



# **BORRADOR**

## **PLAN DE ACOGIDA DEL ALUMNADO REFUGIADO O MIGRANTE**

Centro de Educación de Personas Adultas 'BUITRAGO DEL LOZOYA'  
Código: 28059401 - C/ de la Fuente de Arriba, 1 (Buitrago del Lozoya)  
Teléfono: 91 868 04 87 / Fax: 91 868 00 82  
E-mail: [cepa.buitrago@educa.madrid.org](mailto:cepa.buitrago@educa.madrid.org)





## ÍNDICE

1. Introducción
2. Características del alumnado
3. Necesidades y objetivos
4. Protocolo de acogida
5. Otras estrategias a implementar
6. Indicaciones para la acogida en aula
7. Plan de actividades

## ANEXOS

- ANEXO I: Recursos externos;
- ANEXO II, ETC...: Desarrollo de las distintas actividades (Pendiente de desarrollar)

## 1) INTRODUCCIÓN

Hemos elaborado este plan porque en los últimos cursos se ha convertido en una prioridad la inclusión del alumnado refugiado/migrante, buena parte de él, refugiado internacional, procedente de diversos países: Ucrania, Afganistán, Georgia, Colombia, entre otros. Estos/as alumnos/as, que se están instalando en el área de actuación de nuestro centro a través de programas de diversas ONGs, carecen de red social y personal lo que requiere su integración en el entorno rural en el que se ubica el centro.

Generalmente asisten a clases de *Español para extranjeros* pero en algunos casos también se matriculan para obtener el Título de Graduado en ESO, ya que la convalidación de los estudios realizados en sus países no es posible o es un proceso demasiado largo.

Con el objetivo de dotar de herramientas al profesorado para abordar el trabajo con este perfil de alumnado se solicitó un proyecto Erasmus+ KA122, uno de cuyos objetivos es la elaboración de este plan.

## 2) CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO REFUGIADO Y/O MIGRANTE

### Características del centro educativo:

El centro cuenta con una sede en Buitrago del Lozoya y aulas abiertas en Rascafría, Canencia y Montejo de la sierra.

Conviene recordar que el CEPA Buitrago tiene su ámbito de actuación en un entorno rural, donde la oferta de comunicación entre los pueblos por servicios públicos de transporte es muy reducida, donde la población se gana la vida trabajando principalmente en el turismo, la ganadería y los servicios públicos (Canal de Isabel II, etc.) y donde el acceso a recursos culturales y de todo tipo no son tan amplios como en el entorno urbano.

### Características del alumnado:

En el área de actuación del CEPA hay una población mayor de 16 años de unas 8500 personas, según datos del INE de 2022. Si valoramos la presencia de alumnado refugiado y/o migrante conviene señalar que encontramos hasta 21 nacionalidades entre el alumnado del CEPA (datos curso 2023/24). De éstas la más frecuente es la española (70%) seguida de la marroquí, ucraniana y colombiana, como puede verse reflejado en la siguiente tabla. Si analizamos la edad el 60% de los alumnos/as son mayores de 45 años y el 40% menores, si bien, el alumnado de origen extranjero es predominantemente menor de 45 años.

<b>Nacionalidad</b>	<b>% del alumnado</b>
<i>Española</i>	70
<i>Marroquí</i>	6
<i>Ucraniana</i>	5
<i>Colombiana</i>	4
<i>Rumana</i>	2
<i>Otras (hasta 16 nacionalidades: afgana, peruana, venezolana, siria, etc.)</i>	13

### Diferencia entre refugiado y migrante:



Dentro del alumnado podríamos distinguir entre alumnado refugiado y alumnado migrante. Esta diferenciación la hacemos porque gran parte del alumnado con condición de refugiado reconocida cuenta con apoyo económico y obligatoriedad o compromiso de estudiar Español para extranjeros durante al menos 6 meses, en el caso de no ser hispanohablante. En el caso del alumnado migrante no cuenta con esta ayuda ni este requerimiento de recibir clase de español, por lo que su disponibilidad para asistir con regularidad a clase depende de su compatibilidad con el ámbito laboral.

#### Alumnado hispanohablante y alumnado no hispanohablante:

En este caso el alumnado puede optar más fácilmente a inscribirse para la obtención del título de graduado en ESO.

La mayor dificultad del alumnado es la necesidad de priorizar el empleo, lo que dificulta su continuidad y compromiso con los aprendizajes. El entorno del CEPA donde es más complicada la inserción laboral hace que muchos de estos alumnos/as se encuentren de paso en la zona. La incorporación de alumnado es continua durante todo el curso escolar, de forma que unos se ven obligados a abandonar las enseñanzas y otros aterrizan en mitad de curso.

### **3) OBJETIVOS**

El objetivo general de este plan es desarrollar herramientas de inclusión del alumnado migrante y/o refugiado para ofrecerles las mejores experiencias de aprendizaje, favorecer que su presencia enriquezca a toda la comunidad educativa y facilitar el desarrollo de una ciudadanía activa.

Para alcanzarlo nos planteamos:

- Realizar una buena acogida a la llegada, para lo que elaboraremos un protocolo de acogida.
- Realizar un plan de actividades que permita enriquecer a toda la comunidad educativa mejorando las competencias interculturales.
- Establecer una serie de recomendaciones para el profesorado.

Todo el equipo docente se ha de responsabilizar en la aplicación de este plan de acogida para el alumnado



#### 4) PROTOCOLO DE ACOGIDA PARA ALUMNADO INMIGRANTE

MOMENTOS DE ACOGIDA	ACTUACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLE
<b>ACOGIDA INICIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antes de que se abra el periodo de matrícula, llevamos a cabo una jornada de Puertas abiertas del CEPA durante el mes de mayo y junio del curso anterior, se irá atendiendo a todo el alumnado inmigrante que solicite información y/o matrícula.</li> <li>Explicación del proceso de matrícula, visita al CEPA y dar a conocer los documentos en su idioma.</li> </ul>	Documentos traducidos y/o mediador-traductor	EQUIPO DIRECTIVO/  EQUIPO DOCENTE
<b>ACOGIDA ESPECÍFICA DEL ALUMNADO INMIGRANTE AL INICIO DEL CURSO</b>	<p>Acogida al alumnado inmigrante de nueva incorporación. Matriculación (traducción de documentos).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista inicial tutor/ orientación recogida de datos.</li> <li>- Traspaso de información con la entidad de procedencia (si fuese el caso).</li> <li>- Recorrido en grupos/individual por las instalaciones. ( Si fuese necesario recurrir al SETI- CAM)</li> </ul>	Matrícula traducida	EQUIPO DIRECTIVO/  ORIENTADOR/  TUTOR Y/O PROFESOR DE ESPAÑOL PARA
<b>ACOGIDA AL INICIO DE LAS CLASES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción específica en Secretaría.</li> <li>- Ubicación en el aula correspondiente.</li> <li>- Presentación del profesorado.</li> <li>- Encuentro en el aula con su profesor- tutor</li> <li>- Actividades de presentación dentro de la acción tutorial.</li> <li>- Jornada de convivencia con todo el alumnado del CEPA. (actividades de conocimiento e interacción)</li> <li>- Explicación de las aulas virtuales y herramientas tecnológicas.</li> <li>- Explicación del centro.</li> <li>- Distribución del horario y calendario escolar.</li> </ul>	Actividades de presentación	SECRETARIA Y  EQUIPO DOCENTE



## Comunidad de Madrid

MOMENTOS DE ACOGIDA	ACTUACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLE
<p><b>ACOGIDA DURANTE EL CURSO AL ALUMNADO INMIGRANTE.</b></p>	<p><b><u>Previas a la incorporación al aula</u></b></p> <p>En el momento en que Secretaría informa al equipo directivo de la incorporación de un nuevo alumno durante el curso, se comunica a Orientación y ambos citan al alumno/a para mantener con ellos una primera entrevista con objeto de conocerlos e implicarse en la labor educativa, dar a conocer el CEPA y conocer la situación del alumno/a, para determinar las necesidades educativas que pueda presentar y poder actuar desde el primer momento de su incorporación en la enseñanza más adecuada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de una evaluación inicial de las enseñanzas instrumentales para valorar el grado de conocimiento y acertar en la ubicación del alumno/a;</li> <li>- Proporcionar información sobre los canales de convalidación de títulos/diplomas educativos procedentes de su país de origen;</li> <li>- Una vez realizada la recogida de información, el equipo directivo con el asesoramiento de Orientación/Tutor ubicará al alumno/a en la enseñanza más acorde con la situación;</li> <li>- Anterior a su incorporación a las clases, el alumno/a visita las instalaciones acompañado/a por el tutor o profesor de Español. El alumno es presentado en su aula de referencia.</li> </ul> <p><b><u>Cuando el alumno/a se incorpora al aula</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información al profesorado. Los datos de la evaluación inicial de este nuevo alumno se transmiten a todo el profesorado si no se ubica en Español para extranjeros;</li> <li>- El tutor asignará un alumno acompañante que hará de guía y le explicará todo lo relacionado con el funcionamiento de la clase y del Centro, facilitándole la relación con otros compañeros.</li> <li>- Seguimiento del periodo de adaptación por parte del tutor y demás información con más entrevistas individuales.</li> </ul>	<p>Evaluación inicial</p> <p>Resumen/Enlaces convalidación de títulos</p>	<p>SECRETARÍA,</p> <p>EQUIPO DIRECTIVO,</p> <p>ORIENTACIÓN,</p> <p>TUTORES y PROFESORES</p>



## 5) OTRAS ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR

Se definen a continuación algunas estrategias para agilizar el periodo de adaptación del alumnado migrante:

- Fijación en el horario escolar, desde el principio del curso, de una hora diaria de acogida para la recepción del alumnado de incorporación tardía por parte de Orientación. Esta hora se puede convertir cuando sea posible en un tiempo de ayuda de lengua para los recién llegados.
- Asignación de uno o dos profesores/as para la acogida en aula. A ser posible, esta labor la desempeñará el tutor/a del grupo en el que esté matriculado.
- Confección en varias lenguas de un folleto que contenga información sobre el Centro y sobre los distintos servicios sociales y de apoyo que pueda necesitar el alumnado.
- Colocación de carteles con mensajes de bienvenida en las diferentes lenguas maternas de los alumnos y fotografías que reflejen la diversidad cultural.
- Señalización icónica y escrita de las diferentes dependencias para facilitar la orientación a quien desconoce la escritura o las lenguas del nuevo país.
- Dotación en la biblioteca de material intercultural (libros, revistas vídeos. ) con facilidades de acceso y horarios ajustados a la realidad del alumnado.

## 6) INDICACIONES PARA LA ACOGIDA EN EL AULA.

A continuación se recogen algunas recomendaciones a los tutores/as y profesorado para facilitar la acogida en el aula:

- Utilización de la expresión oral en los primeros contactos, en previsión de problemas de lectura.
- Presentación profesor/a – alumno/a con ayuda de un mapamundi.
- Puesta en práctica desde el principio del trabajo cooperativo, dadas las diferencias de nivel que se pueden presentar.

Para facilitar la integración en el aula una vez empezado el curso:

- Explicación previa a los compañeros/as de la llegada de un nuevo alumno/a.
- Presentación de la persona recién llegada, citando el país, la lengua, etc., valorando al máximo sus aspectos positivos y capacidades.
- Petición de apoyo si hay personas dentro de la clase que hablan la misma lengua del recién llegado/a. (Alumno embajador/a)
- Petición de apoyo al alumnado que conoce el entorno del CEPA por vivir en la zona desde hace más tiempo y que pueden darlo a conocer al alumno/a. Es beneficioso, también, que no hablen la misma lengua para que inicien procesos de socialización en castellano. (Alumno embajador/a)



## Comunidad de Madrid

### 7) PLAN DE ACTIVIDADES:

NIVEL	ACTUACIÓN /MATERIALES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Centro	Jornada de convivencia de inicio de curso	1º TRIMESTRE (Octubre)	Claustro, Tutores/Jefe de estudios.
Centro	Semana de la Interculturalidad	2º TRIMESTRE	Equipo directivo, Claustro
Aula/PAT	Dinámicas de presentación y acogida	1º TRIMESTRE	Orientación/Tutor
Aula /PAT	Dinámicas de prevención de la discriminación	2º Y 3º TRIMESTRE	Orientación/tutor
Individual	Figura del alumno/a acompañante/embajador Voluntariado	DURANTE TODO EL CURSO	Equipo directivo/ tutor
Centro	Actualización del listado de recursos externos para la acogida del alumnado inmigrante	DURANTE TODO EL CURSO	Orientación
Centro	Biblioteca tutorizada: Español, etc.	DURANTE TODO EL CURSO	Equipo directivo, Claustro, alumnado voluntario.





CENTRO DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS  
CEPA BUITRAGO DEL LOZOYA

Dirección de Área Territorial Madrid-Norte  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y  
UNIVERSIDADES



**Comunidad de Madrid**

**ANEXOS:**



## ANEXO I: RECURSOS EXTERNOS

### LISTADO DE RECURSOS EXTERNOS PARA LA ACOGIDA

#### Para el CEPA:

- Servicio de apoyo al alumnado inmigrante (SAI)
- Servicio de traductores e intérpretes

#### Para el alumnado:

- Organizaciones Locales: CRUZ ROJA, AMUMI, CÁRITAS, DIACONÍA;
- Ayuntamiento de la localidad de residencia
- Servicios sociales
- CEPI Alcobendas-San Sebastián de los Reyes: Centro de participación e integración de inmigrantes
- Educadores de calle, técnicos de juventud de las diferentes localidades
- Homologación de títulos: Servicio de Títulos de la DAT Norte, página del Ministerio de Educación

ANEXO II, ETC: DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES.