

PASOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA EN EL CENTRO

Primer contacto y entrevista



Llamada telefónica al orientador del centro para concretar la demanda y fijar fecha para la entrevista online (para analizar las características del centro y su adecuación para la implementación). Si el orientador es nuevo en el centro, se da plazo para que pueda conocer las características de su centro relacionadas con la implementación del programa y se vuelve a contactar una vez transcurrido el mismo.

- Entrevista online con el orientador.

Reunión con el equipo directivo



Reunión del EE DEA, TEL Y TDAH con el orientador y el equipo directivo para presentar las líneas generales programa y condiciones de implementación (máximo **30 días** desde reparto de demanda). Se facilita documento modelo para el seguimiento de implementación del programa.

Información CCP y docentes. Creación de una Comisión en el centro

- Presentación del programa en la CCP por parte del equipo directivo y orientador del centro. Traslado a los equipos docentes/departamentos didácticos. Aprobación en CCP de la implementación del programa.
- Toma de decisiones en la CCP para promover la colaboración de las familias.

El Equipo Directivo o la CCP nombra una Comisión que coordine el programa.

Composición de la comisión: componente del Equipo Directivo, orientador del centro, un docente por cada ciclo/nivel/departamento didáctico implicado y un maestro del equipo de apoyo.

Entrega al EE DEA, TEL y TDAH: documento de compromiso de la CCP y nombramiento de la comisión (máx. 30 días).

Primera revisión del programa por parte de los docentes.

Presentación del programa a los docentes



Sesión informativa del EE DEA, TEL y TDAH: presentación del programa al claustro y resolución de dudas (máx. 30 días).

Sesión asesoramiento elaboración calendario



Reunión presencial con el EE DEA, TEL y TDAH para asesoramiento a la elaboración del calendario de implementación (opcional) - Plazo máximo **15 días**. Se facilitará un modelo.

Planificación de las actuaciones

Elaboración de un esquema de implementación por los docentes, coordinado por la comisión, que incluya objetivos y calendario de actuaciones. Entrega al EE DEA, TEL y TDAH: esquema de implementación del programa (máx. 15 días).

Adaptación e implementación

Adaptación de materiales y actividades. Implementación.

Seguimientos y evaluación



Seguimientos presenciales del EE DEA, TEL y TDAH: 1º seguimiento (máx. 60 días). 2º seguimiento (máx. 60 días).

Entregar al EE DEA, TEL y TDAH: cuestionario de evaluación.

Difusión de buenas prácticas



La comisión valora la posibilidad de contribuir a la difusión de buenas prácticas y en qué formato. El EE DEA, TEL y TDAH facilitará la difusión de los materiales acordados.

¿El contexto del centro es adecuado para la implementación de programas?

NO

SÍ

- ✓ Devolución del análisis.
- ✓ Posibilidad asesoramiento específico al centro.

Los pasos que cuentan con la participación directa del EE DEA, TEL y TDAH se han señalado con el logo del Equipo.

LÍNEA DE TIEMPO IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS

