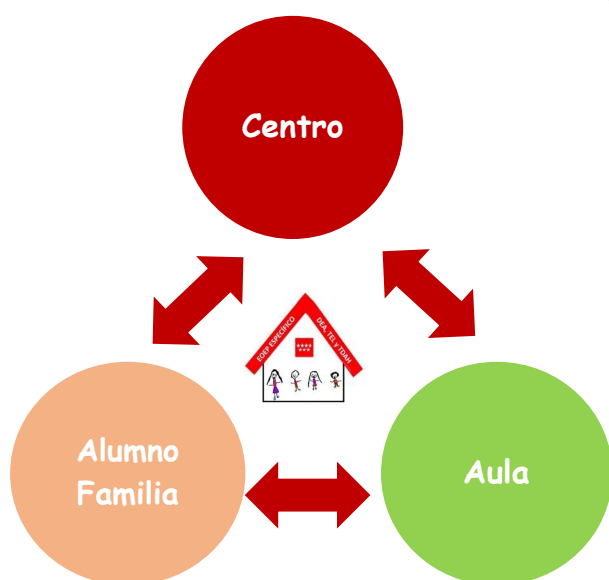


GUÍA INCLUSIVA TALE

TRASTORNOS DE APRENDIZAJE CON DIFICULTADES EN LA LECTURA Y LA ESCRITURA



**DESARROLLO
PARA
EDUCACIÓN
PRIMARIA**

Guía Inclusiva TALE.

Trastornos de aprendizaje con dificultades en la lectura y la escritura.

Educación primaria.

Elaborado por el EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH

Versión 1 - Fecha de publicación: octubre 2025

En este documento, con el fin de simplificar la exposición y facilitar la comprensión lectora, se utiliza el masculino genérico para referirnos a alumnos y alumnas, profesores y profesoras, maestros y maestras, etc., tal y como indica la Real Academia Española (RAE, 2020).

Imágenes de:

- pixabay.com/es
- Pictogramas de Arasaac
- Freepik
- Imágenes de Google, licencia Creative Commons
- Imágenes de amazon.
- Canva

ÍNDICE

1. <u>Normativa vigente en la Comunidad de Madrid.</u>	6
2. <u>Trastorno de aprendizaje con dificultades en la lectura y la escritura (TALE).</u>	11
3. <u>Identificación de Barreras para el aprendizaje, la participación y el bienestar.</u>	19
4. <u>¿Cómo hacer el CENTRO accesible a este alumnado?</u>	24
5. <u>¿Cómo hacer el AULA accesible para estos alumnos?</u>	29
6. <u>¿Cómo personalizar el aprendizaje de mi ALUMNO?</u>	42
6.1. <u>Evaluación inicial.</u>	43
6.2. <u>Documento individualizado.</u>	44
6.3. <u>Medidas de acceso.</u>	45
6.4. <u>Ayudas para mejorar los aspectos con dificultades:</u>	46
6.4.1. <u>Ayudas para mejorar la conciencia metafonológica.</u>	46
6.4.2. <u>Ayudas para desarrollar el vocabulario y la evocación.</u>	49
6.4.3. <u>Ayudas para mejorar la decodificación del texto.</u>	51
6.4.4. <u>Ayudas para mejorar la comprensión de textos.</u>	52
6.4.5. <u>Ayudas para mejorar la expresión escrita: Reglas de Ortografía.</u>	56
6.4.6. <u>Ayudas para mejorar la expresión escrita: Composición de textos.</u>	61
6.4.7. <u>Ayudas para mejorar la expresión escrita: Grafía</u>	64
6.5. <u>Ayudas para el área de inglés y las áreas impartidas en inglés.</u>	65
6.6. <u>Cuidado del desarrollo socioemocional.</u>	66
6.7. <u>Adaptaciones en la evaluación.</u>	67
7. <u>¿Y la participación de la familia?</u>	73
8. <u>Conclusiones.</u>	76
9. <u>Bibliografía.</u>	78

ANEXOS

Se organizan en el orden en que aparecen en el documento y se diferencian en azul y negrita, los anexos creados para esta guía y en negro, aquellos relevantes para el contenido de la misma pertenecientes a otras guías o programas y que pueden consultarse en la Mediateca:

Anexo 4. Pautas para anotar en la pizarra de los deberes.

Anexo 61. Selección de juegos de mesa. Lectoescritura (E. Primaria).

Anexo 62. Apps y herramientas TIC para trabajar la lectoescritura con alumnos con TALE.

Anexo 54. Ejemplo de tarea multinivel para componer textos.

Anexo 29. Tarea multinivel: creación de historias (2º ciclo de EP).

Anexo 48 . Dinámica de equipos: distribución de roles.

Anexo 59 Ideas para fomentar la ayuda entre iguales.

Anexo 34. Procedimiento para elaborar e implementar guías de pensamiento.

Anexo 40. Guía de pensamiento para elaborar mapas conceptuales.

Anexo 7 Screening para 1º - 2º de EP. .

Anexo 63. Screening de lectoescritura. Ed. Primaria (2º ciclo).

Anexo 64. Screening de lectoescritura. Ed. Primaria (3º ciclo).

ANEXOS

Anexo 65. Documento individualizado para los alumnos con TALE (2º ciclo).

Anexo 66. Documento individualizado para los alumnos con TALE (3º ciclo).

Anexo 20. Tabla: aspectos que trabajan las actividades para las capacidades lingüísticas.

Anexo 37. Guía de pensamiento Comprensión lectora.

Anexo 67. Lectura participativa para 2º y 3º ciclo de Ed. Primaria. Actividad inclusiva para alumnos con TALE.

Anexo 40. Guía de pensamiento: Elaboración de mapas conceptuales.

Anexo 38. Guía de pensamiento para Composición de textos.

Anexo 68. Café con familias.

Anexo 69. Sensibilización en las aulas sobre la dislexia.

Anexo 44. Guía de pensamiento para la autorregulación emocional.

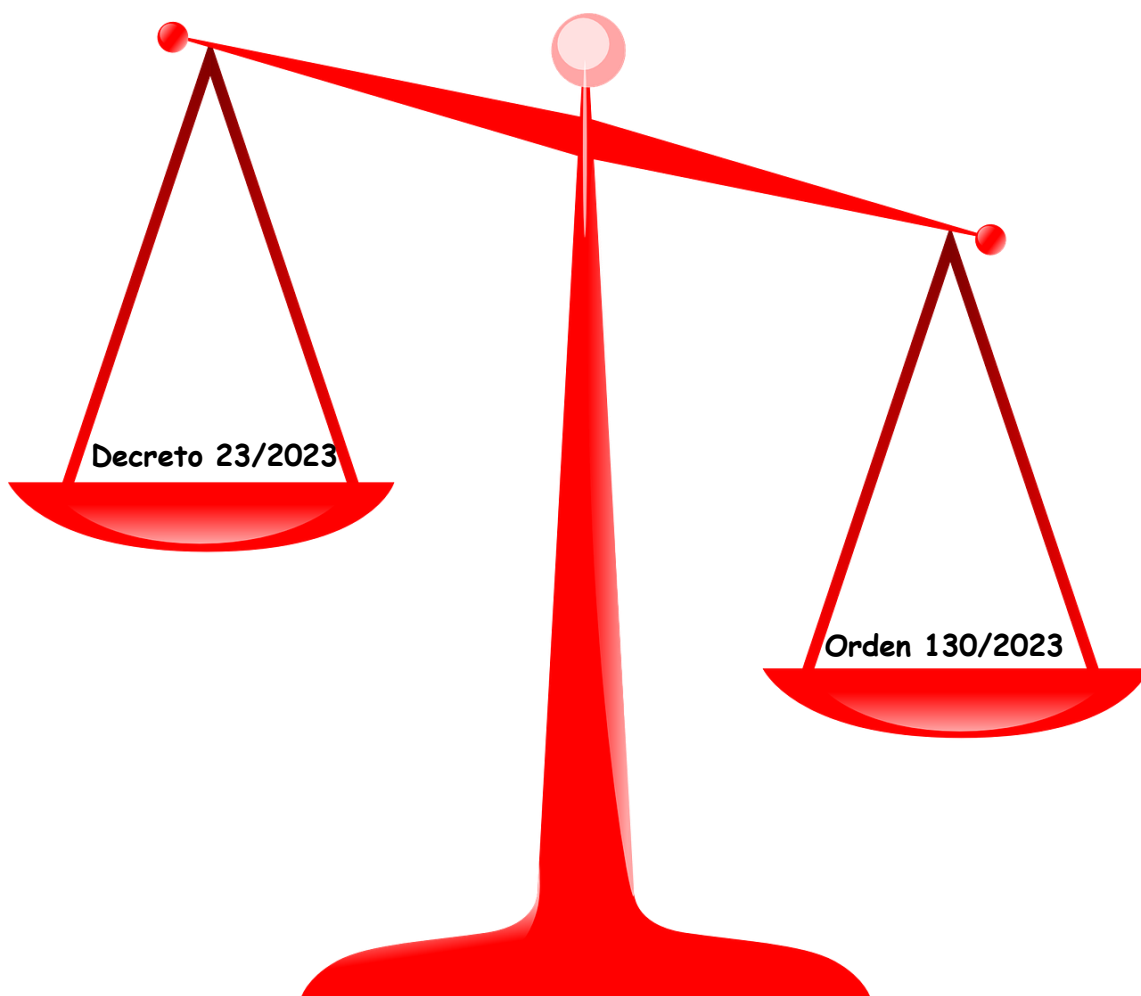
Anexo 70. Ejemplos de exámenes adaptados para los alumnos con TALE.

Anexo 71. Adaptaciones en el área de inglés y en las áreas impartidas en inglés para los alumnos con TALE.

Anexo 72. Díptico familias. Cómo ayudar a tu hijo con TALE.

1. Normativa vigente en la Comunidad de Madrid

Antes de empezar a hablar de respuesta educativa, es necesario que tengamos en consideración la normativa vigente en la Comunidad de Madrid de atención a las diferencias individuales, en relación con los alumnos con Trastornos de Aprendizaje.



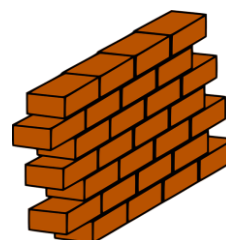
Comenzaremos con el **Decreto 23/2023**, de 22 de marzo que regula la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado. En relación con este decreto, vamos a resaltar algunos conceptos de gran relevancia a la hora de planificar la respuesta educativa de los alumnos con Trastornos de aprendizaje con dificultades en la lectura y escritura (TALE).

En primer lugar, describe la **Orientación** como:

- Un derecho del alumnado.
- Un elemento preventivo.
- Contribuye a la creación de entornos accesibles de aprendizaje al favorecer la disminución o eliminación de barreras para el aprendizaje y la participación.

En segundo lugar, vamos a ver cómo se definen las **barreras para el aprendizaje y la participación** (concretadas posteriormente por las Orientaciones del 4 de diciembre de 2023, de la Viceconsejería de política educativa para el diseño, elaboración y aplicación del Plan Inluyo):

- Son las dificultades existentes en el centro escolar que condicionan las posibilidades del alumnado para aprender, estar presente y participar en la vida escolar.
- Pueden estar provocadas por:
 - a) La cultura y la tradición escolar.
 - b) La organización del centro.
 - c) Las prácticas educativas que se generan en el aula.
 - d) Las condiciones individuales del alumno u otras circunstancias.



- La prevención, detección e identificación de barreras debe realizarse lo más temprano posible y forma parte de la función docente.

Respecto a las **medidas educativas de atención a las diferencias individuales del alumnado**, en el **Decreto 23/2023** se dice que:

- Podrán ser ordinarias o específicas y, a su vez, cada una de ellas podrá tener un carácter organizativo, curricular o metodológico.
- Las medidas educativas específicas podrán aplicarse al alumnado que requiera una atención diferente a la ordinaria por presentar un trastorno de la lectura y/o la escritura.

Refiriéndonos a lo recogido en esta norma en relación con las **necesidades educativas asociadas a dificultades específicas de aprendizaje**, podemos destacar los siguiente:



Los alumnos pueden presentar necesidades educativas asociadas a dificultades específicas de aprendizaje por trastorno del desarrollo del lenguaje y la comunicación, trastorno de atención o **trastorno de aprendizaje**.

- Se considerará alumnado que presenta necesidades educativas específicas asociadas a trastorno de aprendizaje aquel que **afronte barreras** que limiten su aprendizaje derivadas de **dificultades** significativas y persistentes en el aprendizaje de habilidades académicas que afecten a la **lectura, escritura**, sentido numérico, cálculo o razonamiento matemático.



A continuación, vamos a resaltar las medidas de atención a los alumnos con necesidades educativas asociadas a dificultades específicas de aprendizaje que plantea la **Orden 130/2023**, que regula aspectos de organización y funcionamiento, evaluación y autonomía pedagógica en la etapa de Educación Primaria en la Comunidad de Madrid.

Para la atención a estos alumnos, además de las medidas ordinarias, de aplicación para todo el alumnado, se podrán aplicar medidas específicas en función de sus necesidades:

- a) **Adaptaciones específicas de acceso al currículo**, que supondrán la adopción de medidas organizativas y metodológicas sin que se alteren los elementos curriculares establecidos para cada materia. Estas medidas garantizarán que estos alumnos puedan acceder al currículo. Entre estas adaptaciones se podrá contemplar la adecuación de los espacios, los recursos materiales y el uso de medios técnicos.
- a) **La adecuación en los procesos de evaluación**, con el fin de facilitar el acceso a las actividades de evaluación. Entre las adaptaciones de los procesos de evaluación se contemplará:
 - El aumento en los tiempos para la realización de las pruebas de evaluación hasta en un máximo del 35% sobre el establecido.
 - Adaptación de modelos o pruebas de evaluación a las necesidades del alumnado.
 - Adecuación de diferentes tipos y tamaños de fuente en el texto de las pruebas.
 - Uso de materiales diversos que faciliten el proceso de evaluación.
 - La habilitación de espacios diferenciados al efecto.



En la etapa de Educación Primaria, cuando tras una evaluación psicopedagógica se constata que **este trastorno** produce un deterioro funcional muy significativo en el entorno educativo y se acompañen de un desfase curricular respecto al nivel competencial que por edad correspondería, se podrá plantear como medida específica:

c) la aplicación de **adaptaciones curriculares no significativas**, de tal manera que, sin modificar los contenidos y criterios de evaluación del ciclo, se puedan abarcar elementos curriculares establecidos en unidades de programación didáctica del curso anterior, dentro del mismo ciclo.

d) En este supuesto, el director del centro podrá acordar la **incorporación de ese alumnado a uno de los grupos de apoyo específico** que se hubieran constituido en aplicación del artículo 12.b), con los recursos disponibles y siempre que se garantice la adecuada atención al alumnado con necesidades educativas especiales.



2. Trastorno de aprendizaje en la lectura y la escritura (TALE)

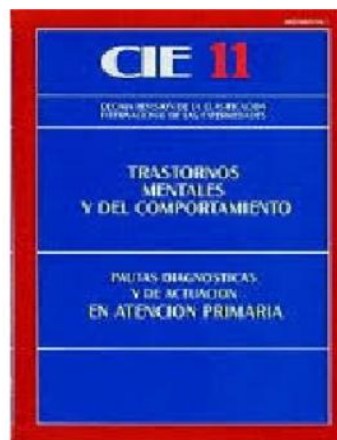
Son trastornos del neurodesarrollo que se caracterizan por dificultades significativas y persistentes en el aprendizaje de habilidades académicas relacionadas con la lectura y/o la escritura.

Emplearemos el término dislexia como sinónimo del trastorno de aprendizaje de la lectura, entendiéndolo en su sentido amplio, más allá de la concepción del DSM-5 que la define como un patrón de dificultades del aprendizaje que se caracterizan por problemas con el reconocimiento de palabras en forma precisa o fluida, deletrear mal y poca capacidad ortográfica.

En mayor medida optamos por la terminología utilizada por el Decreto 23/2023 que engloba estos trastornos dentro de las dificultades específicas de apoyo educativo.

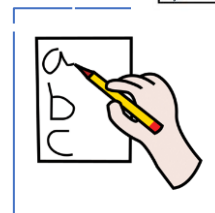
Criterios Diagnósticos

A continuación, vamos a ver en una tabla comparativa los criterios que se detallan en los manuales diagnósticos más ampliamente utilizados:





DSM-5-TR	CIE 11
<p>Trastorno específico del aprendizaje con dificultades en la lectura.</p> <p>Dificultad en el aprendizaje y en la utilización de las aptitudes académicas, evidenciado por la presencia de al menos uno de los siguientes síntomas que han persistido por lo menos durante 6 meses, a pesar de intervenciones dirigidas a estas dificultades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lectura de palabras imprecisa. Lectura lenta/poco fluida, y con esfuerzo. Dificultad para comprender el significado de lo que lee 	<p>Trastorno del desarrollo del aprendizaje con dificultades en la lectura.</p> <p>Dificultades significativas y persistentes en el aprendizaje de habilidades académicas relacionadas con la lectura, como precisión en la lectura de la palabra, fluidez en la lectura y comprensión de la lectura.</p> <p>Su desempeño en la lectura está muy por debajo de lo que cabría esperar y da lugar a un deterioro significativo en el funcionamiento académico o laboral</p>



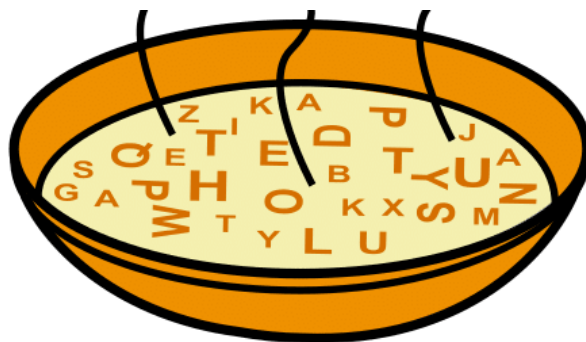
DSM-5 TR	CIE 11
<p>Trastorno específico del aprendizaje con dificultades en la expresión escrita.</p> <p>A) Dificultad en el aprendizaje y en la utilización de las aptitudes académicas, evidenciado por la presencia de al menos uno de los siguientes síntomas que han persistido por lo menos durante 6 meses, a pesar de intervenciones dirigidas a estas dificultades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dificultades ortográficas: corrección ortográfica, corrección gramatical y de la puntuación, 2. Dificultades con la expresión escrita: claridad u organización de la expresión escrita. <p>B) Las aptitudes académicas afectadas están sustancialmente y en grado cuantificable por debajo de lo esperado para la edad cronológica del individuo, e interfieren significativamente con el rendimiento académico o laboral, o con actividades de la vida cotidiana.</p> <p>C) Las dificultades de aprendizaje comienzan en la edad escolar, pero pueden no manifestarse totalmente hasta que las demandas de las aptitudes académicas afectadas superan las capacidades limitadas del individuo.</p> <p>D) Las dificultades de aprendizaje no se explican mejor por discapacidades u otros trastornos mentales o neurológicos, falta de dominio en el lenguaje de instrucción académica o directrices educativas inadecuadas.</p>	<p>Trastorno del desarrollo del aprendizaje con dificultades en la escritura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se caracteriza por dificultades significativas y persistentes en el aprendizaje de habilidades académicas relacionadas con la escritura, como la precisión en la ortografía, la precisión en la gramática y la puntuación, y la organización y coherencia de las ideas por escrito. • Su desempeño en la expresión escrita está muy por debajo de lo que cabría esperar para la edad cronológica y el nivel de funcionamiento intelectual, y da lugar a un deterioro significativo en su funcionamiento académico o laboral. • Este trastorno no se debe a un trastorno del desarrollo intelectual, discapacidad sensorial (visión o audición), trastorno neurológico, falta de disponibilidad de educación, falta de dominio del idioma de instrucción académica o adversidad psicosocial.

¿En qué momento podemos hablar de dificultades o de un trastorno del aprendizaje con dificultades en la lectoescritura?

El proceso de aprendizaje está en parte condicionado por factores madurativos, por tanto, en Educación Infantil no se debe hablar, todavía, de dificultades. Los profesores pueden observar e cuanto a la adquisición de otras habilidades previas: baja discriminación visual y auditiva, torpeza en tareas de coordinación visomotoras, baja memoria audio-verbal, alteraciones en el lenguaje o errores en el habla, etc.

Durante el primer ciclo de educación primaria, también se pueden observar dificultades en el aprendizaje de la lectoescritura, sin ser consideradas un trastorno. A partir del segundo ciclo de primaria, cuando ha habido un proceso de enseñanza sistemático y personalizado en el aula y persisten las dificultades, podrían ser consideradas un trastorno tras una evaluación psicopedagógica que así lo confirme.

Es frecuente que presenten **comorbilidad** con otros trastornos del desarrollo del aprendizaje (discalculia, TDAH, etc.)



¿Cómo son estos alumnos?

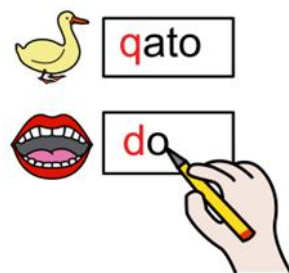
Es muy probable que hayas tenido algún alumno con TALE, y por ello, seguro que conoces algunas de sus características a la hora de afrontar las tareas de enseñanza-aprendizaje.

Con frecuencia los alumnos con dificultades en la lectura también presentan dificultades en la escritura y viceversa, por ello en esta guía realizamos un abordaje conjunto.

Algunas de las **capacidades** que suelen estar **alteradas** en estos trastornos son las siguientes:

Capacidades fonológicas, en sus 3 dimensiones:

- ✓ Conciencia fonológica: dificultad para "manipular" los sonidos que constituyen el lenguaje hablado, que se manifiesta en dificultades para hacer rimas, quitar o poner palabras, sílabas y sonidos, dificultad para identificar por qué empieza, acaba o contiene, etc.
- ✓ Memoria fonológica: dificultad para retener palabras o frases y poder "operar" con ellas.
- ✓ Acceso fonológico: dificultad para recuperar de la memoria a largo plazo palabras mediante el sonido.



Capacidad de discriminación visual: los alumnos tienen dificultad para diferenciar la forma y posición de las grafías. Parece que las letras "bailan", no se discrimina bien b/d o q/p.



De forma concreta, recogemos a continuación, algunas de las dificultades que pueden presentar en la lectura y en la escritura.

Dificultades en la lectura:

En velocidad lectora:

- Lectura lenta, silabeante y con numerosas repeticiones.
- Las dificultades en decodificación influyen en la velocidad lectora, así como en la exactitud y en la comprensión.



En exactitud lectora:

- Confundir con frecuencia letras que se ven parecidas (como b-d y p-q) o que tienen sonidos similares (como c-k y v-b).
- Sustituir palabras al leer en voz alta (como leer "maleta" cuando el texto dice "maceta" o leer "camiseta" por "camioneta").
- Dificultad para separar los sonidos individuales de las palabras y combinarlos para formar una palabra.
- Dificultad para deletrear palabras.
- Confundir u omitir palabras cortas como "para" y "de" al leer en voz alta.
- Dificultad para leer utilizando la ruta visual, lo que dificulta el reconocimiento rápido de palabras de uso frecuente.
- Cometer con frecuencia el mismo tipo de errores, como invertir las letras.

En comprensión lectora:

- Dificultad para comprender el contenido de un texto leído y para responder a preguntas sobre el mismo ajustadas a su nivel escolar.
- Dificultades para asimilar nueva información a través de la lectura.

Dificultades en la escritura:

En la ortografía:

- **Precisión ortográfica**, incluyendo errores en la ortografía natural (árbolo-árbol), reglada (canpo- campo) y/o arbitraria (barco, kilo).
- Uso correcto de los **signos de puntuación y reglas de acentuación**.

En la composición de textos y sintaxis:

- **Organización y coherencia de las ideas** por escrito: con frecuencia sus composiciones escritas son pobres en contenido, escasa coherencia de las ideas, con saltos en la narración, falta de línea general, poca riqueza y vocabulario, uso de frases muy simples...
- **Gramática**, uso de tiempos verbales, concordancia género y número, estructuración de la frase, omitir palabras función.

En la grafía:

En algunos casos puede coexistir el trastorno con una mala ejecución motora del trazo, debido a un desarrollo más lento de la coordinación ojo/mano o de la disociación de las partes del brazo (hombro, codo, muñeca). Por ello, pueden presentar una **letra irreconocible**, con grafismos que confunden letras, tamaño irregular, líneas fluctuantes, etc.



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](#)

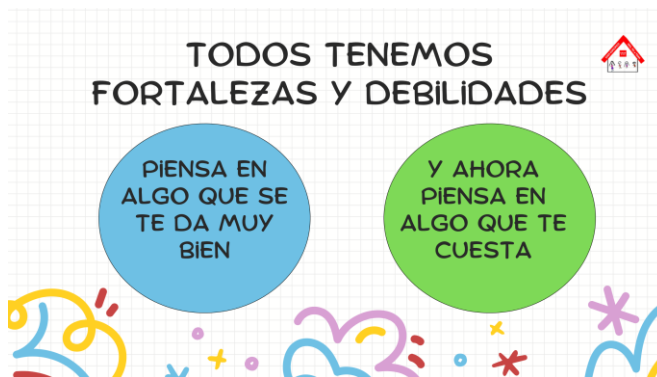
Otras dificultades derivadas:

- Dificultades en las funciones ejecutivas, que complican la realización de las tareas en el tiempo establecido.
- Elevado número de errores en las tareas. No finaliza las tareas o las entrega fuera de plazo.
- Dificultades para trabajar en equipo en tareas de lectura y de escritura.
- Los resultados académicos no se corresponden con el esfuerzo que realiza.
- Desmotivación.
- Dificultades en las relaciones sociales y de regulación emocional.
- Baja autoestima y autoconcepto, resultado de la acumulación de experiencias negativas de aprendizaje, así como atribuciones negativas.



Problemas en su desarrollo socioemocional

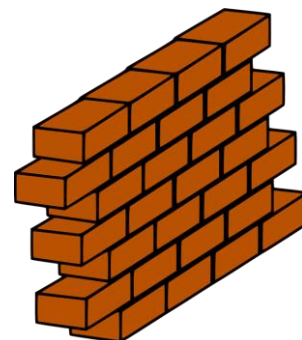
Es, por tanto, necesario trabajar con todas las **fortalezas** que también presentan estos alumnos, como pueden ser: creatividad, habilidades viso-espaciales, emprendimiento, visión periférica, pensamiento holístico y novedoso, memoria declarativa,...



3. Identificación de Barreras para el aprendizaje, la participación y el bienestar.

Centro

Como ya hemos comentado, es necesario identificar las BAP existentes en el centro y en el aula con la finalidad de minimizarlas o eliminarlas y así favorecer que el alumnado con Trastorno del aprendizaje de la lectoescritura pueda aprender, estar presente, participar en la vida escolar y asegurar su bienestar.



A modo de ejemplo, citaremos algunas barreras que pueden estar presentes en el Centro y/o en el Aula:

Algunas de las **barreras que pueden existir a nivel de CENTRO** son:

- No considerar la enseñanza de la lectoescritura como un **objetivo para toda la etapa**.
- No respetar el momento madurativo de los alumnos. **Anticiparnos**.
- No se trata la lectoescritura con **"especial consideración"** en todas las áreas y todos los niveles.
- No existe un **procedimiento reglado para el traspaso de información** entre los docentes entre una etapa/curso y la/el siguiente.
- No se facilita la **accesibilidad a los textos escritos** para todos los alumnos.
- No se planifican los **refuerzos** para priorizar el trabajo de la lectoescritura.





Comunidad
de Madrid

EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH

Teléfono de contacto: 690270359

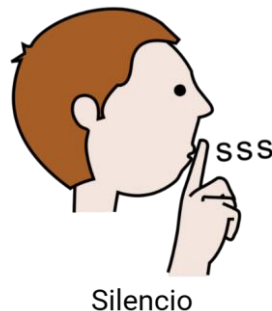
eoep.tdah@educa.madrid.org

[Enlace a la WEB del Equipo Específico de DEA, TEL y TDAH](#)



Centro

- Los espacios comunes no están bien señalizados para facilitar su lectura de una forma ágil: carteles sobre espacios, materiales o normas...
- No existen medidas específicas para trabajar la lectoescritura con los alumnos que tienen un trastorno del aprendizaje de la lectoescritura: acuerdos sobre su implementación y seguimiento.



- No hay acuerdos por ciclo e interciclo sobre cómo abordar la enseñanza de la lectoescritura, respetando la secuencia evolutiva a la hora de abordar los contenidos:
- No se trabaja la lectoescritura desde un punto de vista funcional.
- El proyecto educativo de centro no contempla actuaciones concretas para atender al bienestar socioemocional de los alumnos.
- No existe un Plan de acogida para los alumnos y profesionales que se incorporan nuevos al centro.





Comunidad
de Madrid

EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH

Teléfono de contacto: 690270359

eoep.tdah.madrid@educa.madrid.org

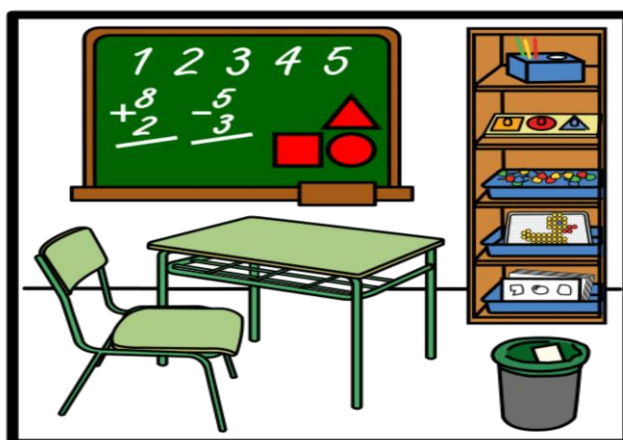
[Enlace a la WEB del Equipo Específico de DEA, TEL y TDAH](#)



Aula

Algunas de las **barreras** a las que se enfrentan estos alumnos en el **AULA** son las siguientes:

- **No hay acuerdos comunes** entre el equipo docente de un grupo clase relativos a la **metodología**, la forma de usar el cuaderno y/o la agenda, **el seguimiento de los alumnos**, etc.
- **No se adaptan las pautas generales** a las necesidades específicas de cada alumno (por ejemplo, se exige que todos los alumnos utilicen el mismo tipo de pauta de escritura).
- **No se ofrece suficiente apoyo** para que todos los alumnos puedan participar de forma activa en las diferentes actividades.
- **No se garantiza tiempo suficiente** a los alumnos con dificultades para la realización de las tareas de lectura y escritura.
- **No se dispone de material de consulta** (diccionario, reglas ortográficas) para asegurar la escritura correcta de las palabras.
- **No se ponen modelos de escritura** a disposición de los alumnos para guiarles en la tarea.
- **No se proporcionan secuencias de pasos** para realizar redacciones.



Aula

- Los **procedimientos de evaluación son únicos e invariables** para todos los alumnos sin tener en cuenta sus características personales, dando demasiado peso a los exámenes escritos.
- **No se cuida la autoestima** de los alumnos y se les valora de forma exclusiva por los resultados obtenidos, sin tener en cuenta el proceso seguido y el esfuerzo realizado.
- **No se ofrece** a los alumnos una **retroalimentación** detallada que ponga de manifiesto sus puntos fuertes y sus avances, así como los aspectos a mejorar, teniendo en cuenta el proceso seguido.
- La planificación de las actividades a desarrollar en el aula no tiene en cuenta los **diferentes tiempos de respuesta** de los alumnos.
- Los profesores del grupo desconocen las **medidas de atención a las diferencias individuales acordadas para los alumnos con dificultades en etapas/cursos anteriores**, cuáles han funcionado y cuáles no.

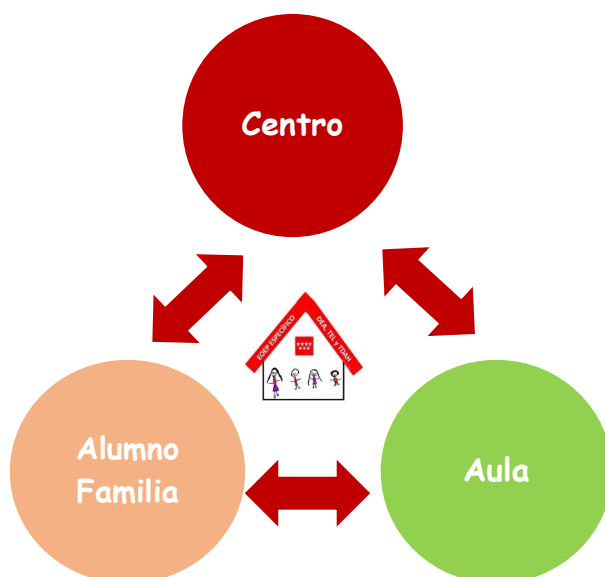


¿Qué podemos hacer para ajustar su respuesta educativa?

Las necesidades que presentan los alumnos con TALE **no son solo fruto de sus características personales**, sino que el propio contexto escolar les plantea unas **barreras** que, a menudo, intensifican sus dificultades.

Es por esto que en la presente guía empezamos por proponer medidas, relativas a aspectos contextuales en **el centro y en el aula**, que pueden contribuir a mitigar las necesidades que presentan estos alumnos en los centros.

El alumnado en los centros y en los grupos clase suele ser **muy diverso**. Aunque nos centremos ahora en el alumnado con dificultades en lectoescritura, las pautas que se dan a continuación pueden servir para hacer más accesible nuestro centro y nuestras aulas a las necesidades de otros alumnos, es decir, para universalizar el aprendizaje.





Comunidad
de Madrid

EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH

Teléfono de contacto: 690270359

eoep.tdah.madrid@educa.madrid.org

[Enlace a la WEB del Equipo Específico de DEA, TEL y TDAH](#)



4. ¿Cómo hacer el CENTRO accesible a este alumnado?

Es importante que los centros **tomen acuerdos generales** que faciliten la accesibilidad al currículo de todo el alumnado. No obstante, aquí vamos a detenernos en aquellas **medidas** que pueden hacer más fácil el desempeño del alumnado con TALE.

Las plantearemos insertas en los distintos planes del centro para facilitar su reflexión e implementación.

Desde el Plan Incluyo

Centro

Es necesario llegar a acuerdos de centro que se incorporen en el Plan Incluyo como los citados a continuación:

- Entender la **diversidad** como un **valor** y como un **continuo** que incluye a todo el alumnado.
- **Detectar las barreras** de aprendizaje, participación y bienestar que inciden en la **lectoescritura**, realizando un **seguimiento** cada curso.
- **Medidas ordinarias:**
 - Facilitar la **accesibilidad a los textos escritos** para todos los alumnos.
 - Priorizar el **refuerzo educativo sobre la lectoescritura** dentro del aula, por parte del profesor del área.
 - Establecer **criterios para la realización de agrupamientos flexibles o desdobles** que permitan el trabajo en grupos reducidos.
 - **Facilitar la lectura en espacios comunes** para que puedan leer de una forma ágil: carteles sobre espacios, materiales o normas...
 - **Acuerdos** sobre procedimientos, actividades, materiales, uso de las TIC,...
- **Medidas específicas** para trabajar la lectoescritura con los **alumnos que tienen un trastorno**: acuerdos sobre su implementación y seguimiento.
- **Cuidar la formación de nuevos grupos** atendiendo a las necesidades de los alumnos y garantizando la heterogeneidad de los mismos.
- Establecer procedimientos para **garantizar el traspaso de información entre profesionales**, que incluya aspectos como: nivel de competencia curricular, adaptación al centro, competencia socioemocional, medidas adoptadas en cursos anteriores y su evolución...



Desde las programaciones didácticas

Centro

Es necesario llegar a acuerdos de centro en las programaciones didácticas como los siguientes:


- ✓ Contemplar el aprendizaje de la lectoescritura como un **objetivo en todas las áreas y para toda la etapa**.
- ✓ Diseñar una **evaluación inicial centrada en competencias**, que ponga de manifiesto lo que los alumnos son capaces de hacer y los procedimientos que utilizan.
- ✓ **Acuerdos por ciclo e interciclo** sobre cómo abordar la enseñanza de la **lectoescritura, respetando la secuencia evolutiva** a la hora de abordar los contenidos:
 - Capacidades meta-fonológicas en Educación Infantil.
 - Asociación fonema-grafema en primer ciclo de Ed. Primaria.
 - Lectura fluida en segundo ciclo de Ed. Primaria.
 - Estrategias de comprensión lectora, adaptadas a cada nivel.
- ✓ Plantear **itinerarios de aprendizaje diferenciados** para la adquisición de las mismas competencias.
- ✓ Plantear **distintos procedimientos y herramientas de evaluación**, y que todos ellos tengan peso en la calificación, evitando dedicar el mayor porcentaje de evaluación al examen escrito.
- ✓ Establecer criterios comunes sobre cómo **contabilizar las faltas de ortografía** diferenciados para este alumnado, así como la valoración de la tablet o el ordenador como otra herramienta de escritura.
- ✓ **Elegir el material didáctico** teniendo en cuenta las dificultades de estos alumnos. Por ejemplo, elegir libros adaptados a la secuencia de enseñanza de la lectoescritura, libros con más espacio para escribir, con una tipología de letra más sencilla, con más estímulos visuales, que incluyan materiales digitales útiles (actividades de refuerzo, explicaciones en formato audiovisual, etc.). Además del libro de texto, **promover el uso de otros materiales** de aprendizaje manipulativos, digitales, virtuales, etc.

Centro

Desde el Plan de Fomento de la lectura

Adoptar acuerdos de centro que incluyan medidas de fomento de la lectura y la escritura, procurando la motivación del alumnado, como las siguientes:

- Acuerdos sobre cómo **motivar a la lectura y escritura**.
- Fomentar la lectura **a través de todas las áreas**.
- Plantear **actividades lúdicas** de lectoescritura.
- Elaborar textos para la **revista** del colegio.
- **Dinamizar la biblioteca**: que sea accesible para el alumnado, que se realicen actividades que partan de sus intereses, que cuente con libros actuales y con distintos formatos.
- **Organizar concursos literarios**, obras de teatro, debates literarios, elaboración de murales, etc.
- Implicación de las **familias**.
- Incluir **aspectos relacionados con los alumnos con dificultades**, por ej.: textos de lectura fácil ya elaborados, audiolibros, lectores de voz ...
- **Crear un club de lectura**.
- **Concurso de escribir y representar cuentos**.
- **Intercambio entre colegios o entre clases**: mensajes, mail...

	Nombre: Nicolás
	Edad: 6 años
	Nombre de mis padres: María y Pablo
	Nombre de mis hermanos: Adrián
	Nombre de mis mascotas: Fifi
	Me gusta: jugar al fútbol.
	Hacer puzles con mi hermano Adrián.
Leer libros con mi madre antes de irme a la cama.	
Hacer bizcochos con mi padre.	
Sacar a pasear a mi perro.	

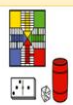
Centro

Desde el Plan de Acción Tutorial (PAT)

Es necesario llegar a acuerdos de centro que se incluyan dentro del PAT, como los siguientes aspectos:

- Plantear situaciones de aprendizaje en las que se trabaja la **lectoescritura desde un punto de vista funcional**:
 - ✓ **Asambleas**: como espacio que permite trabajar el lenguaje oral, escribir compromisos y releerlos, ...
 - ✓ **Buzón**: de felicitaciones, sugerencias, situaciones de conflicto o problemáticas, ...
 - ✓ **Apadrinamiento o hermanamiento lector**: organizar actividades para leer a los más pequeños.

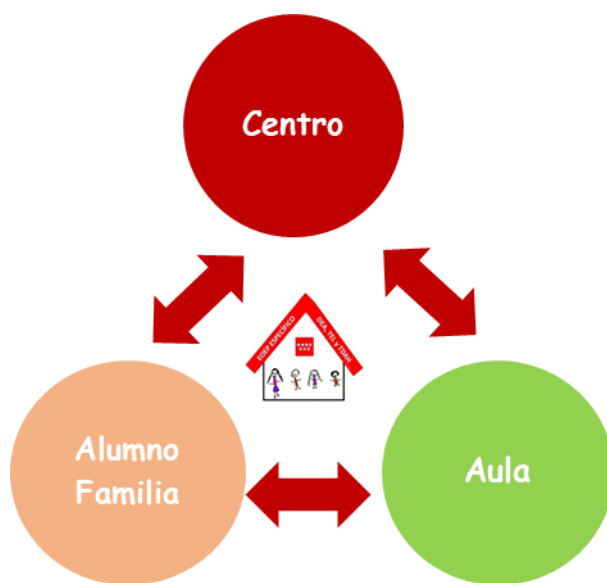
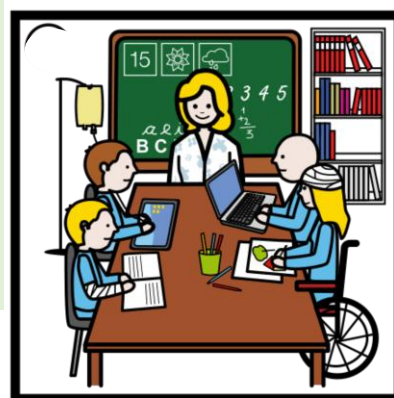
- Plan de patios que incluya**: juegos de mesa de lectoescritura, biblioteca,...
- Desarrollar la **competencia socioemocional** en todos los alumnos implementando programas con continuidad a lo largo de la etapa y con un abordaje transversal, a través de las diferentes áreas.

CURSO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º	 JUEGOS DE MESA		 BIBLIOTECA		
2º		 JUEGOS DE MESA		 BIBLIOTECA	
3º	 VOLEIBOL		 JUEGOS DE MESA		
4º		 VOLEIBOL		 JUEGOS DE MESA	
5º		 JUEGOS DE MESA		 HOCKEY	
6º	 JUEGOS DE MESA			 HOCKEY	 BIBLIOTECA

5. ¿Cómo hacer el AULA accesible para estos alumnos?

En la planificación y organización del aula es importante adoptar medidas **ordinarias** de atención a la diversidad que hagan más fácil el acceso al currículo de todos los alumnos, con independencia de sus características personales. Para ello **deberíamos eliminar barreras** en el aula, a la vez que **dotamos de estrategias** a los alumnos.

A continuación, proponemos algunas de estas medidas que, en caso de adoptarse, **beneficiarán a todo el alumnado**, pero de forma muy especial a los alumnos con TALE.



¿Cómo hacer el aula accesible para estos alumnos?

Aula

De acuerdo con los principios del EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH, las propuestas que presentamos a continuación tienen un carácter inclusivo, por lo que beneficiarán el proceso de aprendizaje de los alumnos con TALE, pero también del resto del alumnado.

En caso de no ser desarrolladas a nivel de aula, será importante ponerlas en marcha a nivel individual con estos alumnos, a pesar de no estar incluidas en ese apartado de forma concreta. Los aspectos que abordamos en este apartado son los siguientes:

Acuerdos de equipo docente

Organización del tiempo

Organización del espacio

Hacer llegar la información a través de diferentes canales

Diseño de actividades funcionales

Selección de materiales y recursos TIC

Tareas multinivel: ajustar las actividades al nivel de competencia curricular

Supervisión de las tareas

Ayuda entre iguales

Desarrollo de la competencia socioemocional

Uso de guías de pensamiento

Uso de organizadores de la información

1. Acuerdos de equipo docente

Aula

- Sobre la enseñanza de la lectoescritura en **cada área**:
 - ✓ Trabajar y evaluar la lectoescritura en sus diferentes dimensiones teniendo en cuenta los diferentes niveles del aula.
 - ✓ Diversificar la evaluación.
- Las **medidas ordinarias** de atención a la diversidad, en función de las necesidades del grupo-clase:
 - ✓ La **utilización de los cuadernos de clase**: tipo de cuaderno, pauta, formato para apuntar las tareas, etc., pudiendo adaptar estos criterios en función de las necesidades de algunos alumnos.
 - ✓ El **uso de la agenda y planificadores**, como herramientas de planificación, entrenando a los alumnos en su uso, no dando por supuesto que deben saber usarlas.

OCTUBRE						
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
30	1	2	3	4	5	6

- Acordar procedimientos **en cada área** sobre cómo intervenir con los **alumnos con TALE**: adaptar la enseñanza y la evaluación.
- Reflexionar conjuntamente sobre la contabilización de las **faltas de ortografía en los exámenes** escritos, pudiendo adaptar el criterio en función de las necesidades de algunos alumnos.
- Acordar la **temporalización** y los **responsables** de las medidas adoptadas y de su **seguimiento** a lo largo de las diferentes evaluaciones para valorar su idoneidad, asegurar que se está realizando una aplicación común de las mismas e introducir los cambios que se consideren necesarios.

2. Organización del tiempo

- Diseñar con el equipo de profesores el **horario semanal** para asegurar:
 - ✓ Ofrecer un **modelo lector adecuado**.
 - ✓ Diversidad de **actividades** para abordar la decodificación y la comprensión **desde diferentes áreas**: tiempo de lectura comprensiva, compartida ...
 - ✓ **Actividades** para consolidar la **conciencia metafonológica**.
 - ✓ Crear **rutinas de lectura/escritura** que lleven a instaurar hábitos que consoliden estrategias. Por ej. antes de un tema, leer un texto de carácter motivador o hablar sobre una imagen relacionada.



- **Temporalizar** los aprendizajes, siguiendo una **secuencia lógica**.
- Organizar la sesión de clase en 3 o 4 momentos, **alternando las actividades** que conllevan escritura con otras que impliquen escuchar, debatir, dialogar, dibujar, etc.
- Organizar rutinas de aula para poder dar **ayuda individualizada** y la realización **simultánea** de **actividades adaptadas** al nivel lectoescritor.
- **Programar** los tiempos del aula para organizar actividades **teniendo en cuenta distintos ritmos** de aprendizaje y **tiempos de atención** de los alumnos.

3. Organización del espacio

- Tener **espacios diferenciados y señalizados** para facilitar la lectura y escritura.

Señalizar los espacios



Juguemos a señalar los espacios

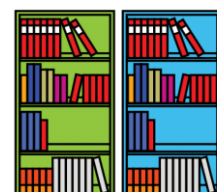


- Aprovechar la **organización del espacio** para facilitar y entrenar la lectura y escritura diariamente:

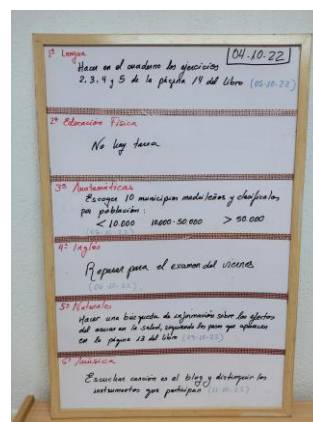
- ✓ Organizar **espacios en el aula**: biblioteca, ludoteca, rincón de lectoescritura con tareas multinivel...

- ✓ Ubicar a algunos alumnos **cerca de la pizarra y mantener contacto** con ellos para facilitar el modelado.

- ✓ Apuntar los **deberes** en una pizarra específica, bien localizada, cuidando la redacción de las frases. Las pautas se pueden encontrar en el **ANEXO 4**. Pautas para anotar en la pizarra de los deberes.



biblioteca

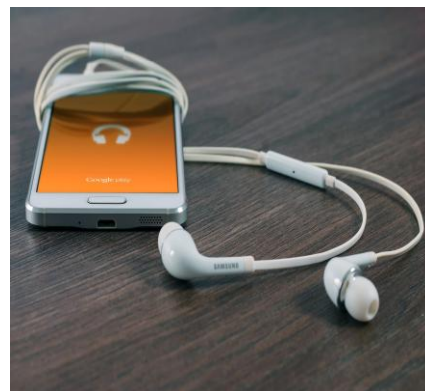


4. Hacer llegar la información a través de diferentes canales

Usar diferentes canales sensoriales para que los alumnos con TALE puedan dar y recibir información y de esta forma facilitar su acceso y expresión de los nuevos aprendizajes:

➤ Proporcionar múltiples formas de **representación** para ofrecer la **información**. Por ejemplo, combinar un texto escrito con:

- Visionado de videos y presentaciones.
- Escucha de grabaciones, píldoras informativas, breves podcast..., canciones, audiolibros, audiocuentos...
- Juegos ([Anexo 61](#). Selección de juegos de mesa).
- Actividades manipulativas con tarjetas.
- Conversores de texto.
- Carteles, imágenes.
- Organizadores de la información: mapas conceptuales, esquemas...
- Etc.



➤ Proporcionar múltiples formas de **expresión** de lo que han aprendido sobre un tema o realicen una actividad, procurando contemplar distintos formatos y lenguajes:

- Escrito
- Exposición oral.
- Podcast, vídeo, mural, hacen una maqueta...
- Presentación en formato digital.
- Etc.



5. Diseño de actividades funcionales

Ofrecerles actividades de lectura y escritura con un sentido **real**, que resulten significativas y motivadoras para ellos, buscando las **aplicaciones** que puedan tener en su vida cotidiana, como, por ejemplo:

- Escribir listas de alumnos, panel de responsables, listados de material, horarios y calendarios, carteles, agenda.
- Leer normas y reglas de juegos, instrucciones de aparatos...
- Escribir notas, mensajes a los compañeros. Leer avisos, circulares.
- Leer artículos y noticias de su interés de diversos medios de comunicación y escribir sobre ellos.



Es posible integrar actividades funcionales en el aula utilizando **metodologías activas** (gamificación, trabajo por proyectos, clase invertida, aprendizaje-servicio...), que promuevan la participación activa de todos los alumnos. Además, fomentan diferentes formas de expresión, más allá de las tareas escritas.



6. Selección de materiales y recursos TIC

Aula

- Crear un **banco de recursos conocido por todos** para la enseñanza de la lectoescritura por niveles y para el trabajo con alumnos con dificultades.
- Disponer de otros **materiales en el aula**:
 - Utilizar **información visual complementaria**, como carteles y murales; diccionarios con imágenes, mapas geográficos, esquemas...
 - Contar con **materiales diversos**: tarjetas, letras manejables, juegos, barajas y llaveros de ortografía, etc.
 - Disponer de **libros y textos de lectura fácil** en todas las áreas.
 - **Listado de palabras** básicas por áreas, asegurando la verticalidad de 1º a 6º de EP.
- Valorar el uso de las **TIC**:
 - **Favorecen el acceso a la información**: conversores de texto a voz y de voz a texto, elaboración de mapas conceptuales, vídeos explicativos, lápiz lector, etc.
 - **Refuerzan** aspectos de la lectoescritura, uso de flashcards para repasar la ortografía, etc. Se pueden encontrar en el [Anexo 62](#). Apps y herramientas TIC para trabajar la lectoescritura con alumnos con TALE

DYTECTIVE-U



GALEXIA

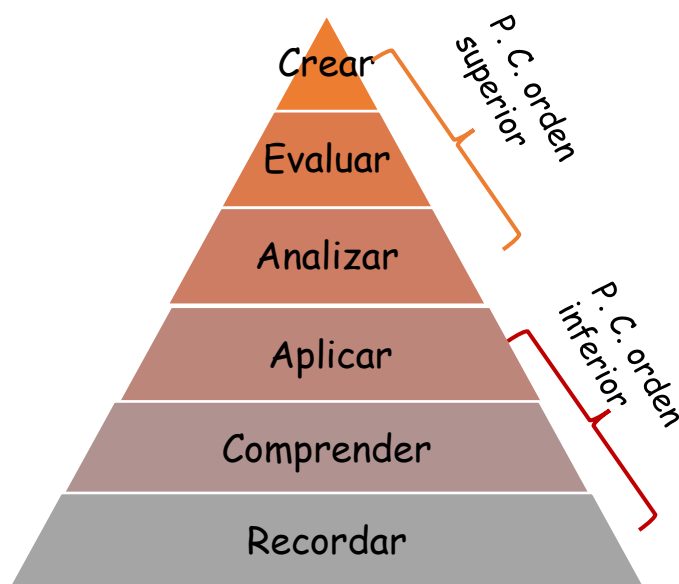


7. Tareas multinivel

Son unas herramientas basadas en el **DUA** que permiten enseñar contenidos y desarrollar competencias, respetando los distintos niveles y ritmos de aprendizaje del alumnado. Parten de la zona de desarrollo próximo del alumno (ZDP), es decir, de su nivel de competencia para promover la puesta en marcha de estrategias que desarrollen la lectoescritura.

El ajuste de las tareas multinivel puede realizarse en función de diversos factores:

- **Grado de ayuda** para realizar una tarea.
- **Grado de complejidad de las actividades** para adaptarse a los distintos ritmos de aprendizaje.
- **Proceso cognitivo implicado** (Taxonomía de Bloom).
- **Grado de profundización de los contenidos** (repaso, adquisición, refuerzo, ampliación).



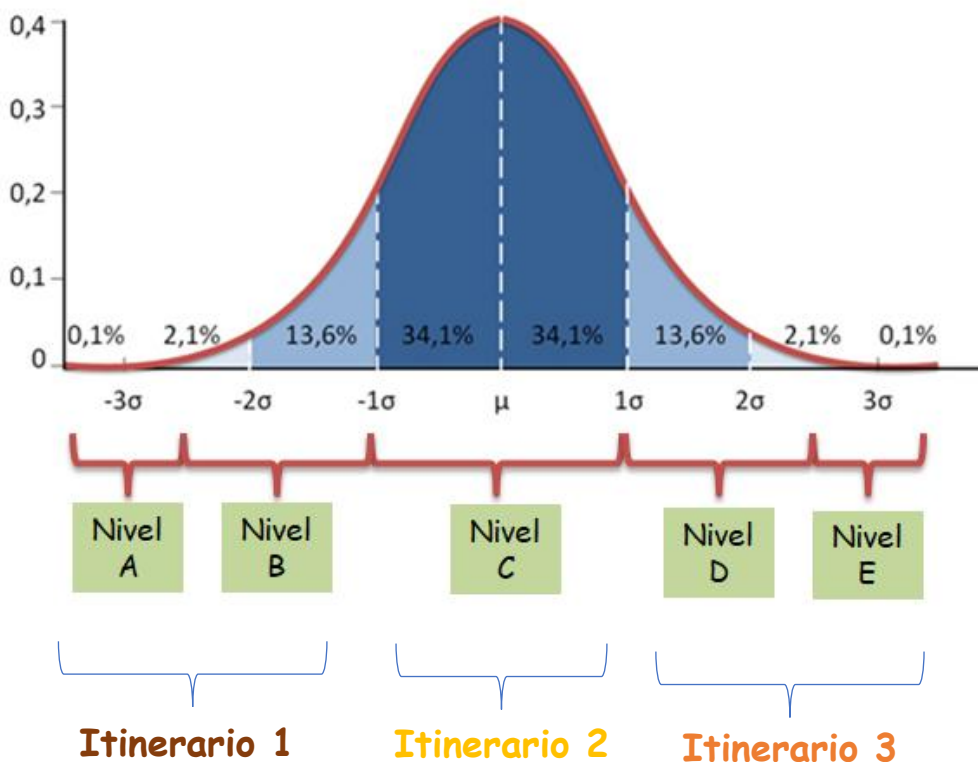
TAXONOMÍA DE BLOOM

Puedes ver el procedimiento para la elaboración de tareas multinivel e itinerarios de aprendizaje en el [Anexo 54](#) del programa de FE para EP. Puedes ver un ejemplo de tarea multinivel para componer textos en el [Anexo 29](#) Tarea multinivel: creación de historias (2º ciclo de EP).

Itinerarios de Aprendizaje

Aula

- Según la distribución normal de la población: ante cualquier aprendizaje, puede haber 5 niveles de competencia curricular.
- Se puede dar respuesta a los mismos a través de tres itinerarios, **conformados por distintas tareas multinivel**.
- Para dar respuesta a la diversidad de los alumnos dentro de un mismo itinerario, las tareas que lo forman se pueden, a su vez, ajustar en relación con el grado de ayuda, complejidad...
- Se pueden plantear para desarrollar las competencias específicas a través de la adquisición y aplicación de contenidos o el desarrollo de destrezas.
- Puedes ver el procedimiento para la elaboración de tareas multinivel e itinerarios de aprendizaje en el [Anexo 54](#) del Programa de FE para EP.



8. Supervisión de las tareas

Aula

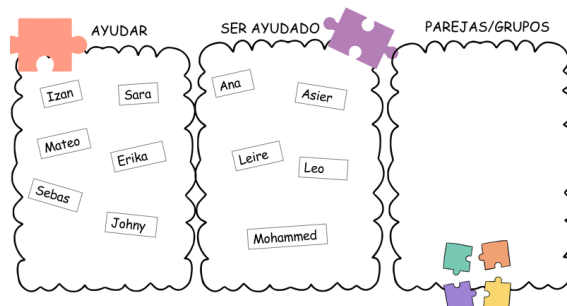
- **Asegurar** que los alumnos **han entendido** lo que deben hacer y que disponen de los recursos y ayudas que precisan.
- **Reforzar el esfuerzo** en la realización de la tarea.
- **Ajustar la exigencia de las tareas** al ritmo de aprendizaje del alumno: número de ejercicios, cantidad de lectura y escritura, reducir la copia de enunciados, etc.
- **Involucrar** a los alumnos en la supervisión de sus tareas: autoevaluación y coevaluación. Por ejemplo: listas de control.
- Tratar el **error** como algo natural y parte del proceso de aprendizaje.
- Señalar los errores y **darle estrategias para que detecte el error**.



9. Ayuda entre iguales

- Incluir en las actividades de lectoescritura de aula un tiempo para el trabajo en **colaboración**.
- Cuidar las condiciones de la **interacción** entre compañeros.
- También se pueden **distribuir distintos roles** para gestionar correctamente el equipo. (**Anexo 48** Dinámica de equipos: distribución de roles).
- Identificar los puntos fuertes y débiles de cada uno de los alumnos del aula, de forma que sea posible **que todos ayuden y sean ayudados** (**Anexo 59** Ideas para fomentar la ayuda entre iguales).

PANEL DE AYUDANTES



10. Desarrollo de la competencia socioemocional

Es esencial desarrollar la **competencia socioemocional** en todos los alumnos y especialmente en los alumnos con TALE, asegurando un vínculo seguro, base del proceso de enseñanza aprendizaje.

Desde esta relación, debe favorecerse el éxito, cuidar la vivencia de los errores y gestionar los refuerzos de forma adecuada para mantener la motivación de cada alumno.



CUIDAR EL VÍNCULO

FAVORECER
ÉXITOS

CUIDAR LA
VIVENCIA DE LOS
ERRORES

GESTIONAR
REFUERZOS

11. Uso de guías de pensamiento

- Facilitan la realización de las tareas explicitando los pasos a seguir.
- Promueven el desarrollo de **autoinstrucciones (lenguaje interno)**.
- Facilitan que el alumno **reflexione sobre su propia práctica**.
- Permiten que los alumnos **no vivan el error como un fracaso**.

Anexo 34. Procedimiento para elaborar e implementar guías de pensamiento.

Comprensión lectora

Composición de textos

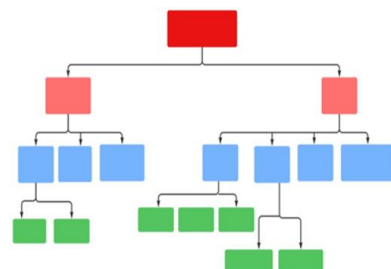
Resolución de problemas

Elaboración de mapas conceptuales

12. Uso de organizadores de la información

Son una herramienta útil para fomentar el aprendizaje, y especialmente ante dificultades de lectoescritura, ya que:

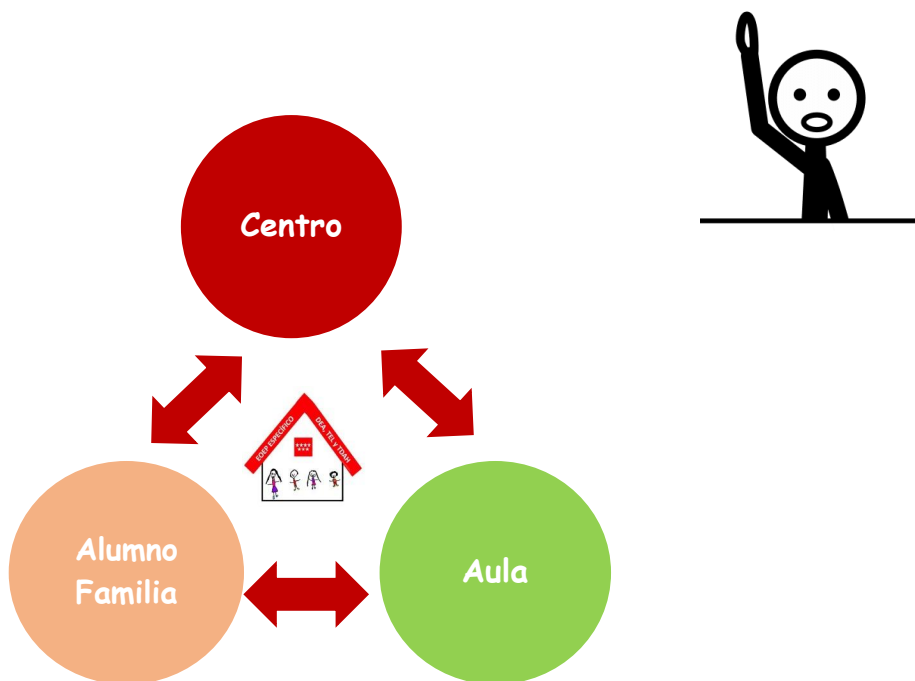
- Favorecen la comprensión porque permiten presentar los conceptos escritos de manera visual y libres de la estructura gramatical.
- Favorecen que los alumnos generen relaciones entre los conceptos de manera gráfica.
- Utilizándolos antes de leer un texto facilitan hacer predicciones sobre el texto y, por tanto, la lectura comprensiva.
- Tienen una **doble función**:
 - Usados por el profesor, facilitan la introducción de nuevos conceptos
 - Usados por los alumnos, favorece el procesamiento más profundo de la información y la conexión entre conceptos.
- Pueden ser: Esquemas, Resúmenes, Visual thinking, **Mapas conceptuales** (**Anexo 40**. Guía de pensamiento para elaborar mapas conceptuales).

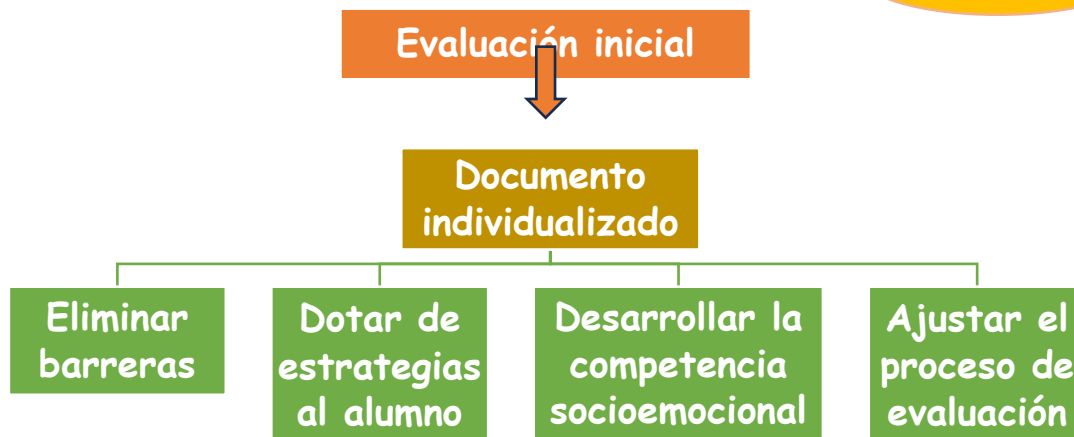


6. ¿Cómo personalizar el aprendizaje de mi ALUMNO?

Las medidas generales del aula mejoran la calidad educativa para todos, pero cada alumno con TALE es único y necesita de una ayuda personalizada.

En los niveles anteriores (centro y aula), hemos detectado y eliminado posibles barreras y facilitado estrategias al conjunto de alumnos del aula. A nivel individual, nos centraremos en seguir dotando de estrategias específicas al alumno con TALE, proporcionándole las ayudas necesarias. A medida que vaya adquiriendo mayor grado de autonomía en su aprendizaje, será necesario ir retirando de forma progresiva esas ayudas.





6.1. Evaluación inicial

El primer paso para el ajuste de la respuesta educativa a los alumnos con TALE es realizar una evaluación inicial **completa y exhaustiva** del alumno, de sus puntos fuertes y débiles generales, incluyendo los prerrequisitos de la lectoescritura y aspectos con dificultades, como, por ejemplo: decodificación lenta, falta de vocabulario, dificultades en la adquisición de las reglas de ortografía, ortografía arbitraria, organización de las frases y textos, etc.

Esta evaluación puede realizarse a partir del análisis de las evaluaciones iniciales de las áreas, la revisión del informe psicopedagógico y completarse con los siguientes documentos de screening:

- **Anexo 7.** Screening para 1º - 2º de EP (Programa inclusivo para prevenir dificultades de lectoescritura 2º ciclo de EI y 1º ciclo de EP).
- **Anexo 63.** Screening de lectoescritura para 2º ciclo de E. Primaria.
- **Anexo 64.** Screening de lectoescritura para 3º ciclo de E. Primaria.

LECTOESCRITURA	SÍ	NO	A VECES
LECTURA			
Reconoce palabras significativas.			
Ordena sílabas para formar palabras.			
Reconoce las vocales.			
Reconoce las consonantes.			
Lee sílabas directas sin errores frecuentes.*			
Lee sílabas inversas sin errores frecuentes.*			
Lee sílabas mixtas sin errores frecuentes.*			
Lee sílabas trabadas sin errores frecuentes.*			
Lee palabras con sílabas directas sin errores frecuentes.*			
Lee palabras con sílabas inversas sin errores frecuentes.*			
Lee palabras con sílabas trabadas sin errores frecuentes.*			
Presenta fluidez en la lectura de palabras.			
Lee una frase sencilla sin errores frecuentes.*			
Presenta fluidez en la lectura de frases (ajustados a su nivel de escolarización).			
Lee un breve texto (ajustado a su nivel de escolarización) sin errores frecuentes.*			
Presenta fluidez en la lectura breves textos (ajustados a su nivel de escolarización).			
Presenta lectura comprensiva de palabras.			

6.2. Documento Individualizado

- Partiendo de esta evaluación inicial, es preciso recoger en un **documento individualizado** (**Anexos 65 y 66**. Documento individualizado para los alumnos con TALE, 2º y 3º ciclo respectivamente), las medidas ordinarias y específicas a aplicar con el alumno, incluyendo acuerdos sobre:
 - Medidas que faciliten por un lado, el **acceso** y aprendizaje de los contenidos de cada área y, por otro, que el alumno pueda **expresar** lo que sabe a pesar de sus dificultades en la lectura y la escritura.
 - Medidas que favorezcan específicamente el **desarrollo de la lectura y la escritura**, en función de sus necesidades y basándose en sus fortalezas.
 - Medidas de **acceso a la evaluación y adaptaciones de los criterios de calificación**.
 - Organización de la intervención** de los diferentes profesionales, buscando canales de coordinación y valorando la conveniencia de realizar algún apoyo dentro del aula para garantizar el ajuste de la respuesta educativa en todas las áreas.
 - Acordar objetivos, actividades, materiales, temporalización, responsables, seguimiento y evaluación** para asegurar la eficacia de las medidas y poder incorporar los cambios necesarios.

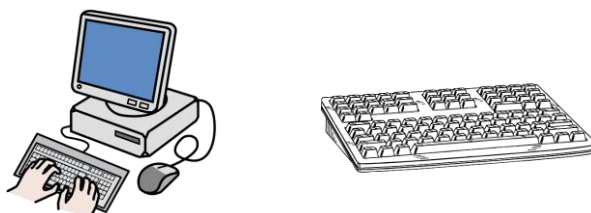
OBJETIVOS: DOTAR DE ESTRATEGIAS Y DESARROLLAR... ¿QUÉ?	ACTIVIDADES Y MATERIALES ¿CÓMO?	RESPONSABLES/ SEGUIMIENTO ¿QUIÉN?	TEMPORALIZACIÓN/ ÁREAS ¿CUÁNDO?	EVALUACIÓN		
				1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre
LENGUAJE EXPRESIVO <input type="checkbox"/> Componente fonético-fonológico <input type="checkbox"/> Componente morfosintáctico <input type="checkbox"/> Componente semántico <input type="checkbox"/> Componente pragmático						
AYUDAS						
CONCIENCIA METAFONOLÓGICA						
SEGMENTACIÓN LÉXICA						
SEGMENTACIÓN SILÁBICA						
SEGMENTACIÓN FONÉMICA						
AYUDAS						
MOTIVACIÓN HACIA LA LECTURA Y ESCRITURA						

DOCUMENTO INDIVIDUALIZADO DE LECTURA Y ESCRITURA-2º ciclo						
Alumno/a:		Nivel:		Curso escolar:		
Elaboración del documento individualizado:		Implicados:				
Fecha:		<input checked="" type="checkbox"/> Tutor	<input type="checkbox"/> Profesor de refuerzo	<input type="checkbox"/> Profesores externos.		
Hora:		<input checked="" type="checkbox"/> Equipo docente.	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> Otros:		
		<input checked="" type="checkbox"/> Familia.	<input type="checkbox"/> AL			
¿QUÉ? OBJETIVOS/CONTENIDOS		SEGUIMIENTO TRIMESTRAL				
		Fecha: 1ª Hora:		Fecha: 2ª Hora:		Fecha: 3ª Hora:
CAPACIDADES REITAS	<input type="checkbox"/> Funciones ejecutivas (específicas): • Control atencional • Memoria de trabajo • Planificación					
	<input type="checkbox"/> Capacidades sensorio-perceptivo-motrices: • Percepción/discriminación • Orientación temporal • Orientación espacial • Habilidad gruesa • Coordinación motora fina • Integración del esquema corporal					
	<input type="checkbox"/> Capacidad de simbolización					
	<input type="checkbox"/> Desarrollo del lenguaje oral: • Comprensión					

6.3. Medidas de acceso

A continuación, vamos a detallar una serie de **medidas**, que siendo fruto del acuerdo del equipo docente, podrían garantizar el **acceso** a los contenidos de las distintas áreas:

- **Adaptar el material de escritura** a utilizar en las diferentes áreas en función de las necesidades del alumno: posibilidad de usar adaptadores de escritura, cuadernos con un tipo de pauta o cuadrícula diferente, número o tipo de cuadernos, etc.
- **Adaptar el material de lectura** a través de textos de lectura fácil, adaptación del tamaño y fuente de letra, audiolibros, etc.
- Ante la introducción de un contenido nuevo proporcionar **formas diversas de representación y de expresión de la información** a través de diferentes canales: presentación oral, manipulativa, videos, mapas conceptuales, audios, imágenes...
- **Reducir los aspectos rutinarios de las tareas** que impliquen lectura o escritura para que no generen frustración y disminuyan su motivación. Por ejemplo, reducir la copia de enunciados y utilizar textos ajustados a su nivel y que sean de su interés.
- Realizar un mayor **seguimiento en la realización de las actividades** del aula, proporcionando ayudas a lo largo del proceso que favorezcan el éxito.
- **Usar diferentes herramientas tecnológicas**, como correctores ortográficos, procesadores de voz, aparatos de reconocimiento de voz, lector en voz alta de pdf,...



6.4. Ayudas para mejorar los aspectos con dificultades

Por otro lado, es necesario que se planteen medidas desde las áreas que refuercen especialmente los aspectos de lectura y escritura en los que el alumno presenta mayores necesidades, que pueden estar relacionadas con dificultades en: la conciencia metafonológica, el vocabulario, la decodificación, ortografía, la grafía, la comprensión de textos o la composición de los textos escritos.

Veamos qué ayudas podemos proporcionar para desarrollar cada uno de estos aspectos:

6.4.1. Ayudas para mejorar la conciencia metafonológica

- Detectar y partir de los **errores** que comete el alumno, para trabajar su conciencia metafonológica.
- Respetar la **secuencia** de desarrollo de la conciencia metafonológica: **léxica- silábica-fonémica**.
- Ofrecer múltiples formas de representación como **imágenes y gestos**, para reconocer y evocar cada sonido.
- Realizar **juegos y actividades** para trabajar específicamente la conciencia metafonológica. [Anexo 19](#). Actividades y juegos tipo para las capacidades lingüísticas del Programa inclusivo para la prevención de dificultades en la lectoescritura.

CONCIENCIA
METAFONOLÓGICA:
capacidad de manipular
unidades lingüísticas

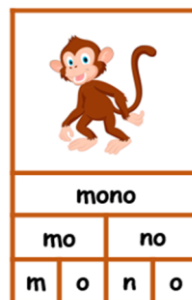
1º Conciencia
léxica:
capacidad
para manipular
palabras

2º Conciencia
silábica:
capacidad
para manipular
sílabas

3º Conciencia
fonémica:
capacidad
para manipular
fonemas

Para trabajar la **conciencia metafonológica** incluir:

- **Actividades orales:**
 - *Análisis fonémico* (ej. omisión del fonema inicial: *plancha-lancha*).
 - *Síntesis fonémica* (ej. invertir secuencias: *sol-los*; formar palabras con sonidos dados: *r_o_m_a* = *roma, ramo, mora*).
- **Actividades escritas** (Sánchez, Rueda y Orrantia, Sylvia Citoler, 2000):
 - Tomar una palabra dada. Ej. *camisa*
 - Dibujar tantas líneas como sílabas tenga la palabra
 - Dibujar sobre las líneas tantos cuadrados como fonemas tenga la palabra.



ACTIVIDADES CAPACIDADES LINGÜÍSTICAS						
Nº	ACTIVIDAD	ASPECTOS QUE TRABAJA				
		CONCIENCIAS METALINGÜÍSTICAS			LENGUAJE ORAL	
		D-C LÉXICA	D-C SILÁBICA	D-C FONÉMICA	LÉXICO-SEMÁNTICO	MORFOSINTAXIS PRAGMÁTICA
19.	De la Habana ha venido un barco		X			
20.	Vamos a inventar nuestro idioma		X			
21.	La ardilla Pilla		X		X	x
22.	¡Vamos a colorear lo que hablamos!	X	X	X		
23.	¡Empezan igual!			X		
24.	Jugamos con los sonidos			X	X	
25.	¡No son iguales!			X	X	
26.	La historia de la serpiente Su y la abejita Zuzú			X	X	X
27.	De París ha venido un avión			X	X	
28.	Veo, veo			X		X
29.	¿Qué sobra?			X	X	
30.	¿Qué falta?			X	X	
31.	¡Vamos a mezclar los sonidos!			X		
32.	¡Qué raro hablamos!			X		
33.	Descubre la palabra escondida			X	X	

Se encuentra un desarrollo detallado de las actividades de conciencia metafonológica en el [Anexo 20](#). Tabla: aspectos que trabajan las actividades para las capacidades lingüísticas, dentro del Programa inclusivo para la prevención de dificultades en la lectoescritura (2º ciclo de EI y 1º ciclo de EP).

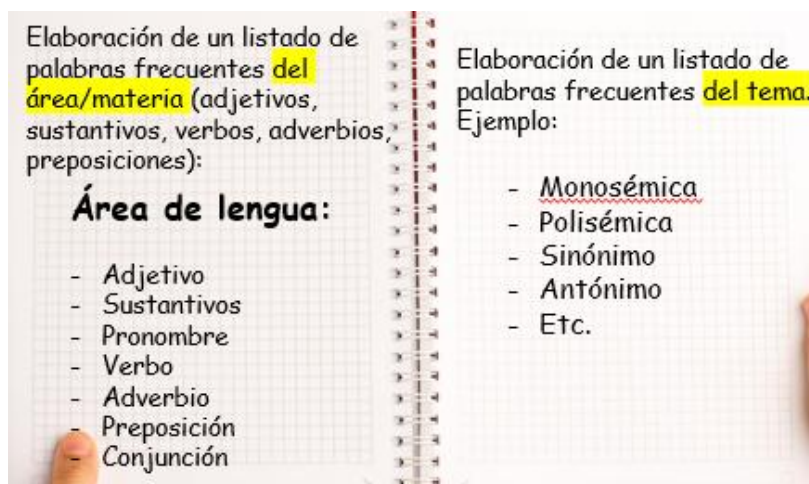
- Programar actividades de menor a mayor **complejidad, respetando la secuencia lógica de adquisición de la conciencia metafonológica**:
- 1. **Aislar**: identificar uno de los sonidos presentes en la palabra para reproducirlo de forma independiente (complejidad: inicial, final y más complejo, intermedio). "¿Por qué empieza la palabra /tomate/? /t/".
- 2. **Identificar/categorizar**: comparar los sonidos de varias palabras para ver cuál de ellas empieza/acaba/contiene el mismo sonido. "¿Cuál de las siguientes palabras empieza por el mismo sonido de /pera/? /naranja/ /melón/ /pomelo/".
- 3. **Sintetizar**: proporcionar los fonemas de la palabra por separado para que los integren y formen la palabra completa. "¿Qué palabra se forma si unimos los sonidos /l/ /a/ /p/ /i/ /z/?".
- 4. **Segmentar**: descomponer la palabra en sus diferentes fonemas. "¿Qué sonidos oímos en la palabra /mapa/? /m/ /a/ /p/ /a/".
- 5. **Eliminar**: quitar un sonido a la palabra y reproducirla sin ese sonido. "¿Cómo queda la palabra /cama/ si le quitamos el sonido /k/? /ama/".
- 6. **Adición**: añadir un sonido a una palabra y expresar la nueva palabra. "¿Qué palabra queda si añadimos el sonido /K/ al principio de la palabra /ama/? /cama/".
- 7. **Sustitución**: cambiar uno de los sonidos de la palabra por otro, expresando la nueva palabra. "¿Si en la palabra /pala/ cambiamos el sonido /p/por el sonido /b/, qué palabra tenemos? /bala/".

* Jiménez, J. E. (2019). Modelo de respuesta a la intervención. Ediciones Pirámide. Madrid: España

6.4.2. Ayudas para desarrollar el vocabulario y la evocación

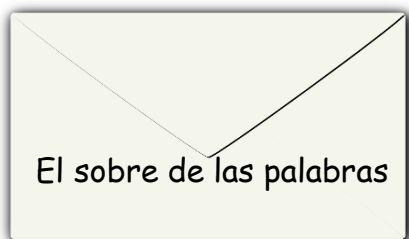
- ✓ Seleccionar para el alumno con TALE un **listado de vocabulario** básico y nuevo a aprender en cada área/unidad de programación didáctica (UPD), a partir del listado general elaborado para el grupo-clase.

Los alumnos deben tener disponible el vocabulario para poder consultarlo cuando realicen las tareas. El profesor puede trabajar ese listado con los alumnos a lo largo de la unidad, incidiendo especialmente en su significado y ortografía.



- ✓ Podemos pedir a los alumnos que elaboren sus propias **tarjetas** con ese vocabulario, que pueden usar tanto para repasar esos conceptos como para revisar la ortografía de las palabras. Esas mismas tarjetas pueden ser una herramienta muy útil para mejorar la velocidad de evocación.
- ✓ **A la hora de presentar nuevo vocabulario:** subrayar esas palabras, buscarlas en el diccionario, definirlas con sus propias palabras, fijarse en su ortografía, elaborar una frase con ellas, mapas conceptuales, etc.

- ✓ Una actividad para desarrollar el vocabulario y la evocación de palabras es el **Sobre de las palabras**.



- Cada alumno tiene un sobre con sus tarjetas de palabras.
- Para trabajar el vocabulario, pueden realizar juegos por parejas y que cada alumno haga una frase siguiendo la consigna que se esté trabajando (por ej.: número de palabras, frases creativas,...)
- Para desarrollar la velocidad de evocación de palabras, primero repasan las palabras del sobre y luego juegan a decirlas cada vez con mayor velocidad, apuntando los tiempos.

✓ **El hotel de las palabras**.

El hotel de palabras es el lugar donde se ingresan aquellas palabras nuevas que el alumno desconoce. La palabra se va del hotel cuando el alumno la haya interiorizado e incorporado a su vocabulario.

Esta actividad desarrolla el vocabulario, incorporando palabras nuevas.



- ✓ **Otras ayudas** para desarrollar el vocabulario y la evocación de palabras pueden ser:
- Actividades orales sistemáticas de evocación y velocidad de denominación.
 - Juegos con el contenido que se trabaje en el aula como el Stop.
 - Crear diccionarios o glosarios personales.

6.4.3. Ayudas para mejorar la decodificación del texto

- ✓ Para facilitar la accesibilidad al código escrito y afianzar las reglas de conversión grafema-fonema, fonema-grafema, es útil el **uso de gestos, claves visuales y códigos de color** para facilitar la identificación del sonido en aquellas correspondencias que no son unívocas, como el método Nardagani que asocia los fonemas con claves de símbolos y colores. Así mismo, PALAG asocia todos los fonemas con un gesto, favoreciendo su adquisición (Apoyo gestual PALAG).

c a s a
♦

k i l o
♦

z a p a t o
T

c e n a
T



Documento elaborado por: Mª Dolores Duro, Mª Teresa González, Cristina Lázcano, Mª Soledad Lozano, Mª Luisa Serrano. N.º de registro: 16/2012-463

MÉTODO NARDAGANI

PALAG

- ✓ Facilitar la lectura, también, **adecuar el formato y diseño del texto**:
 - Usar letra sin ornamentación. Preferiblemente tipo script.
 - Evitar cursiva.
 - Evitar textos con una letra excesivamente pequeña o grande. (tamaño mínimo 14).
 - Evitar líneas de texto excesivamente largas.
 - No justificar el texto.
 - Incrementar el interlineado.
 - Marcar la separación entre párrafos.
 - Aumentar el tamaño de los márgenes.

- ✓ Buscar **materiales diferentes y herramientas** que faciliten la entrada de la información.

- Leer en voz alta los enunciados de las preguntas mientras el profesor lo escribe en la pizarra, combinando el canal auditivo y el visual.
- Comentar en pareja, con un compañero, el texto.



6.4.4. Ayudas para mejorar la comprensión de textos

La comprensión de textos escritos es una competencia específica en toda la etapa de EP, que se refleja en los criterios de evaluación, que se van haciendo más complejos a medida que avanzan los ciclos. Por ello, hay que llegar a acuerdos de centro, asegurando la verticalidad entre los ciclos, referido también, al trabajo de la comprensión lectora.

Por otra parte, el trabajo en comprensión lectora no se puede limitar a dar textos con preguntas a los alumnos.

- ✓ Es necesario, primero **detectar** en cada alumno **por qué no comprende**, si tiene **dificultades en**:

- Decodificación.
- Vocabulario.
- Inferencias.
- Memoria de trabajo.



- ✓ Para, posteriormente, **seleccionar actividades** variadas, y priorizar aquellas que trabajan directamente las dificultades detectadas:
 - Ampliar vocabulario: sinónimos, antónimos, refranes, frases hechas...
 - Componer frases, ordenar frases de un párrafo o texto...
 - Contestar a preguntas más textuales.
 - Hacer inferencias y responder a preguntas de este tipo.

- ✓ Enseñar **estrategias** de comprensión lectora con todo tipo de textos:
- En el área de Lengua leer **textos informativos** que coincidan con los temas tratados en Sociales y Naturales.
 - Leer **textos narrativos** diversos.
 - Poner en común, con **debates o coloquios**, los textos.
 - En Matemáticas: **"dibujar" el texto del problema**.
 - En todas las áreas leer siguiendo el **mismo proceso de comprensión** (según la secuencia diseñada por el claustro).



ANTES

- Activar conocimientos previos.
- Hacer predicciones generales.
- Tener como objetivo ampliar o modificar información.



DURANTE

- Encontrar la estructura del texto.
- Localizar la idea principal y secundarias.
- Dar significado a términos nuevos.
- Hacer inferencias.



DESPUÉS

- Buscar la coherencia: mensaje.
- Reconstruir la estructura.
- Localizar información nueva.
- Integrar en la memoria.

- ✓ El **procedimiento Cloze** puede servir para trabajar de forma específica la comprensión lectora, ya que el alumno debe completar una serie de palabras omitidas en un texto escrito reemplazadas por un espacio en blanco o línea. Implica que el alumno utilice sus conocimientos previos del tema, las claves sintácticas y el contexto de significado que rodea la palabra omitida.

Coloca las siguientes palabras en el lugar adecuado en el texto: cálidas, ubicación, onda, océanos, kilómetros, sonidos, comunicarse

Los delfines se hallan en prácticamente todos los mares de todos los o_____ del planeta, aunque suelen preferir las aguas c_____ del trópico. Son hábiles nadadores y cazadores, capaces de nadar a velocidades cercanas a los 50 k_____ por hora. Y además tienen la capacidad de emitir una amplia gama de s_____, que no solo utilizan para c_____ entre sí sino a modo de radar, mediante la ecolocalización. Se emite una o_____ sonora que rebota contra el entorno y al volver a los oídos del delfín, trae consigo información reconocible. Este es un sistema de u_____ muy preciso.

- ✓ La **lectura participativa** permite desarrollar la comprensión lectora mediante el diálogo de calidad entre el adulto y los niños ([Anexo 67](#). Lectura participativa para 2º y 3º ciclo de Ed. Primaria).

- ✓ **Uso de Guías de Pensamiento:**

- Facilitan la comprensión textos, explicitando los **pasos a seguir**.
- Promueven el desarrollo de **autoinstrucciones** y por lo tanto, de **la autonomía en el alumno**.

[Anexo 37](#). Guía de pensamiento Comprensión lectora

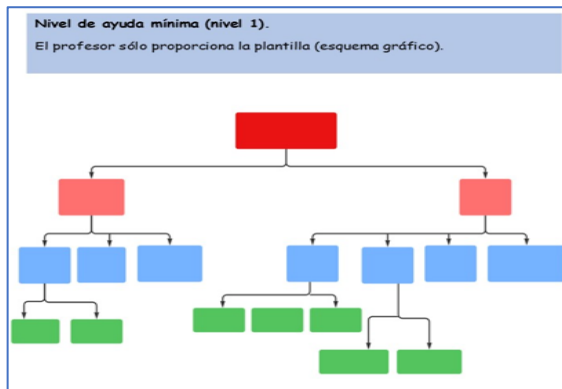
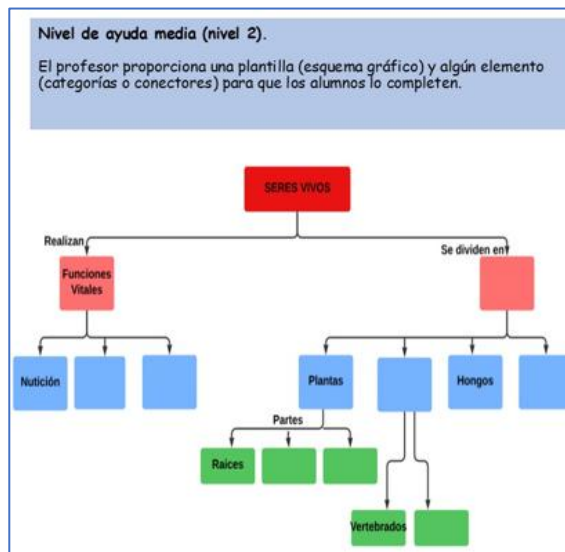
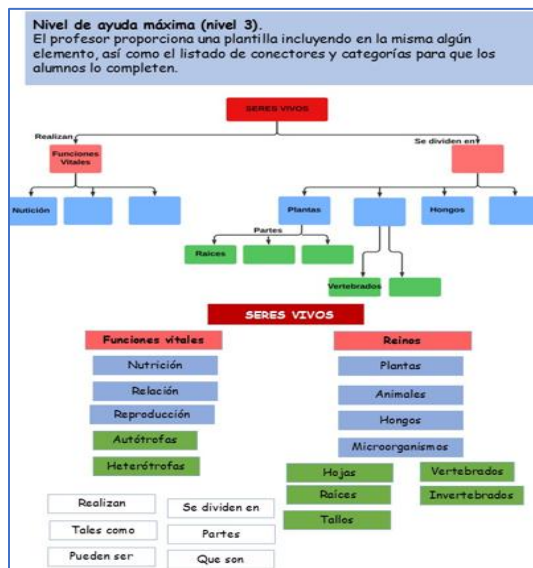
COMPRENDER UN TEXTO		
Antes de comenzar a leer	1. ¿Para qué tengo que leer el texto?	
	2. Me fijo en las imágenes.	
	3. Leo el título del texto y pienso en él.	
Durante la lectura	4. Hago una primera lectura del texto.	
	5. Subrayo las palabras que no conozco, pregunto o busco en el diccionario.	
	6. Hago una segunda lectura del texto.	
	7. Pienso en las diferentes partes del texto: Introducción, Parte central y Final.	
	8. Subrayo las ideas principales.	
Después de leer	9. Hago un resumen oral a un compañero.	
	10. Corrijo con ayuda del profesor.	
Autoevaluación	11. ¿He seguido todos los pasos?	
	12. Me felicito por el trabajo realizado.	

✓ Uso de organizadores de la información:

Son herramientas que facilitan el proceso de aprendizaje de los alumnos ya que mejoran tanto la representación, como la expresión de la información, resultando una estrategia esencial en primaria. (ver su doble función en la página 39). Algunos organizadores de la información son:

- Esquemas.
- Líneas del tiempo.
- Mapas conceptuales: se puede ver un ejemplo de elaboración de mapas conceptuales, con diferentes grados de ayuda en el ([Anexo 40](#). Guía de pensamiento: Elaboración de mapas conceptuales).

Resulta imprescindible entrenar al alumno, desde su zona de desarrollo próximo (ZDP), en el uso de los organizadores de la información para que pueda integrarlo, siendo cada vez más autónomo en su utilización.



6.4.5. Ayudas para mejorar la expresión escrita:

Aprendizaje
Personalizado

Reglas de Ortografía

- Trabajar la ortografía a partir del **vocabulario significativo** de las distintas áreas.
- Es importante respetar la **secuencia lógica** de presentación y de adquisición de la ortografía (natural-reglada-arbitraria), estableciendo repasos sistemáticos de lo trabajado y asegurando su consecución antes de comenzar el siguiente paso de la secuencia.
- **Identificar los errores ortográficos** del alumno y **priorizar** el trabajo de aquellos que resulten más relevantes con actividades variadas: que la subraye en el texto, que defina la palabra, que se invente un "truco" o regla mnemotécnica personal para recordar su escritura, etc.
- Proporcionar las **ayudas necesarias antes, durante y después de las tareas** para evitar que cometa muchos errores y los grabe en su memoria.
- Facilitar un **listado de palabras por áreas y personalizar**, por ejemplo, con tarjetas que faciliten la interiorización del léxico visual, haciendo uso de la ortografía ideográfica o ideovisual.
- Dotar de **estrategias de revisión**. Recordar al alumno que **revise** sus listados, diccionarios personales y reglas ortográficas trabajadas antes de realizar la tarea.
- **Dar claves para el uso de los signos de puntuación**. Es necesario enseñar su uso a través de mapas conceptuales con enlaces de ayuda, fichas que de un modo gráfico muestran la utilización adecuada de cada uno de los signos de puntuación, esquemas, ejercicios interactivos, actividades de autoevaluación...



**Aprendizaje
Personalizado**

- **No proporcionar la corrección directa de las faltas de ortografía**, subrayarlas y pedir al alumno que realice un trabajo solo sobre aquellas más relevantes.
- Proporcionar las **ayudas necesarias cuando se plantean dictados**, para evitar o disminuir los errores. Con frecuencia se enfrenta al alumno a palabras cuya ortografía desconoce y va a cometer errores que pueden quedar fijados en su léxico interno

Hay que usar el dictado como un objetivo de aprendizaje, no de evaluación.

Algunas **ayudas** que pueden plantear **antes, durante y después del dictado** son:

ANTES:

- Proporcionar el texto que se va a dictar por escrito y pedir a los alumnos que lo **lean** varias veces.
- Extraer las **palabras** cuya ortografía resulte más difícil y escribirlas en la pizarra de manera correcta.
- Pedir a los alumnos que **subrayen** las palabras en el texto y vuelvan a leerlo, fijándose concretamente en la escritura de esas palabras.
- Pedir que las busquen en el diccionario y **elaboren frases** con ellas.
- **Dictar esas palabras, de forma aislada** y que los alumnos comprueben que las han escrito correctamente.



Cuaderno de palabras

- Crear reglas nemotécnicas personales e individuales.
- Los trucos que funcionan no son universales.
- Cada alumno buscará reglas propias poniendo un símbolo personal que le sea útil.

Botella

calavera

barco

valiente

helado

Hamburguesa

Hamburguesa

DURANTE:

- Proporcionar **diferentes grados de ayuda**.
- En caso necesario, **priorizar** qué **aspectos ortográficos** se van a trabajar (una determinada regla ortográfica, signos de puntuación, etc.) y **hacerlo explícito** a los alumnos.

Modelo adaptado

Objetivo: r en sílabas directas

R r



Había una vez un _____ que tenía un _____ llamado _____.
También tenía un _____ muy grande, de color _____ y con velas _____.
Con el **bar**co navegaba **por** el **mar** y buscaba _____.
Con el _____ **char**laba mucho, **por**que _____ un _____ **par**lanchín.



Modelo adaptado

Objetivo: uso de la r

R r



Había una vez un _____ que tenía un _____ llamado _____.
También tenía un _____ muy _____, de _____ y con velas _____.
Con el _____ navegaba _____ el _____ y buscaba _____.
Con el _____ _____ mucho, _____ un _____ **par**lanchín.

DESPUÉS:

- No proporcionar la corrección directa de las faltas de ortografía. Se pueden **subrayar** las palabras en las que se ha detectado una falta de ortografía y **pedir al alumno que las corrija**, revisando el diccionario si es necesario, siempre con supervisión. Puede generar un "**truco**" o **estrategia**, que considere útil, para intentar no volver a cometer esa falta, por ejemplo: un dibujo asociado, que la escriba varias veces, que elabore una frase, etc.
- **Se priorizarán las palabras a revisar** por el alumno, en función de los objetivos que hayamos seleccionado.

Actividades para mejorar la ortografía:

Ayudar a los alumnos con TALE a mejorar su ortografía requiere tener siempre presente la secuencia de adquisición de la misma:



1. Ortografía natural:

En la ortografía natural un fonema se corresponde naturalmente con una grafía única. Este tipo de ortografía se basa en la ruta fonológica, es decir, en la asociación entre un sonido y su letra. Ej: casa, carro, gato. Los **errores** más comunes de ortografía natural son: omisión, sustitución, inversión.

Estos errores suelen ser muy frecuentes en los cursos iniciales, cuando se está aprendiendo el proceso lecto-escritor.

2. Reglas ortográficas:

La ortografía reglada se corresponde con **normas ortográficas** establecidas por la comunidad lingüística. Por ejemplo, aprender que todas las palabras que comienzan por "hue" se escriben con "h".

3. Ortografía arbitraria:

Hace referencia a aquellas palabras cuya escritura no responde a norma o regla alguna, por lo que su aprendizaje debe realizarse una a una. No hay ninguna regla que explique por qué "Búho" lleva una "h" intercalada o por qué "vela" se escribe con "v" y "boca" con "b". Ej: barco, hoja, jefe.

Dentro de la ortografía arbitraria encontramos la ortografía de **palabras homófonas**. Estas son palabras que suenan de igual modo que otra, pero se escriben diferente y tienen diferente significado. Por ejemplo "vaca" y "baca". Los **errores** en la ortografía arbitraria son: sustitución entre grafemas que corresponden a un mismo fonema (b-v; j-g, y-ll, q-k-c...) y sustitución entre palabras homófonas.

Actividades para mejorar la ortografía natural:

- ✓ **Juego "carrera de frases":** elaborar frases, cada vez con más palabras.
- ✓ Antes de escribir una frase, dar tantas **palmadas como palabras, sílabas** tenga.
- ✓ **Formar** distintas **palabras** con combinaciones de las mismas letras.
- ✓ **Asociar un gesto** a determinado fonema.
- ✓ Juego oral de **"convertir" palabras:** si a "piedra" le quito e y pongo o, ¿cómo sonaría?

Actividades para automatizar las reglas de ortografía:

- ✓ **Inferir reglas** a partir de la presentación de **ejemplos concretos**.
- ✓ **Dictado de palabras y pseudopalabras** en las que haya que utilizar determinadas reglas.
- ✓ Seleccionar **palabras** que contengan una **regla determinada**.
- ✓ Juego oral de **"cómo se escribiría..."**, verbalizando posteriormente la regla que subyace.

ORTOGRAFÍA ILUSTRADA



HOSPITAL DE PALABRAS

PALABRAS ENFERMAS

PALABRAS CURADAS

MÉDICO ESPECIALISTA

No dejar visibles las palabras mal escritas

Actividades para mejorar la ortografía arbitraria:

- ✓ **Selección de vocabulario** de uso frecuente.
- ✓ Presentación con **apoyos gráficos y/o semánticos**.
- ✓ **Manipulación de palabras escritas:** deletreo de palabras, completar palabras...
- ✓ **Revisión de la ortografía** de forma **previa** a la realización de actividades de escritura.
- ✓ **Almacenamiento:** cuaderno/fichero, palabras en la enfermería, ...

6.4.6. Ayudas para mejorar la expresión escrita:

Composición de textos

Resulta esencial enseñar, de forma explícita, a los alumnos estrategias de expresión escrita.

- ❖ **Definir el proceso:** establecer las fases (cognitivas) que debe realizar el escritor para asegurar un texto legible, ordenado y coherente. Una propuesta:

1º Pensar en lo que se va a contar.

2º Ordenar las ideas.

3º Escribir las frases o los párrafos.





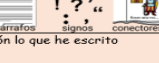



4º Revisar el orden y las ideas, añadir o quitar.

5º Revisar la ortografía y la gramática.

- ❖ **Algunas actividades/materiales** que se pueden utilizar para mejorar la expresión escrita y crear un hábito, son:

- ✓ Hacer un **borrador previo** antes de escribir el texto. Para ello se pueden usar organizadores gráficos.
- ✓ Redacción siguiendo un esquema o **mapa conceptual** ([Anexo 40](#). Guía de pensamiento para elaborar mapas conceptuales).

- ✓ **Guías de pensamiento** para hacer explícita la estructura y el proceso que conlleva escribir un texto, estableciendo una secuencia de pasos clara y estable. Además, el uso de las guías de pensamiento permite que los alumnos puedan generar sus propias **autoinstrucciones** y enfrentarse a las tareas con autonomía.

ESCRIBO UN TEXTO	
1. Pienso qué me pide la tarea	
2. Busco ideas	
3. Ordeno las ideas en tres partes	
4. Escribo el título	
5. Escribo cada parte y uso:	
6. Leo con atención lo que he escrito	
7. Corrijo con ayuda del profesor	
8. Me felicito	

Anexo 38. Guía de pensamiento para Composición de textos

- ✓ **Fichas de escritura** donde se dan las instrucciones concretas o el contenido que el alumno tiene que introducir en cada párrafo.

Biografía de un científico

Título: nombre del personaje o de una de sus aportaciones	
1º Párrafo:	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta, de forma breve, al personaje: quién es y cuál es su contribución más importante. • Justifica porqué has elegido ese personaje. • Enumera las ideas que se van a desarrollar en los siguientes párrafos.
2º Párrafo:	<ul style="list-style-type: none"> • Da datos del contexto del personaje: dónde y cuándo nació, qué caracterizaba a ese lugar o esa época, cómo era su familia...
3º Párrafo	<ul style="list-style-type: none"> • Añade 3-4 eventos importantes en su vida y describe cada uno brevemente: realización de sus estudios, viajes, trabajos, etc.
4º Párrafo:	<ul style="list-style-type: none"> • Describe sus aportaciones más importantes: cuáles fueron y qué importancia tuvieron en esa época.
5º Párrafo:	<ul style="list-style-type: none"> • Da una opinión personal: qué piensas sobre la vida del personaje o cómo crees que contribuye con sus aportaciones en el momento actual. • Termina con una cita suya.

- ✓ **Tareas multinivel** con distintos grados de ayuda y complejidad. Las tareas multinivel se pueden diseñar teniendo en cuenta los siguientes factores:

1. **Con distintos niveles de complejidad**, eligiendo en cada nivel un menor o mayor número de elementos para escribir la historia.
2. **Con distintos niveles de ayuda en relación con:**

Estructura del cuento

Pautamos el contenido a incluir

1º (personajes) _____

2º (lugar) _____

3º (objeto) _____

4º (acción) _____

Se facilitan los conectores

1º Había una vez _____ y _____.

2º Un día estaban en _____.

3º Se encontraron _____.

4º Lo que hicieron fue _____.

Se pauta el contenido y se facilitan los conectores

1º Había una vez _____ y _____ (personajes).

2º Un día estaban en _____ (lugar).

3º Se encontraron _____ (objeto).

4º Lo que hicieron fue _____ (acción).

Uso de claves visuales

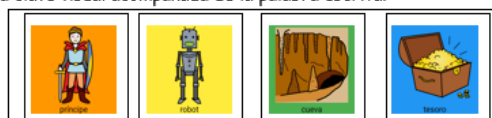
Claves visuales: nivel 1. Proporcionar claves visuales.



Claves visuales: nivel 2. Proporcionar a la vez todas las claves visuales acompañadas de la palabra escrita (ruleta con la palabra escrita, tarjeta).



Claves visuales: nivel 3: proporcionar por orden de manera secuenciada cada clave visual acompañada de la palabra escrita.



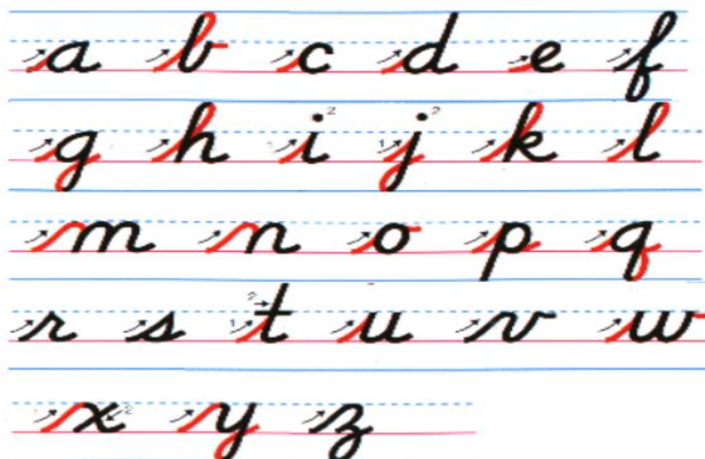
Ejemplo de tarea multinivel: Creación de historias 2º Ciclo EP

6.4.7. Ayudas para mejorar la expresión escrita:

Grafía

Cuando existen dificultades en la grafía, referidas a la forma de la letra (letra ilegible, con grafismos que permiten la confusión de letras, tamaño irregular, líneas fluctuantes), debemos **decidir cuándo rehabilitar o cuándo priorizar que la escritura del alumno sea funcional**, sin que le consuma demasiados recursos cognitivos. Algunas pautas generales que pueden favorecer la adquisición de este doble objetivo son:

- Plantear algunas **tareas** con el objetivo específico de que el alumno siga mejorando la **legibilidad** de su letra con escritura de palabras, frases o textos cortos; **evitando fatiga y frustración**.
- Las actividades de escritura que se propongan tienen que partir del **interés** de cada alumno: escribir la letra de una canción, escribir microrrelatos, etc.
- Es necesario valorar con el alumno el **tipo de pauta** y **tipo de grafía** que mejor se adapta a sus necesidades (por ejemplo, dejar de usar la letra ligada).
- Se puede favorecer la **autoevaluación** en estas tareas, planteando al alumno que tiene que ser luego capaz de leer lo que escribe.
- Cuando la grafía es totalmente ilegible, es necesario valorar el uso del **ordenador** como herramienta principal de escritura para sus tareas escolares.

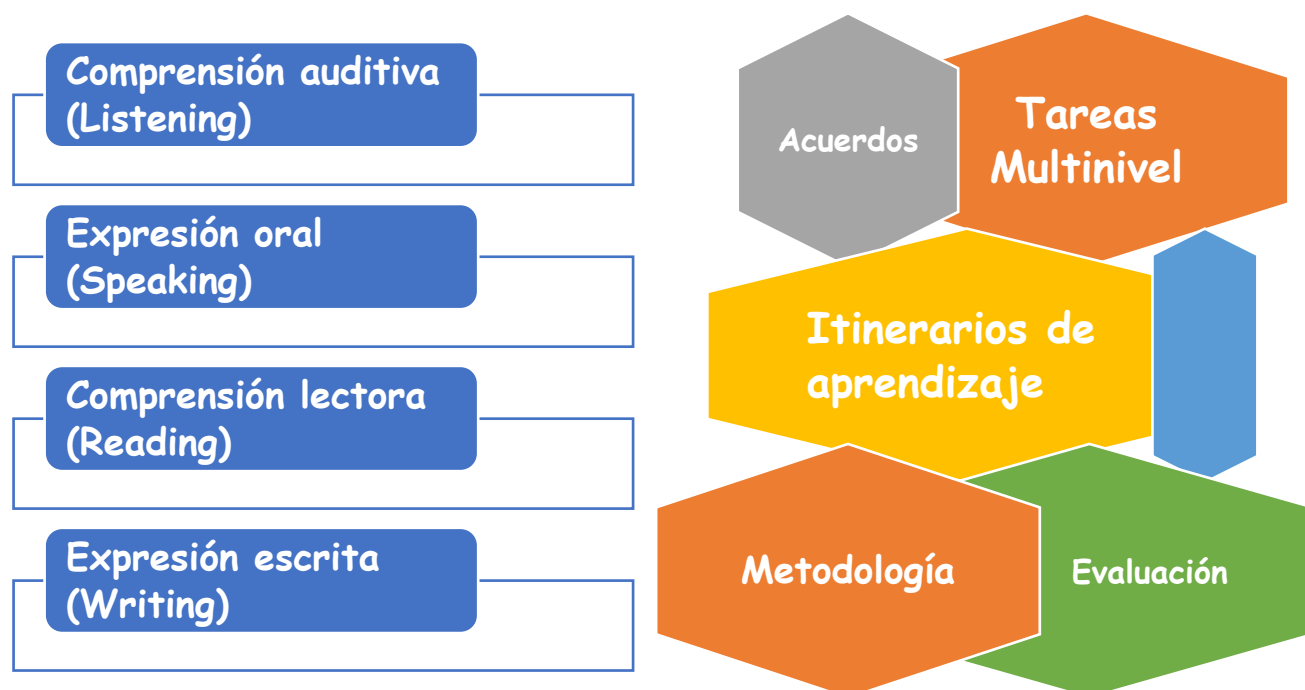


6.5. Ayudas para el área de inglés y las áreas impartidas en inglés.

Algunas de las dificultades que pueden presentar los alumnos con TALE en inglés, son:

- ✓ Dificultad para recordar las irregularidades visortográficas del inglés.
- ✓ Dificultades en la evocación de palabras en inglés.
- ✓ Dificultades para comprender y expresarse por escrito, pues las estructuras gramaticales inglesas son diferentes a las del español.
- ✓ Dificultades en la comprensión lectora debido al sobreesfuerzo para decodificar los signos.
- ✓ Dificultades en el aprendizaje de otras segundas lenguas extranjeras que se incorporen con posterioridad.
- ✓ Pobres habilidades fonológicas (transformación letra-sonido).
- ✓ Gran dificultad para escuchar y copiar a la vez: necesitan más tiempo para copiar la información y se producen errores.

Para profundizar en las posibles adaptaciones para los alumnos con TALE, puede consultarse el [Anexo 71](#). Adaptaciones en el área de inglés y en las áreas impartidas en inglés para los alumnos con TALE.












6.6. Cuidado del desarrollo socioemocional

Algunos aspectos a tener en cuenta para cuidar el desarrollo socioemocional de los alumnos con TALE, pueden ser:

- **Reforzar su autoestima:** intentar que lea "bien" ante sus compañeros; realizar las correcciones en privado y referidas a su progreso; reforzar positivamente, enfatizando la importancia del trabajo; resaltar sus puntos fuertes en el grupo; ayudarle a integrar sus dificultades y descubrir sus fortalezas... Para trabajar este aspecto puede ser de utilidad el vídeo que aparece en el [Anexo 68](#). Café con familias.
- Realizar **dinámicas de sensibilización** en el aula sobre cómo las diferencias nos enriquecen, favoreciendo que encuentre su lugar en el grupo. [Anexo 69](#). Sensibilización en las aulas sobre la dislexia.
- **Darle oportunidades de éxito** en la realización de tareas: plantear actividades variadas, que no impliquen únicamente lectura y escritura: actividades orales, gráficas, creativas, etc.
- Designar un **compañero ayudante** al que el alumno con dificultades en lectoescritura también pueda ayudar, especificando de qué modo.
- **Vivenciar el error como algo natural** y para ello, antes de corregir un error, resaltar los aspectos positivos de su tarea.
- **Modelar habilidades sociales**, partiendo de la interacción con sus iguales.
- Proporcionarle **estrategias para favorecer el autocontrol emocional**, como, por ejemplo: guías de pensamiento, la práctica de la relajación...

[Anexo 44](#). Guía de pensamiento para la autorregulación emocional.

REGULO MI EMOCIÓN	
1. Respiro para bajar nervios y cuento hasta 10.	
2. Mido la intensidad de mi emoción	
3. Escojo el sitio para regular mi emoción	
4. Estoy atento a los cambios en el cuerpo	
5. Estoy atento a mis pensamientos	
6. Pongo nombre a la emoción	
7. Pienso qué cosas me han hecho sentir así	
8. Busco soluciones	
9. Me felicito por trabajar mis emociones	



Comunidad
de Madrid

EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH

Teléfono de contacto: 690270359

eoep.tdah.madrid@educa.madrid.org

[Enlace a la WEB del Equipo Específico de DEA, TEL y TDAH](#)



Aprendizaje
Personalizado

6.7. Adaptaciones en la evaluación

El objetivo de realizar adaptaciones en los exámenes escritos, orales y criterios de calificación es asegurar una **evaluación formativa**, que ayude al alumno a seguir aprendiendo. Para ello, algunas consideraciones generales a tener en cuenta podrían ser:

- ✓ Durante la realización de exámenes orales y escritos, permitirle el uso de **herramientas de consulta** que utilice habitualmente (diccionario, correctores...).
- ✓ Permitir el uso de **guías de pensamiento** que use habitualmente.
- ✓ Permitir **más tiempo** o reducir el número de preguntas.
- ✓ Utilizar **marcadores de tiempo** que le faciliten su gestión durante la realización de exámenes.
- ✓ Proporcionarle la posibilidad de **elegir algunas preguntas**.



Exámenes escritos:

- Adaptar el **tipo de letra y de pauta**.
- **Segmentar y simplificar los enunciados**, dividiéndolos en partes, evitando información superflua y frases negativas, utilizando un lenguaje conocido por el alumno y simplificando su estructura...
- **Sustituir preguntas de desarrollo** por otro tipo de actividad que requiera el mismo tipo de profundización en los contenidos pero disminuya la carga de escritura de la respuesta. Por ejemplo, elaborar una línea del tiempo, un mapa conceptual...
- Dejar **más espacio para las respuestas**.
- **Pautar** los espacios de escritura de manera que le sirvan de guía, a través de cuadros, guiones, flechas, etc.
- **Subrayar/iluminar conceptos clave, encuadrar los datos relevantes** de los problemas.
- **Leer en voz alta los enunciados**.
- Recordar al alumno que dedique un tiempo a **revisar el examen antes de entregarlo**, prestando atención a las faltas de ortografía y a posibles preguntas sin responder.
- En el caso de alumnos que presenten muchas dificultades, se debe valorar el **uso del ordenador** si es una de sus medidas de acceso.

Exámenes orales:

También se puede valorar la posibilidad de sustituir algunas preguntas de desarrollo por **exámenes orales**.

Es recomendable hacer varios ensayos previos de lo que sería la situación de examen, por ejemplo, a través de la presentación de trabajos orales.

Cuando se realiza un examen oral a un alumno, es preciso tener en cuenta algunas consideraciones:

- Buscar un espacio adecuado.
- Presentarle todas las preguntas del examen por escrito, a la vez que se le leen los enunciados y permitirle que pueda elegir el orden en el que quiere responder las preguntas.
- A continuación, le iremos entregando las preguntas, de una en una y le daremos unos minutos para que pueda elaborar un guion con las ideas principales que quiere exponer. Dicho guion podrá usarlo para realizar la exposición oral y puede ser utilizado también por el profesor como instrumento para completar la evaluación.
- Permitirle que vuelva a una pregunta anterior si quiere completar una información o corregir algún error.



Criterios de calificación:

- **Ponderar los criterios de evaluación en función del currículo** y no de los libros de texto: ¿qué valor se da a la comprensión?, ¿qué valor a la velocidad lectora?
- Penalizar las **faltas de ortografía** cuando se están evaluando las mismas. Cuando el alumno tiene los conocimientos mínimos requeridos del área, evitar que pueda suspender debido a sus faltas de ortografía, proponiéndole medidas o actividades para su mejora.
- Cuando la **letra** es poco legible, calificar por los conocimientos expresados, no penalizar por la mala grafía.
- **Adaptar los criterios** de centro para los alumnos TALE
- Usar **diferentes procedimientos y técnicas de evaluación**, por ejemplo, observación para la lectura fluida, revisión de los cuadernos y diccionarios personales, preguntas orales para la comprensión lectora...
- Usar técnicas para valorar adecuadamente la evolución de los procesos en el tiempo: por ejemplo, el **uso de rúbricas**.
- Proporcionar **diferentes opciones para obtener la calificación final**, basándonos en un uso diversificado de los instrumentos, dejando a los alumnos la posibilidad de elegir la opción que mejor se adapte a sus destrezas, intereses...



Acuerdos de centro para la aplicación de criterios compartidos respecto a las faltas de ortografía en Educación Primaria (consultar documento en la web del Equipo).

Recogida de las medidas de adaptación en la evaluación:

- Todas las medidas acordadas por el equipo docente, en relación con la adaptación del proceso de evaluación deberán ser recogidas en un **anexo** que será incorporado al expediente del alumno.
- Este anexo podrá formar parte del **documento individualizado** donde se recogerán todas las medidas a adoptar con el alumno.
- Las medidas deberán acordarse **antes de que finalice el primer mes** desde el inicio de las actividades lectivas o desde que el alumno acredite documentalmente la existencia de necesidades específicas, tendrán una validez limitada al año académico en que se adoptan y deberá valorarse su eficacia en las sesiones de evaluación.
- **Planificar un procedimiento de seguimiento entre evaluaciones.** Ej.: el tutor solicita información al resto de profesores sobre el progreso de sus alumnos, de manera periódica.
- Existen ejemplos de exámenes adaptados en el Anexo 8 de la Guía TDAH para EP y en el **Anexo 70**. Ejemplos de exámenes adaptados para alumnos con TALE. Ed. Primaria.
- Se pueden encontrar adaptaciones en el **área de inglés y áreas impartidas en inglés** para los alumnos con TALE. En el **Anexo 71**.
- A continuación, se ofrece una **propuesta de anexo, ampliando el oficial** de la Orden 130/2023 de primaria, que consideramos que puede facilitar la reflexión del equipo docente en cuanto a las medidas a adoptar con cada alumno.



Comunidad
de Madrid

EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH

Teléfono de contacto: 690270359

eoep.tdah.madrid@educa.madrid.org

[Enlace a la WEB del Equipo Específico de DEA, TEL y TDAH](#)



Propuesta Anexo Adaptaciones Evaluación Primaria

Aprendizaje
Personalizado



Comunidad
de Madrid

EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH

Teléfono de contacto: 690270359

eoep.tdah.madrid@educa.madrid.org

[Enlace a la WEB del EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH](#)



ANEXO EDUCACIÓN PRIMARIA

MODELO DE INFORME¹ DE LAS MEDIDAS DE ACCESO A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ASOCIADAS A DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE POR TRASTORNO DEL DESARROLLO DEL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN, TRASTORNO DE ATENCIÓN O TRASTORNO DE APRENDIZAJE.

* La familia del alumno/a será informada de las medidas acordadas y reflejadas en este informe.

1. Datos del alumno/a:

Nombre		Apellidos	
Curso escolar		Número de identificación del alumno/a (NIA)	
Centro actual de escolarización		Código de centro	Municipio

2. Medidas adoptadas por el equipo docente:

Descripción de las medidas ¹	Áreas en las que se aplica
<input type="checkbox"/> Adaptación del tiempo establecido para la realización de las pruebas de evaluación con un incremento máximo del 35%: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Incrementar el tiempo de examen hasta ____ % sobre el tiempo previsto para ello. <input type="radio"/> Realizar el examen en varias sesiones. 	
<input type="checkbox"/> Adaptación de modelos o pruebas a la necesidad del alumnado: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Pruebas orales: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilizar apoyos visuales. <input type="checkbox"/> Proporcionar un guion para la respuesta. <input type="checkbox"/> Permitir el uso de la pizarra. <input type="radio"/> Pruebas escritas: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tipo de preguntas: respuesta múltiple, rellenar huecos, relacionar conceptos etc. <input type="checkbox"/> Pautar los pasos a seguir. <input type="checkbox"/> Proporcionar modelos de resolución de las actividades. <input type="checkbox"/> Disponer las preguntas del examen de forma que, tras cada enunciado, aparezca delimitado el espacio para la respuesta, ajustado a las necesidades del alumno. <input type="checkbox"/> Utilizar apoyos visuales: iluminar palabras clave / utilizar claves de color... <input type="checkbox"/> Numerar los párrafos en los textos. <input type="checkbox"/> Entregar cada pregunta del examen por separado. <input type="checkbox"/> Lectura en voz alta, o mediante documento grabado, de los enunciados de las preguntas. <input type="radio"/> Otro/s (especificar) _____ 	



Comunidad
de Madrid

EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH

Teléfono de contacto: 690270359

eoep.tdah.madrid@educa.madrid.org

[Enlace a la WEB del Equipo Específico de DEA, TEL y TDAH](#)



Aprendizaje
Personalizado



EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH

Teléfono de contacto: 690270359

eoep.tdah.madrid@educa.madrid.org

[Enlace a la WEB del EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH](#)



Descripción de las medidas ²	Áreas en las que se aplica
<input type="checkbox"/> Adecuación de diferente tipo y tamaño de fuente en el texto de las pruebas. Uso unificado de (especificar en cada caso): <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Tipo de fuente: _____ <input type="radio"/> Tamaño mínimo: _____ <input type="radio"/> Interlineado mínimo: _____ <input type="radio"/> Separación mínima entre caracteres: _____ <input type="radio"/> Otros (especificar): _____ 	
<input type="checkbox"/> Uso de materiales que faciliten el proceso de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Material audiovisual. <input type="radio"/> Material manipulativo. <input type="radio"/> Uso de una pauta específica: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Escritura. <input type="checkbox"/> Numeración. <input type="radio"/> Hojas en blanco. <input type="radio"/> Ordenador. <input type="radio"/> Calculadora. <input type="radio"/> Diccionario. <input type="radio"/> Correctores ortográficos. <input type="radio"/> Marcadores de tiempo. <input type="radio"/> Otros (especificar): _____ 	
<input type="checkbox"/> Habilitación de espacios diferenciados al efecto. Realizar las pruebas: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> En un espacio libre de distractores. <input type="radio"/> Cerca del profesor. <input type="radio"/> En un aula separada. <input type="radio"/> Otro/s (especificar) _____ 	

_____, a ____ de _____ de 20____

Vº Bº EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA TUTOR/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

¹ El presente informe se adjuntará al expediente académico del alumno y se extenderán las oportunas diligencias.

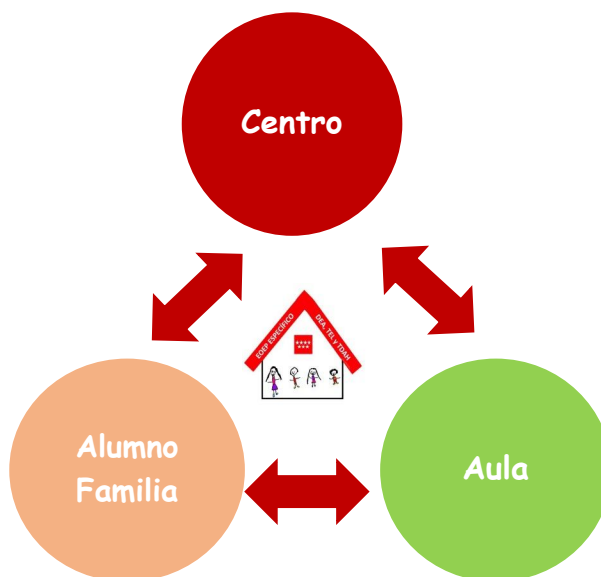
² Señale las medidas concretas que se van a aplicar al alumno.

7. ¿Y la participación de la familia?



[Esta foto](#) de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](#)

La **colaboración familia-escuela** es fundamental en el desarrollo personal de los alumnos con TALE. Un abordaje positivo y consensuado de sus necesidades en ambos contextos, mejorará la evolución a nivel cognitivo, emocional y social.





Esta imagen está bajo licencia [CC BY-SA](#)

Familia

Implicación de las familias

Es necesario que la implicación de las familias se aborde desde una doble perspectiva: programando actividades dentro del centro y ofreciendo pautas eficaces a las familias para apoyar a sus hijos desde casa. Para esta doble finalidad puede ser de gran utilidad organizar reuniones del EOEP, equipo directivo y equipo de apoyo con las familias de los alumnos con TALE. ([Anexo 68](#). Café con familias).

1. Programando **actividades de centro** que favorezcan la participación de las familias en relación con la lectoescritura, así como asegurar una comunicación fluida, colaboración constante y seguimientos periódicos para la mejora del alumno con TALE.

Actividades de centro

- **Cuentacuentos** semanales en el centro.
- Celebración del **día del libro**.
- Mercadillo solidario: **intercambio de libros**.
- **Carnet del lector**
- **Día de las familias en la biblioteca** del centro.
- Participación de familias y alumnos en el **periódico del centro**.
- **El cuento viajero**.
- **Escuelas de familias**.
- **Implicación en el Plan de Fomento de la lectura**.



AUTOESTIMA
FORTALEZAS
PUNTOS
FUERTES
TALENTOS

2. Ofreciéndoles **pautas** para que, desde casa, doten de estrategias a sus hijos que les haga cada vez más autónomos en su proceso de aprendizaje.

Pautas para la familia

- Ofrécele **apoyo emocional**.
- Crea un ambiente favorecedor del **aprendizaje** y de su **autonomía**.
- Incluye la lectura y la escritura en las **rutinas diarias**.
- Ofrécele **actividades diversas** con las que se sienta bien.
- **Colabora** con el centro escolar.
- Ayúdate de la **tecnología**.



1. Ofrécele apoyo emocional

- Disfruta de tiempo de calidad con tu hijo.
- Refuerza sus puntos fuertes y favorece que tenga experiencias de éxito.
- Da más importancia a su esfuerzo que al resultado.
- Habla con naturalidad de lo que es la dislexia y de personas que la tengan.



2. Crea un ambiente favorecedor del aprendizaje y de su autonomía

- Proporciona un espacio tranquilo y organizado para estudiar.
- Establece un tiempo para estudiar y otro para actividades lúdicas.
- Entrénale en el uso de la agenda, en preparar su mochila, en organizar su horario (de estudio, actividades extraescolares,...), tareas de casa,... para que cada vez sea más autónomo.
- Ayúdale a desarrollar su memoria y planificación con organizadores de la información: subrayar, uso de pot-sit, esquemas, mapas conceptuales, guías de pensamiento...

Comunidad de Madrid

4. Incluye la lectura y la escritura en las rutinas diarias

- Programa momentos de disfrute con lectura compartida en familia.
- Ayúdale a escoger libros de su interés y adecuados a su nivel lector, de forma que comprenda lo que lee: comics, revistas,...
- Da utilidad a la lectoescritura: lista de la compra, recetas, instrucciones de juegos, etc.
- Comparte juegos que fomenten la lectoescritura



5. Ayúdate de la tecnología

- Algunas herramientas tecnológicas, pueden ayudar a mejorar las habilidades de lectura y escritura: correctores ortográficos, procesadores de voz, aparatos de reconocimiento de voz, lector en voz alta de pdf,...
- Si usa algún sistema de mensajería, recuérdale la importancia de escribir con corrección.
- Asegúrate de que hace un uso adecuado de los dispositivos.

3. Ofrécele actividades diversas con las que se sienta bien

- Actividades de ocio (deportes, música, artísticas,...) que le permitan desarrollar sus fortalezas y relacionarse con sus iguales.
- Escuchar audiolibros, canciones...
- Escribir con un ordenador o tablet.



6. Colabora con el centro escolar

- Coordínate con los tutores y especialistas para acordar cómo reforzar la lectoescritura desde casa con recursos adecuados y con continuidad.



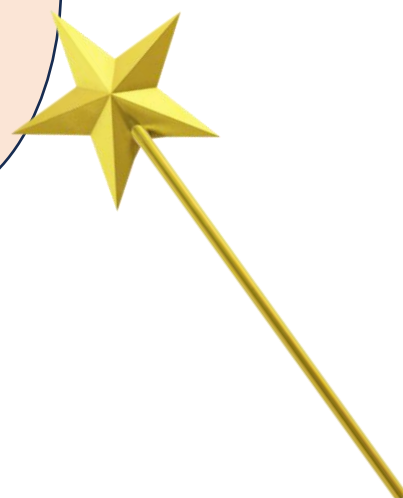
Anexo 72. Díptico familias. Cómo ayudar a tu hijo

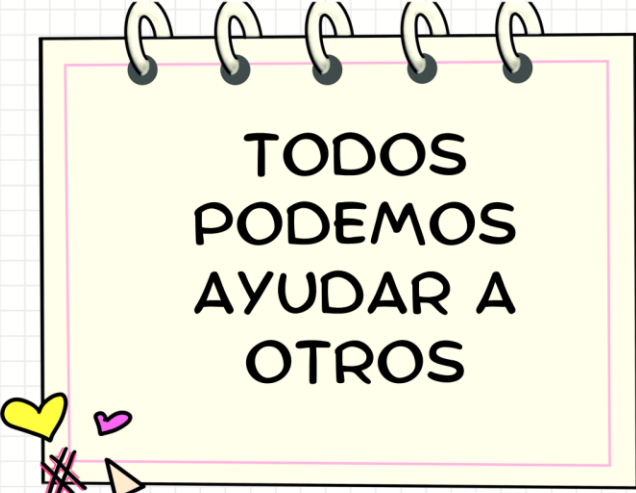


8. Conclusiones


El óptimo ajuste de la respuesta educativa de los alumnos con TALE exige **eliminar barreras y dotar de estrategias** a los alumnos para mejorar su aprendizaje, participación y bienestar.

Resulta esencial desarrollar aquellos aspectos en los que presentan dificultades, del mismo modo que reforzar y visibilizar sus **fortalezas** para que crezcan en seguridad, **autoestima**, motivación y por ende, en el desarrollo de todas sus capacidades y competencias.





TODOS
PODEMOS
AYUDAR A
OTROS



TODOS
NECESITAMOS
AYUDA



TRABAJANDO EN EQUIPO
SOMOS MEJORES



SER DIFERENTES NOS
ENRIQUECE

9. Bibliografía de la guía y anexos

- American Psychiatric Association. (2022). Manual diagnóstico y estadístico de los trastornos mentales: Texto revisado (DSM-5-TR). Masson.
- Comunidad de Madrid. (2023, enero 23). Orden 130/2023, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se regulan aspectos de organización y funcionamiento, evaluación y autonomía pedagógica en la etapa de Educación Primaria en la Comunidad de Madrid. Portal de Transparencia. <https://www.comunidad.madrid/transparencia/orden-1302023-23-enero-vicepresidencia-consejeria-educacion-y-universidades-que-se-regulan-aspectos>
- Comunidad de Madrid. (2023, marzo 22). Decreto 23/2023, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid. https://www.bocm.es/boletin/CM_Orden_BOCM/2023/03/24/BOCM-20230324-1.PDF
- Hernández García, F., Hernández Pallarés, L.A., Valencia García, M^ªT., Ramírez Lajarín, F.J., Abril López, M.Á. (2018). Guía de enseñanza del inglés para alumnos con dislexia y otras dificultades. Consejería de Educación, Juventud y Deportes de la Región de Murcia. <https://www.carm.es>
- Organización Mundial de la Salud. (2019). Clasificación Internacional de Enfermedades para estadísticas de mortalidad y morbilidad: 11^a revisión (CIE-11). OMS. <https://icd.who.int/es>
- Viceconsejería de Política Educativa. (2023, diciembre 4). Comunidad de Madrid. https://www.comunidad.madrid/sites/default/files/doc/educacion/392-orientaciones_plan_incluyo.pdf

