

# Software de Pizarras para ordenadores

## Introducción

2

## OpenBoard

4

Openboard. Descripción

4

Openboard. Configuración

6

Openboard. HERRAMIENTAS

8

Openboard. Paleta de Lápiz

9

Openboard. Manipular objetos.

10

Openboard. Modo Escritorio

11

Openboard. Modo Documentos

12

OpenBoard. Galería De Recursos

14

OpenBoard. Recomendaciones de Uso

16

## WhiteBoard de Microsoft

19

WhiteBoard como herramienta de escritura

20

WhiteBoard. Herramientas

21

NOTAS en WhiteBoard

24

Comentarios y Reacciones en WhiteBoard.

25

Formas en WhiteBoard

26

Imágenes, Vídeos, Documentos y Vínculos en WhiteBoard

27

Plantillas en WhiteBoard

28

Componentes Loop en WhiteBoard

29

Compartir WhiteBoard

29

Configuración WhiteBoard

30





## Introducción

Aunque todas las pantallas interactivas tienen su propio software de escritura en los que se puede escribir a mano alzada, incorporar imágenes y demás elementos gráficos, es también muy interesante conocer y poder usar herramientas similares diseñadas para ordenador.

De esta manera, usando estas herramientas, se puede realizar el mismo trabajo y reutilizar contenidos, independiente de la marca de pantalla, su software o sus actualizaciones. Otra ventaja es el poder preparar contenidos y actividades desde cualquier sitio sin necesidad de tener que usar el propio panel.

Existen multitud de programas de este estilo. Los hay libres, de pago e incorporados a algún sistema operativo concreto. Los que se presentan aquí son bien de acceso gratuito o bien accesibles con las credenciales de EducaMadrid.

Dentro de este tipo de softwares existen varias diferencias:

- **Software en local:** instalable en nuestro dispositivo. No requiere de conexión a internet, pero dificulta el trabajo colaborativo.
- **Software en línea:** accesible con un navegador. Permite compartir pantallas y que varias personas trabajen a la vez sobre el mismo documento. Su desventaja es que requiere registro, internet y muchas veces, pagos o suscripciones.

Respecto al formato de la propia herramienta se puede diferenciar dos características:

- Los basados en el **formato presentación**, donde podemos elaborar documentos con varias páginas.
- Los basados en **pizarras infinitas**, donde se pueden plasmar ideas complejas en una sola página que crece a medida que crece el contenido y permite navegar por dicha página arrastrando y moviendo el punto de vista, haciendo zoom, etc.



## OpenBoard

Software libre y multiplataforma. Puedes instalarlo en los equipos con diferentes sistemas operativos Windows, Mac o Linux desde el siguiente enlace:

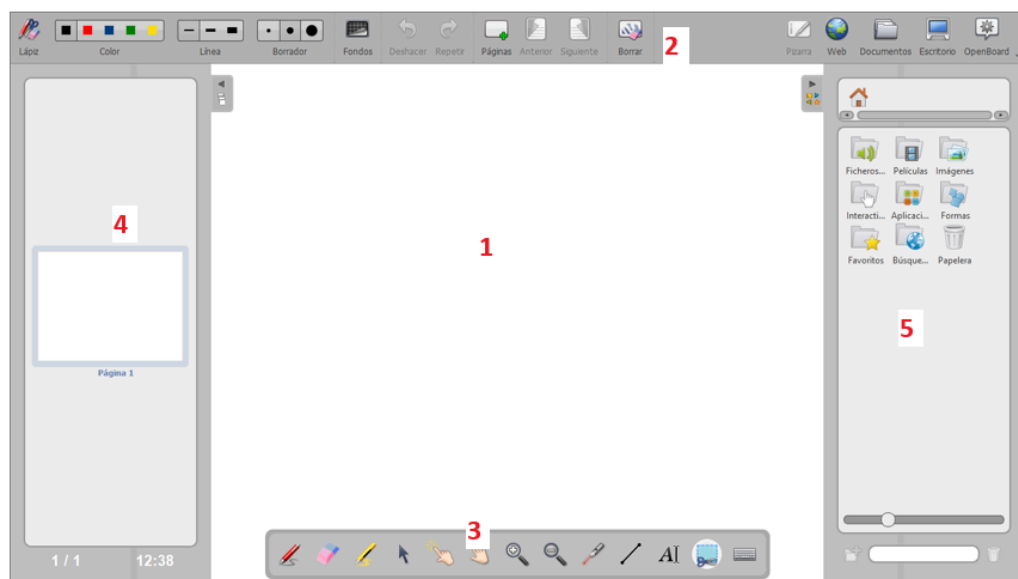
<https://openboard.ch/download.en.html>

Su instalación es sencilla y dentro de los estándares del sistema operativo instalado en el equipo.

## Descripción

Tiene una apariencia muy diferente a las clásicas aplicaciones que vienen incluidas en el sistema operativo pero uno se familiariza fácilmente con ella. Tiene un sistema de paneles laterales que son ocultables.

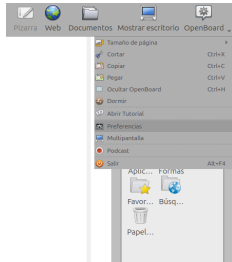
También se puede configurar el aspecto de la “Barra de Herramientas” y “la Paleta de Lápiz”.



- 1) **Panel de trabajo:** es la zona de escritura y visualización. En ella se destaca la zona central. Se puede escribir por fuera de la zona marcada pero quedará fuera de las hojas al exportar al PDF.
- 2) **Barra de herramientas:** donde se sitúan las principales herramientas y los selectores de “MODOS de trabajo”.
- 3) **Paleta de Lápiz:** donde están situadas las diferentes herramientas de trabajo para escribir, borrar, agregar contenido, etc.  
Esta paleta es dragueable (se puede arrastrar para colocarla en otro lugar)
- 4) **Panel de diapositivas:** donde se pueden ir viendo las diferentes páginas del documento, moverlas, borrarlas, duplicarlas, etc.
- 5) **Galería de recursos:** donde encontrar y agregar recursos de acceso rápido.

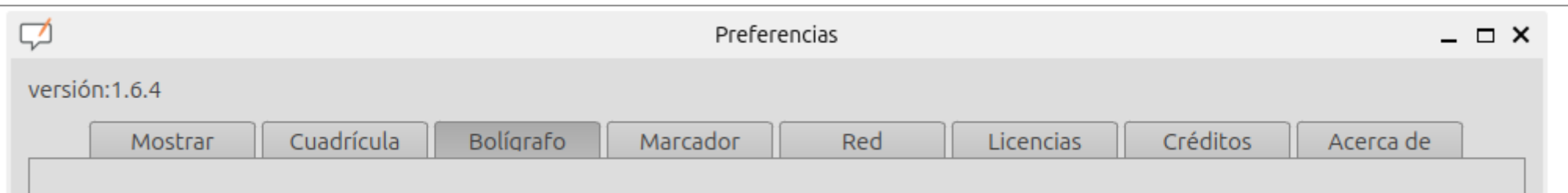
# Configuración

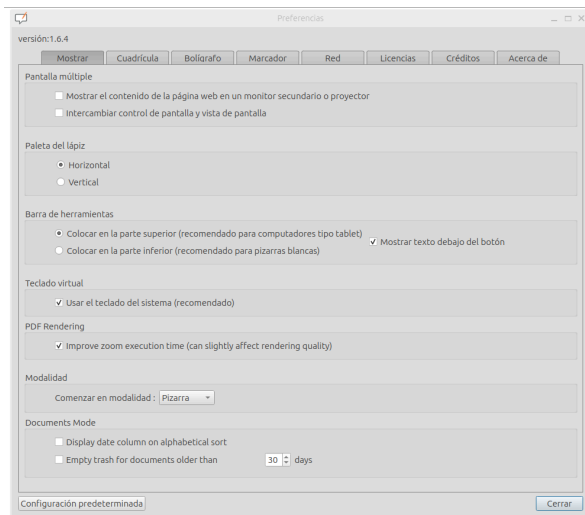
Desplegando el menú "OpenBoard" y seleccionando "PREFERENCIAS" se puede configurar el comportamiento y aspecto de software.



Ahí se pueden configurar opciones con un menú de pestañas:

- **MOSTRAR**: sobre el modo de presentar y comportamientos importantes.
- **CUADRÍCULA**: para configurar las cuadrículas de los "Fondos".
- **BOLÍGRAFO**: configura el aspecto y comportamientos del "Bolígrafo".
- **MARCADOR**: configura el aspecto y comportamientos del "Marcador".
- **RED**: permite la configuración básica del "Modo Navegador".
- **LICENCIAS, CRÉDITOS, ACERCA DE**: información sobre el programa, sus creadores y ayudas.





## MOSTRAR

**Pantalla Múltiple:** para configurar el modo de visualización de los paneles en caso de disponer de escritorio extendido o multipantalla.

**Paleta de Lápiz:** para situar la "Paleta de Lápiz" en formato "Horizontal" o Vertical.

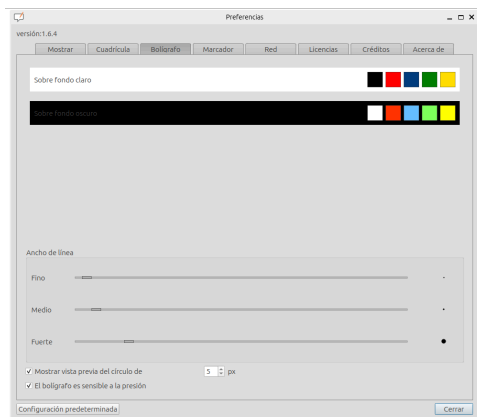
**Barra de Herramientas:** permite colocar la "Barra de Herramientas" en la parte superior o inferior de la pantalla.

**Teclado Virtual:** el check se usa para elegir por defecto el teclado del sistema.

**PDF Rendering:** sobre el modo de visionado e importación de PDF.

**Modalidad:** indica si el programa se abre por defecto en "Modo Pizarra" o "Modo Escritorio".

**Documents Mode:** configura el "Modo Documentos" para mostrar los documentos acumulados en orden alfabético o por fecha y para borrar los documentos viejos cada 30 días.



## BOLÍGRAFO Y MARCADOR

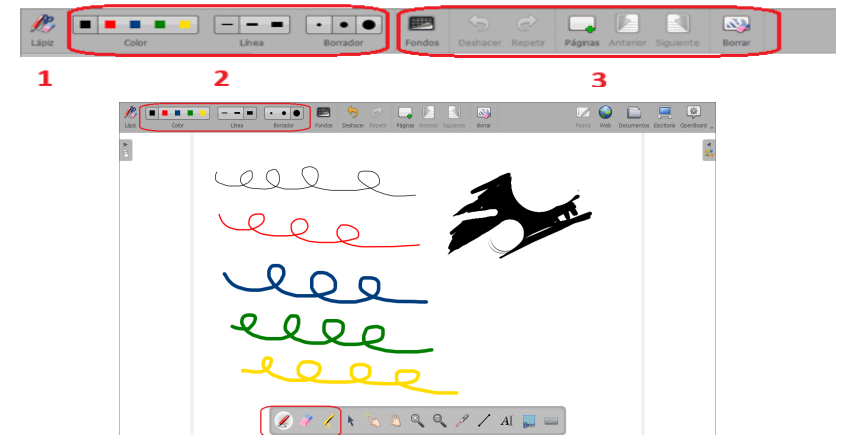
Para configurar los colores de escritura disponibles según sea el **fondo claro u oscuro**. Pinchando en cada color éste va cambiando.

**Ancho de línea:** para seleccionar el grosor del trazo de cada una de las tres opciones.

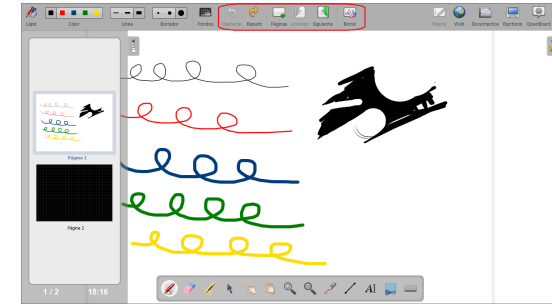
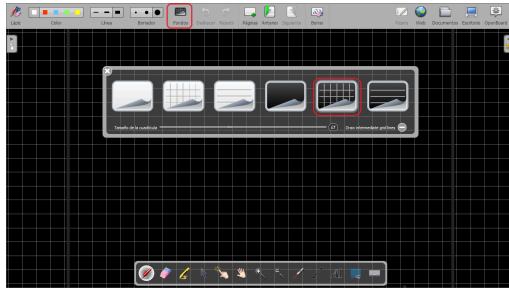
Los dos checks configuran si se desea ver un círculo al escribir y su tamaño y si el lápiz usado es sensible a la presión.

## HERRAMIENTAS

- 1) Oculta/muestra la "Paleta de Lápiz".
- 2) Permite modificar las herramientas básicas (color, grosor de líneas y de borrador).



- 3) Herramientas avanzadas para cambiar el fondo de la zona de trabajo, deshacer/repetir acciones, añadir páginas (se verán las que están en el carrusel de diapositivas), moverse a una página anterior o posterior y borrar.



- 4) MODO NAVEGADOR: navegador de internet integrado en OpenBoard. \* No recomendado
- 5) MODO DOCUMENTOS: acceso de los documentos.
- 6) MODO ESCRITORIO: acceso al escritorio usando las funcionalidades de Openboard.
- 7) MENÚ OPENBOARD: configuración de la herramienta.

## Paleta de Lápiz



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

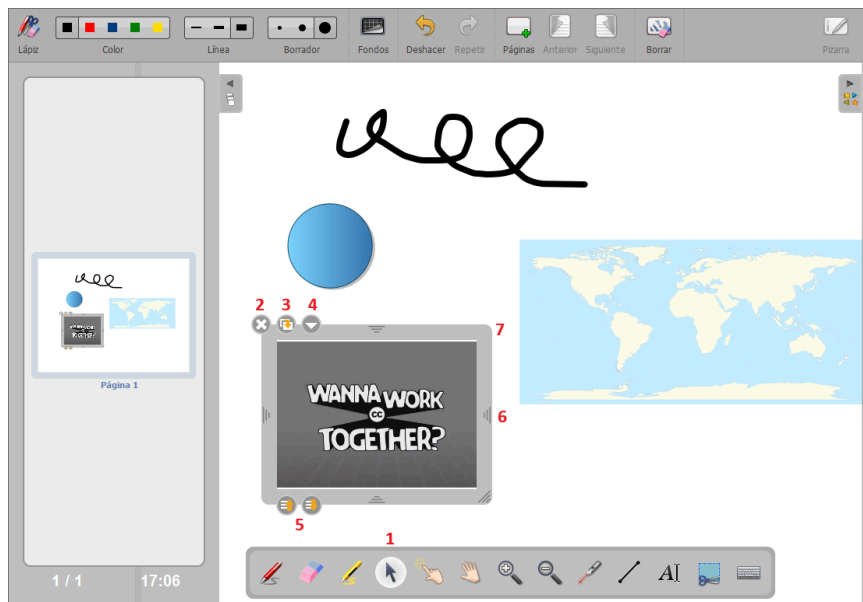
- 1) **Anotación a mano alzada:** permite cambiar el color y el grosor en la barra de herramientas.
- 2) **Borrador de anotaciones:** permite cambiar el grosor en la barra de herramientas.
- 3) **Anotación con marcador semitransparente:** permite cambiar el color y el grosor en la barra de herramientas.
- 4) **Seleccionar y modificar objetos:** ir a [Manipular Objetos](#).
- 5) **Herramienta "interacción con objetos" o "dedo mágico":** permite interactuar con objetos sin entrar en modo edición.



- 6) **Herramienta para desplazar la página:** se mueve toda la zona de trabajo en conjunto.
- 7) **Herramienta de Zoom:** para aumentar o disminuir la pantalla.
- 8) **Puntero láser:** para señalar un punto específico que queremos resaltar.
- 9) Para dibujar líneas rectas.
- 10) Para escribir texto en la página.
- 11) Captura de pantalla que se puede añadir a la página actual, en una nueva página o bien guardar en la galería.
- 12) Teclado virtual de pantalla.

## **Manipular objetos.**

Tanto lo que se escribe/dibuja a mano como los objetos que utilices de la galería pueden ser manipulados y editados. Hay que pinchar en la opción de selección (1) para mover los objetos o para editar sus características:



- 2) **Elimina** el objeto.
- 3) **Duplica** el objeto.
- 4) **Opciones** del Objeto:
  - a. Bloquea el objeto para evitar desplazamiento.
  - b. Hacer visible/Ocultar el objeto en pantalla extendida
  - c. Poner la imagen como fondo de pantalla.
  - d. Seleccionando varios objetos a la vez se pueden agrupar y unir objetos en uno solo para que sea más fácil su manipulación. Si un objeto está formado por varios también se pueden desagrupar.
- 5) **Ordena** el objeto enviándolo hacia el fondo o el frente dentro de la Pila de Objetos. Esto ayuda e indica qué objeto se verá encima de cual en caso de coincidir en la misma zona.
- 6) En los laterales y esquinas se puede pinchar y desplazar para **cambiar el tamaño** del objeto e incluso se puede cambiar la relación de aspecto de los mismos.
- 7) Desde la esquina se pueden **rotar** los objetos para cambiar su inclinación (en el caso de los vídeos no es posible).

## Escritorio

En este modo OpenBoard se oculta dejando a la vista y disponible todo el escritorio del ordenador. Se pueden manipular los iconos, abrir aplicaciones, etc.

Sin embargo, quedará presente una "Paleta de Lápiz" con la que se pueden realizar otras acciones propias de una Pizarra Interactiva:

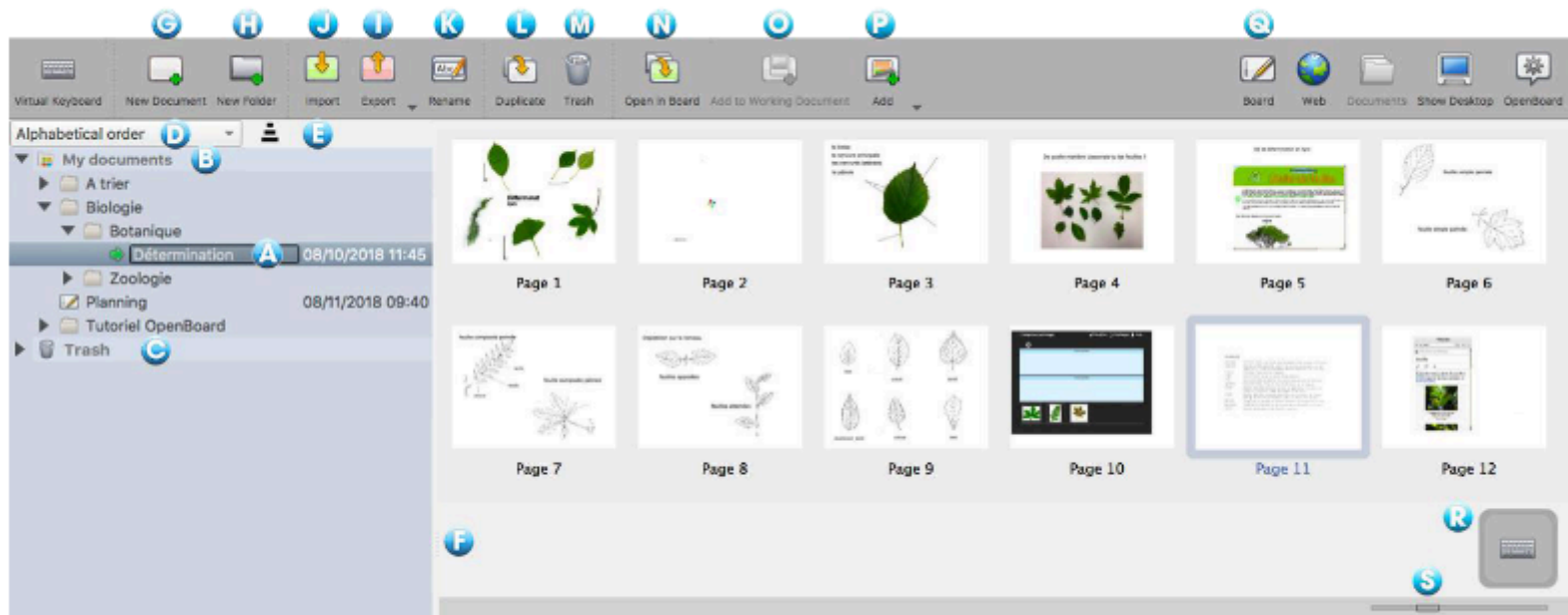


1. Volver al "Modo Pizarra"
2. Hacer anotaciones sobre el escritorio
3. Borrar anotaciones
4. Usar el Marcador
5. Usar el ratón en su modo normal
6. Puntero láser para señalar sin pintar
7. Sacar el teclado del sistema
8. Hacer un recorte de pantalla:
  - a. Trazando un rectángulo se puede recortar una zona e importarla a la pizarra. OpenBoard preguntará si se quiere incorporar a la "Página Actual" o a una nueva.
9. Recortar toda la pantalla visible.

## Modo Documentos

La gestión de "Documento" en OpenBoard se hace usando este modo. Aquí se pueden encontrar las funciones para guardar, importar, abrir, etc. de documentos anteriores o nuevos.

Por defecto, OpenBoard hace un auto-guardado de las pizarras mientras se trabaja. Para ello, cada vez que se abre una nueva pizarra se crea un documento nuevo con un nombre que incluye la fecha y la hora de creación.

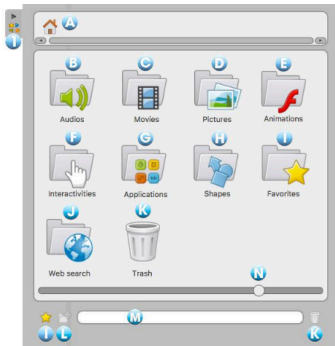


- La **flecha verde** indica el documento que está abierto actualmente.

- **Mis Documentos** es la carpeta principal donde se guardan los Documentos.
- La **Papelera**
- **Modo de ordenación** de los documentos. Por fecha, alfabéticamente, etc.
- Orden **descendente o ascendente**.
- Zona de **control del Documento** seleccionado, donde podemos gestionar y visualizar el contenido.
- Crear un **Nuevo Documento**.
- Crear una **Nueva Carpeta** para organizar mejor los documentos.
- **Importar** un documento en formato nativo de OpenBoard o importar un PDF donde cada página del PDF será una página en OpenBoard.
- OJO: Al importar un documento éste **reemplazará al documento** con el que estuviéramos trabajando. Si lo que se quiere es añadir cosas al Documento Actual, se debe usar la opción Añadir.
- **Exportar** el Documento actual. Se puede exportar en formato PDF, o en formato nativo de OpenBoard para poder seguir trabajando con él.
- **Cambiar Nombre** del Documento actual.
- **Favorito**: hace que un documento quede marcado de forma destacada para facilitar su búsqueda.
- **Duplicar** el documento actual.
- Mandar a la **Papelera**.
- Para **Abrir** directamente en la Pizarra el documento seleccionado, reemplazando el actual.
- **Añadir páginas** seleccionadas al documento actual. Esto es útil para incorporar contenidos al Documento con el que estamos trabajando.
- **Insertar** imágenes, carpetas de imágenes, o PDF al documento actual. La **diferencia** con el anterior, es que esta opción incorpora Objeto a la página actual y la anterior incorpora Páginas nuevas al Documento Actual.

- Volver al **Modo Pizarra**.

## Galería De Recursos



En este Panel desplegable se encuentran recursos para incorporar a las pizarras.

Se pueden añadir más recursos para que estén disponibles en las carpetas de "Audio", "Películas", "Imágenes" o "Favoritos".

Para incorporar un recurso la pizarra basta con arrastrarlo con el ratón.

Para **añadir ficheros** a la galería se sigue un método un poco menos intuitivo. Para añadir estos ficheros y que estén disponibles hay que hacerlo directamente en la carpeta de OpenBoard desde el sistema operativo del equipo.

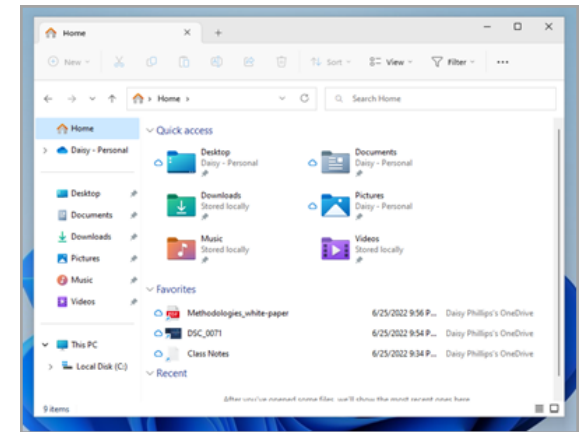
Como ejemplo, si se quiere añadir una imagen a la galería, se añadirá el archivo dentro de la carpeta **Mis Imágenes/OpenBoard** de Windows.

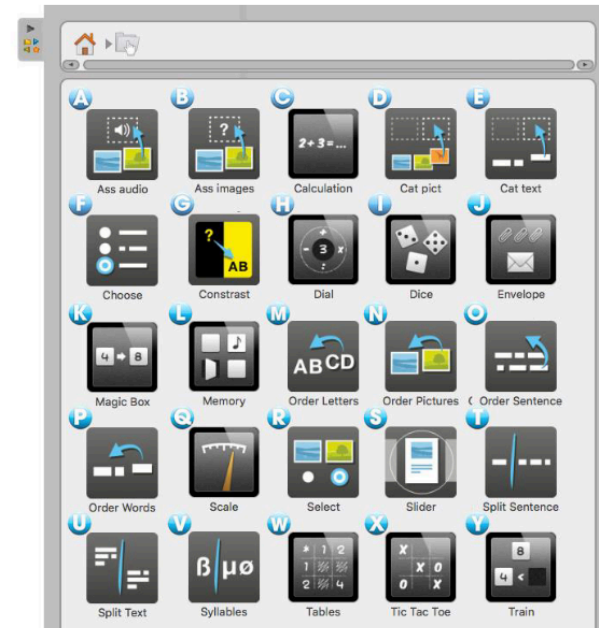
Así ese archivo aparecerá la próxima vez que se abra OpenBoard.

De igual manera, los audios y películas se añadirán dentro de las carpetas Música/OpenBoard y Vídeos/OpenBoard.

En las Carpeta de Interactivos y Aplicaciones se encuentran una cantidad enorme de recursos útiles para las clases.

Tipo reglas, compás, lupas, mapas, aplicaciones para crear juegos, interacciones, etc.





## Recomendaciones de Uso

Dado que la finalidad del curso es ofrecer “Usos Metodológicos” en esta sección se dan unas pautas orientativas de cómo se puede usar esta herramienta u otras similares con el alumnado.

### Usando OpenBoard como una pizarra blanca

Si es la primera vez que se usan paneles interactivos, lo mejor es empezar usando OpenBoard como una pizarra blanca tradicional.



En ella se puede escribir a mano utilizando el panel interactivo de igual manera que en una pizarra blanca. Se puede también incorporar texto usando el teclado del ordenador.

Al completar una pizarra no se tiene que borrar se puedes crear una página nueva y seguir con la explicación.

Así, si surgen cuestiones tratadas en las pantallas anteriores sólo hay que volver a ellas.

También se pueden usar algunos elementos de la "Galería de Recursos! como Regla, Compás, Calculadoras, etc.

### **Guardar y recuperar Documentos con OpenBoard**

OpenBoard va salvando todo lo que se haga en un un documento que se puede recuperar.

Aún así, al finalizar la sesión, es recomendable entrar en el "Modo Documentos !y, al menos, cambiar el nombre del Documento actual y/o guardarlo en una carpeta para poder recuperarlo posteriormente cuando se desee.

Para seguir trabajando en el mismo documento hay que acceder a Modo Documentos y abrir el Documento correspondiente.

También es interesante usar el Modo Documentos para Exportar el trabajo en formato PDF y poder después compartirlo con los estudiantes.

### **Usar el Escritorio del Sistema Operativo**

Usando el Modo Escritorio de OpenBoard se puede utilizar el ordenador desde el panel interactivo. Así se puede navegar por Internet, visualizar alguna aplicación útil para impartir en el aula, ver un vídeo, etc.

Se pueden realizar anotaciones usando las herramientas de anotación de OpenBoard.

Se pueden hacer capturas de pantalla e incorporarlas a la pizarra actual o a otra nueva y enriquecer así las pizarras con imágenes.

## **Incorporar otros contenidos**

Desde el Modo Documentos o desde la Galería de Recursos se pueden incorporar a las pizarras otros elementos como vídeos, archivos PDF que contengan esquemas, ejercicios, etc.

De esta forma se pueden enriquecer las pizarras y facilitar la tarea del profesorado con elementos más atractivos.

También se pueden crear presentaciones, organizar tus clases en diapositivas y traerlas a OpenBoard en formato PDF. Cada página del PDF será una página nueva en OpenBoard sobre la que podrás escribir o añadir contenido durante la sesión de Clase. Así, crear una presentación que incluya explicaciones, esquemas, ejemplo y ejercicios y luego Importarla en clase para presentarla pudiendo escribir sobre el documento, volverlo a Exportar a PDF y compartirlo con los alumnos.

## **Preparar las clases previamente**

OpenBoard puede ser descargado en cualquier ordenador, lo que permite crear documentos preparando actividades más interactivas, prestaciones, esquemas, juegos, tareas, ejercicios, etc y luego abrirlas en el aula.

Todo ello se puede hacer con el formato de OpenBoard que conserva los "Objetos" como elementos independientes.

# WhiteBoard de Microsoft

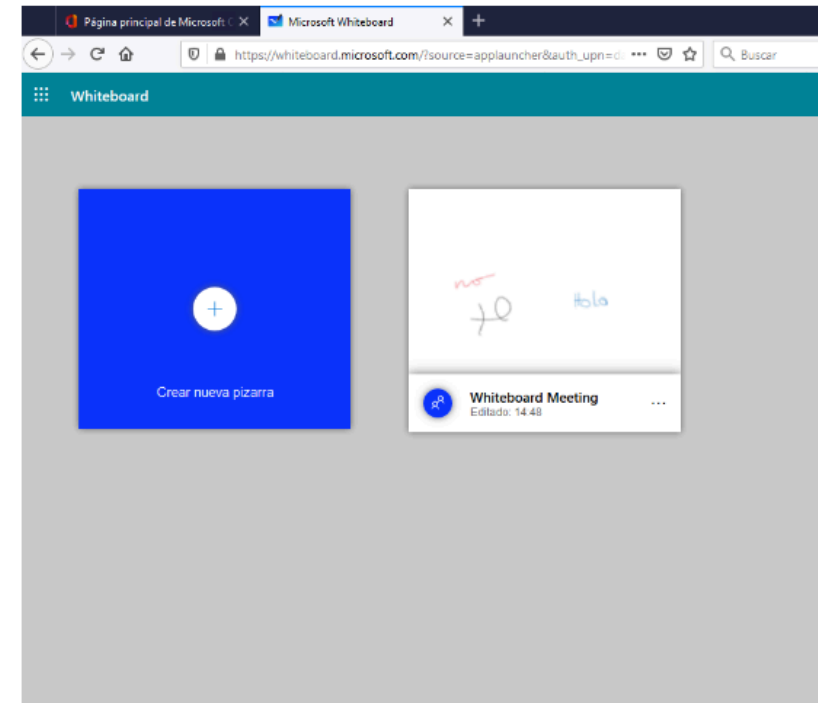
WhiteBoard es un software de pizarra digital on line que permite compartir trabajo entre varios usuarios al mismo tiempo.

Está disponible para los usuarios de las cuentas de EducaMadrid de forma gratuita.

Para su uso se requiere abrir una sesión usando las credenciales de EducaMadrid. De esta forma, desde cualquier dispositivo, se tiene acceso a las pizarras creadas con WhiteBoard.

Whiteboard para la Web permite crear tableros y unirse a ellos, crear y borrar entradas de lápiz y ver las notas rápidas e imágenes que hayan añadido otros usuarios.

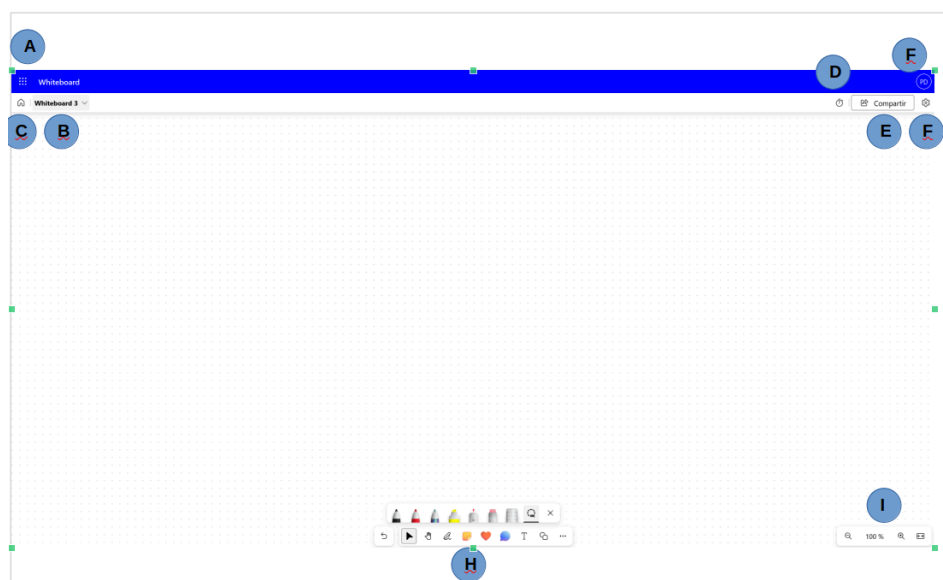
Una vez que se ha accedido a este servicio, se mostrará la ventana de inicio de Whiteboard con las herramientas que se tienen disponibles.



## WhiteBoard como herramienta de escritura

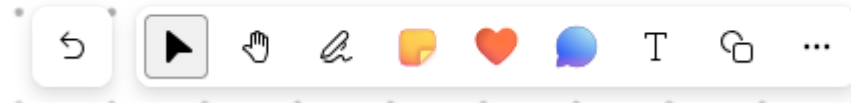
WhiteBoard es una herramienta tipo Pizarra Infinita, que no permite crear páginas dentro del documento de trabajo. Cada pizarra es un gran lienzo que irá creciendo a medida que se vayan incorporando contenidos.

WhiteBoard es una herramienta muy intuitiva. Para usarla como herramienta de escritura basta elegir el tipo de trazo, color y grosor que se desea en cada momento.



- A.** Otras aplicaciones de Office 365. Permite abrir otras herramientas de Office 365.
- B.** Nombre del Panel Actual. Es el nombre del Panel actual. Permite cambiar el nombre.
- C.** Volver a la Galería de Paneles. Cierra el panel actual.
- D.** Temporizador. Permite situar una cuenta atrás en la pantalla.
- E.** Compartir. Para dar permisos o compartir el documento actual con otros usuarios.
- F.** Usuario actual. identifica qué usuarios están conectados al documentos.
- G.** Configuración. Configurar y exportar el documento.
- H.** HERRAMIENTAS
- I.** Opciones de Zoom. Modifica la visualización del panel.

## WhiteBoard. Herramientas



Este elemento es el centro del trabajo con el panel. Desde aquí se puede incorporar contenido al panel y manipular los objetos añadidos.

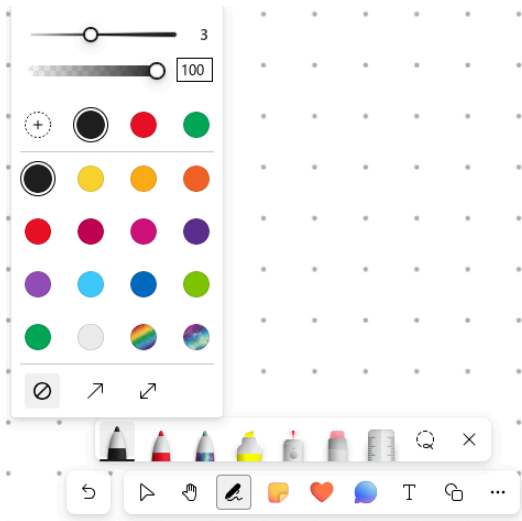
### Escritura

Esta herramienta permite elegir el tipo de escritura y configurarlas.

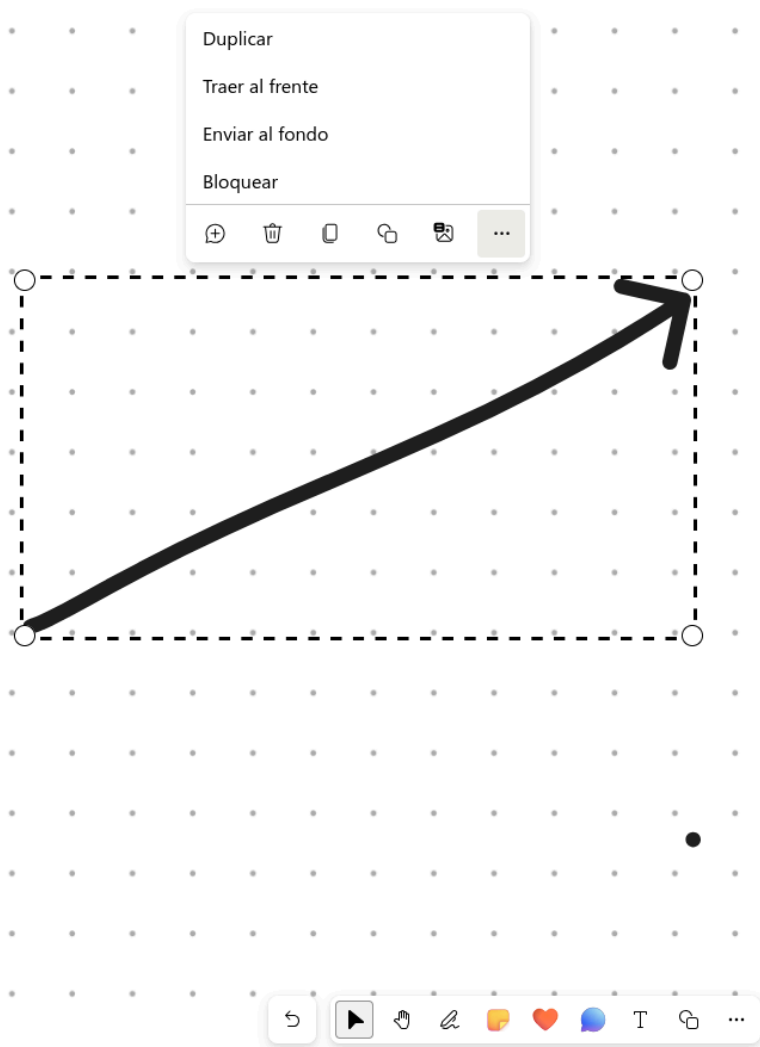
Haciendo un clic en cada herramienta se puede utilizar.

Haciendo doble clic en cada herramienta se puede configurar.

- Las tres primeras son **Lápices**. Cada uno se puede configurar con un color o textura distintos para poder ir cambiando. Puede modificarse el color, el grosor y la opacidad.
  - Se puede configurar para que cada trazo acabe en Punta de Flecha.
- **Marcador**. Escribe semitransparente para destacar algún contenido.
- **Puntero Láser**. Sirve para señalar algo sin pintar en el Panel.
- **Borrador**. Para borrar trazos de escritura.
- **Regla**. Hace aparecer una regla sobre la que poder trazar rectas a mano alzada.
- **Lazo**. Para seleccionar varios objetos del panel.



## Selección de Objetos



Con la flechita del menú de Herramientas podemos seleccionar Objetos del panel.  
También se pueden mover dichos objetos arrastrando el ratón.  
Al seleccionar uno o varios objetos se abrirá un menú sobre el Objeto que permite varias acciones:

**Añadir** un comentario: al ser una herramienta colaborativa, WhiteBoard permite asociar comentario a los objetos.

**Eliminar** el objeto.

**Copia** el Objeto al portapapeles.

**Convertirlo en Forma:** hace que un trazo sea interpretado como una Forma y aprovechar las funcionalidades de las Formas (ver apartado de Formas en WhiteBoard).

**Editar Texto** alternativo: Asocia un texto a cada objeto.

Dentro de Más Opciones se encuentra:

- **Duplicar** el Objeto en el Panel actual.

Traer al Frente o al Fondo. Mueve el objeto dentro de la Pila de Objeto para decidir qué objeto se muestre encima o debajo cuando dos objetos compartan espacio.

**Bloquear:** Fija el objeto para que no pueda ser alterado ni movido de forma accidental.

La Herramienta **MANO** permite desplazar todo el Panel y mover el punto de vista del usuario.

## **Texto**

La Herramienta Añadir Texto permite incorporar Texto al Panel para establecer títulos, zonas de trabajo, cabeceras, etc.

Al seleccionar dicha herramienta se debe pinchar en el Panel en la zona donde se desea ubicar el texto.

Se abrirá un Cuadro de Texto donde incorporar dicho texto. Se puede configurar el tamaño del texto, el color, estilo, etc.

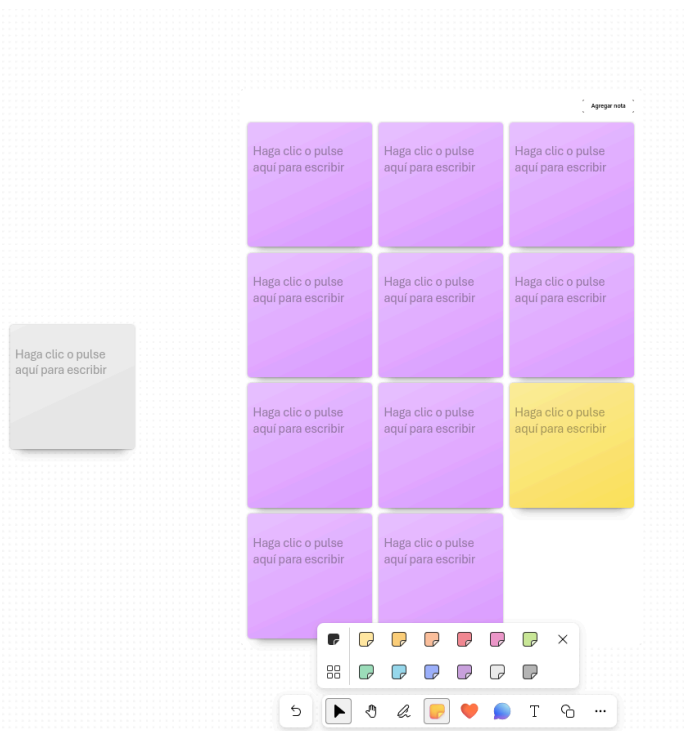
El cuadro de texto es un objeto más del tablero que puede ser movido, borrado, duplicado, etc.



## NOTAS en WhiteBoard

En WhiteBoard, estas Notas tienen un papel central. Esta opción permite añadir Notas al Panel.

Las notas contienen Texto. De los textos se puede modificar el color, estilo, tamaño, etc.



Las Notas pueden ser de diferentes colores y tamaños.

Sobre las Notas se puede establecer un Sistema de Votación añadiendo diferentes reacciones. Cada usuario que comparte el Panel puede agregar una reacción que se irá contabilizando para visualizar la opinión de cada usuario sobre el contenido de la Nota.

También se pueden agregar Parrillas de Notas. De manera que se crea una parrilla de varias notas iguales.

Las notas de una Parrilla de Notas se pueden extraer arrastrándose fuera.

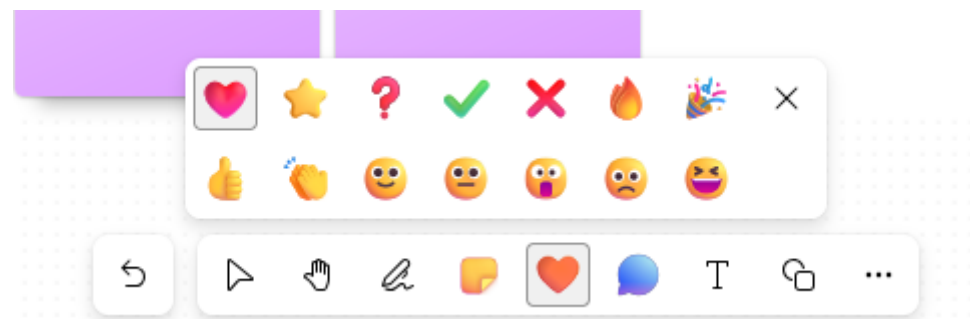
También se pueden agregar notas a una Parrilla de Notas, arrastrándose dentro.

Las notas pueden contener Ideas, Tareas, Preguntas, etc para poder organizarlas mediante Parrillas de Notas relacionadas.

WhiteBoard está pensada como herramienta colaborativa, sobre la que varios usuarios pueden interactuar, ya sea a la vez o en diferentes momentos.

Las notas convierten los paneles en herramientas de intercambio de ideas.

## Comentarios y Reacciones en WhiteBoard.



Siguiendo el espíritu de herramienta colaborativa, las reacciones y los comentarios permiten a los usuarios de un panel aportar información sobre su parecer o sus observaciones respecto de elementos concretos del panel o sobre el panel en su conjunto.

Al agregar una reacción a un objeto o panel, se genera un Contador de Reacciones asociado que mostrará cuántas reacciones similares ha tenido dicho objeto.

Esto permite establecer votaciones o cuestionarios de forma dinámica.

De igual forma, los comentarios permiten aportar ideas u observaciones al trabajo común o recordatorios para el usuario.

## Formas en WhiteBoard

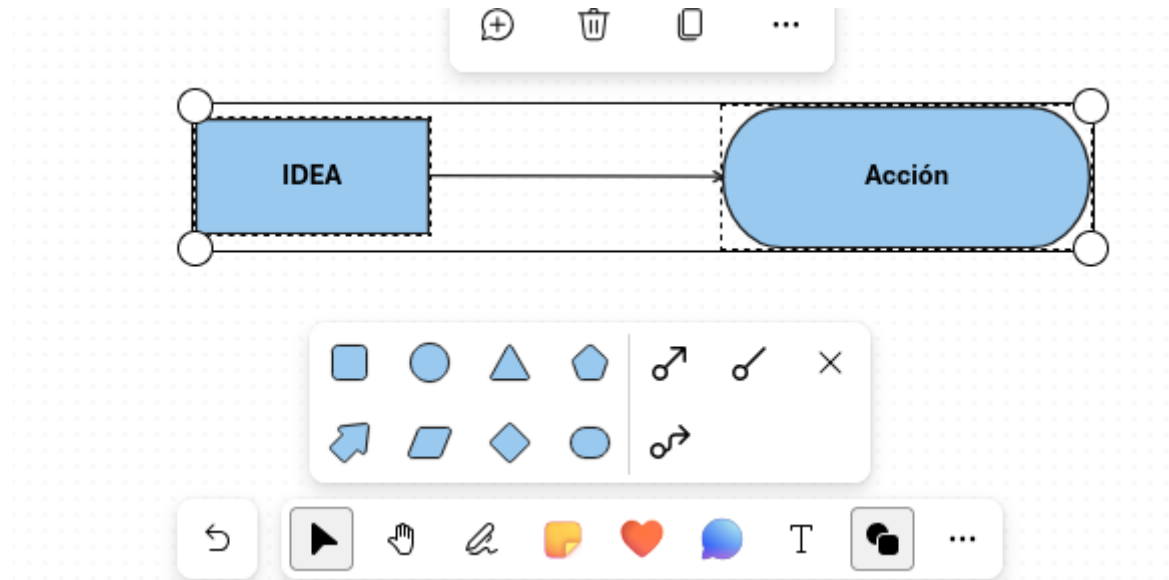
Las formas son otro elemento central del WhiteBoard que permite relacionar ideas o flujos de trabajo.

La diferencia de las Formas con otros objetos de WhiteBoard es que WhiteBoard permite unirlos de manera visual mediante CONECTORES.

Existen Formas con diferentes formas, y en todas ellas se pueden configurar el tamaño, color de fondo, color del borde, posición, etc.

Dentro de las Formas se puede incorporar Texto.

Las Formas se pueden unir usando los conectores de WhiteBoard. De esta manera, si las Formas contienen textos con ideas, las ideas se pueden relacionar mediante conectores de Flechas o simples que muestren la relación entre ellas.



## Imágenes, Vídeos, Documentos y Vínculos en WhiteBoard

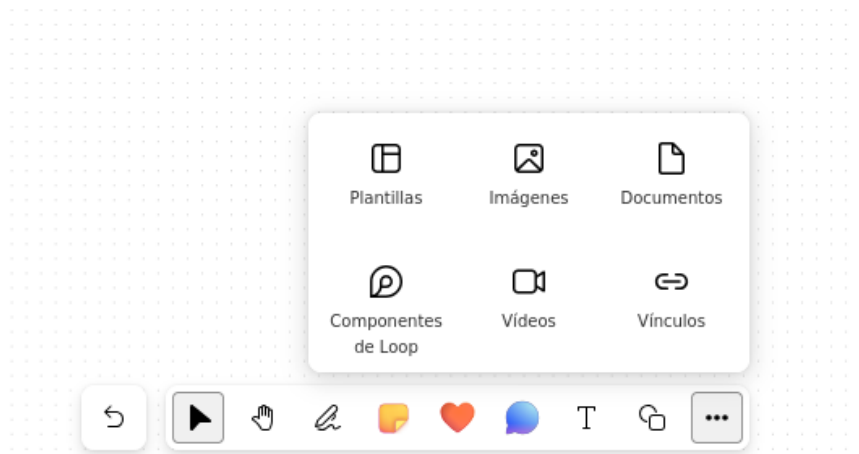
WhiteBoard permite incorporar elementos como imágenes, vídeos, documentos o páginas de documentos de Office 365 o enlaces web.

**Imágenes.** Importar imágenes desde nuestro ordenador o desde el buscador Bing.

**Vídeos.** Incorporar vídeos desde **Youtube** y otras plataformas mediante su enlace

**Documentos.** Permite incorporar documentos de Office 365 o algunas de sus páginas.

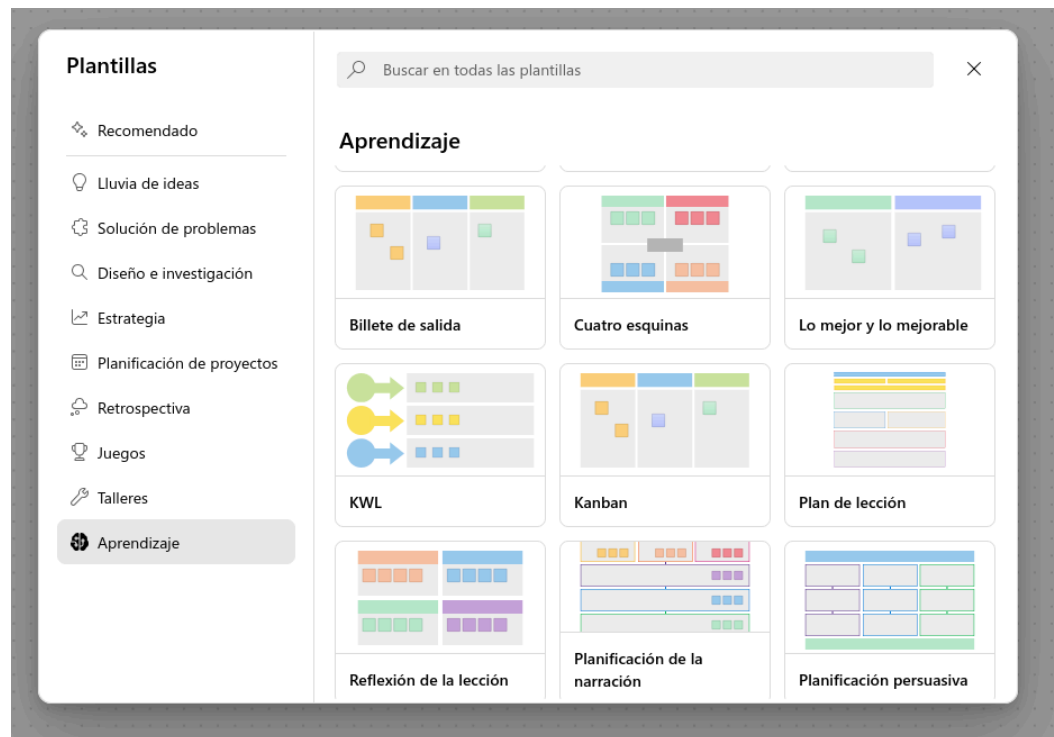
**Vínculos.** Incorpora enlaces Web mediante la URL.



## Plantillas en WhiteBoard

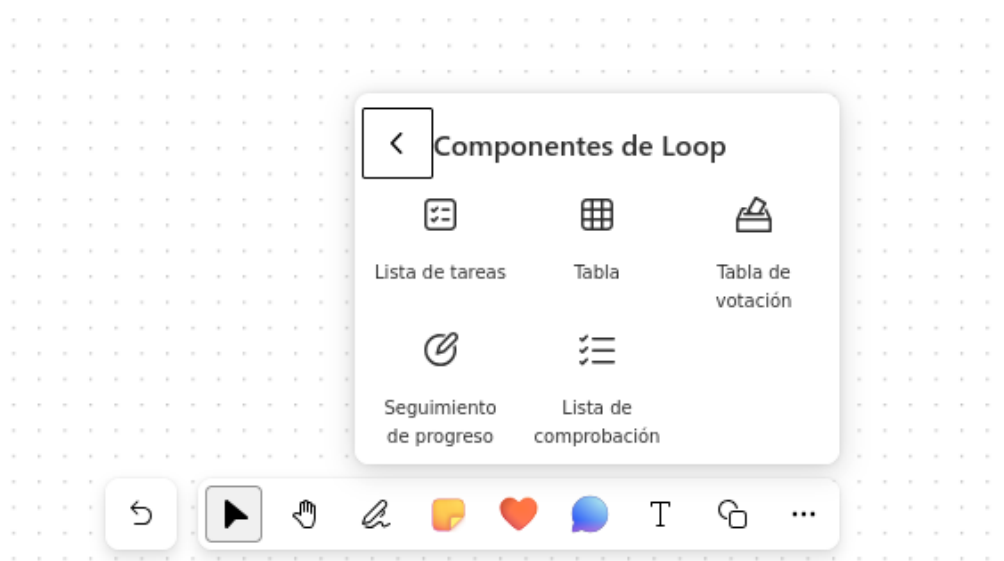
Las plantillas de WhiteBoard son arreglos de conjuntos de Notas y Formas prediseñadas para facilitar su incorporación con algún propósito.

Existen plantillas muy diferentes, desde diagramas de flujo, tableros KanBan, lluvia de ideas, para juegos de preguntas, votaciones, cronogramas, etc.



Las plantillas se incorporan al pane para actuar sin que se pierda información ni se borre ningún otro objeto.

## Componentes Loop en WhiteBoard



Los componentes Loop de WhiteBoard son componentes dinámicos que ayudan a la gestión de ideas, tareas y toma de decisiones mientras se está desarrollando el trabajo sobre el Panel.

Permiten al grupo de usuarios del panel, ver el nivel de progreso del proyecto de crear el Panel.

Cada Componente puede visualizarse como una tabla o como un panel de KanBan.

Se puede configurar qué usuarios tienen acceso y de qué tipo a este panel.

De este modo un profesor o grupo de profesores que crean una Pizarra WhiteBoard para un proyecto con el alumnado, pueden tener un Componente Loop como un Checklist que facilite la evaluación del trabajo colaborativo de un grupo de alumnos que trabajan sobre el panel, y que los alumnos no puedan ver dicha lista.

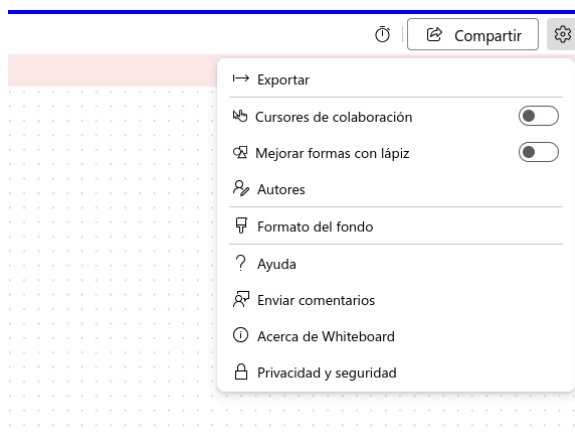
## **Compartir WhiteBoard**

Cada panel WhiteBoard se puede compartir mediante correo electrónicos o mediante la publicación o distribución del enlace.

Se puede configurar el grado de acceso asociado a cada enlace creado. Si las personas que accedan mediante ese enlace pueden editar el Panel o solo Visualizarlo.



# Configuración WhiteBoard



**Exportar.** Permite exportar el Panel como una imagen PNG o como un archivo ZIP que contiene el código HTML y JSON de dicho panel.

Esta opción permite incorporar el panel en un entorno local usando un navegador web o exportarlo a un portal web.

**Cursores** de colaboradores. Elegir si se quieren visualizar o no los cursores de los colaboradores que estén al mismo tiempo trabajando en el panel.

**Mejorar** formas con lápiz. Elegir si se quiere o no que WhiteBoard interprete los trazos del lápiz y los modifique buscando la forma que mejor se ajuste a la idea del trazo.

Formato de **fondo**. Para configurar el fondo.

## **WhiteBoard. Recomendaciones de uso.**

Dado que la finalidad del curso es ofrecer Usos Metodológicos, en esta sección se dan unas pautas orientativas de cómo podemos usar esta herramienta u otras similares, en nuestras clases.

WhiteBoard es una herramienta bastante sofisticada y las posibilidades de usar su potencial pasan por una buena planificación por parte del profesorado.

Al ser un software multiplataforma, puede instalarse y usarse desde el propio panel, desde el ordenador del profesor, desde el ordenador de los alumnos, desde una tablet proyectada sobre el panel, etc.

También permite que varios usuarios (profesor y alumnos) trabajen al mismo tiempo sobre el mismo panel que puede estar siendo proyectado sobre el Panel Interactivo de clase.

Puede servir como repositorio de las clases impartidas con tan solo compartir el enlace de cada WhiteBoard con los alumnos mediante un enlace en el Aula Virtual, en un correo electrónico o en cualquier red social. De esta manera los alumnos tendrán acceso al contenido de cada WhiteBoard creado en cualquier momento y podrán añadir comentarios, reacciones o realizar tareas sobre él.

## **Usando WhiteBoard como una pizarra blanca.**

Al ser un software tipo pizarra infinita, es menos útil para ser usado sólo como herramienta de escritura de vivo durante las clases, ya que hay que ir desplazando la zona de escritura a medida que se va llenando la pizarra. Sin embargo, con una

pequeña planificación previa por parte del profesorado, se puede llegar a crear un buen mapa de los contenidos de una unidad didáctica sobre un solo WhiteBoard de modo que el alumno pueda acceder a ellos.

Incluyendo previamente pequeños resúmenes del tema, como se haría con una presentación, dejando zonas a la escritura, relacionando formas a modo de mapa mental e incluyendo ejercicios sobre los que se puede escribir a mano en vivo durante las sesiones lectivas, puede ser una buena forma de empezar a sacarle el potencial a WhiteBoard.

Al final de una unidad didáctica se tiene todo el contenido en un solo archivo a disposición del alumnado.

### **Usando WhiteBoard como zona de trabajo entre estudiantes**

Otro uso es usar esta herramienta como forma en la que los estudiantes trabajen colaborativamente sobre un proyecto o unidad. Usando Notas o Formas, imágenes, texto, etc, pueden realizar y exponer un trabajo o un proyecto que realicen en grupos. Dando acceso al docente a su WhiteBoard, el docente puede supervisar y valorar el trabajo realizado.

Una forma avanzada de uso de esta herramienta es la creación de un WhiteBoard temático por parte del profesorado y el alumnado.

El docente puede planificar un trabajo de investigación sobre algún tema y organizar grupos por tareas, de manera que cada grupo o estudiante deba crear contenidos en el WhiteBoard sobre una parte del temario y valorar el trabajo de sus compañeros/as en las otras partes del mismo, buscando relaciones entre cada una de las partes. Al final se puede tener un WhiteBoard de toda la unidad didáctica o de todo el tema, sobre el que los estudiantes han trabajado con todas las relaciones entre los contenidos.

