



ALUMNO/A	Apellidos			Nombre			DNI-NIE-Pasaporte			
	Fecha de nacimiento		Sexo F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	Nacionalidad		País de nacimiento		Provincia de nacimiento		Municipio de nacimiento
	Número Seguridad Social / Otro seguro			Teléfonos			Correo electrónico			
	Dirección						Población		C. Postal	
	Familia num. SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Tipo Familia num. <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Especial		Fecha expedición		Fecha renovación				
	R. Legal Padre <input type="checkbox"/>	R. Legal Madre <input type="checkbox"/>	Apellidos			Nombre			DNI-NIE-Pasaporte	
R. Legal Padre <input type="checkbox"/>	R. Legal Madre <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento		Correo electrónico						
R. Legal Padre <input type="checkbox"/>	R. Legal Madre <input type="checkbox"/>	Nacionalidad		Teléfono		Teléfono Móvil				
R. Legal Padre <input type="checkbox"/>	R. Legal Madre <input type="checkbox"/>	Dirección				Población		C. Postal		
R. Legal Padre <input type="checkbox"/>	R. Legal Madre <input type="checkbox"/>	Apellidos			Nombre			DNI-NIE-Pasaporte		
R. Legal Padre <input type="checkbox"/>	R. Legal Madre <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento		Correo electrónico						
R. Legal Padre <input type="checkbox"/>	R. Legal Madre <input type="checkbox"/>	Nacionalidad		Teléfono		Teléfono Móvil				
R. Legal Padre <input type="checkbox"/>	R. Legal Madre <input type="checkbox"/>	Dirección				Población		C. Postal		

AUTORIZACIONES

Autorizo el envío de información sobre el Centro o el alumno por medios electrónicos o por SMS al teléfono y correo que facilito a tal efecto.

Autorizo la exposición y difusión por parte del IES Cortes de Cádiz de trabajos del alumno/a, fotos y vídeos del mismo/a relativos a la actividad académica en el instituto y en actividades extraescolares y deportivas, en las publicaciones propias del centro, (revista escolar, folletos, agenda escolar, página web oficial del instituto, Twitter, Facebook, Instagram, etc.) que con carácter informativo, divulgativo y/o docente realice el Centro dentro de su actividad educativa.

Autorizo al IES Cortes de Cádiz, a sus profesores y personal, a mantener con mi hijo/a la correspondencia electrónica oficial que con carácter informativo y docente, sea necesaria para el desarrollo de las actividades escolares, extraescolares y complementarias.

Autorizo a mi hijo/a a participar en todas las actividades extraescolares que se realicen en el entorno cercano del Centro.

Autorizo al personal del IES Cortes de Cádiz a trasladar a mi hijo/a a un centro sanitario en caso de urgencia, así como a que se lleven a cabo aquellas actuaciones sanitarias que el personal sanitario considere necesarias.

Autorizo a mi hijo/a a salir del centro en caso de evacuación general por causa de NEVADA.

Para revocar estos consentimientos es necesario que los padres o tutores legales se personen en la Secretaría del Centro.

SÍ Autorizo al centro a ceder datos y fotografía de mi hijo/a al agente tutor designado.

SÍ Si me adhiero al programa ACCEDE de préstamo de Libros de Texto y acepto sus condiciones establecidas por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.

Datos médicos que el Centro deba conocer sobre el alumno. (alergias, enfermedades crónicas, procedimientos específicos a seguir en situaciones concretas, etc.) Solo se suministrará medicación a los alumnos que hayan aportado copia de la correspondiente prescripción médica y cuyos padres firmen una autorización expresa al centro.

(1) El alumno indicará su número de afiliación a la Seguridad Social o el de la persona de la cual depende.

Este impreso de matrícula es en alquiler y sólo válido para el curso 2020-2021 según el contrato 2021****01 con Manipapel SL. Puede consultarse su contrato contactando con Manipapel o con la dirección del Centro.

APellidos ----- NOMBRE ----- EXPEDIENTE -----



N.I.A.

1º FP Básica

- Ciencias Aplicadas I
- Comunicación en Lengua Castellana y Sociedad I
- Comunicación en Lengua Inglesa I
- Técnicas Elementales de Servicio
- Procesos Básicos de Preparación de Alimentos y Bebidas
- Preparación y Montaje de Materiales para Colectividades y Catering
- Atención al Cliente
- Prevención de Riesgos Laborales
- Formación en Centros de Trabajo Restauración
- Educación Física
- Tutoría

2º FP Básica

- Ciencias Aplicadas II
- Comunicación en Lengua Castellana y Sociedad II
- Comunicación en Lengua Inglesa II
- Técnicas Elementales de Preelaboración
- Procesos Básicos de Producción Culinaria
- Aprovisionamiento y Conservación de Materias Primas e Higiene en la Manipulación
- Formación en Centros de Trabajo Cocina
- Tutoría

Además del Padre, Madre o Tutor/a, indicar otras personas autorizadas a recoger al alumno/a dentro del horario escolar.

Nombre	DNI	Firma

Los abajo firmantes solicitan para el alumno matrícula en las asignaturas comunes y en las opciones indicadas, así como en la materia de Religión o Valores Éticos que se señalan en el recuadro específico para dicha materia.

Igualmente declaran que con su firma expresan su deseo de recibir comunicaciones mediante correo electrónico y/o teléfono móvil sobre la marcha académica de su hijo así como que autorizan la toma ocasional y con fines estrictamente académicos, de imágenes de sus hijos, tal y como figura reflejado en la ficha de datos personales y familiares, y que aceptan las normas de obligado cumplimiento en el IES Cortes de Cádiz recogidas en su Plan de Convivencia, cuyo extracto más significativo se recoge en la agenda del alumno y en la página web del Centro.

Esta solicitud de matrícula debe ser firmada por ambos tutores. Si falta la firma de uno de ellos y no se justifica documentalmente dicha falta, el otro deberá firmar la "Declaración Responsable de Matrícula" por la que asume cualquier responsabilidad ante la falta de dicha firma, que podrá ser descargada en la web: www.iescortesdecadiz.es

No se recogerá ninguna solicitud que no cumpla alguno de estos dos requisitos indispensables.

En El Molar, a ____ de _____ de 2020 Firma del Tutor/a 1 Firma del Tutor/a 2 Firma del alumno/a

ES OBLIGATORIO ACEPTAR LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD ANTES DE ENVIAR LA MATRÍCULA

Se acepta la Política de Privacidad de la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid que pueden consultar en su centro o en el siguiente enlace: https://comunidad.educa.madrid.org/raices/wp-content/uploads/sites/5/2019/05/POLITICA-DE-PRIVACIDAD_MATRICULA-.pdf

[IR AL ENLACE](#)

DOCUMENTACIÓN ALUMNOS FPB

- **IMPRESO DE MATRÍCULA** (firmada por ambos progenitores) (Alumnos menores de edad). En el caso de un solo progenitor, se firmará una declaración responsable de matrícula que puede descargarse en: www.iescortesdecadiz.es
- **DOS FOTOGRAFÍAS** tamaño carné (con el nombre por detrás)
- **Abonar 1,12 € de SEGURO ESCOLAR:**
 - En el nº de cuenta **Es57 2038 0626 02 6000142998 de BANKIA** o
 - **En efectivo en la consejería del Centro con el importe exacto.****En ambos casos se deberá aportar el JUSTIFICANTE DEL INGRESO.**
- **Original de CERTIFICADO DE ESTUDIOS CURSADOS**
- **Original y copia del CONSEJO ORIENTADOR**
- **Fotocopia del DNI del alumno/a y DNI de los padres.**
- **AMPA** (es voluntario).

NO SE TRAMITARÁ LA MATRÍCULA SI FALTA ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE HAN INDICADO O SI NO ESTÁN DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS.

LA FALSEDAD EN CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS IMPLICARÁ LA ANULACIÓN AUTOMÁTICA DE LA MATRÍCULA.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)

RESPONSABLE	<p>Responsables en función del tipo de centro:</p> <p>Escuelas públicas infantiles de gestión directa, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial, Institutos de educación secundaria y centros de educación de personas adultas: Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, C/ Alcalá, 30-32, 3ª planta. C. P. 28013. dgeips.educacion@madrid.org</p> <p>Centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial:</p> <ul style="list-style-type: none">· Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, C/ Gran Vía, 20, C.P.: 28013. dg.formacionprofesional@madrid.org <p>Centros públicos de enseñanzas artísticas superiores:</p> <ul style="list-style-type: none">· Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores, C/ General Díaz Porlier, 35. 5ª y 6ª planta, C.P.: 28001. dguniv.eas@madrid.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	<p>protecciondatos.educacion@madrid.org C/ Alcalá, 32. Planta baja, C.P. 28014, Madrid Tel: 917200379 – 917200076 -917200486</p>
FINALIDAD	<p>Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias.</p> <p>Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.</p>
LEGITIMACIÓN	<p>El centro docente y la Administración educativa están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</p> <p>Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.</p>
DESTINATARIOS	<p>Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las asociaciones de madres y padres de alumnos del centro, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, extraescolares, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.</p>
DERECHOS	<p>El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Educación y Juventud, bien por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, bien por correo electrónico u ordinario.</p> <p>Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica prensa@agpd.es</p>
MÁS INFORMACIÓN	<p>Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/ Además, en la web www.madrid.org/protecciondedatos de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.</p>