

Se aproxima la fecha de entrega de libros del programa de préstamo ACCEDE (ver calendario) y creemos importante hacer llegar a las familias la siguiente información:

- 1) Cada alumno/a será responsable de entregar el **LOTE COMPLETO** de libros que recibieron al inicio de curso. Disponen de un listado con todos los libros de su lote en el que aparecen los **códigos de accede (etiqueta)** asignados a cada uno.
- 2) Los libros únicamente se recogerán si se encuentran en **BUEN ESTADO DE CONSERVACIÓN**. Para ello deben asegurarse de hacer las siguientes comprobaciones:

- Se entregan **sin forro** y **no deben aparecer nombre del alumno/a** ni marcas identificativas en ningún sitio.
- **No existen anotaciones a lápiz** o bolígrafo en ninguna hoja.
- **No tiene hojas arrancadas, arrugadas por líquidos, recortadas, dobladas ni sucias**. En caso de que estén rasgadas o escritas, reparar previamente.
- Las **tapas** deben entregarse **en buen estado**, es decir, sin roturas, dobleces, marcas de escritura o cualquier otro desperfecto.

- 3) En caso de que alguno de los libros del lote no se encuentre en las condiciones anteriores **no se recogerá ningún libro del lote hasta resolver la incidencia** y se correrá el riesgo de quedar fuera del sistema de préstamos el siguiente curso y perder la fianza depositada.

*Según la OCU el gasto medio en libros de texto en secundaria por alumno fue de 242 euros en 2023.

- 4) Para evitar quedar fuera del programa será necesario proceder del siguiente modo:

- Si el libro está escrito a lápiz deberá borrarse con cuidado y entregarse limpio.
- En caso de pérdida o recepción de **1 LIBRO** en estado inadecuado para un nuevo uso, el alumno deberá **REPONERLO** o **VOLVER A PAGAR LA FIANZA (este año el importe es de 50 euros)**
- En caso de pérdida o recepción de **2 LIBROS O MÁS** en estado inadecuado para un nuevo uso deberán **REPONERSE TODOS** o **PAGAR EL PRECIO ESTIMADO** de su coste, decidido por la comisión.
- Si no se cumplen las condiciones anteriores, el alumno/a quedará fuera del sistema de préstamo el nuevo curso.

- 5) Si el alumno **no va a estar disponible para la entrega de libros** (ver fecha en la cara posterior) deberá entregarlos antes en secretaría, en una bolsa con nombre, apellidos y curso escrito con claridad.
- 6) Quienes el siguiente curso abandonen el centro podrán reintegrar la fianza la primera semana de junio en horario de mañana (Por confirmar, se enviará información definitiva más adelante).
- 7) Para cualquier duda o consulta podrá atenderles en la secretaría del centro los viernes de 9:00 a 11:00 o mediante correo electrónico en alejandro.machuca@educa.madrid.org

El horario de recogida será el siguiente:

HORARIO DE RECOGIDA		MARTES 18 DE JUNIO	MIÉRCOLES 19 DE JUNIO	JUEVES 20 DE JUNIO	VIERNES 21 DE JUNIO
1ª	8:25-9:20	4ºJ	2ºJ	1ºJ	Incidencias
2ª	9:20-10:15	4ºK	3ºM	1ºK	Incidencias
3ª	10:15-11:10	4ºM/MDiv	2ºK	1ºL	Incidencias
4ª	11:40-12:35	4ºL	2ºL	1ºM	Incidencias
5ª	12:35-13:30	3ºJ	2ºM	1ºN	Incidencias
6ª	13:30-14:25	3ºN	2ºN	1ºP	Incidencias
7ª	14:40-15:35	3ºL	3ºK/KDiv		

Ese día, los alumnos bajarán en grupos de cinco por orden alfabético con TODO el lote de libros previamente revisados y en buen estado en una bolsa con nombre, apellidos y curso indicados con letra clara.

Para acceder al lugar de entrega de libros se dirigirán al antiguo salón de actos desde el patio de recreo.