

Situación de aprendizaje en inglés para 1º Bachillerato: "Planificación de un viaje *low cost* a un país de habla inglesa"

Contexto:

Esta actividad se plantea en el marco de la LOMLOE para desarrollar competencias lingüísticas en inglés, habilidades de trabajo colaborativo, y competencia digital, todo ello bajo un enfoque práctico y realista. Los estudiantes trabajarán en la planificación de un viaje a un país de habla inglesa, teniendo en cuenta un presupuesto limitado. La actividad combina destrezas tanto orales como escritas y fomenta el uso del inglés en situaciones cotidianas.

Objetivos:

1. **Desarrollar la competencia lingüística:** Los alumnos utilizarán el inglés para realizar búsquedas de información, elaborar informes y presentaciones, tanto orales como escritas.
2. **Fomentar la competencia digital:** Los estudiantes investigarán recursos en línea para buscar vuelos, alojamiento, transporte y actividades, todo en inglés.
3. **Promover el trabajo colaborativo:** Se valora el trabajo en equipo para organizar y planificar el viaje, así como la colaboración en la preparación de la presentación final.
4. **Aplicar un enfoque crítico en la toma de decisiones:** Los alumnos deben tomar decisiones informadas sobre cómo ajustar un presupuesto para conseguir la mejor experiencia de viaje posible.
5. **Aplicar la creatividad:** Se fomentará la originalidad a la hora de elegir actividades turísticas económicas y accesibles.

Competencias específicas según la LOMLOE:

Competencia específica 2.

2.1. Expresar oralmente textos breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa sobre asuntos cotidianos y frecuentes, de relevancia para el alumnado, con el fin de describir, narrar e informar sobre temas concretos, en diferentes soportes, utilizando de forma guiada recursos verbales y no verbales, así como estrategias de planificación y control de la producción.

2.2. Organizar y redactar de forma guiada textos breves y comprensibles con aceptable claridad, coherencia, cohesión y adecuación a la situación comunicativa propuesta, siguiendo pautas establecidas, a través de

herramientas analógicas y digitales, sobre asuntos cotidianos y frecuentes de relevancia para el alumnado y próximos a su experiencia.

2.3. Seleccionar, organizar y aplicar de forma guiada conocimientos y estrategias para planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes y adecuados a las intenciones comunicativas, a las características contextuales y a la tipología textual, usando con ayuda los recursos físicos o digitales más adecuados en función de la tarea y las necesidades de cada momento, teniendo en cuenta las personas a quienes va dirigido el texto.

Competencia específica 3.

3.1. Planificar y participar en situaciones interactivas breves y sencillas sobre temas cotidianos, de relevancia personal y próximos a la experiencia del alumnado, a través de diversos soportes, apoyándose en recursos tales como la repetición, el ritmo pausado o el lenguaje no verbal, y mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de los interlocutores.

3.2. Seleccionar, organizar y utilizar, de forma guiada y en entornos próximos, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación; tomar y ceder la palabra; y solicitar y formular aclaraciones y explicaciones.

Competencia específica 6.

6.1. Actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales elementales, construyendo vínculos sencillos entre las diferentes lenguas y culturas y rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo en contextos comunicativos cotidianos.

6.2. Aceptar y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de los países próximos donde se habla la lengua extranjera, reconociéndola como fuente de enriquecimiento personal y mostrando interés por compartir elementos culturales y lingüísticos que fomenten la sostenibilidad y la democracia.

6.3. Aplicar, de forma guiada, estrategias para explicar y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores democráticos y respetando los principios de justicia, equidad e igualdad.

• **Contenidos:**

1. Comprensión y expresión oral:

- Realización de búsquedas orales en inglés sobre vuelos, alojamiento, transporte y actividades.
- Presentación de la planificación de viaje en inglés de forma clara y coherente.

- Uso adecuado de la pronunciación y la fluidez durante la presentación oral.

2. Comprensión y expresión escrita:

- Redacción de un informe en inglés que incluya los detalles del viaje: presupuesto, itinerario, alojamiento, actividades, transporte y comidas.
- Uso adecuado del vocabulario y estructuras gramaticales para describir los elementos del viaje (por ejemplo, futuro, condicional, comparativos y superlativos).
- Organización clara y coherente de un informe escrito, con uso adecuado de párrafos, conectores y detalles relevantes.

3. Vocabulario específico:

- Vocabulario relacionado con viajes: medios de transporte, tipos de alojamiento, actividades turísticas, precios, etc.
- Frases útiles para realizar búsquedas en internet y expresar opciones de manera clara y precisa.
- Estructuras de comparación y contraste para justificar las elecciones de presupuesto.

4. Gramática:

- Uso de tiempos verbales como el futuro (*will, going to*), el condicional (*would*), el presente perfecto (*have/has been*) para describir experiencias de viaje y hacer predicciones.
- Uso de comparativos y superlativos para comparar opciones de precios y calidad.
- Estructuras de frase en la presentación de la información (por ejemplo, *the best option is..., compared to...*).

Desarrollo de la actividad:

1. Introducción (sesión inicial):

- El docente presenta el reto de planificación de un viaje *low cost* a un país de habla inglesa.
- Los estudiantes se dividen en grupos (de 3-4 personas). Cada grupo debe elegir un destino en un país de habla inglesa.
- El docente explica las fases del proyecto: investigación, redacción de un informe, presentación final y evaluación.
-

2. Investigación (Fase 1):

- **Tarea 1: Buscar vuelos económicos**
 - Los estudiantes deben investigar vuelos de bajo coste a su destino usando páginas web y justificar su elección en inglés.

- **Tarea 2: Buscar alojamiento barato**
 - Los alumnos deben buscar opciones de alojamiento económico como hostales, albergues, etc., y decidir cuál es la mejor opción en relación calidad-precio.
- **Tarea 3: Transporte y actividades**
 - Investigar el transporte local (autobuses, metro, bicicletas, etc.) y actividades turísticas gratuitas o de bajo coste (museos, parques, monumentos).
- **Tarea 4: Comida económica**
 - Buscar opciones de comida barata y de calidad, como restaurantes locales, mercados o cadenas de comida rápida en inglés.

3. Elaboración del plan de viaje (Fase 2):

- Los grupos organizan toda la información obtenida y elaboran un **informe escrito** en inglés que incluya:
 - Un itinerario detallado con las actividades principales, los costos estimados de los vuelos, alojamiento, transporte y comidas.
 - Justificación del presupuesto final (por ejemplo, por qué eligieron un vuelo en lugar de otro, qué actividades recomendarían y por qué).
- El **informe** debe tener una estructura clara, con introducción, desarrollo (donde se explican las decisiones tomadas) y conclusión (resumen de lo planeado).

4. Presentación oral (Fase 3):

- Los grupos presentan su plan de viaje al resto de la clase en inglés, explicando su itinerario, justificación de las decisiones tomadas y el presupuesto final.
- Durante la presentación se valorará la pronunciación, la fluidez, la capacidad para interactuar con el público y la claridad de la exposición.

Evaluación cuantificada:

Criterios de evaluación y rúbrica:

Criterio	Puntuación (0-10)
Investigación y justificación (vuelos, alojamiento, transporte, actividades y comida)	0-10
Uso del inglés (gramática, vocabulario adecuado, precisión en las búsquedas y redacción)	0-10
Trabajo en equipo (colaboración, distribución de tareas, implicación de todos los miembros)	0-10

Criterio	Puntuación (0-10)
Presupuesto ajustado (cumplimiento del presupuesto y justificación clara de los gastos)	0-10
Presentación oral (fluidez, pronunciación, claridad, interacción con la audiencia)	0-10
Informe escrito (organización, coherencia, precisión y uso adecuado del inglés)	0-10
Creatividad y originalidad (elección de actividades, opciones económicas innovadoras)	0-10

Total máximo: 70 puntos

Tiempo estimado:

- **Sesión 1:** Introducción al proyecto y asignación de grupos (1 hora).
- **Sesión 2 y 3:** Investigación y elaboración del informe (3-4 horas).
- **Sesión 4:** Preparación de la presentación oral y ensayos (2 horas).
- **Sesión 5:** Presentación final y evaluación (1 hora).

Reflexión final:

El docente proporcionará *feedback* individualizado y grupal, resaltando las fortalezas en el uso del idioma, la cooperación y la toma de decisiones, así como las áreas a mejorar en futuros proyectos. Los estudiantes también realizarán una **autoevaluación y evaluación entre compañeros**, reflexionando sobre su proceso de aprendizaje y el desempeño en el trabajo colaborativo.

Esta situación de aprendizaje busca integrar el uso práctico del inglés con el desarrollo de habilidades importantes para la vida cotidiana, como la planificación y la toma de decisiones financieras, y al mismo tiempo promueve un aprendizaje activo y significativo.