



# SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS

## Primer contacto telefónico

Informar de las actuaciones a llevar a cabo.  
Fijar una fecha para una reunión online.

Centros que hayan implementado un programa del Equipo

## Reunión online con orientador y equipo directivo

**Objetivo:** actualizar las actuaciones llevadas a cabo por el centro.

- Solicitar la revisión de los integrantes de la comisión, si fuese necesario.
- Solicitar el calendario de actuaciones.
- Realizar una propuesta de fecha límite de entrega del calendario y la composición actualizada de la comisión. Plazo máximo de **30 días**.

## Segundo contacto telefónico

Propuesta de fecha para el primer seguimiento, acordando posible contenido de la sesión.

¿Es necesario hacer propuestas al calendario?

SÍ

## Primer seguimiento. Presencial

Plazo máximo de **30 días**.

**Objetivo:** hacer propuestas de mejora al calendario.

Fijar fecha para el **2º seguimiento**.

NO

Plazo máximo de **60 días**.

**Objetivos:**

- Revisar actuaciones llevadas a cabo.
- Asesorar para la planificación de las actuaciones hasta **2º seguimiento**.
- Resolver posibles dudas.

Fijar fecha para el **2º seguimiento**.

## Segundo seguimiento. Presencial

Plazo máximo de **60 días**. **Objetivos:**

- Revisar actuaciones llevadas a cabo.
- Asesorar para la planificación de las actuaciones hasta el **tercer seguimiento**.
- Resolver posibles dudas.

Fijar fecha para el **tercer seguimiento**.

## Tercer seguimiento. Presencial

Plazo máximo de **60 días**. **Objetivos:**

- Revisar actuaciones llevadas a cabo.
- Asesorar sobre estrategias para consolidar la implementación del programa.
- Resolver posibles dudas.
- Evaluar: grado de satisfacción y grado de implementación del programa.
- Ver la posibilidad de compartir buenas prácticas desde el centro.

 Todas las fechas tienen en cuenta la actuación previa realizada.

