



CIFP Escuela de la Vid



EOEP Específico DEA, TEL y TDAH

Anexo 10. El Resumen

El resumen es una técnica clave de estudio fundamental en la Formación Profesional. En esta presentación, aprenderás consejos para realizar un buen resumen y los errores más comunes al hacerlo.

Este documento ha sido elaborado por el CIFP Escuela de la Vid y el EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH de la Comunidad de Madrid, bajo licencia

CC BY-NC-SA

(Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional).





¿Qué es un RESUMEN?

Síntesis de Información

Un resumen es una reproducción abreviada de un texto que conserva su propósito, idea principal y detalles más importantes. Es una herramienta de estudio imprescindible en Formación Profesional

Objetivo de Estudio

Los resúmenes permiten aprender más rápido y mejor como también organizan la información de manera efectiva.

Diferente al Copia y Pega

Resumir no es lo mismo que copiar y pegar; es un proceso de análisis, comprensión y síntesis de la información.

Consejos para realizar un buen resumen (1)

Identifica las Ideas Principales

Lee el texto completo y subraya las ideas principales para obtener una visión general del contenido.

Elimina Información Irrelevante

Elimina información redundante o poco relevante para evitar que el resumen se vuelva confuso.

Usa tus Propias Palabras

Utiliza tus propias palabras para resumir el contenido del texto.

Sé Conciso

Un resumen debe ser breve y preciso, de lo contrario se corre el riesgo de que sea tedioso y poco atractivo.

Consejos para realizar un buen resumen (2)

No Incluyas Opiniones Personales

Un resumen debe ser objetivo, por lo que debes evitar incluir tus opiniones personales al respecto del tema.

Mantén la Estructura Original

Mantén el esquema original del texto y no cambies el orden de las ideas principales.

Revisa tu Trabajo

Revisa tu trabajo para corregir errores ortográficos, gramaticales o de contenido.

Uso de Conectores lógicos

Utiliza conectores lógicos como "en primer lugar", "en conclusión" o "por lo tanto" para ayudarte a organizar tus pensamientos.



Consejos para realizar un buen resumen (3)

Usa Técnicas de Subrayado y Esquema

El subrayado y la esquematización son técnicas útiles para identificar la información importante y estructurar la información en el resumen.

Practica la Técnica de Resumen

La mejor manera de desarrollar tu habilidad para hacer resúmenes es la práctica. Comienza con textos cortos para gradualmente aumentar su complejidad.

Errores frecuentes al resumir

Resumir demasiado el Texto

Es importante evitar incluir demasiada información que no es pertinente al resumen.

No conservar el propósito del texto original

El resumen debe conservar el propósito y la idea principal del texto original.

Usar palabras del texto original sin reformular

El uso excesivo de palabras del texto original en el resumen muestra que no se entendió el contenido.



Errores frecuentes al resumir (2)

1

No respetar la estructura del texto original

Mantener la estructura del texto es fundamental para conservar el objetivo del texto y garantizar un resumen lógico.

2

No controlar la cantidad de información

Un resumen debe ser breve pero informativo, evita incluir información que distrae del tema o que no es importante.

3

No releer el trabajo realizado

No revisar el trabajo puede llevar a errores y mal entendidos del tema que podría afectar su desempeño en exámenes de evaluación de cada Módulo Formativo.



Errores frecuentes al resumir (3)

1

Resumir solo con palabras claves

Resumir solamente con palabras claves sin desarrollar la idea principal, que es la síntesis del contenido, y esto no arroja buenos resultados. Un resumen es “narrativo”.

2

No comprender totalmente el texto

En el resumen hay que incluir los conceptos y datos importantes, para ello es fundamental comprender completamente el contenido del texto original.

3

Perder la logica del texto original

El resumen debe conservar la lógica del contenido original para evitar confusiones al lector y, de esta manera, facilitar la comprensión del texto.