

CÓMO EMPEZAR A PLANIFICAR UN PROYECTO ERASMUS (KA122) EN 10 PASOS

AUTORES: Seminario de formación IES Butarque (Leganés)



1. Se constituye un equipo de profesores (5 o 6) y es recomendable que haya un profesor de idiomas.

- **Se puede constituir un seminario para elaborar el proyecto.**

2. Se analiza la situación del centro valorando sus puntos fuertes y sus puntos débiles en relación a los recursos materiales y humanos y al alumnado.

3. Se plantea una necesidad de todo el alumnado -teniendo en cuenta que el proyecto debe tener un impacto sobre todo el centro no sólo sobre un grupo de estudiantes- y se elige un tema.

- **Las necesidades tienen que estar vinculadas con alguno/s de los valores que promueve el Erasmus (inclusión y diversidad, transformación digital, medioambiente y lucha contra el cambio climático, participación en la vida democrática, valores comunes y compromiso cívico).**

4. Se planifica un conjunto de acciones para ejecutar en el tiempo del programa en torno a una temática.

- **La idea principal en torno al proyecto debe estar clara.**
- **Es conveniente un título que comunique y llame la atención.**
- **Las acciones pueden tener una secuencia que integre las actividades en pequeños grupos para elaborar materiales y labores de difusión de los mismos a toda la comunidad educativa.**
- **Si las acciones son realistas, alcanzables y replicables es más sencillo el diseño y el aprendizaje puede estar más enfocado.**
- **Hay que diseñar acciones de control a lo largo del proyecto para evaluar si se están logrando los objetivos.**
- **Los encuentros con los estudiantes extranjeros pueden ser virtuales para elaborar pequeños productos y presenciales para elaborar productos más complejos o poner en común los materiales que se han hecho.**
- **La coordinación entre los docentes de los distintos centros educativos implicados es otro aspecto crítico y agiliza el proyecto ir proponiendo la idea una vez elaborada a los centros con los que se tenga contacto. Para ello es conveniente contar un documento resumido de lo que se pretende hacer.**
- **El contacto con otras instituciones políticas y académicas integrado en el proyecto permite ampliar el alcance en el tratamiento del tema escogido.**

5. Se elabora un calendario de actuaciones que secuencie las acciones.

6. Se registra el solicitante según las instrucciones indicadas en la [Guía Erasmus](#) (pg. 455-456).

7. Se rellena el primer punto de la solicitud que incluye el título y la duración del proyecto. La fecha de inicio y de finalización.

8. Se rellena el sumario del proyecto. Deben estar claros por qué se solicita el proyecto, qué objetivos se quieren conseguir y qué resultados se esperan del mismo.

- **En la formulación de los objetivos se deben incluir los propuestos en [la Guía Erasmus](#) (en nuestro caso KA122 pg. 45).**
- **En los resultados se deben consultar los resultados que especifica [la Guía Erasmus](#) (en nuestro caso KA122 pg. 42-43).**

9. Se van rellenando los apartados de la solicitud. Cada apartado tiene una extensión máxima por lo que el contenido de cada apartado está bastante acotado. Un documento para utilizar como guía simplificada para rellenar es el [Formulario Erasmus Comentado](#).

- **En apartado económico el propio programa define la cuantía que se asigna por persona y por trayecto; es indispensable para ello tener claros los objetivos de con qué país/es se va a trabajar para que la propia aplicación calcule de manera automática los llamados flujos de movimiento -movilidades de alumnado y profesorado en caso de solicitar un proyecto de corta duración-.**

10. En el último apartado el proyecto que se presenta se puede añadir otra documentación que justifique la necesidad del proyecto. En este punto es posible incluir enlaces a trabajos, antecedentes del centro o cualquier documentación que sustente la relevancia de la presentación del proyecto.

En nuestro caso un curso de formación sobre la UE nos ha motivado para elaborar el proyecto que además da continuidad a un proyecto de cine que lleva varios años funcionando en el instituto.

Mas información en el [SEPIE](#).