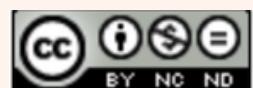


# PROTOCOLO SEGURIDAD

CEIP ANDRÉS SEGOVIA  
(LEGANÉS)



REALIZADO POR JOSÉ IGNACIO ALCALDE PRIETO





# BREVEMENTE: algunas ideas útiles.

No incluir datos personales de forma innecesaria.

Tener en cuenta la evaluación de impacto.

¿Esta aplicación es la correcta?

Recuerda cómo actuar ante una brecha digital.

Al compartir, mediante Educamadrid con usuario y contraseña.

Recuerda, permiso para grabaciones. ¡Y que no salgan las caras!

Recuerda el deber de transparencia.

Libros digitales mediante punto de acceso neutro.

Tener en mente el registro de actividades de tratamiento.



# Protección de datos

DELEGADA PROTECCIÓN DATOS

Lucía Tena Nogués:  
protecciondatos.educacion@madrid.org)

## NORMATIVA

- Reglamento General de Protección de datos.
- Ley Orgánica de Protección de datos.



## DOCUMENTACIÓN IMPORTANTE

- Guía de Centros docentes de la AEPD.
- Web Educamadrid cons. educación.
- Instrucciones protección de datos.



## ¿QUÉ ES UN DATO PERSONAL?

Es mucho más que el nombre y apellidos, es todo dato que pueda identificar al alumno (NIA, etc.).



No hay dato personal cuando se utiliza para un ámbito doméstico o personal (x.e. que los padres graben a sus hijos en algún teatro. Pero no podrían subirlo a las redes sociales).



# DATOS DE CATEGORÍA ESPECIAL



**Datos personales:** Toda información sobre una persona física identificada/identificable (cuya identidad pueda reconocerse directa o indirectamente por medio de un identificador)... uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, física, psicológica, cultural...

**Categorías especiales de datos:** Datos personales que revelen el origen étnico o racial, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, y el tratamiento de datos genéticos, datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual o la orientación sexual de una persona física

**Datos sensibles:** Datos personales que por su naturaleza, son particularmente sensibles en relación con los derechos y las libertades fundamentales, ya que el contexto de su tratamiento podría entrañar importantes riesgos para los derechos y las libertades fundamentales (Menores, colectivos especialmente vulnerables...)



## EVALUACIÓN DE IMPACTO

La hace el Consejero.

## CONTRATOS

- Cuando se haga un contrato en el centro educativo se tendrá que ver reflejado el tema de la protección de datos: cómo tiene que trabajar con los datos.

## REGISTRO ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Actividades que se hacen en los centros educativos y qué tratamiento se le da.

| Protección de datos personales





## GRABACIONES PARA FINES EDUCATIVOS

- Se debe hacer con un dispositivo del centro.
- Si es para uso privado (x.e. una evaluación) no se tiene que pedir permiso.

## POLÍTICA DE PRIVACIDAD SOBRE LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Siempre la tenemos que adjuntar cuando hacemos un cuestionario, hacemos pedimos datos personales, etc.

## DOCUMENTACIÓN IMPORTANTE

- Como norma general que no salgan las caras, aunque si tenemos consentimiento la podríamos hacer pública (obras de teatro). En estos últimos casos se recomienda que se haga con usuario y contraseña de Educamadrid para su descarga.

## DEBER DE TRANSPARENCIA

Informar siempre conforme el artículo 13 y 14 de la RGPD.



## CANAL PRIORITARIO

Para denunciar si en alguna red social o en internet se están publicando fotos:

<https://www.aepd.es/es/canalprioritario>



## APLICACIONES EDUCATIVAS

AYUDA Y TUTORIALES:  
<https://documentacion.educa.madrid.org/>



# ¿QUÉ APLICACIÓN PUEDO USAR?



Delegación de Protección de Datos

## Aplicaciones Educativas Externas Previa Autorización

Proyecto de utilización

DIRECCIÓN GENERAL DE BILINGÜÍSMO Y CALIDAD DE LA ENSEÑANZA

SOBRE LA APLICACIÓN

- Nombre
- Descripción
- Propósito
- Justificación explicando la no existencia de alternativas en los medios corporativos

SOBRE LOS DATOS PERSONALES

- ¿Qué datos personales solicita?
- ¿Se va a utilizar anonimización o pseudoanonimización?, en caso afirmativo indicar cómo.

SOBRE LA INFORMACIÓN QUE OFRECEN LOS RESPONSABLES DE LA APLICACIÓN

- Identidad, localización de los servidores, Finalidades de uso, cesiones de datos, periodo de conservación de los datos, cómo ejercer los derechos,

SOBRE EL USO DE LA APLICACIÓN EN EL CENTRO

- información a padres, alumnos y profesores de las directrices de uso de la aplicación.
- Control de las publicaciones PGA
- Medidas para alumnos que se opongan
- Eliminación de cuentas



# APLICACIÓN DE GESTIÓN: RAÍCES

COORDINACIÓN DE RAÍCES:

Contacto: 917202748

[raices.datsur@educa.madrid.org](mailto:raices.datsur@educa.madrid.org)



SOPORTE  
EDUCAMADRID

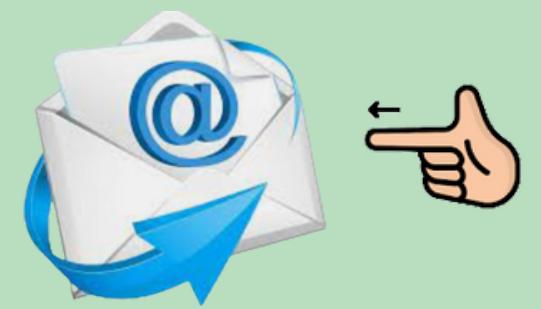
900100172 -  
cau@educa.madrid.org

### RECURSOS HABILITADOS POR LA CONSERJERIA

<https://www.educa2.madrid.org/recursos>



### INSTRUCCIONES SOBRE EL USO DEL CORREO ELECTRONICO



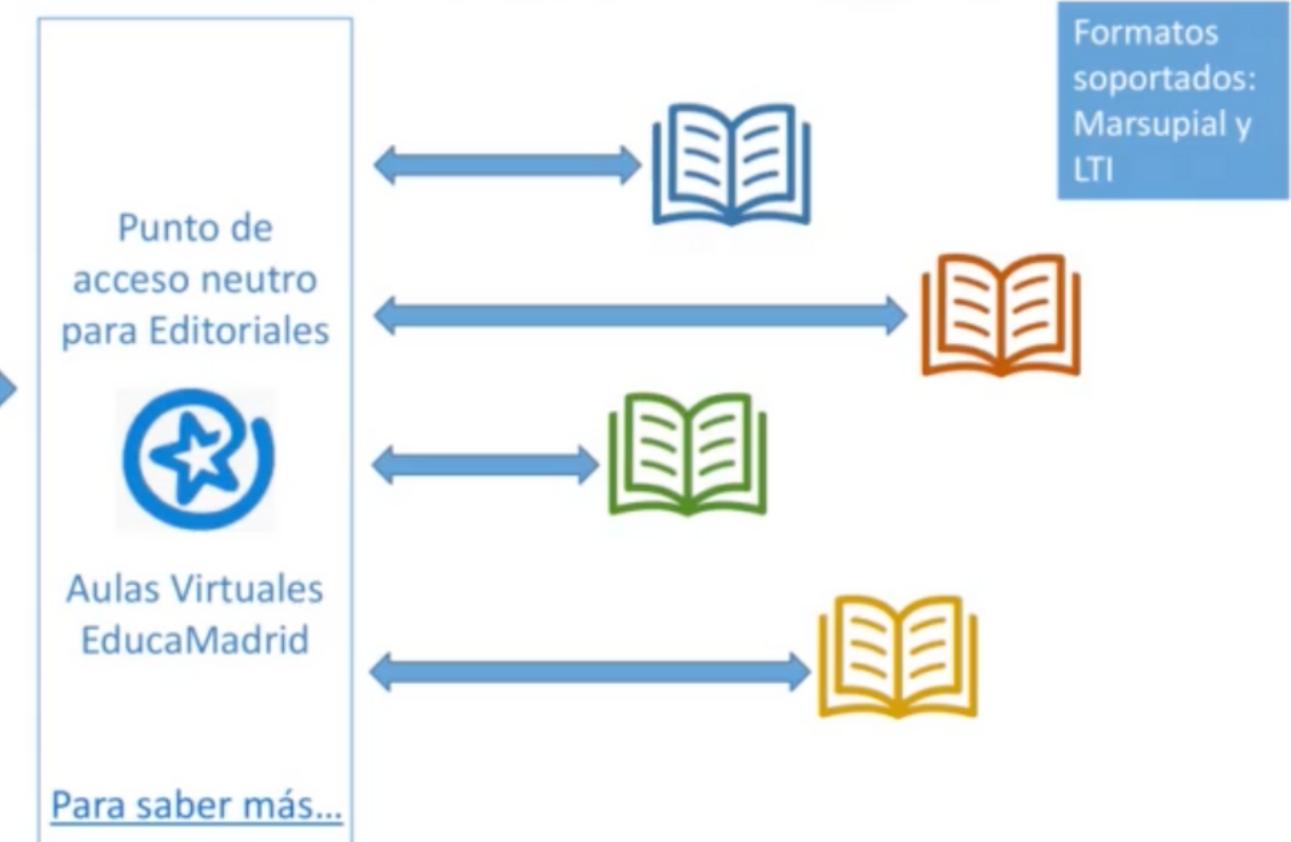
USO DE LIBROS DIGITALES. PUNTO DE  
ACCESO NEUTRO.

Te lo tiene que autorizar la CAU.



Delegación de Protección de Datos

## Recomendaciones de uso de libro digitales



# CÓMO ACTUAR ANTE UNA BRECHA DIGITAL



Delegación de Protección de Datos

## ¿Cómo debemos actuar?

### Detener la brecha

- Cambiar las contraseñas
- Proteger el acceso a los archivos
- Enviar un correo solicitando el borrado de la información recibida

### Comunicar al responsable

- Contactar con la Delegación de Protección de datos
- 91 720 40 68 – [protecciondatos.educacion@madrid.org](mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org)

### Ayudar al responsable

- Informe de lo sucedido
- Aplicación de las medidas
- Notificar a los interesados

aepd  
agencia  
española  
protección  
datos

El responsable debe decidir si notifica a la autoridad de control la brecha de seguridad en un plazo máximo de 72 horas desde su detección





# RECURSOS EXTRA

Presentación sobre "Taller de Aprendizaje en el uso adecuado de las tecnologías para tu alumnado"



Circular uso de Whatssap, Telegram, etc.