

INTERVENCIÓN CON ALUMNADO TRASTORNO POR HIPERACTIVIDAD CON DÉFICIT DE LA ATENCIÓN (TDAH) EDUCACIÓN SECUNDARIA



OEPE ESPECÍFICO DE DEA, TEL Y TDAH

documento ha sido elaborado por el OEPE Especifico de DEA, TEL y TDAH
de la Comunidad de Madrid, bajo xlicencia CC BY-NC-SA



ÍNDICE

EOEP ESPECÍFICO DE DEA, TEL Y TDAH



Comunidad de Madrid



¿Qué vamos a ver?

1. Normativa vigente en la Comunidad de Madrid

2. El alumnado con TDAH

3. Barreras para el aprendizaje y la participación

4. ¿Cómo hacer el CENTRO accesible a estos alumnos?

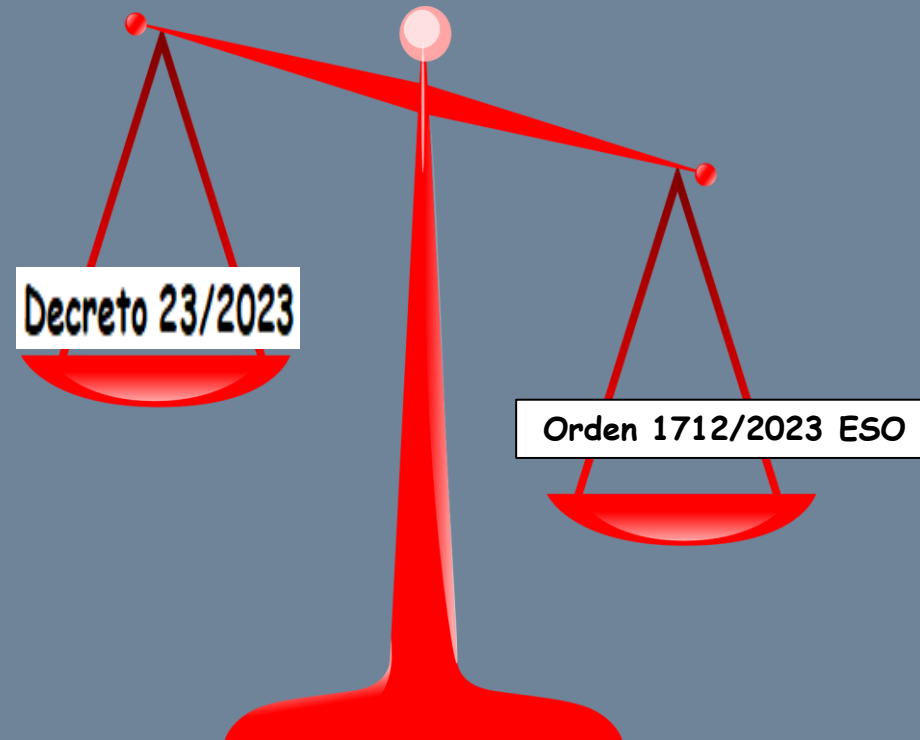
5. ¿Cómo hacer el AULA accesible?

6. ¿Cómo personalizar el aprendizaje de mi ALUMNO?

7. ¿Y la participación de la FAMILIA?



Normativa vigente en la Comunidad de Madrid



EOEP ESPECÍFICO DE DEA, TEL Y TDAH



Comunidad de Madrid

Decreto 23/23: atención educativa a las diferencias individuales del alumnado.

Alumno con NEAE
por TDAH

Necesidades
educativas
asociadas a DEA

Se considerará alumnado que presenta necesidades educativas específicas asociadas a TRASTORNO DE ATENCIÓN:

Aquel que afronte barreras que limiten su aprendizaje derivadas de un patrón persistente de falta de atención, con o sin hiperactividad, que no concuerde con el nivel general de desarrollo esperado, y que afecte de manera directa, negativa y significativa al funcionamiento académico y social tanto en el entorno escolar como familiar.

Se podrán aplicar con este alumnado **medidas ordinarias y medidas específicas**.

Justificación normativa

Decreto 23/23: atención educativa a las diferencias individuales del alumnado.

Medidas ordinarias

Van dirigidas a todos los alumnos

Organización de los espacios y de los tiempos, y adaptación de la metodología.

Medidas de refuerzo y enriquecimiento en el grupo ordinario o a través de desdobles, agrupamientos flexibles.

Actividades y situaciones de aprendizaje diversas y contextualizadas.

Medidas para hacer accesibles el entorno, los materiales, los procesos y los instrumentos.

Medidas específicas: ESO

Decreto
23/23

➤ Orden 1712/2023, de 19 de mayo. Artículo 16

Adaptaciones específicas de acceso al currículo

Adopción de medidas organizativas y metodológicas sin que se alteren los elementos curriculares para cada materia.

Adaptación de los criterios de calificación

Evitar que las dificultades y barreras en la comunicación, tanto oral como escrita, que se deriven de las dificultades específicas de aprendizaje, no supongan un impedimento para la superación de las materias.

La adecuación en los procesos de evaluación

Intervención educativa de PT y AL

- Tras una evaluación psicopedagógica actualizada.
- Si se constata un desfase curricular de dos cursos.



Medidas específicas: adaptaciones en la evaluación ESO

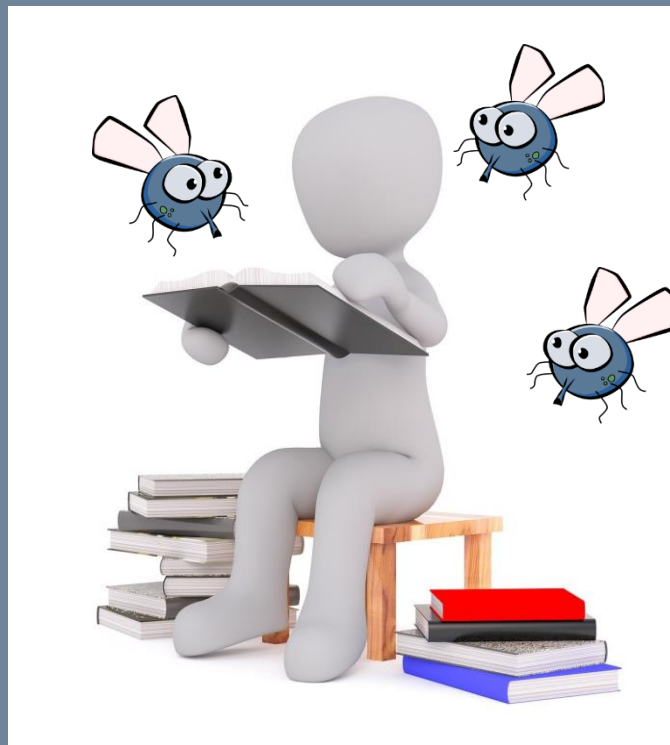
SECUNDARIA: ORDEN 1712/2023

Entre las adaptaciones de los procesos de evaluación se contemplará:

- Aumento en los tiempos para el desarrollo de las actividades de evaluación.
- Uso de instrumentos de evaluación diversos.
- Lectura en voz alta de las cuestiones planteadas.
- Adaptación de los formatos de las pruebas de evaluación.
- Habilitación de espacios diferenciados.



2. El alumnado con TDAH



EOEP ESPECÍFICO DE DEA, TEL Y TDAH



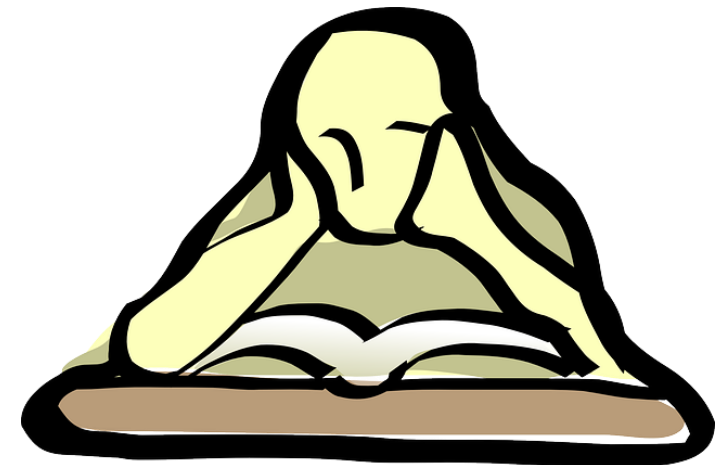
Comunidad de Madrid

¿QUÉ ES EL TDAH?



Podemos definir el **Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH)** como un trastorno del neurodesarrollo caracterizado por la presencia de:

1. **Dificultades** en los procesos **atencionales**.
 2. **Alta impulsividad** y que puede ir acompañado de una **excesiva actividad motriz**, carente de finalidad en sí misma.
- ❑ Están **afectadas las funciones ejecutivas**, es decir, los procesos cognitivos **encargados del autocontrol** de la propia conducta y de los propios pensamientos.
 - ❑ **Funciones ejecutivas** que pueden verse **afectadas**:
 - **Control Atencional** (atención sostenida, selectiva, etc.).
 - **Memoria de trabajo**.
 - **Flexibilidad**.
 - **Inhibición**.
 - **Planificación**.
 - **Regulación Emocional**.



Criteria Diagnostics:



**DSM-5-TR
(APA, 2022)**

**Trastorno por déficit de atención con
hiperactividad**

**CIE-11
(OMS, 2019/2021)**

**Trastorno por hiperactividad con déficit en
la atención**

Patrón persistente de inatención que se caracteriza por la presencia de:

1. Inatención y/o
2. Hiperactividad e impulsividad.

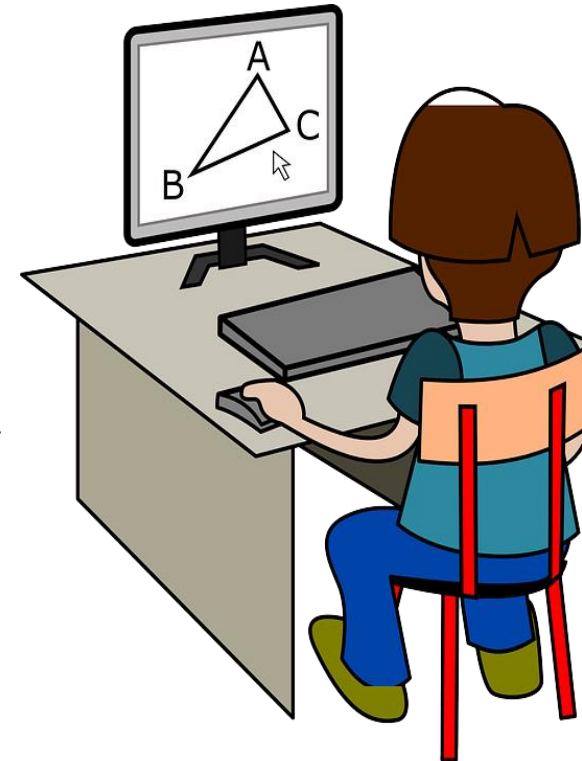
Afecta de forma negativa al desarrollo de las actividades sociales, académicas y laborales.

Los síntomas manifestados no se explican por la presencia de otro trastorno del neurodesarrollo o por la presencia de un trastorno mental o del comportamiento y no se deben al consumo de sustancias o medicamentos.

¿QUÉ DIFICULTADES PUEDEN PRESENTAR LOS ALUMNOS TDAH?

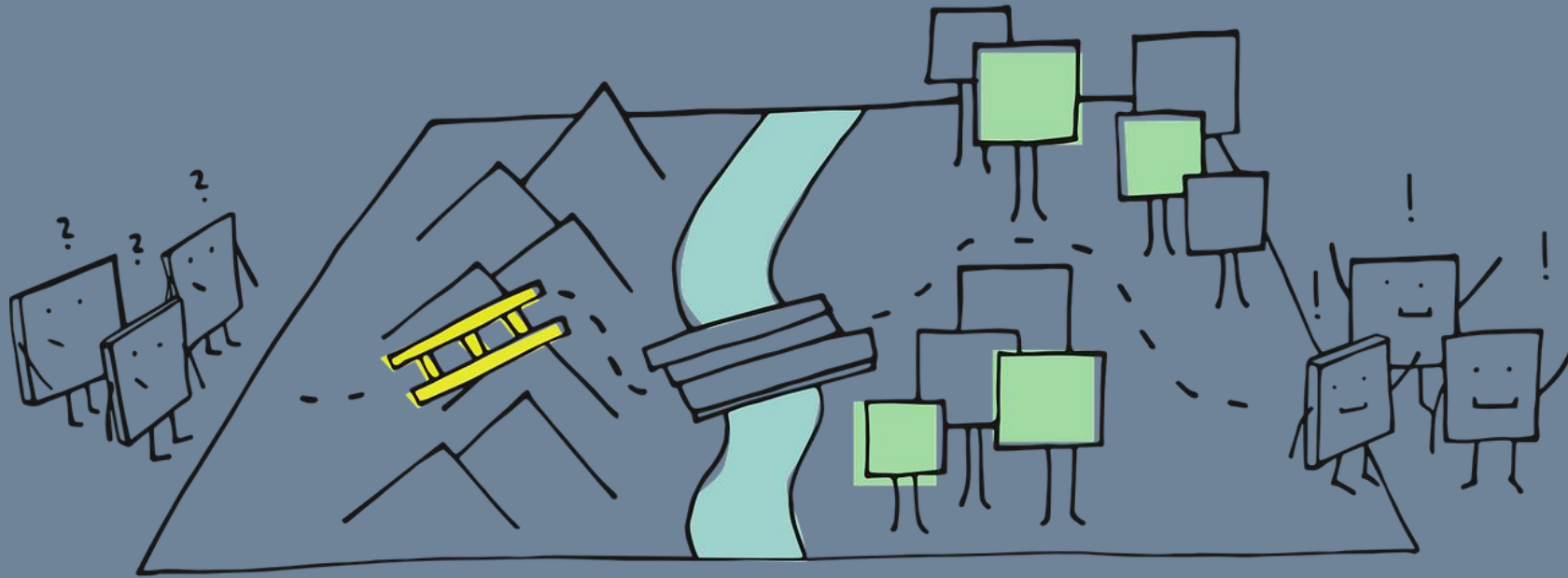


- Les cuesta centrar su atención.
- Presentan una **alta impulsividad**.
- La **memoria de trabajo** no funciona de forma eficaz.
- **Dificultades para regular la expresión emocional** y adecuarla al contexto.
- Pueden presentar **baja tolerancia a la frustración**.
- **Dificultades en el seguimiento de las normas y en sus relaciones**. No anticipan consecuencias.



← Índice

3. Barreras para el aprendizaje y la participación



EOEP ESPECÍFICO DE DEA, TEL Y TDAH



Comunidad de Madrid

Justificación normativa

Decreto
23/23

Decreto 23/23: atención educativa a las diferencias individuales del alumnado.

La **orientación** contribuye a la creación de entornos accesibles de aprendizaje al favorecer la disminución o **ELIMINACIÓN DE BARRERAS** para el aprendizaje y la participación.

Las barreras para el aprendizaje y la participación son dificultades existentes en el centro escolar que **condicionan las posibilidades del alumnado para aprender, estar presente y participar en la vida escolar.**

¿Por qué pueden estar provocadas?

¿Por qué pueden estar provocadas?

Decreto
23/23



La cultura y la tradición escolar (valores, creencias y actitudes negativas).
La organización del centro (planificación de tiempos y espacios, coordinación y régimen de funcionamiento).



Prácticas educativas que se generan en el aula (actividades del proceso de enseñanza y aprendizaje, recursos didácticos, agrupamientos de alumnos, etc.)



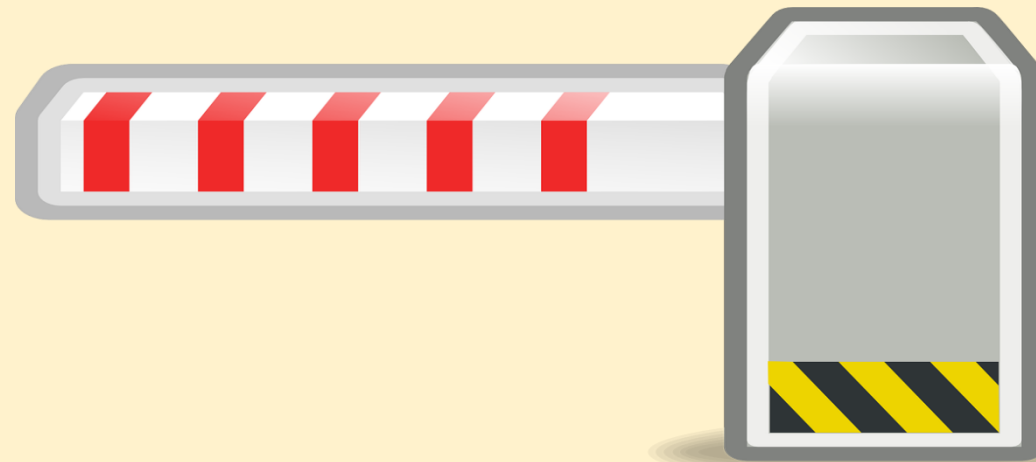
Condiciones individuales del alumno u otras circunstancias

¿Qué son las barreras para el aprendizaje y la participación?

EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH

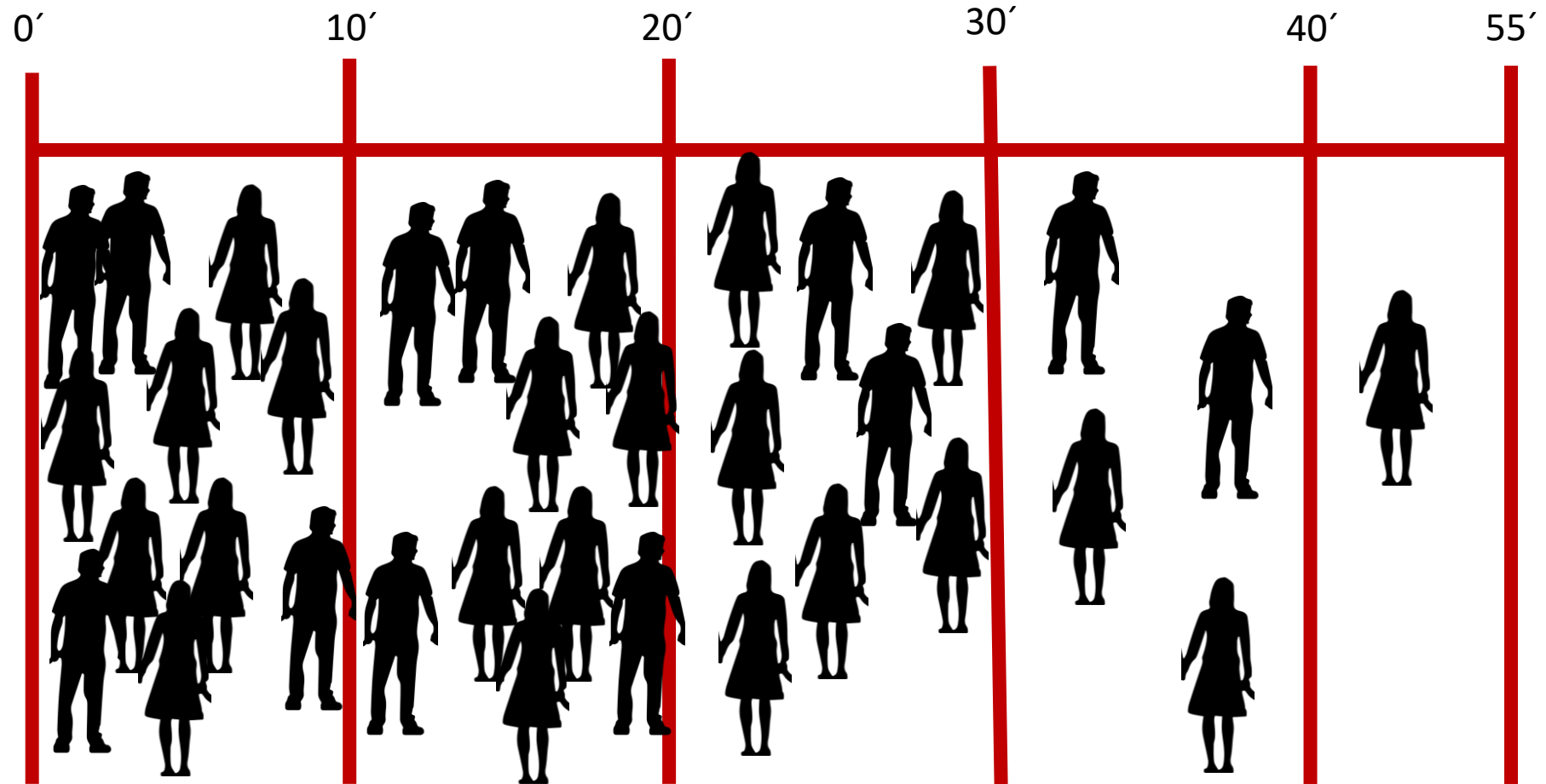
Las barreras son variables del contexto que dificultan la accesibilidad universal.

Variables presentes en el contexto social, familiar y educativo que dificultan, en mayor o menor medida, la participación activa del alumnado, su aprendizaje y su desarrollo personal.



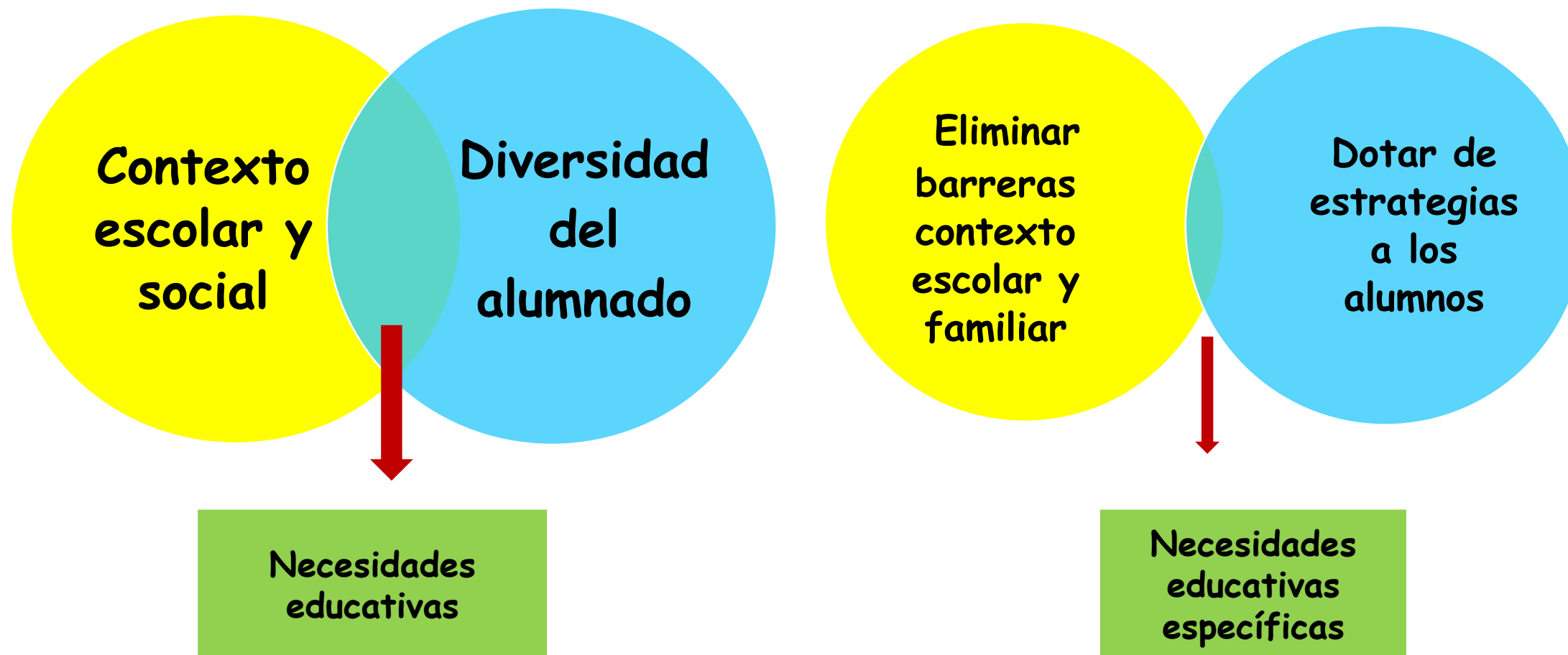
BARRERA

Explicación: 55 minutos
Tiempo de atención sostenida



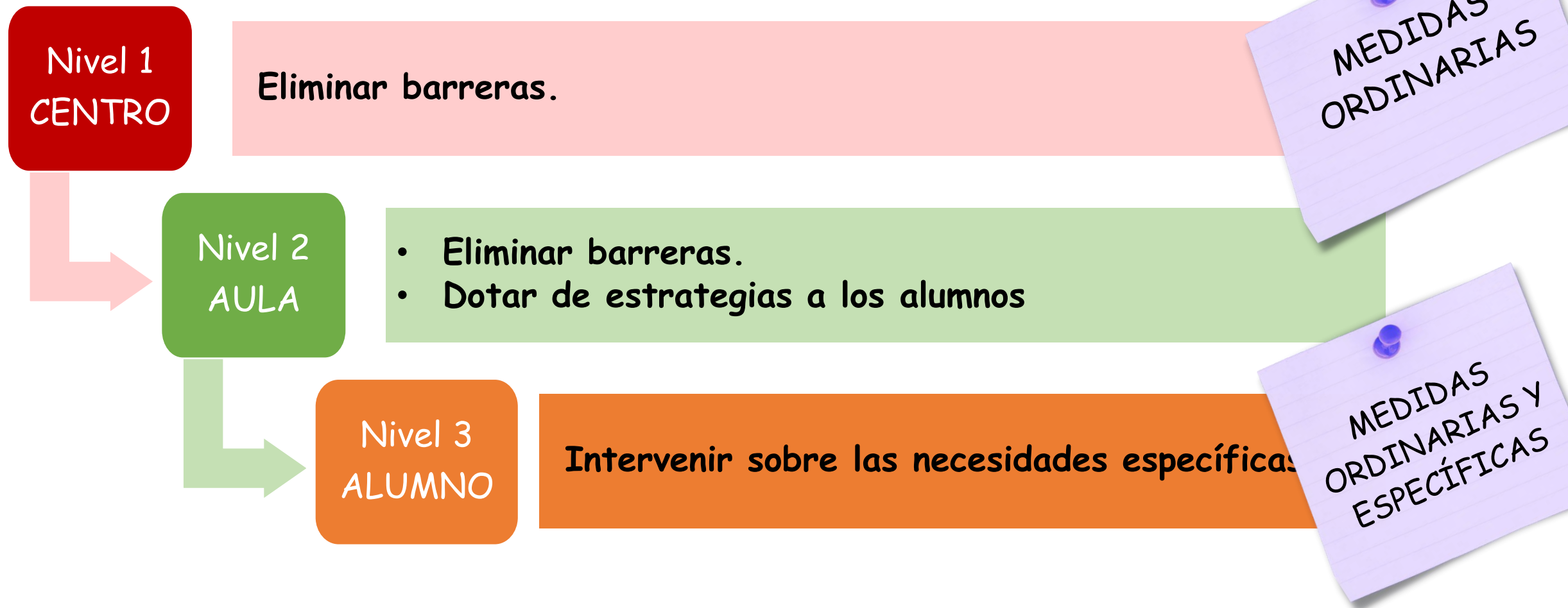


Las NEAE surgen de la interacción de las barreras del contexto escolar y social con las diversidad del alumnado





¿Cómo intervenir desde un enfoque inclusivo?





OBJETIVO ÚLTIMO: PROMOVER LA INCLUSIÓN



Eliminar
barreras de los
contextos
escolar y familiar

+



Dotar de
estrategias a
los alumnos

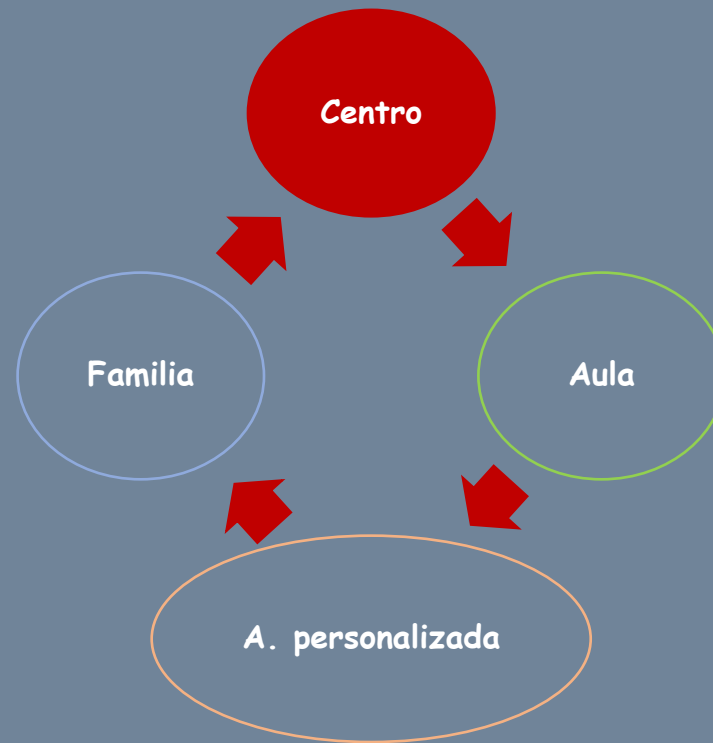
=



Adaptaciones
Curriculares
Individuales



4. ¿Cómo hacer el centro accesible para este alumnado?



EOEP ESPECÍFICO DE DEA, TEL Y TDAH



Comunidad de Madrid

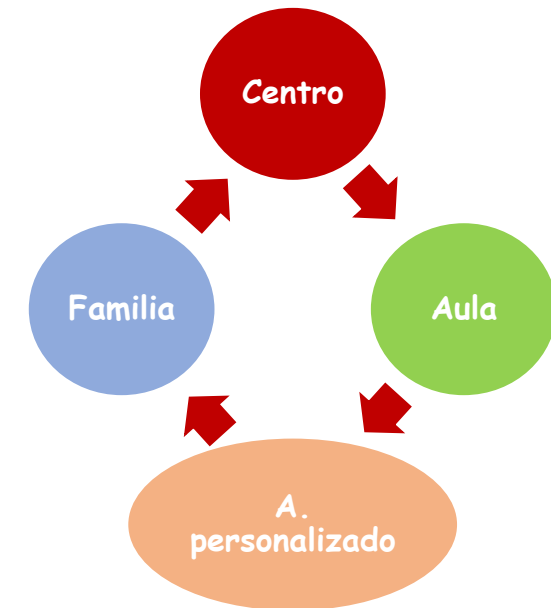


¿Cómo hacer el **CENTRO** accesible a este alumnado?

PREMISAS

- Llegar a acuerdos de centro: **accesibilidad** al currículum para todos los alumnos.

Un acuerdo de centro es
una línea de trabajo
común para todo el
claustro





MEDIDAS DE CENTRO

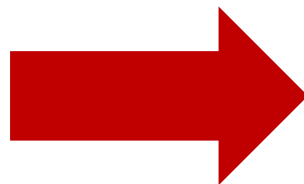
BARRERA

- Las normas que regulan el uso de las distintas dependencias del centro no se encuentran correctamente señalizadas.

CENTRO SEÑALIZADO:

- Normas de conducta y uso de los espacios.
- Claves visuales.

Ejemplo en la guía



EJEMPLO NORMAS DEL AULA CON CLAVES VISUALES

NORMAS DEL AULA

-  Respetar a profesores, compañeros y personal no docente.
-  Prestar atención y permanecer en silencio en clase.
-  Tomar alimentos y bebidas solo en las áreas habilitadas para ello.
-  En clase mantener apagado el móvil dentro de la mochila.
-  Cuidar las instalaciones y los materiales.
-  Preguntar siempre que tengas dudas.

Este documento está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NonComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional



MEDIDAS DE CENTRO

ACUERDOS DE CENTRO:



- **Cumplimiento de las normas y sanciones:**
 - Establecer líneas comunes para definir y trabajar las normas en los diferentes grupos.
 - Tener en cuenta la diversidad del alumnado. ¿Posibles atenuantes?
 - Establecer cómo se va a abordar la reflexión sobre lo sucedido tras el incumplimiento de una norma.
- **Organización de los agrupamientos: desdobles, refuerzos**
 - Priorizar el refuerzo educativo dentro del aula.



MEDIDAS DE CENTRO

ACUERDOS DE CENTRO:

- **Seleccionar objetivos y contenidos prioritarios por áreas/materias.**
- **Diversificar los instrumentos y procedimientos de evaluación:**
 - Instrumentos diversificados.
 - Ponderación diversificada y equilibrada de los instrumentos de evaluación.
 - Contemplar procedimientos de coevaluación y autoevaluación.
 - Penalización de las faltas de ortografía.





MEDIDAS DE CENTRO

ANEXO 1: DOCUMENTO DE TRASPASO DE INFORMACIÓN

BARRERA

- No existe un procedimiento reglado para el traspaso de información entre los docentes de una etapa/curso y la/el siguiente.

- **Garantizar el traspaso de información entre profesionales, a comienzos de curso.**
 - Procedimiento definido para el traspaso de información.
 - Documento de traspaso de información que incluya: nivel de competencia curricular, adaptación al centro, competencia socioemocional, medidas adoptadas en cursos anteriores, etc.

Datos del alumno	
Nombre y apellidos:	
Fecha de nacimiento:	
Curso:	¿Ha repetido algún curso?:
Fecha de elaboración:	
Tutor:	

Nivel de competencia curricular

¿Qué competencia curricular ha alcanzado en cada área? Especificar brevemente para cada una aquellos aspectos en los que tiene un mayor dominio y aquellos otros en los que tiene mayores dificultades y sería necesario reforzar.

Lengua:

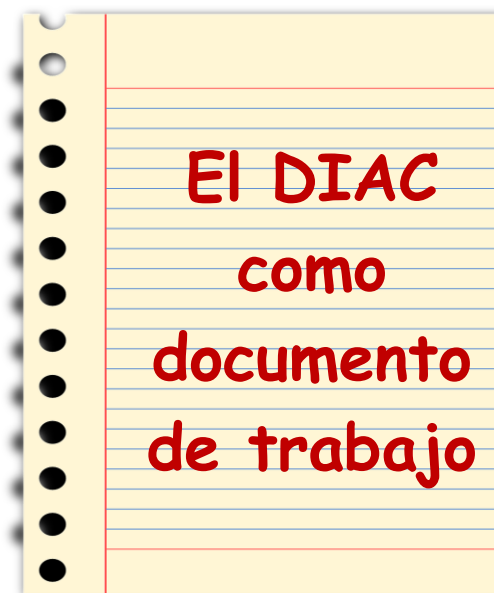
Matemáticas:

Inglés:



MEDIDAS DE CENTRO

- Definir criterios y procedimientos comunes para la elaboración de las adaptaciones organizativas y metodológicas (en ESO):
 - Reunión de CCP a principio de curso: definición del procedimiento y responsables.
 - Elaboración por el equipo directivo de un calendario de reuniones.
 - Elaboración de las adaptaciones.
 - Seguimiento.
 - Facilitar la coordinación del profesorado.



MEDIDAS DE CENTRO

BARRERA

El proyecto educativo de centro no contempla actuaciones concretas para el desarrollo socioemocional de los alumnos.



- El Plan de Acogida que contemple la diversidad de la comunidad educativa.
- Crear una estructura de centro de ayuda entre iguales para ayudar o ser ayudado.
- Implementación de programas/actuaciones que tengan continuidad para promover el bienestar socioemocional de los alumnos.

MEDIDAS DE CENTRO

- **Actividades estructuradas en el tiempo de recreo:**




- **Fomenta aprendizajes sociales** esenciales en el alumnado.
- **Beneficia** a todos, especialmente a los **alumnos con baja competencia socio-emocional**.
- **Favorece** la participación y la interacción.
- **Permite conectar con distintos intereses del alumnado**.
- **Benefician** a todos, pero especialmente al alumnado **TDAH**, que en el tiempo de **recreo puede presentar algunas dificultades**: no entender reglas de los juegos, no saber cómo iniciar la interacción, etc.

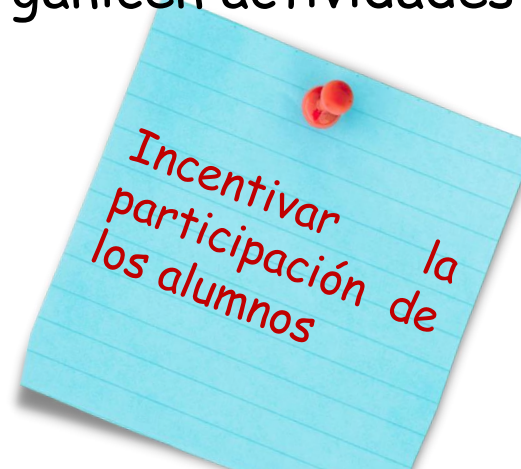


MEDIDAS DE CENTRO:

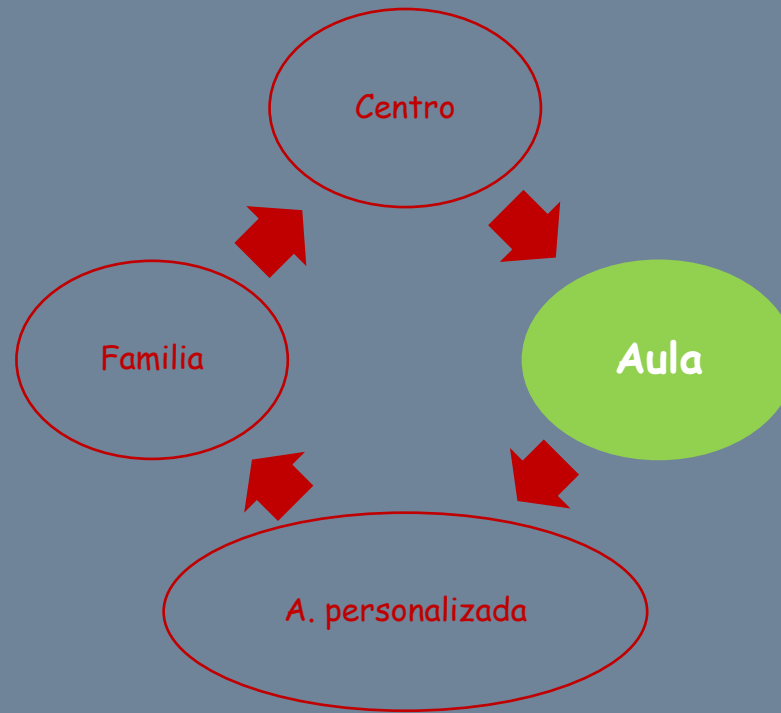
- **Actividades estructuradas en el tiempo del recreo: propuesta**

CURSO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º	 JUEGOS DE MESA		 BAILE		
2º		 JUEGOS DE MESA		 BAILE	
3º	 VOLEIBOL		 JUEGOS DE MESA		
4º		 VOLEIBOL		 JUEGOS DE MESA	
5º		 JUEGOS DE MESA		 HOCKEY	
6º	 JUEGOS DE MESA			 HOCKEY	

- ✓ **Combinación de tiempos de juego libre y actividades estructuradas** en diferentes espacios.
- ✓ **Acuerdos para su organización:** tiempos, actividades, profesionales responsables...
- ✓ **Actividades diversas:** deportes variados, juegos de mesa, actividades biblioteca, radio...
- ✓ **Propuestas de ayuda entre iguales;** que los mayores organicen actividades para los pequeños.



5. ¿Cómo hacer el aula accesible?



EOEP ESPECÍFICO DE DEA, TEL Y TDAH

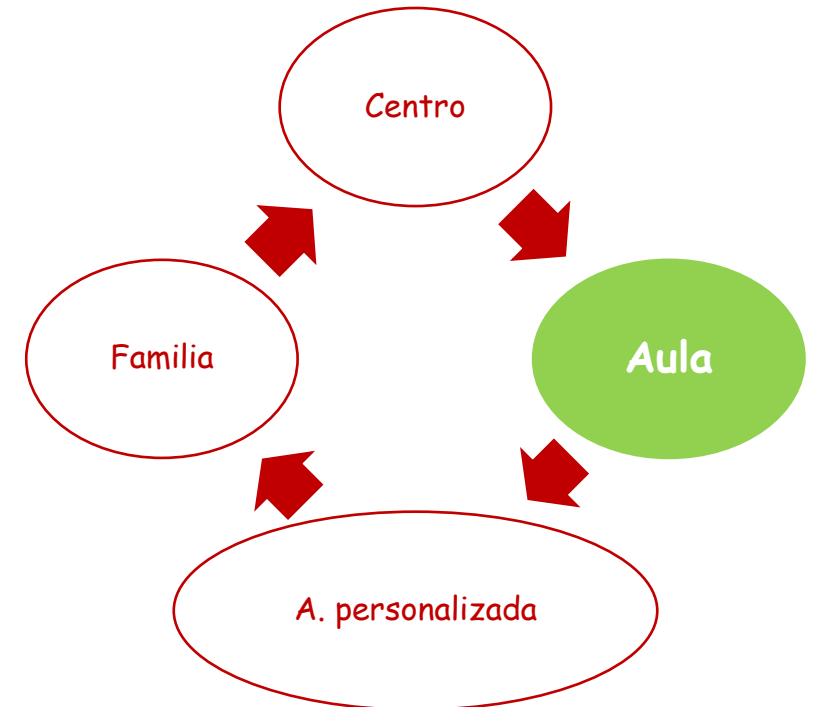


Comunidad de Madrid

¿Cómo hacer el AULA accesible a este alumnado?



PREMISAS



ELIMINAR
BARRERAS

MEDIDAS DE AULA



Acuerdos de equipo docente:

- Aplicación consensuada de las normas del aula y estrategias para su cumplimiento.
- Medidas de atención a la diversidad.
- Metodologías o herramientas comunes:
Agenda, pizarra de los deberes, cuadernos de clase.

No hay **acuerdos comunes** de equipo docente de un grupo clase en relación a la **metodología**, la **aplicación de las normas**, el **seguimiento** de los alumnos, etc.

Recursos para facilitar la coordinación y seguimiento de las medidas adoptadas.

ELIMINAR
BARRERAS

MEDIDAS DE AULA



- Planificar evaluación inicial:
 - **Centrada en competencias**, que ponga de manifiesto lo que los alumnos son capaces de hacer y los procedimientos que utilizan.
 - **Facilitar las ayudas necesarias.**



- Elaborar un **banco de pruebas** por niveles y áreas/materias, compartido por todos los docentes.

ELIMINAR
BARRERAS

MEDIDAS DE AULA



ACUERDOS DOCENTES SOBRE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

- Diversificar los procedimientos de evaluación y su peso:
 - Autoevaluación y coevaluación.
- Dar feedback detallado al alumno:
 - Identificar puntos fuertes y aspectos a mejorar.
- Planificar el seguimiento de los alumnos:
 - Mayor seguimiento a los alumnos con TDAH y otros alumnos con dificultades.



ELIMINAR
BARRERAS

MEDIDAS DE AULA



- Controlar la presencia de estímulos distractores
- Evitar exceso de ruido.
- Espacios ordenados.
- Apoyos visuales.

BARRERA

No se cuida el ambiente del aula para intentar **minimizar** la presencia de **estímulos distractores**.





ELIMINAR
BARRERAS

MEDIDAS DE AULA



- Hacer explícita la secuencia de trabajo que se va a desarrollar en cada una de las sesiones de clase.

Ejemplo:

1. En primer lugar, el profesor comienza activando conocimientos previos o haciendo referencia a los conceptos trabajados el día anterior para enlazarlos con los nuevos.
2. Luego explica nuevos conceptos o procedimientos a trabajar.
3. A continuación se realizan las actividades para la aplicación de dichos conceptos/procedimientos en parejas.
4. La sesión finaliza con la corrección y la resolución de las dudas surgidas en el trabajo por parejas.

ELIMINAR
BARRERAS

MEDIDAS DE AULA

- Preparación anticipada de las actividades complementarias y extraescolares.

- Favorecer la participación de todos los alumnos.
- Abordar los objetivos de la actividad, normas, la organización,...
- Reforzar las normas en el caso del alumno con TDAH.

No se da suficiente apoyo para que todos los alumnos puedan participar de forma activa en las diferentes actividades.

EJEMPLO: excursión al museo de Ciencias Naturales con los grupos 2º ESO A y 2º B. Los responsables son los tutores de ambos grupos.

Cada profesor dedicará una o varias sesiones para preparar la visita, abordando los siguientes aspectos:

-**Objetivos de la actividad:** qué museo van a visitar, qué van a ver allí, cómo se relaciona con lo que han dado en clase, etc. Puede utilizar la visita virtual del museo para simular un recorrido. Este primer punto puede tratarse desde la materia de Ciencias Naturales.

-**Normas adecuadas en el museo:** no tocar las piezas del museo, no correr, no comer, hablar bajito, preguntar al guía las dudas, etc.

-**Organización de la excursión:** hora de salida y llegada, indumentaria, comida, etc.

Es conveniente que el profesor organice al grupo. En el caso del alumno con TDAH puede procurar buscar un compañero tranquilo.

-Es recomendable encomendar a los alumnos algún tipo de tarea posterior, vinculada con la visita.

En el caso del alumno con TDAH puede ser necesario reforzar las normas en varias sesiones.

ELIMINAR
BARRERAS

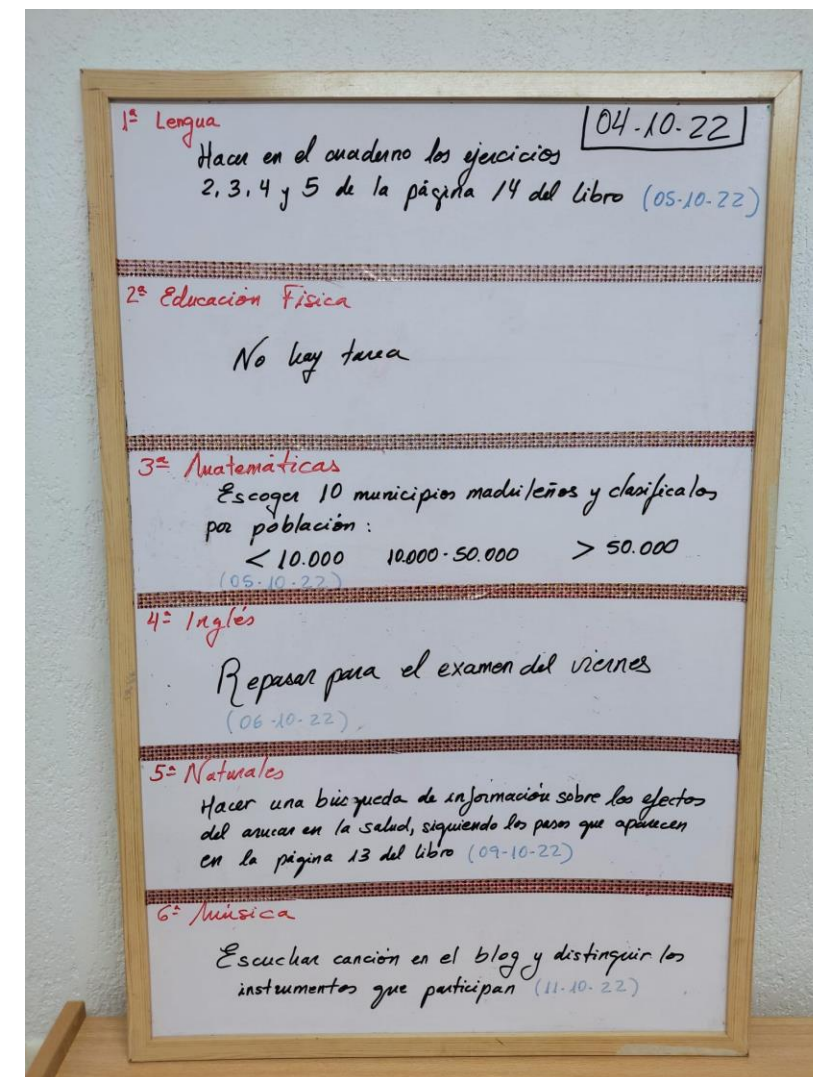
MEDIDAS DE AULA



- Usar una pizarra auxiliar para anotar los deberes:

ACUERDOS SOBRE SU USO

- Uso exclusivo para anotar tareas.
- Las anotaciones realizadas por cada uno de los profesores, deberán permanecer en la pizarra hasta el final de la jornada escolar.
- La forma de utilizar la pizarra debe ser acordada por el Equipo Docente y mantenerse en el tiempo.
- Hay que procurar repartir el espacio de la pizarra.



MEDIDAS DE AULA

DOTAR DE
ESTRATEGIAS



- **Crear rutinas de trabajo:** secuencias de pasos clara y estable.



GUÍAS DE PENSAMIENTO

- Elaboración de la **secuencia**
- Seleccionar las **claves visuales** para cada uno de los pasos.
- El profesor sirve de **modelo** a los alumnos en su utilización.
- Los alumnos utilizan la guía para realizar sus tareas, con el acompañamiento del profesor.
- Los alumnos van automatizando su uso e interiorizando el procedimiento, dando lugar a **autoinstrucciones (lenguaje interno)**.



MEDIDAS DE AULA

DOTAR DE ESTRATEGIAS

Guías de pensamiento para ESO

Guía de pensamiento para resolver problemas. Alumno

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS			
REFLEXIÓN: antes de comenzar a resolver los problemas			
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Repaso la teoría ✚ Si necesito fórmulas: las copio en una tarjeta ✚ Reviso algún problema similar que ya hayamos corregido 			
DESARROLLO	1. LEO Y COMPRENDO <ul style="list-style-type: none"> • Hago una lectura general del problema • Hago una segunda lectura más detallada: subrayo los datos numéricos y recuadro las palabras claves. • Recojo los datos • Subrayo la pregunta • Tacho la información que no necesito • ¿Qué me están pidiendo? • Analizo las unidades o magnitudes que aparecen en el problema. • Analizo qué magnitud me piden en la solución 		
	2. PLANTEO Y RESUELVO <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Realizo un dibujo/esquema planteando el problema. ◆ Pienso qué operaciones tengo que realizar. </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;"> CALCULO <ul style="list-style-type: none"> ◆ Resuelvo el problema, realizando los cálculos necesarios. </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Realizo un dibujo/esquema planteando el problema. ◆ Pienso qué operaciones tengo que realizar. 	CALCULO <ul style="list-style-type: none"> ◆ Resuelvo el problema, realizando los cálculos necesarios.
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Realizo un dibujo/esquema planteando el problema. ◆ Pienso qué operaciones tengo que realizar. 	CALCULO <ul style="list-style-type: none"> ◆ Resuelvo el problema, realizando los cálculos necesarios. 	
	3. ANÁLISIS DE LA SOLUCIÓN <ul style="list-style-type: none"> ➤ ¿Es coherente el resultado? ¿Es posible mi respuesta? ¿Tiene sentido? ➤ ¿He contestado a todo lo que me preguntan? ➤ ¿He puesto las unidades de medida? ¿Coinciden con las que me piden en la pregunta? 		
AUTOEVALUACIÓN: después de corregir el problema <ul style="list-style-type: none"> ✪ ¿La solución era correcta? <ul style="list-style-type: none"> ✪ SI: me felicito por el trabajo realizado ✪ NO: analizo cuál ha sido el error, me felicito por la parte bien realizada y me propongo mejorar en los apartados en los que he fallado. 			



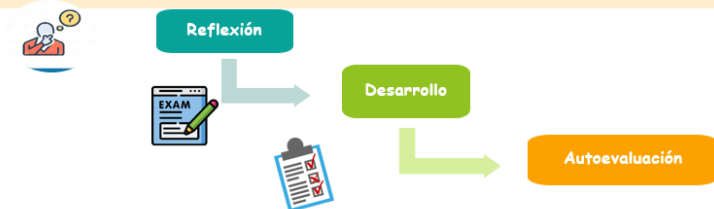
MEDIDAS DE AULA

Guías de pensamiento para ESO

Guía de pensamiento para realizar exámenes. Alumno

AUTOINSTRUCCIONES PARA REALIZAR EXÁMENES. GUÍA PARA EL ALUMNO

Esta guía te ayudará a realizar los exámenes de una manera más eficaz. Incluye una serie de pasos para llevar a cabo antes, durante y después de la realización de un examen y que contribuirán a que tus resultados mejoren. Estos pasos son un ejemplo para que prepares tu propia guía. Consta de tres fases: Reflexión antes del examen, pasos a desarrollar a la hora de hacer el examen y autoevaluación.



AUTOINSTRUCCIONES PARA REALIZAR EXÁMENES.

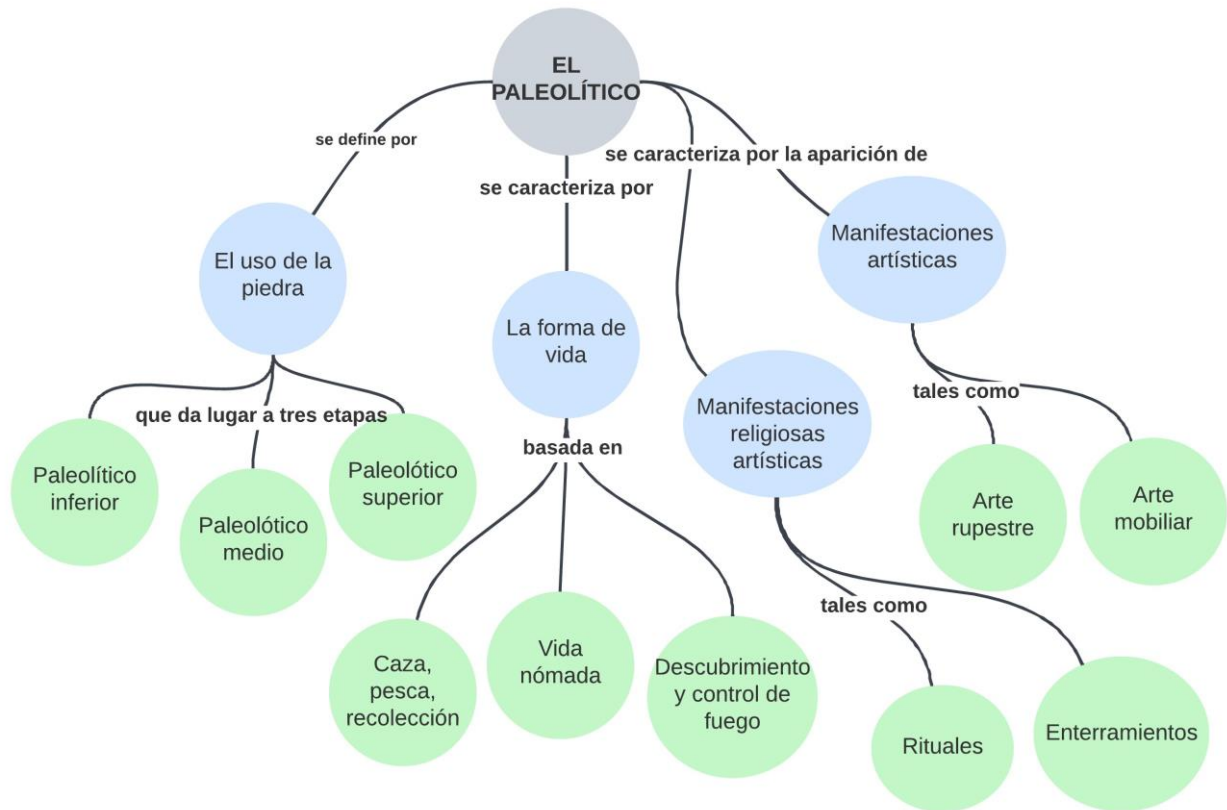


- Una vez fijada la fecha de un examen y antes de empezar a estudiar tengo que:
 - Anotar la fecha del examen en la agenda
 - Conocer:
 - La materia que va a entrar en el examen
 - El tipo de preguntas que me puede hacer el profesor
 - Los criterios de corrección que va a utilizar
 - Si voy a disponer de tiempo extra
 - Los materiales que voy a poder utilizar en el examen (calculadora, guía de pensamiento, diccionario, ordenador...)
 - Planificar, de forma realista, el tiempo de estudio y de repaso y anotarlo en un planificador.

MEDIDAS DE AULA



- **Uso de organizadores de la información: mapas conceptuales**



Permiten comprender, organizar y almacenar la información nueva, dotándola de una estructura relacional y vinculándola de una forma más sólida con los conocimientos previos.

DOBLE FUNCIÓN

- **Usados por el profesor**, facilitan la introducción de nuevos conceptos.
- **Usados por los alumnos**, favorece el procesamiento más profundo de la información y la conexión entre conceptos.



- **Utilizar la agenda y los planificadores**
 - Entrenamiento explícito.
 - Elemento propio del alumno, útil y de ayuda.
 - Evitar usarla como lista de “agravios”.

Para favorecer una buena planificación, es necesario el uso simultáneo de la agenda y los planificadores.



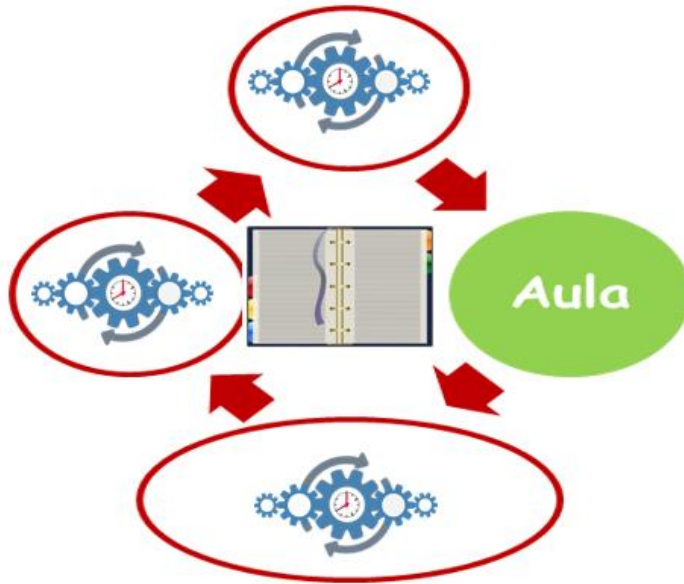
DOTAR DE ESTRATEGIAS

• Utilizar la agenda y los planificadores

Anexo: Pautas para la utilización de la agenda y los planificadores.



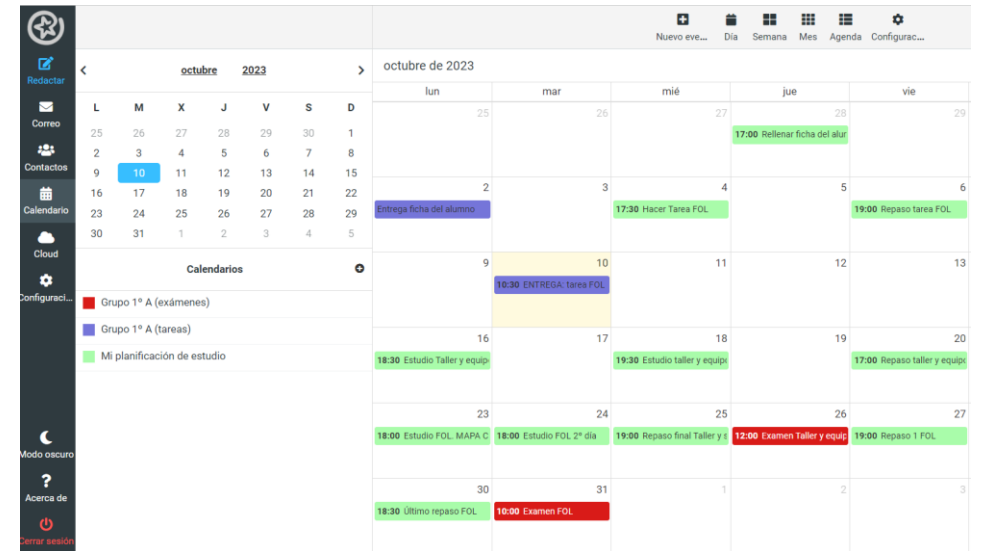
ANEXO 5: PAUTAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LA AGENDA



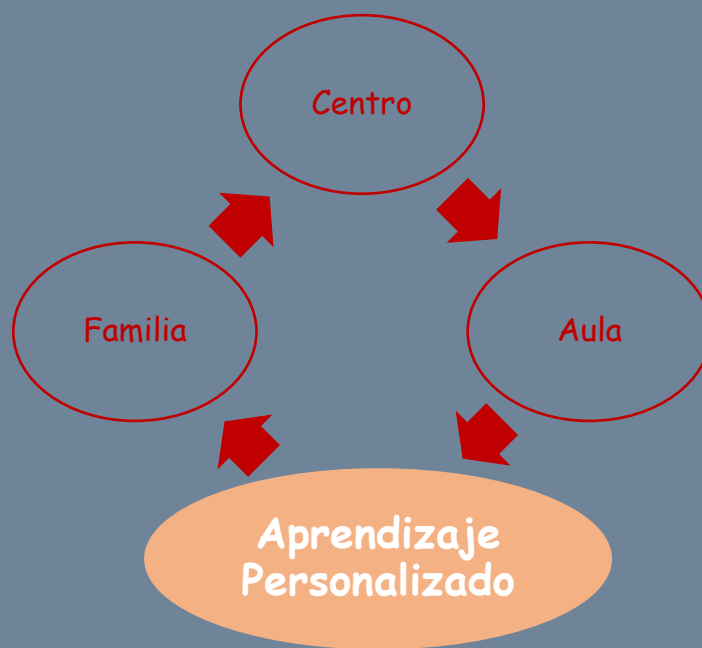
¿Cómo planifico LAS ACTIVIDADES?



¿Cómo planifico LOS EXÁMENES?



6. ¿Cómo personalizar el aprendizaje de mi alumno?



EOEP ESPECÍFICO DE DEA, TEL Y TDAH



Comunidad de Madrid



APRENDIZAJE PERSONALIZADO

La **interacción de las condiciones personales del alumno con el entorno** pueden generar determinadas **necesidades** más específicas



- **Necesita más apoyo** para:
 - Planificar sus actuaciones
 - Anticipar las consecuencias de sus acciones
 - Automatizar los procesos
 - Organizar la información
 - Organizarse en el tiempo y en el espacio
 - Mejorar su autoestima
 - Relacionarse con los adultos y los iguales de forma adecuada al contexto.

APRENDIZAJE PERSONALIZADO



PLAN DE ACOGIDA CON EL ALUMNO

- Realizar una tutoría individualizada con el alumno.
- Cuidar su ubicación en el aula:
 - Lugar con menos estímulos distractores.
 - Donde se sienta apoyado.
- Partir de los resultados de la evaluación inicial para diseñar su plan de trabajo individualizado.
 - Centrarse en los aspectos esenciales de las tareas.
 - Evitar actividades rutinarias.
 - Incluir como objetivos aquellos aspectos del desarrollo que puedan ser deficitarios en los alumnos con TDAH.





APRENDIZAJE PERSONALIZADO

FACILITAR EL TRABAJO EN EL AULA

EXPLICACIONES EN GRAN GRUPO:

- **Priorizar la comprensión del mensaje.** Hacerlo accesible a través de:
 - Proporcionar la información a través de varios canales.
 - Partir de conocimientos previos.
 - Uso de la pizarra de forma que facilite la identificación de los conceptos clave.
 - Organizadores de la información: mapas conceptuales.
 - Recursos TIC.
- ✓ **Dosificar los tiempos de escucha,** teniendo en cuenta los tiempos y curva de atención.
- ✓ **Cuidar el lenguaje.**



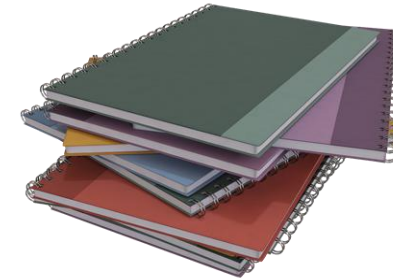
APRENDIZAJE PERSONALIZADO



FACILITAR EL TRABAJO EN EL AULA

- **Utilizar una organización de los cuadernos sencilla:**

- Usar pocos cuadernos
- Evitar el uso de hojas sueltas
- Elegir la pauta que más facilite la escritura



- **Sostener su proceso de atención:**

- Fomentar su participación activa.
- Centrar la atención formulando preguntas.
- Resaltar conceptos clave en la pizarra.
- Hacer recapitulaciones frecuentes.
- Rescatar su atención con gestos o claves visuales apenas perceptibles.



APRENDIZAJE PERSONALIZADO



FACILITAR EL TRABAJO EN EL AULA

TAREAS EN GRAN GRUPO:

- Instrucciones claras y explícitas de la actividad.
- Anticipar su participación en las tareas, preparándolas de forma previa.
- Prestar atención a la corrección de los errores ante el grupo.

TRABAJO INDIVIDUAL:

- ✓ Apoyo en el uso de organizadores de la información.
- ✓ Dividir la tarea en partes cuando sea demasiado larga.
- ✓ Seleccionar el número de tareas para el alumno. No duplicar el trabajo en casa.
- ✓ Marcar el tiempo asignado a cada tarea, con recordatorios visuales.
- ✓ Flexibilizar el tiempo de realización de las tareas / Reducir - simplificar las tareas.



APRENDIZAJE PERSONALIZADO



FACILITAR EL TRABAJO EN EL AULA



- Priorizar la participación del alumno en su propio proceso de evaluación a través de la autoevaluación y coevaluación
 - Para facilitar el proceso podemos proporcionarles listas de control sencillas.

EJEMPLO:

- He leído atentamente el enunciado de la tarea.
 - He pensado lo que tenía que hacer antes de empezar a hacerla.
 - He buscado la información necesaria para poder realizarla.
 - He seguido los pasos de mi guía de pensamiento.
- Antes de finalizar la tarea:
- He realizado la tarea en el formato correcto.
 - He comprobado que las palabras estaban escritas con corrección.
 - He revisado que la tarea se ajusta a lo que me pedían.

APRENDIZAJE PERSONALIZADO



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

- **Cuidar el desarrollo de su bienestar socioemocional:**
 - ✓ **Atender a sus puntos fuertes** y potenciarlos.
 - ✓ **Darle oportunidades de éxito** en la realización de tareas.
 - ✓ **Vivenciar el error como algo natural.**
 - ✓ **Mantener un equilibrio entre los refuerzos positivos y los negativos.**
 - ✓ **Modelar habilidades sociales** partiendo de la interacción con sus iguales.
 - ✓ Proporcionarle **estrategias para favorecer el autocontrol emocional**, como por ejemplo: guías de pensamiento, la práctica de la relajación...



APRENDIZAJE PERSONALIZADO



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL



NORMAS DE AULA: TRABAJO MÁS EXPLÍCITO CON EL ALUMNO CON TDAH

- ✓ **Acordar con el alumno** un número de "trasgresiones ligeras de las normas": levantarse, interrumpir.
- ✓ Cuando el alumno incumpla alguna norma, **advertirle de manera discreta**.
- ✓ Facilitar que pueda acudir libremente a **algún espacio pactado previamente** cuando se encuentre especialmente nervioso, ...
- ✓ Si el alumno presenta **conductas disruptivas persistentes**, desarrollar **programas de modificación de conducta** partiendo de un análisis funcional.

APRENDIZAJE PERSONALIZADO



ADAPTACIONES EN LA EVALUACIÓN:

- ✓ Todas las medidas adoptadas en relación con la adaptación del proceso de evaluación, deberán ser recogidas en **un documento que firmará el tutor con el V^ºB^º del director y que será incorporado el expediente del alumno.**
 - [Orden 1712/2023, SECUNDARIA](#)
- ✓ Las medidas deberán acordarse tras la realización de la evaluación inicial y **se revisarán en cada una de las sesiones de evaluación para valorarlas.**
- ✓ Se podrán **adaptar los criterios de calificación.**
- ✓ **Modelos del Equipo:**
 - [Propuesta Anexo Adaptaciones Evaluación Secundaria](#)



Comunidad de Madrid

ANEXO EDUCACIÓN SECUNDARIA

MODELO DE INFORME¹ DE LAS MEDIDAS DE ACCESO A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ASOCIADAS A DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE POR TRASTORNO DEL DESARROLLO DEL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN, TRASTORNO DE ATENCIÓN O TRASTORNO DE APRENDIZAJE.

* La familia del alumno/a será informada de las medidas acordadas y reflejadas en este informe.

1. Datos del alumno/a:

Nombre		Apellidos		Número de identificación del alumno/a (NIA)	
Curso escolar					
Centro actual de escolarización		Código de centro		Municipio	

2. Medidas adoptadas por el equipo docente:

Descripción de las medidas ²	Áreas en las que se aplica
<input type="checkbox"/> Adaptación del tiempo establecido para la realización de las pruebas de evaluación: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Incrementar el tiempo de examen hasta ____ % sobre el tiempo previsto para ello.<input type="checkbox"/> Realizar el examen en varias sesiones.	
<input type="checkbox"/> Adaptación de modelos o pruebas a la necesidad del alumnado: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Pruebas orales:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Utilizar apoyos visuales.<input type="checkbox"/> Proporcionar un guion para la respuesta.<input type="checkbox"/> Permitir el uso de la pizarra.<input type="checkbox"/> Pruebas escritas:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tipo de preguntas: respuesta múltiple, rellenar huecos, relacionar conceptos etc.<input type="checkbox"/> Pautar los pasos a seguir.<input type="checkbox"/> Proporcionar modelos de resolución de las actividades.<input type="checkbox"/> Disponer las preguntas del examen de forma que, tras cada enunciado, aparezca delimitado el espacio para la respuesta, ajustado a las necesidades del alumno.<input type="checkbox"/> Utilizar apoyos visuales: iluminar palabras clave / utilizar claves de color...<input type="checkbox"/> Numerar los párrafos en los textos.<input type="checkbox"/> Entregar cada pregunta del examen por separado.<input type="checkbox"/> Lectura en voz alta, o mediante documento grabado, de los enunciados de las preguntas.<input type="checkbox"/> Otro/s (especificar) _____	



ADAPTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Propuesta Anexo Adaptaciones Evaluación ESO



ANEXO EDUCACIÓN SECUNDARIA

MODELO DE INFORME¹ DE LAS MEDIDAS DE ACCESO A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ASOCIADAS A DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE POR TRASTORNO DEL DESARROLLO DEL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN, TRASTORNO DE ATENCIÓN O TRASTORNO DE APRENDIZAJE.

* La familia del alumno/a será informada de las medidas acordadas y reflejadas en este informe.

1. Datos del alumno/a:

Nombre			Apellidos		
Curso escolar			Número de identificación del alumno/a (NIA)		
Centro actual de escolarización			Código de centro	Municipio	

2. Medidas adoptadas por el equipo docente:

Descripción de las medidas ²	Áreas en las que se aplica
<input type="checkbox"/> Adaptación del tiempo establecido para la realización de las pruebas de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Incrementar el tiempo de examen hasta ____ % sobre el tiempo previsto para ello. <input type="checkbox"/> Realizar el examen en varias sesiones. 	
<input type="checkbox"/> Adaptación de modelos o pruebas a la necesidad del alumnado: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pruebas orales: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilizar apoyos visuales. <input type="checkbox"/> Proporcionar un guion para la respuesta. <input type="checkbox"/> Permitir el uso de la pizarra. <input type="checkbox"/> Pruebas escritas: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tipo de preguntas: respuesta múltiple, rellenar huecos, relacionar conceptos etc. <input type="checkbox"/> Pautar los pasos a seguir. <input type="checkbox"/> Proporcionar modelos de resolución de las actividades. <input type="checkbox"/> Disponer las preguntas del examen de forma que, tras cada enunciado, aparezca delimitada el espacio para la respuesta, ajustado a las necesidades del alumno. <input type="checkbox"/> Utilizar apoyos visuales: iluminar palabras clave / utilizar claves de color... <input type="checkbox"/> Numerar los párrafos en los textos. <input type="checkbox"/> Entregar cada pregunta del examen por separado. <input type="checkbox"/> Lectura en voz alta, o mediante documento grabado, de los enunciados de las preguntas. <input type="checkbox"/> Otro/s (especificar) _____ 	

Descripción de las medidas ²	Áreas en las que se aplica
<input type="checkbox"/> Adecuación de diferente tipo y tamaño de fuente en el texto de las pruebas. Uso unificado de (especificar en cada caso): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tipo de fuente: _____ <input type="checkbox"/> Tamaño mínimo : _____ <input type="checkbox"/> Interlineado mínimo: _____ <input type="checkbox"/> Separación mínima entre caracteres: _____ <input type="checkbox"/> Otros (especificar): _____ 	
<input type="checkbox"/> Uso de materiales que faciliten el proceso de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Material audiovisual. <input type="checkbox"/> Material manipulativo. <input type="checkbox"/> Uso de una pauta específica: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Escritura. <input type="checkbox"/> Numeración. <input type="checkbox"/> Hojas en blanco. <input type="checkbox"/> Ordenador. <input type="checkbox"/> Calculadora. <input type="checkbox"/> Diccionario. <input type="checkbox"/> Correctores ortográficos. <input type="checkbox"/> Marcadores de tiempo. <input type="checkbox"/> Otros (especificar): _____ 	
<input type="checkbox"/> Habilitación de espacios diferenciados al efecto. Realizar las pruebas: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En un espacio libre de distractores. <input type="checkbox"/> Cerca del profesor. <input type="checkbox"/> En un aula separada. <input type="checkbox"/> Otro/s (especificar) _____ 	

_____, a _____ de _____ de 20__

Vº Bº EL/LA DIRECTOR/A / J. ESTUDIOS

EL/LA TUTOR/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

¹ El presente informe se adjuntará al expediente académico del alumno y se extenderán las oportunas diligencias.
² Señale las medidas concretas que se van a aplicar al alumno.

ADAPTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

EXÁMENES ESCRITOS:

- ✓ Permitirle el **uso de las guías de pensamiento** (autoinstrucciones) que utilice habitualmente.
- ✓ **Secuenciar las preguntas.** Dárselas por partes.
- ✓ **Subrayar/iluminar conceptos clave.**
- ✓ **Lectura en voz alta de los enunciados.**
- ✓ Permitir **más tiempo o disminuir el número de preguntas.**
- ✓ Proporcionarle la posibilidad de **elegir algunas preguntas.**
- ✓ **Pautar los espacios para la escritura** o las operaciones.



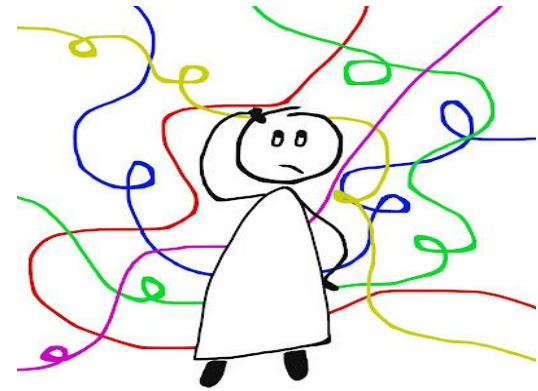
APRENDIZAJE PERSONALIZADO



ADAPTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

EXÁMENES ORALES:

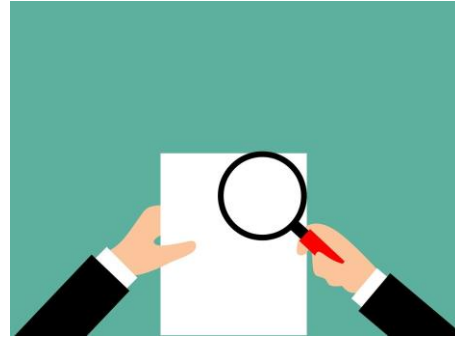
- Hacer varios **ensayos previos**.
- Permitirle el **uso de guías de pensamiento**.
- Durante la **realización del examen oral**:
 - Buscar un espacio adecuado.
 - Presentarle todas las preguntas del examen por escrito.
 - Entregarle las preguntas, de una en una y darle tiempo para elaborar un guion.
 - Permitirle que vuelva a una pregunta anterior.
 - Comprobar si ha dejado preguntas sin contestar





APRENDIZAJE PERSONALIZADO

ADAPTAR LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN



Planificar **diferentes itinerarios para obtener la calificación final**, basándonos en un uso diversificado de los instrumentos y procedimientos de evaluación.

❑ Si el alumno tiene **mala grafía**:

- Calificar por los conocimientos expresados, no penalizar por la mala grafía.
- Facilitar el uso del ordenador.

❑ Si tiene **faltas de ortografía**:

- Permitir el uso de herramientas que faciliten la corrección ortográfica.
- Penalizar hasta un límite, evitando que el alumno suspenda por faltas de ortografía a pesar de tener los conocimientos mínimos requeridos.



EJEMPLO DE EXÁMENES ADAPTADOS SECUNDARIA

EXAMEN DE MATEMÁTICAS

Sin adaptar

08. ▶ 1 punto/ Julio Pomponio, ciudadano de Roma, se casó en el año 14 d. C. y había nacido en el año 13 a. C. ¿A qué edad se casó? *Realiza las operaciones necesarias.*

Adaptado

08. ▶ 1 punto/ Julio Pomponio, ciudadano de Roma, se casó en el año 14 d. C. y había nacido en el año 13 a. C. ¿**A qué edad se casó?** *Realiza las operaciones necesarias.*

TE PUEDE AYUDAR SI DIBUJAS UNA LÍNEA DEL TIEMPO

En el enunciado del problema, se utilizan dos **tipos diferentes de resaltado** para centrar la atención de los alumnos: la **negrita** indica los datos relevantes, el **iluminado en amarillo** resalta la pregunta.

Se proporciona una pista que puede ayudar a los alumnos a resolver el problema y **se resalta** para que los alumnos no olviden leerla.



EJEMPLO DE EXÁMENES ADAPTADOS SECUNDARIA

Sin adaptar

05. ▶ 1 punto/ Begoña pagó por una falda y tres camisetas 185 euros.
Si cada camiseta cuesta 39 euros, ¿cuánto vale la falda?

Adaptado

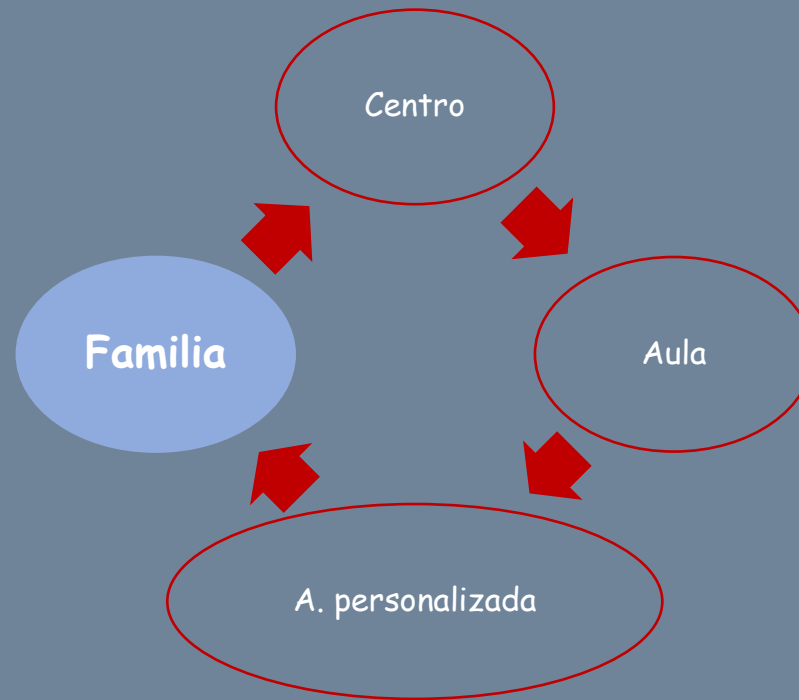
05. ▶ 1 punto/ Begoña pagó por una falda y tres camisetas 185 euros.
¿Cuánto vale la falda?



Uno de los **datos** se proporciona con un **elemento gráfico** que hace que el enunciado del problema se simplifique y, por tanto, se facilite la comprensión.

Solución: La falda le costó a Begoña euros.

7. ¿Y la participación de la familia?



EOEP ESPECÍFICO DE DEA, TEL Y TDAH

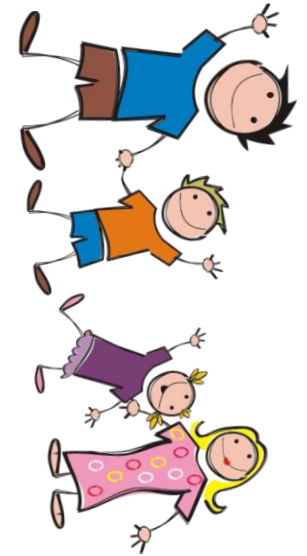


Comunidad de Madrid

PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS



- Mantener una **entrevista inicial**.
- **Cuidar la información transmitida a las familias** en relación con el rendimiento y su conducta.
- **Implicar a la familia en la realización de las tareas escolares en casa.**
 - ® Marcar la realización de las tareas de una en una: Difícil-intermedio-fácil
 - ® Planificar descansos.
 - ® Usar las actividades que le gustan como recompensa después de las tareas.
 - ® Delimitar los tiempos
 - ® Prestarle la ayuda que necesite, pero nunca realizar las tareas por él.
 - ® Reforzarle positivamente y de forma continuada por el esfuerzo realizado.



PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS



- **Implicar a la familia en el uso de los facilitadores:** planificador, guías de pensamiento, etc.
- Utilizar **recursos de comunicación eficaces.**
- Realizar un uso **educativo de la agenda.**
- Programar **seguimientos periódicos tutor - familia.**
- Asesorar a la familia para **facilitar la participación del alumno en actividades de ocio constructivo.**





- Supone la **eliminación de barreras** a través de la puesta en marcha de medidas ordinarias.
- La inclusión es un **camino**, aún por recorrer.
- Ya hay camino hecho en los centros. Hay **FORTALEZAS**, que debemos aprovechar: centro, aula...
- Más que expertos, tenemos un papel de **liderazgo y asesoramiento técnico**.



GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN



EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH. Madrid

eoep.tdah.madrid@educa.madrid.org

<https://www.educa2.madrid.org/web/dificultades-de-aprendizaje-trastornos-del-lenguaje-y-tdah>

- Autor pictogramas: Sergio Palao. Origen: [ARASAAC \(http://www.arasaac.org\)](http://www.arasaac.org).
- Licencia: CC (BY-NC-SA). Propiedad: Gobierno de Aragón (España)
- Imágenes de <https://pixabay.com/es/>