

ANEXO 6

ESTILO DE APRENDIZAJE

PROTOCOLO DE OBSERVACIÓN INDIVIDUAL.

ORIENTACIONES PARA LA INTERVENCIÓN BASADA EN LA OBSERVACIÓN.



Este documento ha sido elaborado por el EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH de

Comunidad de Madrid, bajo licencia CC BY-NC-SA 

Este protocolo de observación pretende ayudar a los profesores y orientadores a valorar el desarrollo del estilo de aprendizaje de alumnado concreto que bien por un bajo desarrollo o por un Trastorno observamos déficits a la hora de enfrentar el aprendizaje y el estudio de una o varias asignaturas.

El objetivo final de la observación es facilitar la adopción de medidas de intervención en el aula.

Se trata de un documento, en el que se puede marcar la adquisición, o no, de los diferentes ítems para cada uno estos alumnos, permitiendo detectar la presencia de dificultades.

La observación puede realizarse en las actividades diarias del aula o en situaciones de trabajo más individualizadas en grupo de refuerzo o en grupos de trabajo.

Es necesario tener en cuenta que este instrumento no tiene como objetivo hacer un diagnóstico de un posible trastorno. Se trata de una herramienta que sirve para planificar la intervención en aquellas áreas que puedan presentar un desarrollo deficitario. **En ningún caso tiene valor diagnóstico.**

Por otro lado, la comparación en diferentes momentos del curso y/o de la etapa, supone una visión global, en cuanto a cómo van desarrollando su propio estilo de aprendizaje, tras la intervención y adopción de medidas metodológicas adecuadas.

Una vez realizado el registro y establecido un perfil de dificultad del alumno concreto, en este mismo documento, se aportan algunas orientaciones dirigidas a intervenir para mejorar los déficits observados.

ESTRATEGIAS	ÍTEM	SI	NO	AV
ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN DE CONTENIDOS	Realiza los deberes para aprender.			
	Contesta a las preguntas o ejercicios sin copiar, usando la memoria y sus propias palabras, como forma de comprender y memorizar.			
	Hace resúmenes seleccionando bien la información relevante.			
	Recurre al diccionario o al libro para consultar.			
	Usa recursos gráficos para organizar mejor la información: colores, recuadros, subrayado.			
	Organiza la información: con esquemas, mapas conceptuales, índices.			
	Define términos o palabras complejas en los márgenes de los textos o apuntes.			
	Revisa los trabajos antes de entregarlos.			
ESTRATEGIAS DE ORGANIZACIÓN DE LA TAREA	Tiene el cuaderno ordenado y al día (con fecha, apuntes, ejercicios, correcciones).			
	Trae el material necesario para la clase.			
	Usa la agenda para recordar (entregar, traer un material, salidas).			
	Usa la agenda para gestionar el tiempo de trabajo (predice tiempos de estudio, secuencias).			
ESTRATEGIAS DE MEMORIZACIÓN	Entrena suficientemente ejercicios de matemáticas, tecnología, física, química...			
	Aprovecha los deberes para asimilar la información.			
	Utiliza el mapa conceptual como recurso para memorizar y poder redactar mejor en el examen.			
	Antes de la evaluación, redacta con sus propias palabras en el cuaderno información imprescindible (conceptos, definiciones, explicación de procesos, vocabulario), como forma de evocar la información.			
ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN	Participa en clase poniendo ejemplos de sus experiencias o haciendo preguntas, alimentando así el interés del contenido.			
	Aprovecha la ayuda de compañeros y, a su vez, da ayuda, es activo en los trabajos en equipo dando ejemplos, apoyando decisiones y elaborando.			
	Pide ayuda al profesor o compañeros: pregunta dudas, corrige y comprueba si tiene toda la información.			
	Hace preguntas que tienen relación con su proyecto de futuro, relacionando la información con sus planes.			
	Recurre a los ejemplos, guías, ayudas, modelos del cuaderno o libro para superar sus dificultades (al participar o resolver tareas en el cuaderno).			

ESTRATEGIAS	ORIENTACIONES
ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN DE CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista para analizar el cuaderno. • Actividades guiadas (en un inicio) para realizar los deberes, de tal manera que le sirva de referencia para, luego, realizar solo. • Seguimiento del cuaderno periódico. • Valoración en la nota del uso del cuaderno como material de trabajo.
ESTRATEGIAS DE ORGANIZACIÓN DE LA TAREA	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista para analizar el cuaderno y la agenda. • Orientaciones personales para mejorar la gestión. • Seguimiento periódico. • Valoración en la nota del uso del cuaderno como material de trabajo.
ESTRATEGIAS DE MEMORIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista para analizar el cuaderno. • Actividades guiadas para realizar los deberes. • Seguimiento del cuaderno. • Valoración en la nota del uso del cuaderno como material de trabajo. • Facilitar técnicas para organizar la información y su posterior memorización. • Enseñar a realizar fichas de estudio, resúmenes, esquemas y mapas conceptuales.
ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Anticipar las situaciones de aula en las que puede participar (un debate, una explicación...). • Dar ayuda o información para que prepare su intervención, tanto las preguntas, los ejemplos o una explicación. • Crear situaciones de trabajo en el aula donde sea accesible pedir ayuda (trabajos en equipo o disposición de las mesas). • Entrevista para conocer aspectos personales: emociones, situación familiar, proyecto de futuro.