

MÓDULO:	
Enlaces a hojas de este libro cuaderno de evaluación	CONFIGURACIÓN GENERAL
	Listado de alumnos
	Listado RRAA-UUTT-Instrumentos-Compet.
	Vinculación RRAA-CCEE-UUTT-I
	Vinculación CCEE y competencias
	Config horas lectivas para temporalización
	Temporalización de UUTT
	CONSULTA DE CALIFICACIONES
	Evaluación general de los RRAA y módulo
	Evaluación general de los CCEE
Evaluación general de las competencias	
Informe individual por CCEE	
0a	Esta herramienta de programación, seguimiento y evaluación se ofrece a modo de
0b	Únicamente hay que escribir en las celdas con fondo blanco. No se recomienda de
1	Cumplimenta los datos de grupo de esta hoja.
2	Cumplimenta el Listado de alumnos .
3	Prepara el listado de RRAA, UUTT, ... a través del enlace "Listado RRAA-UUTT
4	Decide el " modo de calificación ": 1 calificación por CE (mucho más sencillo de
5	Programa tu módulo a través del enlace "RRAA-CCEE-UUTT-I": Añade tus CCE
6	Si quieres disponer de información útil sobre el nivel de logro en distintas compete
7	Configura las horas lectivas conforme a tu horario (x horas el lunes, x el martes, ..
8	Planifica el tiempo que dedicarás a cada UUT en la ficha " Temporalización de U
Modo 1 calif x CE	Introduce los datos del instrumento de evaluación y las calificaciones siempre en la
Modo n calif x CE	Introduce los datos del instrumento de evaluación y las calificaciones en la ficha de
DELPHOS	Para decidir tus calificaciones finales, ve a la ficha " Evaluación general de los R
	Accede a las distintas opciones de consulta. Desde los enlaces "Informe individual

Creado por: Carlos Gilabert Sánchez, Profesor

[Este obra está bajo una licencia de Creative Commons Rec](#)

INDICE DE HOJAS DEL LIBRO

GRUPO:

Modo calificación:	UUTT			
1 calif x CE	UT1	UT11		
	UT2	UT12		
	UT3	UT13		
	UT4	UT14		
	UT5	UT15		
	UT6	UT16		
	UT7	UT17		
	UT8	UT18		
	UT9	UT19	Importar datos	
	UT10	UT20	Metodologías	
CalifÚnicaPorCE	Registro de entregas.H	Plantilla Ev.H	Plantilla Ev.H%	

INSTRUCCIONES BÁSICAS DE PUESTA EN MARCHA:

ayuda. El autor no se hace responsable de fallos de funcionamiento.

Desproteger las hojas para evitar dañar fórmulas. Si fuera necesario: Revisar->Desproteger (sin contraseña)

-Instrumentos-Compet."

gestionar pero limitado a una calificación por CE) o n calificaciones por CE (más complejo de gestionar)

¡E, relacionalos con las UUTT a través de instrumentos, asigna % a los RRAA y % después a los CCEE.

ncias previstas, asocialos mediante el enlace "**Vinculación CCEE Competencias**".

...) en la ficha "Config horas lectivas para temporalización"

UUTT"

USO

ficha "**CalifÚnicaPorCE**"

¡ "**RA**" correspondiente

RAA y módulo"

CONSULTAS E INFORMES

..." puedes exportar a pdf informes para cada uno de los alumnos.

EPERACO: Excel para Programar y Evaluar por Resultados de Aprendizaje y por Competencias.

de Informática. ccs40@educastillalmancha.es 2011-2024

<https://eperaco.home.blog/>

www.linkedin.com/in/c...

[onocimiento-NoComercial-Compartirlqual 4.0 Internacional.](#)

AUTOR DEL LIBRO DE EXCEL: CARLOS GILABERT SÁNCHEZ

LISTADO DE ALUMNOS. ESTA INFORMACIÓN PASARÁ AUTOMÁTICAMENTE AL RESTO DE FICHAS DEL LIBRO

Nº	Apellidos	Nombre	Email
0	<i>Calificaciones ref</i>	<i>Alu. Control</i>	correo@
1	Apellido1 Apellido2	Nombre	
2	Apellido1 Apellido2	Nombre	
3	Apellido1 Apellido2	Nombre	
4	Apellido1 Apellido2	Nombre	
5	Apellido1 Apellido2	Nombre	
6	Apellido1 Apellido2	Nombre	
7	Apellido1 Apellido2	Nombre	
8	Apellido1 Apellido2	Nombre	
9	Apellido1 Apellido2	Nombre	
10	Apellido1 Apellido2	Nombre	
11	Apellido1 Apellido2	Nombre	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

Estos listados se cargarán automá

LISTADO RRAA
(comenzar por el número, ej: "1. Con...")

1. Realiza la valoración inicial de la asistencia en una urgencia describiendo riesgos, recursos disponibles y tipo de ayuda necesaria
2. Aplica técnicas de soporte vital básico describiéndolas y relacionándolas con el objetivo a conseguir.
3. Aplica procedimientos de inmovilización y movilización de víctimas seleccionando los medios materiales y las técnicas
4. Aplica técnicas de apoyo psicológico y de autocontrol al accidentado y acompañantes, describiendo y aplicando las estrategias de comunicación adecuadas.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

CATEGORÍAS CLASIFICACIÓN CCEE
Básico

MODOS DE EVALUACIÓN
1 calif x CE
n calif x CE

CONSIDERACIÓN CCEE PARA CALIFICACIÓN FINAL
Solo CCEE currículo
Todos los CCEE definidos

Marca interna de cambio de datos
sí

1	1. El sistema sanitario y los primeros auxilios
2	2. La evaluación del estado de la víctima
3	3. Aplicación del procedimiento de inmovilización y movilización
4	4. Aplicación de técnicas de soporte vital básico y desfibrilación externa
5	5. Primeros auxilios en lesiones causadas por traumatismos físicos
6	6. Primeros auxilios en lesiones causadas por agentes químicos y biológicos
7	7. Primeros auxilios en patología orgánica de urgencia y en parto inminente
8	8. Apoyo psicológico en primeros auxilios
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

(comenzar p

1. Realiza la valoración inicial de la asistencia en una urgencia describiendo riesgos, recursos disponibles y tipo de

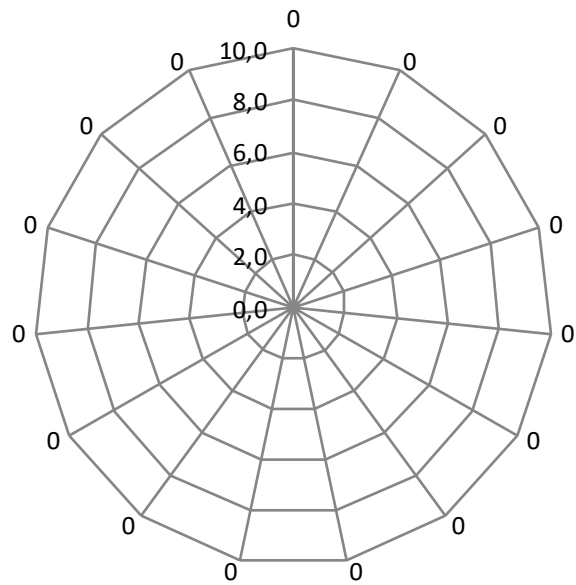
2. Aplica técnicas de soporte vital básico describiéndolas y relacionándolas con el objetivo a conseguir.

3. Aplica procedimientos de inmovilización y movilización de víctimas seleccionando los medios materiales y las técn

4. Aplica técnicas de apoyo psicológico y de autocontrol al accidentado y acompañantes, describiendo y aplicando

21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
NOTA PROMEDIO		marca fin											
Nº APROBADOS			0		0		0		0		0		
% APROBADOS					Leeme		Leeme		Leeme		Leeme		

LOGRO PROMEDIO DEL GRUPO EN CADA COMPETENCIA



TEMPORALIZACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS TRABAJO DE UNA MATERIA

Grupo:	0
Curso escolar:	0
Módulo / materia:	0

Rellena primero la ficha 'Cálculo horas' y después vuelve aquí para temporalizar

	UD / UT de la asignatura o módulo	PREVISIÓN INICIAL	
		horas previstas	horas acumuladas
1	El sistema sanitario y los primeros auxilios		0
2	La evaluación del estado de la víctima		0
3	Aplicación del procedimiento de inmovilización y movilización		0
4	Aplicación de técnicas de soporte vital básico y desfibrilación externa		0
5	Primeros auxilios en lesiones causadas por traumatismos físicos		0
6	Primeros auxilios en lesiones causadas por agentes químicos y biológicos		0
7	Primeros auxilios en patología orgánica de urgencia y en parto inminente		0
8	Apoyo psicológico en primeros auxilios		0
9			0
10			0
11			0
12			0
13			0
14			0
15			0
16			0
17			0
18			0
19			0
20			0
			0
			0

S O DE

RESUMEN HORAS LECTIVAS DISPONIBLES	
1ª Ev	0
2ª Ev	0
3ª Ev	0
Curso completo	0

Compactar

Expandir

lizar

CIAL	DESARROLLO REAL				REPLANIFICA	
TRIMESTRE	horas reales dedicadas	horas perdidas	horas acumuladas	TRIMESTRE	nueva previsión curso actual	horas reales dedicadas, nueva previsión o previsión inicial
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
	0	0	0			0
HORAS PREVISTAS			0		HORAS PREVISTAS	
HORAS SOBRAN			0		HORAS SOBRAN	

Esta columna se usa para los % de los RRAA en cade ev. En ficha EV_GENERAL

ACCIÓN		PREVISIÓN PRÓXIMO CURSO		
horas acumuladas	TRIMESTRE	horas - nueva previsión curso próx	horas acumuladas	TRIMESTRE
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0			0	
0	HORAS PREVISTAS		0	HORAS PREVISTAS
0	HORAS SOBRAN		0	HORAS SOBRAN

CÁLCULO AUTOMÁTICO DE SESIONES / MATERIA DE UN CURSO ESCOLAR

GRUPO:	0	CURSO ESCOLAR:	0
MÓDULO:	0		

IMPORTANTE: SOLO NECESITAS RELLENAR ESTA TABLA Y EL CALENDARIO ESCOLAR

Nº sesiones semanales para con el grupo	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES

ESTO ES AUTOMÁTICO, NO DEBES TOCAR AQUÍ NADA								
CÁLCULO AUTOMÁTICO DE SESIONES POR DÍA, MES, TRIMESTRE Y TOTAL DEL CURSO								
MES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	TOTAL MES		
						Ev 1	Ev 2	Ev 3
SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0
OCTUBRE	0	0	0	0	0	0	0	0
NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0
DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0
ENERO	0	0	0	0	0	0	0	0
FEBRERO	0	0	0	0	0	0	0	0
MARZO	0	0	0	0	0	0	0	0
ABRIL	0	0	0	0	0	0	0	0
MAYO	0	0	0	0	0	0	0	0
JUNIO	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DÍA	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL CURSO						0		

NO ME DEJES SIN LEER, SOY MUY IMPORTANTE:	<p style="color: red; text-align: center;">El cálculo de horas lectivas se hace teniendo en cuenta las fechas de la tabla calendario escolar, por lo que es muy importante que esté bien cumplimentada</p> <p>Como puedes apreciar en la tabla calendario letra roja, puedes añadir algunas fechas más que siendo lectivos, no deseas que se computen pues no se imparte clase.</p>
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CALENDARIO ESCOLAR		
AÑO INICIO	2023	
AÑO FIN	2024	
Inicio curso:	11/9/23	
Fin clases 1ªEv	18/12/23	←--día antes de las evaluaciones
Fin clases 2ªEv	18/3/24	←--día antes de las evaluaciones
Fin clases 3ªEv	3/6/24	←--día antes de las evaluaciones
Inicio descanso navidad:	23/12/23	
Fin descanso navidad:	7/1/24	
Inicio descanso Semana Santa:	25/3/24	
Fin descanso Semana Santa:	1/4/24	
Festivos:	12/10/23	Fiesta nacional de España
	13/10/23	Día no lectivo
	1/11/23	Todos los santos
	17/11/23	Día de la Enseñanza
	6/12/23	Día de la constitución
	7/12/23	Día no lectivo
	8/12/23	Inmaculada Concepción
	1/5/24	Fiesta del trabajo
	30/5/24	Corpus Christi
	31/5/24	Día de CLM
9/2/24	viernes carnaval (tras jueves lardero)	
12/2/24	carnaval	
15/4/24	No lectivo	
	11/9/23	acogida primer día
	21/12/23	talleres de navidad
Días a no computar por no docencia real (talleres, entrega de notas,...)	22/12/23	entrega de notas 1ª Ev
	22/3/24	entrega de notas 2ª Ev







RA	CCEE	REQUISITO FUNCIONAL	PISTA	Criterios corrección	% CE				Alu1, Alu2, Alu3, Alu4	Alu5, Alu6, Alu7, Alu8										
CCEE de COMPETENCIAS TRANSVERSALES																				
		compet 1																		
		compet 2																		
		compet 3																		
COEFICIENTE DE COMPENSACIÓN INDIVIDUAL POR 3 CCEE ANTERIORES																				
		compet 4																		
		compet 5																		
CCEE TÉCNICOS																				
0		0	0	0	0,0%	id	nota sobre 10 aplicado coeficiente->													
								excedente->												
								EQUIPO->												
								Subelemto / nota												
						1														
						2	Coeficiente pertinente: 0-1													
							Coeficiente corrección: 0-1													
							Coeficiente originalidad: 0-1													
							nota sobre 10 aplicado coeficiente->													
							excedente->													
							EQUIPO->													
							Subelemto / nota													
						1														
						2	Coeficiente pertinente: 0-1													
							Coeficiente corrección: 0-1													
							Coeficiente originalidad: 0-1													
							nota sobre 10 aplicado coeficiente->													
							excedente->													
							EQUIPO->													
							Subelemto / nota													
						1														
						2	Coeficiente pertinente: 0-1													
							Coeficiente corrección: 0-1													
							Coeficiente originalidad: 0-1													
							nota sobre 10 aplicado coeficiente->													
							excedente->													
							EQUIPO->													
							Subelemto / nota													
						1														
						2	Coeficiente pertinente: 0-1													
							Coeficiente corrección: 0-1													
							Coeficiente originalidad: 0-1													

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro

TÍTULO DE LA UT / UD

El sistema sanitario y los primeros auxilios

Motivos: Ej. Un día solo se utiliza 1 sesión y resto es de otra unidad.	HORAS PERDIDAS (no resta)

HORAS DISPONIBLES CADA DÍA

0	0	0
MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES

Motivos: Ej. Huelga, nieva, etc.

--

0

VIERNES

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

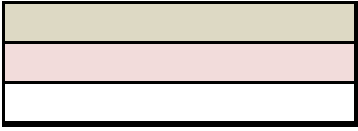
--

--

--

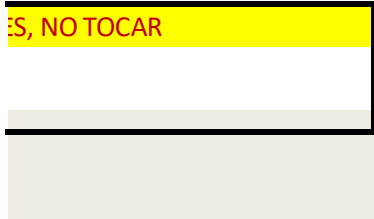
--

--



0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIAR



← **ÍNDICE**

Nº UT:	DÍA DE INICIO DE LA UT	
2		
HORAS PREVISTAS	HORAS IMPARTIDAS	HORAS NO GASTADAS (a restar)
0	0	
METODOLOGÍA		
RECURSOS		
		0
		LUNES
PROGRAMACIÓN DE LA UT		

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro

Motivos: Ej. Huelga, nieva, etc.

--

0

VIERNES

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

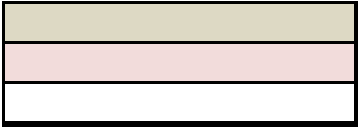
--

--

--

--

--



0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro

Motivos: Ej. Huelga, nieva, etc.

--

0

VIERNES

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

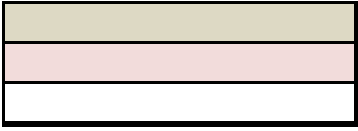
--

--

--

--

--



0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

← **ÍNDICE**

Nº UT:	DÍA DE INICIO DE LA UT	
4		
HORAS PREVISTAS	HORAS IMPARTIDAS	HORAS NO GASTADAS (a restar)
0	0	
METODOLOGÍA		
RECURSOS		
		0
		LUNES
PROGRAMACIÓN DE LA UT		

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro

Motivos: Ej. Huelga, nieva, etc.

--

0

VIERNES

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

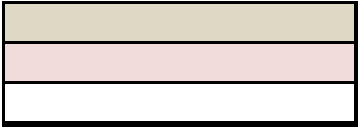
--

--

--

--

--



0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

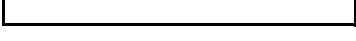
Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro

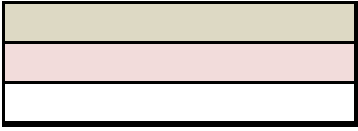


Motivos: Ej. Huelga, nieva, etc.

0

VIERNES



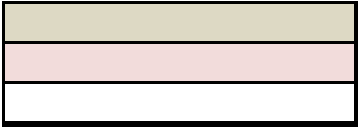


0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIAR

ES, NO TOCAR

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro

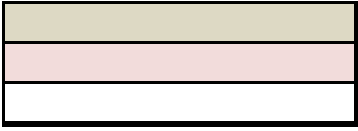


0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro

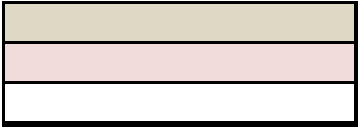


0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro

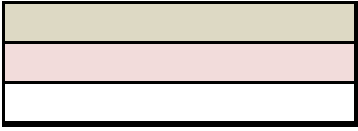


0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro



0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro



0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

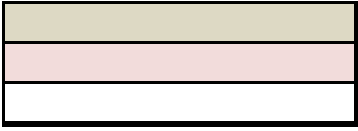
Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro

TÍTULO DE LA UT / UD

Motivos: Ej. Un día solo se utiliza 1 sesión y resto es de otra unidad.	HORAS PERDIDAS (no resta)

HORAS DISPONIBLES CADA DÍA		
-----------------------------------	--	--

0	0	0
MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES

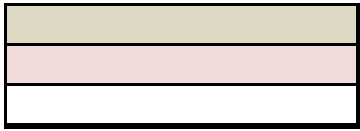


0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro

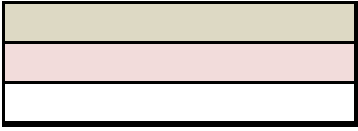


0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro



0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro



0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

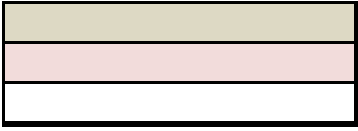
Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro

TÍTULO DE LA UT / UD

Motivos: Ej. Un día solo se utiliza 1 sesión y resto es de otra unidad.	HORAS PERDIDAS (no resta)

HORAS DISPONIBLES CADA DÍA		
-----------------------------------	--	--

0	0	0
MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES

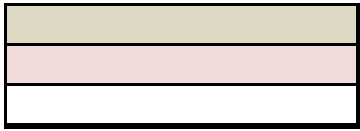


0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro



0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro

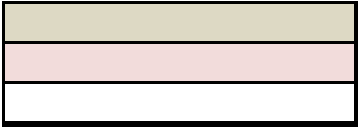


0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro



0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro



0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

CELDA DE DATOS AUXILIARE

ES, NO TOCAR

Ayuda: si quieres bajar de línea sin salir de la celda, mantén pulsada la tecla Alt mientras pulsas el intro

