

**DOCUMENTACIÓN DEL AUXILIAR NO COMUNITARIO**  
***DOCUMENTS OF EXTRA-COMMUNITARIAN LANGUAGE ASSISTANTS***

1. Carta de Nombramiento (*Letter of Appointment*)
2. Pasaporte (*Passport*)
3. Tarjeta de Identidad de Extranjeros (TIE) para  
estudiantes (*Foreigner's Identity Card for students*)

# TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE EXTRANJERO

## *FOREIGNER'S IDENTITY CARD*

### TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE EXTRANJERO (TIE)



Número de Identificación de Extranjero (NIE)

# HOW TO GET THE TIE ONLINE APPOINTMENT: STEP 1

The assistant must make an **online appointment** in order to apply for the “tarjeta de identidad de extranjero (TIE)” (*Foreigner’s Identification Card*) **WITHIN ONE MONTH** from the entry into Spain.

The appointment must be made on the following web site:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/icplus/citar>

A dropdown menu will provide a list of Spanish provinces. Click on the province of “*Madrid*”. Click on “*Aceptar*.”



https://sede.administracionespublicas.gob.es/icplus/index.html

SECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Sede electrónica  
Secretaría de Estado de Administraciones Públicas

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

INTERNET CITA PREVIA

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar la cita previa.

PROVINCIAS DISPONIBLES

Madrid

AVISO IMPORTANTE, MADRID.

Al objeto de agilizar la tramitación de las solicitudes y de reducción de los tiempos de espera, podrá presentar por internet a través de la Plataforma Mercurio, que se publica en la Sede Electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, <https://sede.administracionespublicas.gob.es/ajuna/citas/registro/renovacion-tematica-extranjeria>

Entre otras, las siguientes solicitudes:

1. Prórroga de Autorización de Estancia por Estudios.
2. Autorización de Residencia de Larga Duración.
3. Renovación de Autorizaciones de Residencia Temporal y Trabajo.
4. Renovación de Autorizaciones de Residencia No Lucrativa.
5. Renovación de Autorización de Residencia por Reagrupación Familiar.
6. Renovación de Autorización de Residencia con excepción a la autorización de trabajo.
7. Modificaciones de situación de residencia por circunstancias excepcionales por razones de arraigo a la de autorización de residencia y trabajo.

Para ello deberán contar con Certificado digital que incorpore sistema de firma electrónica avanzada.

VOLVER ACEPTAR

Puede descargar el Modelo Oficial de solicitud desde la siguiente página: [Modelos Oficiales de Solicitudes de Extranjería](#)

# HOW TO GET THE TIE ONLINE APPOINTMENT: STEP 2

Then, another dropdown menu will be available. Click on **“TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN.”** Click on **“Aceptar.”**

Click on **“Entrar”** and fill out the form.

Once you have finished, **print out the appointment slip and keep it**, since it will be required on the day of the appointment.

The screenshot shows the 'Sede electrónica' website. The 'PROVINCIA SELECCIONADA' dropdown menu is set to 'Madrid'. Below it, a list of available services is shown, with 'TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN' highlighted in a red box.

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar la cita previa.

PROVINCIA SELECCIONADA  
Madrid

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa.

TRÁMITES DISPONIBLES PARA LA PROVINCIA SELECCIONADA

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

- ACCESO A T1 AUT. DE RESIDENCIA DE LARGA DURACIÓN Y LARGA DURACIÓN UE
- AUT. DE RESIDENCIA TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES POR ARRGAO
- AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA DE MENORES NACIDOS EN ESPAÑA, HIJOS DE RESIDENTES
- AUTORIZACIONES DE REGRESO
- AUTORIZACIONES DE TRABAJO POR ESTUDIOS
- CERTIFICADOS UE
- DUPLICADO DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO
- FAMILIARES DE RESIDENTES COMUNITARIOS
- INFORMACIÓN
- PRIORROGA DE ESTANCIA POR ESTUDIOS
- REAGROPACION FAMILIAR
- RENOVACIONES DE AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA CON TRABAJO
- Resid. Menores NO nacidos en España
- TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN**
- TRABAJO Y RESIDENCIA INICIAL POR CUENTA AJENA
- TRABAJO Y RESIDENCIA INICIAL POR CUENTA PROPIA

The screenshot shows the same website, but the 'TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN' option is now selected in the dropdown menu. The 'ACEPTAR' button is highlighted in a red box.

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar la cita previa.

PROVINCIA SELECCIONADA  
Madrid

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa.

TRÁMITES DISPONIBLES PARA LA PROVINCIA SELECCIONADA

TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

[VOLVER](#) [ACEPTAR](#)

Puede descargar el Modelo Oficial de solicitud desde la siguiente página: [Modelos Oficiales de Solicitudes de Extranjería](#)  
Puede obtener más información sobre las Oficinas de Extranjería accediendo a este enlace: [Información Oficinas Extranjería](#)  
[Aplicación de Cita Previa para móviles Android](#)

# HOW TO GET THE TIE ON THE DAY OF THE APPOINTMENT

## THE PLACE (1)

- You must go to the “Brigada de Extranjería de Madrid” office, which is located in *Avenida de los Poblados, sin número, Madrid*.
- Metro stop: Aluche (Line 5, green line) (Take the “Avenida de los Poblados” exit, turn left and keep walking. The office is about 200 metres away).

# HOW TO GET THE TIE ON THE DAY OF THE APPOINTMENT THE PLACE (2)



# HOW TO GET THE TIE ON THE DAY OF THE APPOINTMENT THE DOCUMENTS (1)

You must bring the following documents:

1. The document stating the date and time of the appointment (the one you have previously printed out)
2. The letter of appointment stating that you will be working as a language assistant (one copy).
3. The EX17 form “Solicitud de Tarjeta de Identidad de Extranjero TIE,” which can be downloaded on the following link:

<http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/modelos-de-solicitud/extranjeria>

The address specified in The EX17 form will be considered as your permanent address in Spain. If you later change residence, you will be required to communicate it to the “Brigada de Extranjería de Madrid” office (SACE office, on 1st floor) (see information stated above). In this case, no appointment has to be made.

# EX-17 FORM



EX-17  
Solicitud de Tarjeta de Identidad  
de Extranjero (TIE)  
(LO 4/2000 y RD 557/2011)

Espacios para sellos  
de registro

## 1) DATOS DEL EXTRANJERO/A

N.I.E. \_\_\_\_\_ N° PASAPORTE \_\_\_\_\_  
1º Apellido \_\_\_\_\_ 2º Apellido \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_ Sexo (H)  (M)   
Fecha de nacimiento (DD) \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Lugar \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_  
Nombre del padre \_\_\_\_\_ Nombre de la madre \_\_\_\_\_  
Nacionalidad \_\_\_\_\_ Estado civil (S)  (C)  (V)  (D)  (Sp)   
Domicilio en España \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Representante legal, en su caso, D/Dª \_\_\_\_\_ PAS \_\_\_\_\_ DNINIE \_\_\_\_\_ Tajuó (1) \_\_\_\_\_

## 2) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD (2)

Nombre/Razón Social \_\_\_\_\_ PAS \_\_\_\_\_ DNINIE \_\_\_\_\_  
Domicilio en España \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Representante legal, en su caso, D/Dª \_\_\_\_\_ PAS \_\_\_\_\_ DNINIE \_\_\_\_\_ Tajuó (1) \_\_\_\_\_

## 3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Nombre/Razón Social \_\_\_\_\_ PAS \_\_\_\_\_ DNINIE \_\_\_\_\_  
Domicilio en España \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Teléfono móvil \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos(3)

## 4) DATOS RELATIVOS A LA TARJETA (4)

### 4.1. TIPO DE DOCUMENTO (art. 219)

- TARJETA INICIAL  MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN LEGAL, LABORAL O PERSONAL  
 RENOVACIÓN DE TARJETA  DUPLICADO POR ROBO, EXTRAVÍO, DESTRUCCIÓN O INUTILIZACIÓN

### 4.2. SITUACIÓN EN ESPAÑA

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Estancia por estudios, investigación-formación, intercambio, prácticas o voluntariado | <input type="checkbox"/> Residencia temporal y trabajo por cuenta propia                 |
| <input type="checkbox"/> Familiar de Titular de autorización de estancia de larga duración                     | <input type="checkbox"/> Residencia temporal y trabajo de transacciones de servicios     |
| <input type="checkbox"/> Residencia temporal no lucrativa  | <input type="checkbox"/> Residencia temporal con excepción de la autorización de trabajo |
| <input type="checkbox"/> Residencia temporal por reagrupación familiar   | <input type="checkbox"/> Residencia temporal por circunstancias excepcionales            |
| <input type="checkbox"/> Residencia temporal y trabajo por cuenta ajena  | <input type="checkbox"/> Residencia temporal y trabajo por circunstancias excepcionales  |
| <input type="checkbox"/> Residencia temporal y trabajo para investigación                                      | <input type="checkbox"/> Residencia de larga duración                                    |
| <input type="checkbox"/> Residencia temporal y trabajo de profesionales altamente cualificados Tarjeta azul-UE | <input type="checkbox"/> Residencia de larga duración-UE                                 |
| <input type="checkbox"/> Residencia temporal y trabajo de duración determinada                                 | <input type="checkbox"/> Autorización de trabajo transfronterizo                         |
| <input type="checkbox"/> Otros ..... (especificar)   |  |

CONSENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

..... a ..... de ..... de .....

FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)



DIRIGIDA A .....

..... PROVINCIA .....

EX - 17




# HOW TO GET THE TIE ON THE DAY OF THE APPOINTMENT

## THE DOCUMENTS (2)

4. Proof of payment of a fee of € 15,45 (this fee applies until 12/31/15 and will be increased on January 1)

This fee must be paid in cash (not by credit card) at ANY bank. MAKE THE PAYMENT BEFORE GOING TO THE “BRIGADA DE EXTRANJERÍA DE MADRID” OFFICE. In order to pay this fee you will need to fill out the “**790 código 012” three-colored form**, which cannot be downloaded from the internet. You can get it at the “Brigada de Extranjería de Madrid” o other Police stations, although it will also be available during the Orientation Sessions at “CRIF Las Acacias” centre

# TASA 012



**CENTRO GESTOR**  
Dirección General  
de la Policía

TASA: RECONOCIMIENTOS,  
AUTORIZACIONES Y CONCURSOS

CÓDIGO 012


Modelo  
**790**

Espacio reservado para la etiqueta identificadora del agente pasivo:  
Si no dispone de etiqueta, consigne los datos que se solicitan en las casillas interiores:

Ejercicio:

790012410861 6



N.I.F. X1234567M Apellidos y nombre o razón social WHITE, CAROL

Calle/Avenida CALLE SAN BERNARDO Número 4 Esca. 1 Piso D Teléfono

Municipio MADRID Provincia MADRID Código postal 28100J

**Identificación**

Tramitación de autorizaciones para la prórroga de la estancia en España.

- Prórroga de estancia (importe base, incrementado en la cuantía que correspondiera por cada día que se prorrogue la estancia)
- Prórroga de la autorización estancia por estudios, intercambio de alumnos, prácticas no laborales o servicios de voluntariado (titular principal y sus familiares)

Tramitación de autorizaciones para residir en España.

- Autorización inicial de residencia temporal
- Renovación de autorización de residencia temporal
- Autorización de residencia de larga duración (art. 32 L.O. 4/2000) y Directiva 2003/109/CE
- Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales
- Tarjetas de identidad de extranjeros y certificados de registro de residentes comunitarios.
  - TIE inicial que documenta la autorización de residencia temporal (incluye Tarjeta azul UE)
  - TIE que documenta la renovación de la autorización de residencia temporal (excluye Tarjeta azul UE)
  - TIE que documenta la autorización de residencia de larga duración (art. 32 L.O. 4/2000 y Directiva 2003/109/CE)

**Autoliquidación**

Documentos de identidad y títulos y documentos de viaje a extranjeros indocumentados y otros documentos.

- Autorización de inscripción de indocumentados
- Cédula de inscripción
- Documento de identidad de refugiado
- Documento de identidad de apátrida
- Documento de identidad de protección subsidiaria
- Título de viaje
- Documento de viaje de la convención de Ginebra
- Documento de viaje de protección subsidiaria
- Documento de viaje de los Apátridas
- Autorización de regreso
- Autorización excepcional de entrada o estancia
- Asignación de Número de Identidad de Extranjero (NIE) a instancia del interesado
- Certificados o informes emitidos a instancia del interesado
- Autorización de expedición de Carta de invitación
- Carta de invitación
- Compulsas y desglose por cada documento relativo a la Carta de invitación

Tramitación de la solicitud de autorización o visado de tránsito en frontera y de visado de estancia en frontera.

(Según lo establecido en la Decisión 2006/440/CE del Consejo de la Unión Europea, de 1 de junio de 2006, la Autoridad competente para resolver sobre la solicitud podrá, atendiendo al interés del Estado y a la aplicación de los compromisos internacionales asumidos por el Reino de España en la materia, decidir la gratuidad del visado en frontera).

- Tramitación de la solicitud de autorización o visado de tránsito en frontera
- Tramitación de la solicitud del visado de estancia en frontera

**DECLARANTE**

MADRID, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

Firma: White Carol

**INGRESO**

Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T. para la Recaudación de TASAS.

Importe Euros: 1 15 149

Forma de pago: En efectivo  E.C. Adscrito en cuenta

Código cuenta (C.C.C.C.)

Entidad Oficina D.C. Número de cuenta

Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada.

Ejemplar para la Administración