



RESUMEN ACTA

ACTA Nº 8 - CURSO 2025/2026

Sesión ordinaria: 03/06/2026

ORDEN DEL DÍA:

- 1. Aprobación, si procede, de las actas anteriores**
Aprobadas.
- 2. Información sobre la valoración realizada por el Equipo Directivo del sobre nº 1 de cada una de las empresas de comedor participantes en la fase de contratos basados.**

El director explica que iniciado el proceso de renovación de la empresa de comedor y encontrándonos en la primera fase, hemos recibido la totalidad de los proyectos de las 26 empresas que componen el lote.

Se ha llevado a cabo la baremación por parte del Equipo Directivo del sobre 1 de las empresas presentadas, realizando un pequeño resumen/memoria con las características y aspectos más relevantes de los proyectos. Se pone a disposición de los miembros del Consejo, así como toda la documentación entregada por las empresas y el Anexo V con las puntuaciones obtenidas. Entre ellos, hay 4 empresas cuyos proyectos son más favorables, ajustándose a nuestras preferencias. La empresa que obtiene mayor puntuación en el sobre 1 es Ayre. Actualmente hay varios centros de Rivas cuya gestión de comedor corresponde a esta empresa y su valoración es buena.

Publicados los resultados e informado el Consejo, finaliza el sobre 1. Empieza la valoración del sobre 2.

- 3. Aprobación, si procede, de la oferta de actividades extraescolares para el curso 2026/2027.**

El Consejo Escolar aprueba la oferta de actividades propuesta por el AMPA y el Ayuntamiento tras la reunión de la comisión de extraescolares realizada el 25 de mayo. Como novedades cabe señalar una mayor variedad de actividades con la nueva oferta de "Guitarra" gestionada por el Ayuntamiento 2 días a la semana (M y J), vuelve la actividad de "Horario ampliado" con posibilidad de inscripción de días sueltos, dos nuevas actividades gestionadas por el AMPA a través de la empresa Albutus que son "Música y Ritmo" para Ed. Infantil y "Piano" en días sueltos para Ed. Infantil y Primaria. Además habrá desdobles de aquellas actividades para las que hay alta demanda y se llevan a cabo en aulas. Subida de precio de la actividad de "Robótica" al ser necesario la renovación del material.

El AMPA ha realizado una encuesta a las familias para valoración de las actividades extraescolares del presente curso escolar. De ella se han obtenido las siguientes conclusiones: hay un descontento generalizado con la actividad de "Multideporte" en uno de los grupos coincidiendo con una valoración negativa hacia el monitor. Como consecuencia, se va a solicitar la figura de un coordinador que supervise al equipo de monitores. Además, las familias demandan un plan alternativo para los días de lluvia.

Se va a enviar una circular informativa a las familias con el calendario de la fase de preinscripción y los plazos para las nuevas inscripciones. Como novedad, la adjudicación de plaza de las actividades propuestas por IPR serán a sorteo para aquellas en las que las solicitudes superen las vacantes ofertadas, al igual que ocurre con las actividades propuestas por el Ayuntamiento.

Representante de familias solicita que se incluya una breve explicación de la actividad para que las familias puedan conocer en qué consiste. Esta mejora ya estaba incluida en la propuesta del curso anterior. Además, sería necesario saber si la cuota de matrícula de las actividades de IPR se pagaría en las actividades en las que se adjudica la plaza por sorteo.

4. Otras informaciones y varios.

- Admisión: publicada la adjudicación de vacantes definitivas, en el listado de admitidos en nuestro centro constan 54 + 2 nuevos alumnos para Infantil 3 años, cuando las vacantes publicadas y ofertadas durante el proceso fueron 40. Esto quiere decir que han abierto un aula más pasando a tener línea 3 en Inf 3 años. Se ha realizado la consulta al SIE y a la presidenta del SAE sobre esta adjudicación, quienes nos han informado que la resolución de admisión no se puede revocar. Se llevan a cabo varias intervenciones con diferentes propuestas para la recuperación de los espacios. Representante de familias informan de escrito redactado sobre este asunto que solicita leer y adjuntar al acta.
- Análisis del estado del agua: en una de las muestras de agua extraídas con anterioridad por el Ayuntamiento, se encontraron valores altos en hierro y turbidez, por lo que se solicitó el análisis de una nueva muestra. Mientras tanto, el Ayuntamiento gestionó una remesa de agua embotellada a espera del resultado de la segunda muestra. Como no fue suficiente, se solicitó desde el centro una segunda remesa de agua embotellada. A fecha de hoy se ha realizado una petición de muestras por parte del Canal de Isabel II y del Ayuntamiento. Hoy mismo, el Canal ha reportado que el análisis de la muestra de agua es correcto. El Ayuntamiento ha hecho un requerimiento a la DAT para que cambien las tuberías y ya ha sido elevado a la dirección general de infraestructuras. Se va a informar a las familias de los resultados obtenidos en esta última muestra, por lo que desde este momento se puede volver a utilizar el agua corriente.
- Feria STEM: se celebrará el próximo 16 y 17 de junio sobre “Los vikingos” que ha englobado el proyecto general trabajado durante todo el curso. Para ello se han unificado los talleres internivelares con la temática STEM y se llevarán a cabo el martes 16. El miércoles 17 se dedicará exclusivamente a la exposición de los trabajos. La exposición estará abierta para la visita de las familias en una franja horaria. No es necesaria la colaboración de las familias para la preparación de la jornada de talleres.

5. Ruegos y preguntas.

- Representante de familias consulta sobre el área de SSCC impartida en castellano en algunos niveles y en inglés en otros. El Director informa que se implementó de forma progresiva de forma que desde P3 en adelante se sigue impartiendo en inglés, a excepción de los contenidos de Historia que se imparten por normativa en castellano. Se consulta la posibilidad de que se cambie y se imparta en castellano también en esos niveles, a lo que el Director responde que es una decisión del Claustro que tiene la

competencia y, actualmente, lo previsto es ir implementado cada año de forma gradual. Curso 2026/2027 dese EP1º hasta EP3º.

- Representante de familias solicita se eliminen las bebidas gaseosas del menú especial de comedor que eligen los alumnos para el último día del trimestre. La propuesta es recogida. Así mismo, pide que se revise la normativa sobre los desayunos saludables evitando que algunos alumnos puedan traer snacks en el tiempo de recreo. Esta decisión debe modificarse en RRI y Plan de Convivencia por lo que queda aplazada.
- Representante familias hace un recordatorio poniendo a disposición el contacto de varias empresas que se han ofrecido a montar la feria del libro en el centro con talleres gratuitos, así como cuentos de mitología y el proyecto del espacio. Solicita sean tenidas en cuenta para la programación de actividades en la PGA.

RESUMEN ACTA