

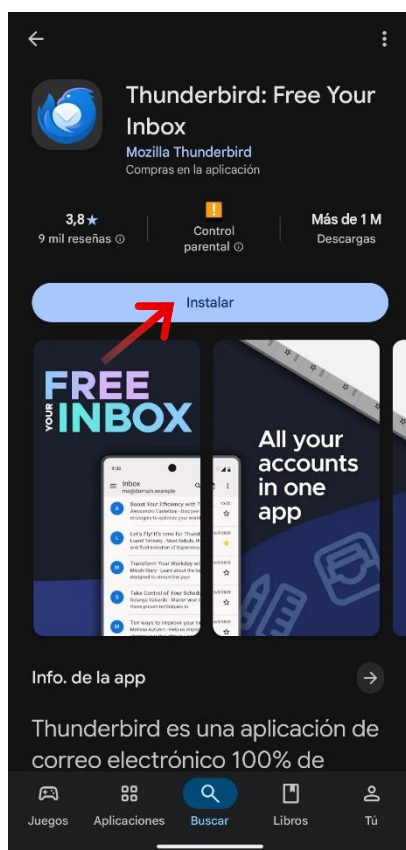
Configuración de la cuenta de correo de EducaMadrid en el móvil

Si lo deseas, puedes revisar **tu correo de EducaMadrid en tu móvil** sin dificultad, e incluso **enviar correos y recibir notificaciones** al recibir nuevos correos.

En este sencillo tutorial te enseñó cómo configurarlo. Esto solo es necesario hacerlo la primera vez, aunque cuando cambies tu contraseña será necesario actualizar la contraseña en los ajustes de correo entrante y de correo saliente.

*Nota: Este tutorial usará la aplicación de código abierto **Thunderbird**, aunque puedes usar cualquier cliente de correo que uses ya, como Outlook o Gmail, incluso si ya tienes alguna cuenta de correo configurada en ella. Los pasos de la configuración pueden variar de un cliente de correo a otro, pero los datos de correo entrante y saliente de tu cuenta (puedes revisarlos en la configuración de la cuenta una vez creada) son los mismos para todos los clientes.*

1 INSTALACIÓN DEL CLIENTE DE CORREO

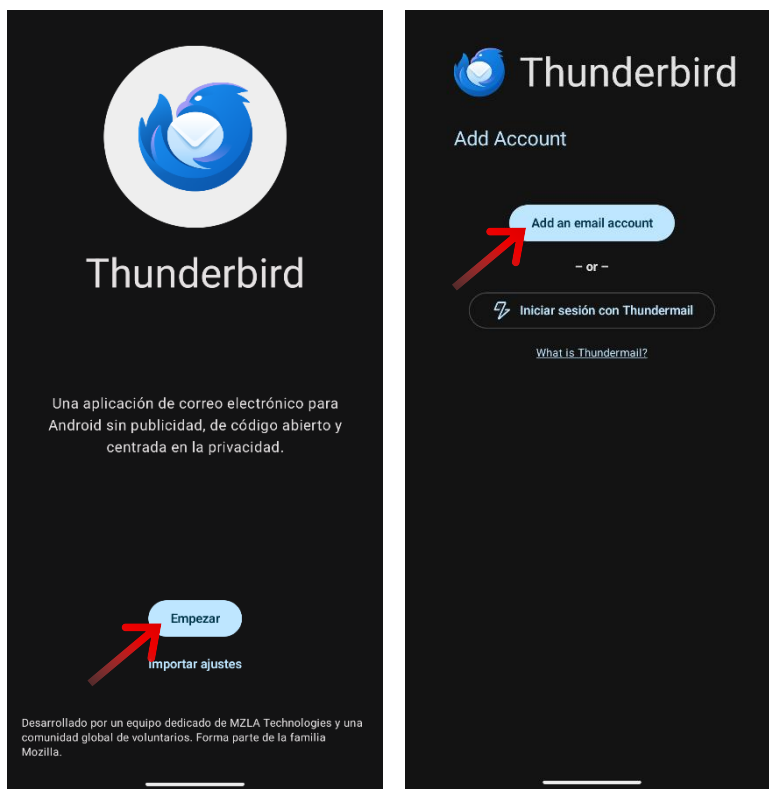


En la **tienda de aplicaciones** de tu dispositivo, instala el cliente de correo que vas a usar si no está instalado. En este caso, instalaremos **Thunderbird**.

2 CONFIGURACIÓN INICIAL

Una vez instalada la aplicación, ábrela y, si es la primera vez que la usas te mostrará una pantalla de bienvenida donde te insta a añadir una cuenta nueva o importar ajustes.

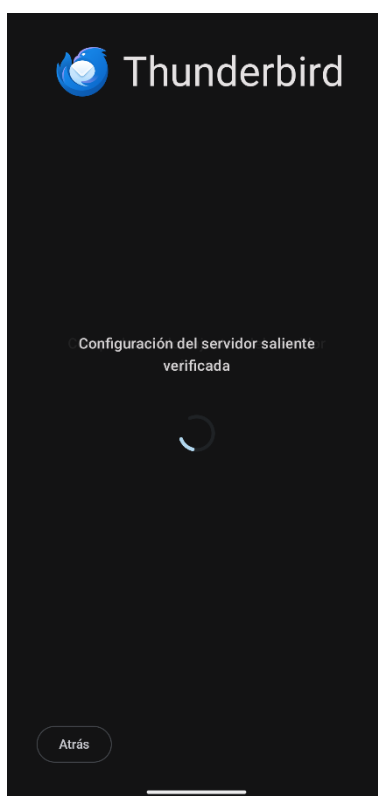
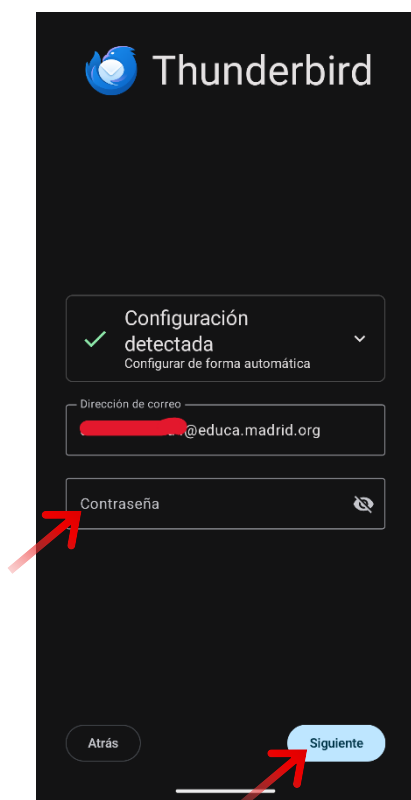
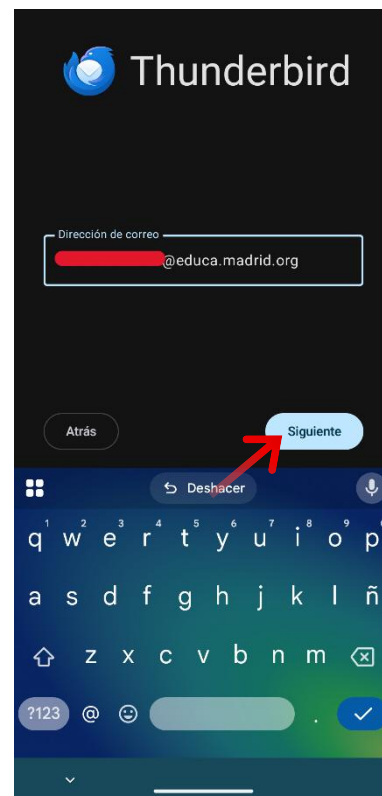
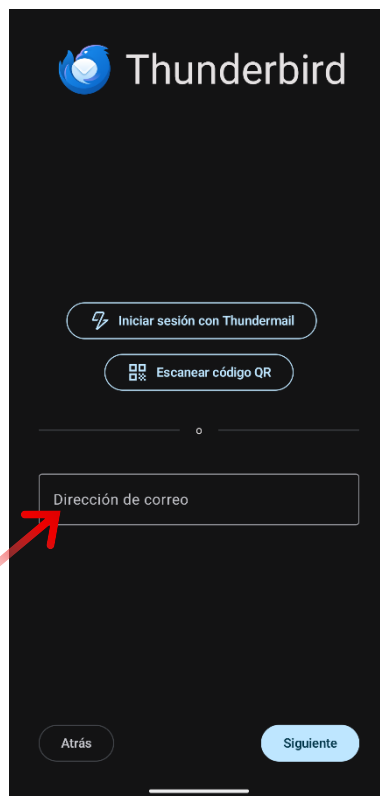
Pulsa **Empezar** y luego **Añadir una cuenta de correo**.



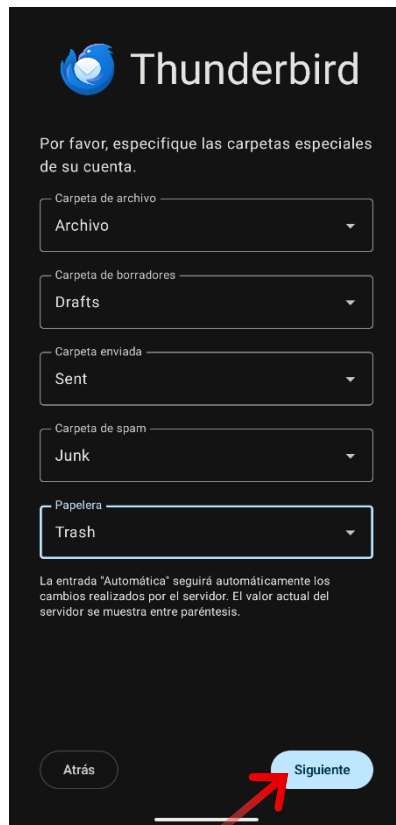
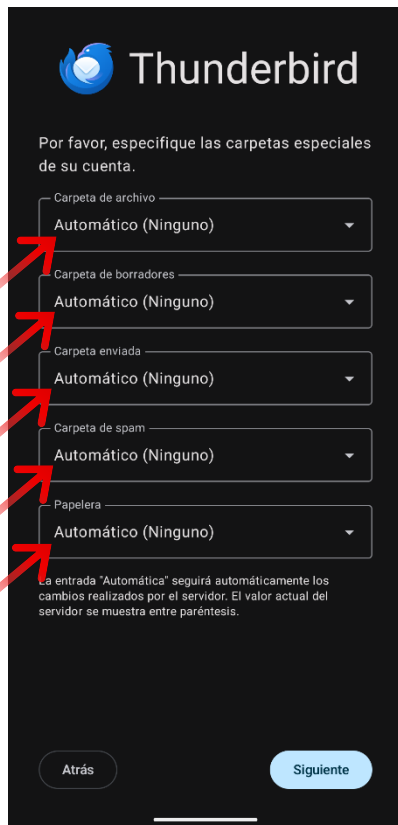
Configuración de la cuenta de correo de EducaMadrid en el móvil

Escribe en el campo de texto tu **dirección de correo** electrónico de EducaMadrid. Pulsa **Siguiente**.

En la siguiente pantalla, escribe la **contraseña** que uses para esa cuenta. Pulsa **Siguiente**.

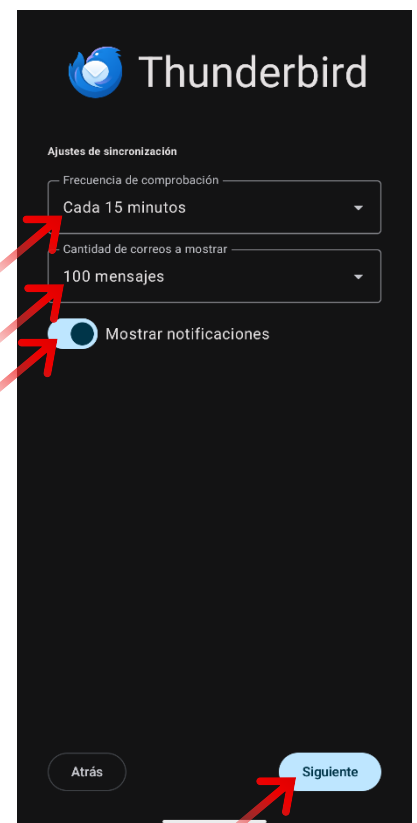
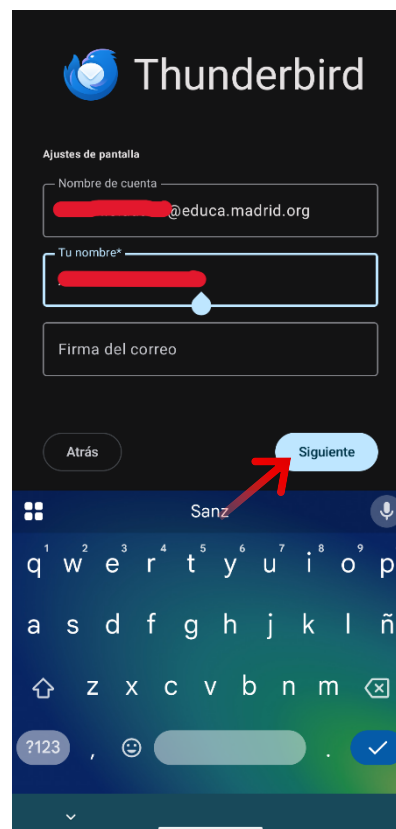
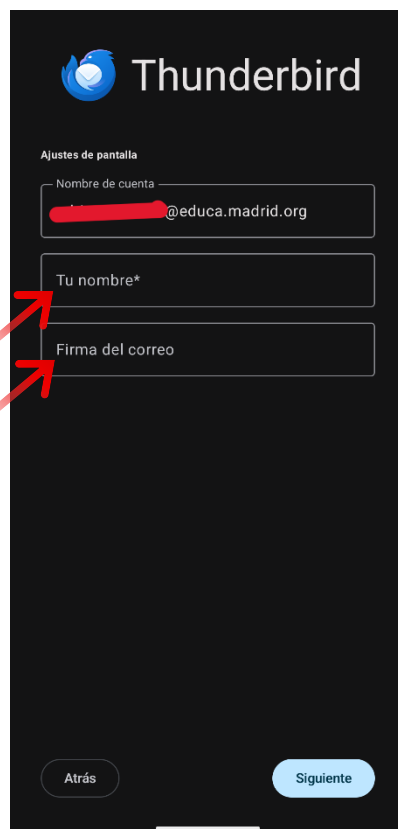


Configuración de la cuenta de correo de EducaMadrid en el móvil



Tras esto, quedan 3 pantallas de configuración:

- **Configura las carpetas especiales** (déjalas como en la segunda imagen).
- **Pon tu nombre completo y la firma (opcional).** La firma es el texto que añadirá al final de todos los correos que mandes desde la aplicación. La firma es opcional.
- **Ajustes de sincronización:** cada cuánto hacer comprobación de correo nuevo. También puedes configurar cuántos mensajes alojará la aplicación (esto ocupa almacenamiento local) y puedes desactivar notificaciones de correo nuevo si lo deseas.



Con esto ya estaría lista la configuración y verás tu bandeja de entrada con los últimos correos que tuvieras.

Si te ha fallado algún paso, revisa si has puesto bien tu dirección de correo electrónico y tu contraseña. Otro motivo de fallo es que algunas cuentas pueden tener activada una configuración que restringe el uso de clientes de correo locales. Para ello, contacta con el TIC de tu centro.

El icono de un lápiz que ves abajo a la derecha en la imagen es para **escribir un nuevo correo**.

3 CONFIGURACIÓN POSTERIOR

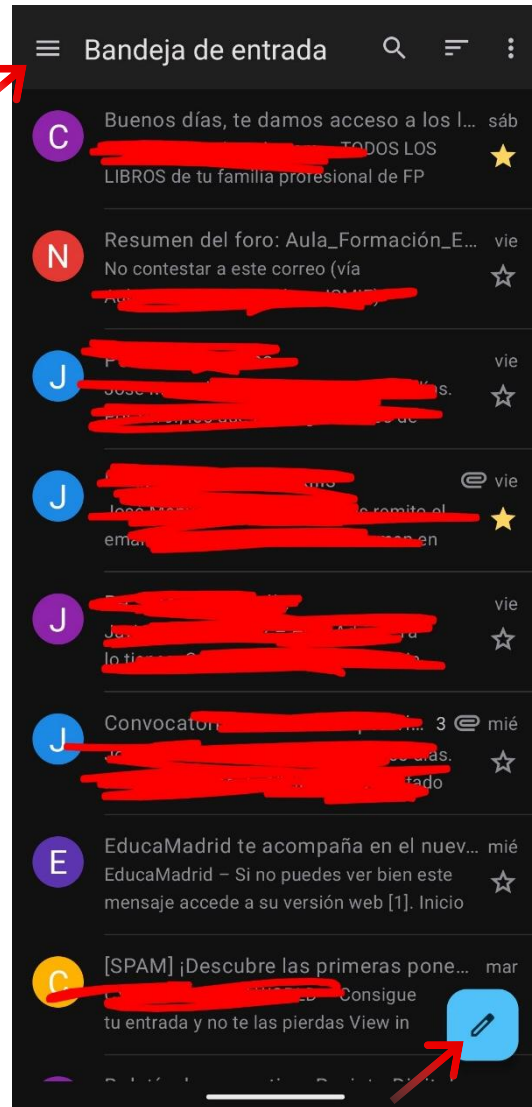
Una vez configurado y sincronizado el correo exitosamente, puedes modificar en cualquier momento **ajustes de la cuenta** (a través del icono superior izquierdo) como:

- **Ajustes de correo entrante:** aquí puedes revisar o modificar los datos que usa el cliente para comunicarse con el servidor donde se aloja su correo. En esta pantalla debes actualizar la contraseña cada vez que cambie.
- **Ajustes de correo saliente:** aquí puedes revisar o modificar los datos que usa el cliente al enviar un correo electrónico. En esta pantalla también debes actualizar la contraseña cada vez que cambie.
- **Frecuencia de sincronización:** cada cuánto hacer comprobación de correo nuevo.
- **Tono de notificación.**
- **Firma de correo.**
- ...

4 OTROS CLIENTES DE CORREO

Como he dicho, puedes utilizar otros clientes de correo, aunque algunos exigen introducir manualmente los ajustes de correo entrante y saliente, por lo que habría que tener en cuenta lo siguiente:

- **Ajustes de entrada:**
 - **Nombre de usuario:** lo que hay antes del @ de tu dirección de correo de EducaMadrid



Configuración de la cuenta de correo de EducaMadrid en el móvil

- **Contraseña:** tu contraseña del correo de EducaMadrid
- **Servidor:** `imap.educa.madrid.org`
- **Puerto:** 993
- **Tipo de seguridad:** `SSL/TLS`
- **Ajustes de salida:**
 - **Nombre de usuario:** lo que hay antes del @ de tu dirección de correo de EducaMadrid
 - **Contraseña:** tu contraseña del correo de EducaMadrid
 - **Servidor:** `smtp01.educa.madrid.org`
 - **Puerto:** 465
 - **Tipo de seguridad:** `SSL/TLS`

En cada cliente de correo pueden variar ligeramente los nombres de estas configuraciones.