



SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS

Primer contacto telefónico

Informar de las actuaciones a llevar a cabo.
Fijar una fecha para una reunión online.

Centros que hayan
implementado un
programa del
Equipo

Reunión online con orientador y equipo directivo

Objetivo: actualizar las actuaciones llevadas a cabo por el centro.

- Solicitar la revisión de los integrantes de la comisión, si fuese necesario.
- Solicitar el calendario de actuaciones.
- Realizar una propuesta de fecha límite de entrega del calendario y la composición actualizada de la comisión. Plazo máximo de **30 días**.

Segundo contacto telefónico

Propuesta de fecha para el primer seguimiento,
acordando posible contenido de la sesión.

¿Es necesario hacer
propuestas al calendario?

SÍ

Primer seguimiento. Presencial

NO

Plazo máximo de **30 días**.

Objetivo: hacer propuestas de mejora al calendario.

Fijar fecha para el 2º seguimiento.

Plazo máximo de **60 días**.

Objetivos:

- Revisar actuaciones llevadas a cabo.
 - Asesorar para la planificación de las actuaciones hasta 2º seguimiento.
 - Resolver posibles dudas.
- Fijar fecha para el 2º seguimiento.

Segundo seguimiento. Presencial

Plazo máximo de **60 días**. **Objetivos:**

- Revisar actuaciones llevadas a cabo.
- Asesorar para la planificación de las actuaciones hasta el tercer seguimiento.
- Resolver posibles dudas.

Fijar fecha para el tercer seguimiento.

Tercer seguimiento. Presencial

Plazo máximo de **60 días**. **Objetivos:**

- Revisar actuaciones llevadas a cabo.
- Asesorar sobre estrategias para consolidar la implementación del programa.
- Resolver posibles dudas.
- Evaluar: grado de satisfacción y grado de implementación del programa.
- Ver la posibilidad de compartir buenas prácticas desde el centro.

Todas las fechas tienen en cuenta la actuación previa realizada.

