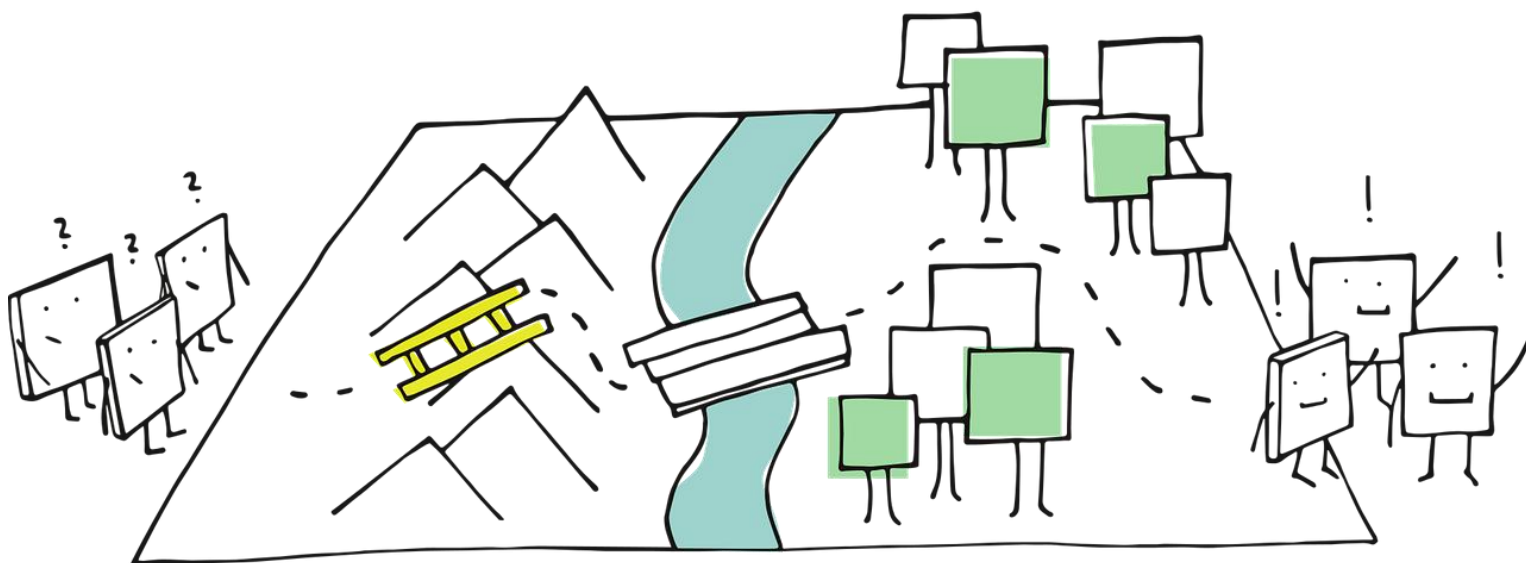


Procedimiento para la elaboración del Plan Incluyo y su revisión anual en los centros: detección y eliminación de barreras



EOEP ESPECÍFICO DE DEA, TEL Y TDAH



Comunidad de Madrid

Licencia CC BY-NC-SA

Procedimiento para la elaboración del Plan Incluyo y su revisión anual en los centros: detección y eliminación de barreras.

Versión 1 - Fecha de publicación - junio 2025

Elaborado por componentes del EOEP Específico DEA, TEL y TDAH con la colaboración de los participantes de la mesa de trabajo desarrollada en el curso 2024/25 sobre la detección y eliminación de barreras en los centros educativos:

Participantes de los EOEP y EAT:

- Beatriz Mateos, maestra de PT del EAT Navalcarnero.
- Sofía Fernández, orientadora del EOEP de Getafe.
- Francisca Góngora, orientadora del EOEP de Getafe.
- Cristina Cerezo, orientadora del EOEP de Fuenlabrada.
- Elena Moreno, orientadora del EOEP de Colmenar Viejo.
- Pablo Artigot, director del EOEP de San Martín de Valdeiglesias.
- Ánxela Gallego, orientadora del EAT Pozuelo.

Participantes de los centros educativos:

- Ángela Triguero, directora de la EI Luna Lunera (Arroyomolinos).
- Emma Villamor, coordinadora de la EI Luna Lunera (Arroyomolinos).
- Ana del Pozo, directora de la EI Barco de Papel (Navalcarnero).
- Inmaculada Rodríguez Sánchez, jefa de estudios del CEIP Ortiz Echagüe (Getafe)
- María Ortiz, jefa de estudios del CEIP Sagrado Corazón (Getafe).
- Lidia Hera, directora del CEIP Manuela Malasaña (Fuenlabrada).
- Nuria Escolano, jefa de estudios del CEIP Cristo de la Campana (Villanueva de Perales).



Este documento ha sido elaborado por el EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH

de la Comunidad de Madrid, bajo licencia CC BY-NC-SA



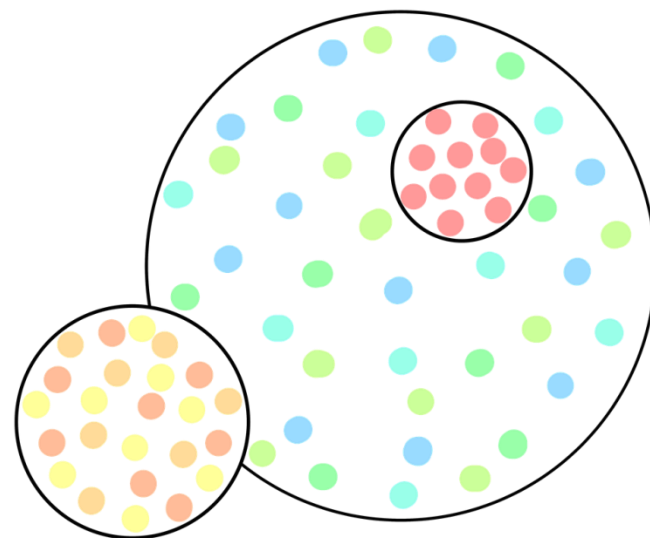
Introducción



Este documento es una propuesta que pretende servir de base para que cada centro defina su propio mapa de proceso para la elaboración del Plan Incluyo y las posteriores actualizaciones del mismo. Para ello se han tenido en cuenta el Decreto 23/2023 por el que se regula la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid y las orientaciones de la Viceconsejería de Política Educativa para el diseño, elaboración y aplicación del plan incluyo del 4 de diciembre de 2023.

Como se puede comprobar, el documento presenta dos propuestas:

- La primera, con una temporalización prevista para un curso escolar en la que el proceso se llevaría a cabo, de forma completa, cada curso.
- La segunda, conscientes de que los tiempos en los centros no siempre van a facilitar la revisión completa del proceso en un solo curso, con una temporalización prevista para tres cursos escolares.



Detección de barreras

Orientaciones elaboración plan Inluyo 04-12-23



El principio de **colaboración y trabajo en equipo** del profesorado es fundamental en la identificación de las BAP.

Una vez identificadas las BAP, **el profesorado se coordinará para acordar las medidas educativas**, ordinarias o específicas, que las minimicen.

COORDINACIÓN DEL PROFESORADO

Los equipos directivos fijarán en cada Plan IncluYO **los procedimientos que aseguren dicha coordinación** y que llevarán a la toma de decisiones para atender las diferencias individuales del alumnado, con la aplicación de medidas educativas ordinarias o, en su caso, específicas



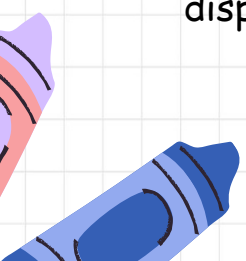
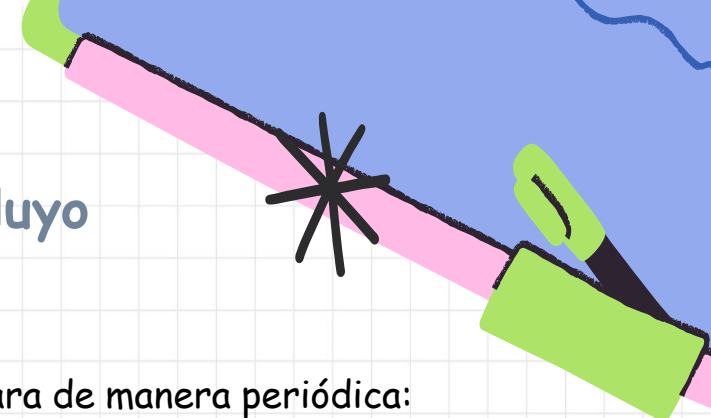
Detección de barreras

Orientaciones para la elaboración plan Incluyo
04-12-23

Se deberá disponer un procedimiento en cada Plan IncluYO para de manera periódica:

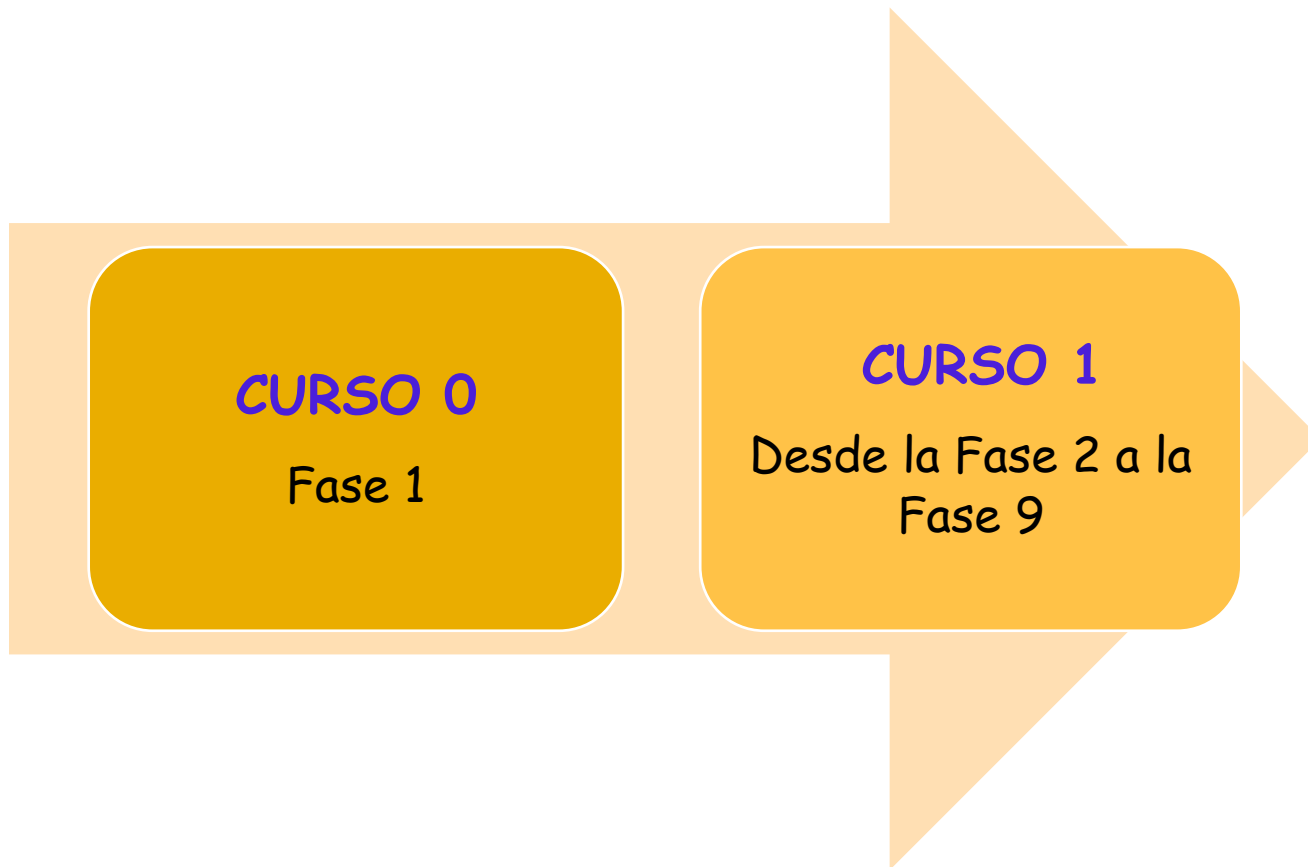
- Identificar posibles BAP por cuestiones organizativas: evaluar si la organización horaria y de espacios posibilitan el refuerzo, el enriquecimiento del aprendizaje, los agrupamientos flexibles, desdoblamientos de grupos o agrupación de materias en ámbitos... **ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**
- Identificar las barreras que derivan de los métodos pedagógicos acordados: evaluar si las actividades y situaciones de aprendizaje determinadas en la programación docente y la metodología propuesta se adecuan o no a la atención a las diferencias individuales del alumnado. **PRÁCTICAS EDUCATIVAS**
- Valorar si se garantiza un acceso generalizado al contexto escolar con los recursos disponibles.

DEFINIR UN MAPA DE PROCESO



Procedimiento para la elaboración del Plan Incluyo y su revisión anual en los centros.

Diseño para un curso escolar.



Resumen: fases del procedimiento en los centros

CURSO 0

1. Planificación

2. Aplicación del cuestionario completo

3. Análisis y difusión de los datos obtenidos

4. Priorización de los ámbitos de actuación

5. Concreción de las BAP priorizadas

6. Acuerdos sobre las medidas a implementar

7. Puesta en marcha de las medidas y seguimiento

8. Evaluación, análisis y difusión del impacto de las medidas en las BAP

9. Toma de decisiones sobre la eficacia de las medidas

CURSO 1



Planificación Iniciar al final del curso 0

1A

- Establecimiento de la Comisión Incluyo:

- Determinar los participantes que integren la comisión. A modo de ejemplo, esta comisión deberá incluir un miembro del equipo directivo, el orientador, un miembro del equipo a la atención a la diversidad, y al menos dos docentes de distintas etapas/ departamentos.
- Definir las funciones que va a desarrollar, tales como: revisión del plan Incluyo, seguimiento de las medidas de atención a la diversidad, establecer líneas generales en relación a la atención a la diversidad, diseño de actuaciones para trabajar ese marco común...
- Definir los tiempos asignados para el desarrollo de las funciones.

- Responsables: CCP

Planificación
Iniciar al final del curso 0

1B

- **Determinar el punto de partida:**
 - Análisis del concepto de educación inclusiva.
 - Análisis del concepto de barreras y sus implicaciones (no debe ser entendida como una crítica a la labor docente).
 - Análisis cualitativo del contexto: cómo se contempla la atención a las diferencias individuales en el centro.
 - ¿Es necesario llevar a cabo una sensibilización / concienciación previa? Determinar qué actuaciones se van a llevar a cabo, los responsables y la temporalización.
 - Establecer una meta: definición de los objetivos específicos a corto y medio plazo.
- **Responsables:** Comisión Incluyo

Planificación
Iniciar al final del curso 0

1C

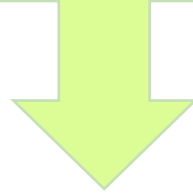
- **Análisis del instrumento** que facilite la detección de barreras y la posterior puesta en marcha de medidas:
 - ¿Qué instrumento se va a utilizar? ¿Es necesario adaptarlo?
 - Valorar su claridad, su extensión, las dimensiones que analiza, si facilita la toma de decisiones...
 - Ejemplo: Cuestionarios para la eliminación y detección de BAP elaborados por el EE de DEA, TEL Y TDAH.
 - Presentación al órgano correspondiente: ¿Qué instrumento se va a utilizar? ¿Es necesario adaptarlo?
- **Selección del instrumento.**
- **Responsables:**
 - Revisión inicial de propuestas y presentación: Comisión Incluyo
 - Selección: CCP

Planificación
Iniciar al final del curso 0

1D

- **Definir la utilización del instrumento de evaluación:**
 - ¿Quién va a responder? ¿De forma individual? ¿Anónimo? ¿De forma grupal? ¿Desde qué estructuras de centro? ¿Es recomendable realizar un análisis conjunto y previo de los ítems?
 - ¿Cómo? ¿Se va a digitalizar?
 - ¿Cuándo se va a responder?
 - ¿Cómo se va a llevar a cabo el análisis de los datos? ¿Quién?
 - Comunicación de las conclusiones obtenidas a través del análisis. ¿Quién? ¿En qué estructura?
- **Responsables: Comisión Incluyo**

Aplicación del cuestionario completo
Inicio del curso 1



2

- Siguiendo los **acuerdos** alcanzados en la fase de planificación (1C).
- **Responsables:** todo el claustro.

**Análisis de los datos obtenidos
y difusión de las conclusiones**
Inicio del curso 1

3

Siguiendo las decisiones adoptadas en la fase de Planificación (1D):

- **Análisis de los datos:**
 - **Puntos fuertes** a nivel de centro y aula: identificación de los ámbitos/procesos en los que se hallan.
 - **Barreras** a nivel de centro y aula: identificación de los ámbitos/procesos en los que se hallan.
- **Difusión de las conclusiones.**
- **Responsables:** Comisión Incluyo

Priorización de los ámbitos de actuación Inicio del curso 1

4

- **Toma de decisiones consensuada:**
 - Identificación de los **ámbitos/procesos prioritarios** de intervención, para el curso. Hacer una previsión realista, teniendo en cuenta:
 1. Los ámbitos/procesos en los que las BAP puedan afectar en mayor medida a los alumnos.
 2. Los ámbitos/procesos en los que hay un mayor número de ítems valorados con la puntuación más baja.
 3. Los ámbitos/procesos en los que la relación beneficio/esfuerzo sea más positiva.
 4. La posibilidad de utilizar los puntos fuertes como recursos para la eliminación de BAP...
- **Responsables:** CCP / Claustro

Detección de barreras: Procedimiento



**Concreción de las BAP priorizadas
Inicio del curso 1**

5

- **Definición**, para cada uno de los ítems detectados como barreras, de las diferentes actuaciones que están contribuyendo a la puntuación obtenida.
- Posibilidad de usar el [documento de concreción de barreras](#) elaborado por Pablo Artigot, director del EOEP de San Martín de Valdeiglesias.
- **Responsables:** CCP

Detección de barreras: Procedimiento



Acuerdo sobre las medidas a adoptar
Inicio de curso 1

6

- Toma de **decisiones consensuada** sobre:
 - Las medidas a poner en marcha. Se pueden encontrar ejemplos en los [documentos de medidas para la eliminación de BAP elaborados por el EOEP EE de DEA, TEL Y TDAH](#).
 - Los responsables.
 - Los documentos de centro en los que deben ser incluidas.
 - Elaboración de un calendario de implementación de medidas que se ajuste a los tiempos y dinámicas del centro.
 - Definición de los procedimientos y momentos para llevar a cabo seguimientos sobre la implementación de las medidas.
- **Responsables:** CCP / Claustro.

**Puesta en marcha de las medidas y seguimiento
A lo largo del curso 1**

7

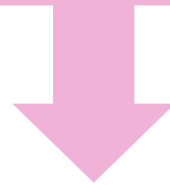
- **Puesta en marcha de las medidas** según el calendario previsto y la definición de responsables.
 - **Responsables:** Todo el claustro
- **Seguimientos periódicos** según el calendario previsto.
 - **Responsables:** Comisión Incluyo

Evaluación, análisis y difusión del
impacto de las medidas en las BAP
Final del curso 1

8

- **Cumplimentación del cuestionario de BAP** (solo los ítems relativos a las medidas que se hayan puesto en marcha ese curso).
- **Análisis y difusión** de los datos obtenidos.
- **Responsables:** siguiendo los acuerdos adoptados en la fase de planificación (1D).

**Toma de decisiones sobre la eficacia de las medidas
Final del curso 1**



9

- **Toma de decisiones** acerca de si las medidas han sido eficaces y, por lo tanto, se han eliminado las BAP en el ámbito/proceso evaluado.
- **Acuerdos** sobre procedimientos para **consolidar** las medidas aplicadas que han tenido un impacto positivo.
- **Acuerdos** sobre **nuevas medidas a implementar** en aquellos casos en los que no se ha obtenido un impacto positivo.
- **Responsables:** CCP / Claustro

Procedimiento para la elaboración del Plan Incluyo y su revisión anual en los centros.

Diseño a 3 años.

CURSO PREVIO

Fase 1

PRIMER CURSO

Desde la Fase 2 a la Fase 9

SEGUNDO CURSO

Desde la Fase 6 a la Fase 9

TERCER CURSO

Desde la fase 6 a la fase 10.

Resumen: fases del procedimiento en los centros

1. Planificación

2. Aplicación del cuestionario completo

3. Análisis y difusión de los datos obtenidos

4. Priorización de los ámbitos de actuación

5. Concreción de las BAP priorizadas

6. Acuerdos sobre las medidas a implementar

7. Puesta en marcha de las medidas y seguimiento

8. Evaluación, análisis y difusión del impacto de las medidas en las BAP

9. Toma de decisiones sobre la eficacia de las medidas

10. Evaluación periódica global

CURSO 0

CURSO 1

CURSO 2

CURSO 3



Planificación Iniciar al final del curso anterior

1A

- Establecimiento de la Comisión Incluyo:

- Determinar los participantes que integren la comisión. A modo de ejemplo, esta comisión deberá incluir un miembro del equipo directivo, el orientador, un miembro del equipo de atención a la diversidad, y al menos dos docentes de distintas etapas/ departamentos.
- Definir las funciones que va a desarrollar, tales como: revisión del plan Incluyo, seguimiento de las medidas de atención a la diversidad, establecer líneas generales en relación a la atención a la diversidad, diseño de actuaciones para trabajar ese marco común...
- Definir los tiempos asignados para el desarrollo de las funciones.

- Responsables: CCP

Planificación
Iniciar al final del curso anterior

1B

- Determinar el punto de partida:

- Análisis del concepto de educación inclusiva.
- Análisis del concepto de barreras y sus implicaciones (no debe ser entendida como una crítica a la labor docente).
- Análisis cualitativo del contexto: cómo se contempla la atención a las diferencias individuales en el centro.
- ¿Es necesario llevar a cabo una sensibilización / concienciación previa? Determinar qué actuaciones se van a llevar a cabo, los responsables y la temporalización.
- Establecer una meta: definición de los objetivos específicos a corto y medio plazo.

- Responsables: Comisión Incluyo

Planificación
Iniciar al final del curso anterior

1C

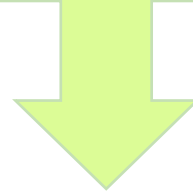
- **Análisis del instrumento** que facilite la detección de barreras y la posterior puesta en marcha de medidas:
 - ¿Qué instrumento se va a utilizar? ¿Es necesario adaptarlo?
 - Valorar su claridad, su extensión, las dimensiones que analiza, si facilita la toma de decisiones...
 - Ejemplo: [Cuestionarios para la eliminación y detección de BAP elaborados por el EE de DEA, TEL Y TDAH.](#)
 - Presentación al órgano correspondiente: ¿Qué instrumento se va a utilizar? ¿Es necesario adaptarlo?
- Selección del instrumento.
- **Responsables:**
 - Revisión inicial de propuestas y presentación: Comisión Incluyo
 - Selección: CCP

Planificación
Iniciar al final del curso anterior

1D

- **Definir la utilización del instrumento de evaluación:**
 - ¿Quién va a responder? ¿De forma individual? ¿Anónimo? ¿De forma grupal? ¿Desde qué estructuras de centro? ¿Es recomendable realizar un análisis conjunto y previo de los ítems?
 - ¿Cómo? ¿Se va a digitalizar?
 - ¿Cuándo se va a responder?
 - ¿Cómo se va a llevar a cabo el análisis de los datos? ¿Quién?
 - Comunicación de las conclusiones obtenidas a través del análisis. ¿Quién? ¿En qué estructura?
- **Responsables:** Comisión Incluyo

Aplicación del cuestionario completo
Inicio del curso 1



2

- Siguiendo los **acuerdos** alcanzados en la fase de planificación (1C).
- **Responsables:** todo el claustro.

**Análisis de los datos obtenidos
y difusión de las conclusiones**
Inicio del curso 1

3

Siguiendo las decisiones adoptadas en la fase de Planificación (1D):

- **Análisis de los datos:**
 - **Puntos fuertes** a nivel de centro y aula: identificación de los ámbitos/procesos en los que se hallan.
 - **Barreras** a nivel de centro y aula: identificación de los ámbitos/procesos en los que se hallan.
- **Difusión de las conclusiones.**
- **Responsables:** Comisión Incluyo

Priorización de los ámbitos de actuación Inicio del curso 1

4

- **Toma de decisiones consensuada:**
 - Identificación de los **ámbitos/procesos prioritarios** de intervención, para este curso y los dos siguientes. Hacer una previsión realista, teniendo en cuenta:
 1. Los ámbitos/procesos en los que las BAP puedan afectar en mayor medida a los alumnos.
 2. Los ámbitos/procesos en los que hay un mayor número de ítems valorados con la puntuación más baja.
 3. Los ámbitos/procesos en los que la relación beneficio/esfuerzo sea más positiva.
 4. La posibilidad de utilizar los puntos fuertes como recursos para la eliminación de BAP...
- **Responsables:** CCP / Claustro

Detección de barreras: Procedimiento



**Concreción de las BAP priorizadas
Inicio del curso 1**

5

- **Definición**, para cada uno de los ítems detectados como barreras, de las diferentes actuaciones que están contribuyendo a la puntuación obtenida.
- Posibilidad de usar el [documento de concreción de barreras](#) elaborado por Pablo Artigot, director del EOEP de San Martín de Valdeiglesias.
- **Responsables:** CCP

Detección de barreras: Procedimiento



Acuerdo sobre las medidas a adoptar
Inicio de curso 1, curso 2 y curso 3

6

- Toma de **decisiones consensuada** sobre:
 - Las medidas a poner en marcha. Se pueden encontrar ejemplos en los [documentos de medidas para la eliminación de BAP elaborados por el EOEP EE de DEA, TEL Y TDAH.](#)
 - Los responsables.
 - Los documentos de centro en los que deben ser incluidas.
 - Elaboración de un calendario de implementación de medidas que se ajuste a los tiempos y dinámicas del centro.
 - Definición de los procedimientos y momentos para llevar a cabo seguimientos sobre la implementación de las medidas.
- **Responsables:** CCP / Claustro.

**Puesta en marcha de las medidas y seguimiento
A lo largo del curso 1, curso 2 y curso 3**

7

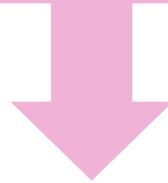
- **Puesta en marcha de las medidas** según el calendario previsto y la definición de responsables.
 - **Responsables:** Todo el claustro
- **Seguimientos** periódicos según el calendario previsto.
 - **Responsables:** Comisión Incluyo

**Evaluación, análisis y difusión del
impacto de las medidas en las BAP
Final del curso 1, curso 2 y curso 3**

8

- **Cumplimentación del cuestionario** de BAP (sólo los ítems sobre los que se han puesto en marcha medidas).
- **Análisis y difusión** de los datos obtenidos.
- **Responsables:** siguiendo los acuerdos adoptados en la fase de planificación (1D).

**Toma de decisiones sobre la eficacia de las medidas
Final del curso 1, curso 2 y curso 3**



9

- **Toma de decisiones** acerca de si las medidas han sido eficaces y, por lo tanto, se han eliminado las BAP en el ámbito/proceso evaluado.
- **Acuerdos** sobre procedimientos para **consolidar** las medidas aplicadas que han tenido un impacto positivo.
- Acuerdos sobre **nuevas medidas a implementar** en aquellos casos en los que no se ha obtenido un impacto positivo.
- **Selección del siguiente ámbito/proceso** de actuación (retorno al punto 8).
- **Responsables:** CCP / Claustro

Evaluación periódica global
Final del curso 3: volver a iniciar el
proceso

10

- Esta propuesta para la eliminación de barreras se realiza para una **planificación a tres cursos**, por lo tanto:

- Al finalizar el tercer curso se vuelve a **iniciar el proceso desde el paso 1**, salvo que la aparición de nuevas BAP aconsejen un cambio en la temporalización.