACIÓN</b>	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>
Facilitar la incorporación del profesorado.				
Conocer el centro y sus proyectos.				
Crear un buen ambiente de trabajo.				
Dar información e integración correctas del profesorado incorporado				
Recoger propuestas de mejora.				
Intercambiar experiencias.				
<b>OBSERVACIONES:</b>	<b>Realizado con éxito.</b>			

### **RELACIÓN CON EL MARCO NORMATIVO**

- Acción tutorial en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación (LOE)

En el TÍTULO I, según la LOE en el conjunto de la Etapa de Educación Primaria, la acción tutorial orientará el proceso educativo individual y colectivo del alumnado.

En el TÍTULO III se hace referencia al profesorado. En el capítulo I, se especifican sus funciones y entre ellas están las siguientes:

c) La tutoría de los alumnos, la dirección y la orientación de su aprendizaje y el apoyo en su proceso educativo, en colaboración con las familias.

En el artículo 102 referente a la *Formación permanente del profesorado*, la ley dice que los programas de formación permanente deberán contemplar la adecuación de los conocimientos y métodos a la evolución de las ciencias y de las didácticas específicas, así como todos aquellos aspectos de coordinación, orientación, tutoría, atención educativa a la diversidad y organización encaminados a mejorar la calidad de la enseñanza y el funcionamiento de los centros. Asimismo, deberán incluir formación específica en materia de igualdad en los términos establecidos en el artículo siete de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

En el TÍTULO IV, el artículo 121 donde se explica qué debe contener el *Proyecto educativo*, se hace también referencia a la acción tutorial: Deberá tener en cuenta las características del entorno social y cultural del centro, recogerá la forma de atención a la diversidad del alumnado y la acción tutorial, así como el plan de convivencia, y deberá respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales, así como los principios y objetivos recogidos en esta Ley y en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación.

En el TÍTULO V, el artículo 129 se especifican las Competencias del Claustro de profesores y, entre ellas, destacamos:

c) Fijar los criterios referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.

- La Acción tutorial en el Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de Educación Primaria en la Comunidad de Madrid.

En el Artículo 11 del RD. 1513/2006 de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria, aparece lo siguiente:

#### Tutoría

1. En la Educación Primaria, la acción tutorial orientará el proceso educativo individual y colectivo del alumnado.

2. El profesor tutor coordinará la intervención educativa del conjunto del profesorado y mantendrá una relación permanente con la familia, a fin de facilitar el ejercicio de los derechos reconocidos en el artículo 4.1. d) y g) de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

La Acción Tutorial en el Real Decreto 82/1996, de 26 de enero, por el que se regulan las Escuelas de Educación Infantil y los Colegios de Educación Primaria.

- Orden 3319-01/2007, de 18 de junio, del Consejero de Educación, por la que se regulan para la Comunidad de Madrid la implantación y la organización de la Educación Primaria derivada de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En la orden anteriormente citada se recoge el siguiente artículo que hace mención a la acción tutorial:

Artículo 11. *Tutoría.*

- 1. Cada grupo de alumnos tendrá un maestro tutor que será designado por el Director, a propuesta del Jefe de estudios. El maestro tutor deberá facilitar la integración del alumnado, conocer sus necesidades educativas, orientar su proceso de aprendizaje y mediar en la resolución de problemas en situaciones cotidianas.*
- 2. El maestro tutor coordinará el proceso de seguimiento y evaluación, la acción educativa de todos los maestros que intervienen en la actividad pedagógica del grupo, presidirá las sesiones de evaluación que celebre el equipo educativo del grupo, propiciará la cooperación de los padres o tutores legales en la educación de los alumnos y les informará sobre la marcha del proceso educativo de sus hijos.*
- 3. Con carácter preferente, será nombrado maestro tutor de cada grupo de alumnos el maestro que imparta más horas de docencia en el mismo, y se garantizará su continuidad a lo largo del ciclo respectivo siempre que continúe impartiendo docencia en el centro, salvo causa justificada que deberá ser admitida como tal por la Administración educativa*