



# **EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS (MOODLE 4.4)**

JESÚS BAÑOS SANCHO

IES Satafi

Getafe – Madrid (España)

15 de septiembre de 2024



Evaluación por competencias (Moodle 4.4), by Jesús Baños Sancho, is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



## *Contenido*

<b>1. INTRODUCCIÓN.</b>	<b>3</b>
<b>2. RESULTADOS EN MOODLE</b>	<b>4</b>
2.1. Crear una escala de calificación.	4
2.2. Crear conjunto de competencias.	7
2.3. Asociar las competencias creadas a las actividades.	9
<b>3. COMPETENCIAS EN MOODLE.</b>	<b>12</b>
3.1. Importar un marco de competencias.	13
3.2. Crear un marco de competencias.	15
3.3. Añadir las competencias creadas a un curso.	22
3.4. Relacionar las competencias con las actividades.	24
3.5. Valorar las competencias del curso.	25
3.6. Importar y exportar competencias.	28



## 1. INTRODUCCIÓN.

La evaluación consiste en hacer un seguimiento a lo largo de un proceso, con el objetivo de conseguir información de cómo se está realizando este proceso. Este seguimiento se puede realizar de muchas maneras y utilizando herramientas diversas (Excel, Moodle, etc.). Pero sea cual sea la herramienta que se utilice, requerirá un trabajo previo que nos permita evaluar los resultados de aprendizaje del alumnado en términos de competencias.

En Moodle podemos trabajar las competencias a través de los **Resultados** (funcionalidad que apareció con la versión 1.9) y a través del módulo de **Competencias** (característica que aparece con la versión 3.1).

Veamos las diferencias entre las dos:

- Los **Resultados** son descripciones específicas de aquello que se espera que pueda hacer o comprender un estudiante al final de una actividad o un curso. Cada resultado es valorado por medio de algún tipo de escala. Otros términos que podemos utilizar para referirnos a los resultados de Moodle son competencias, objetivos y metas.

Cada docente creará en su curso los resultados que correspondan con las competencias que desee evaluar. Después, al crear cada actividad podrá seleccionar con qué resultados está relacionada esa actividad.

- **Competencias** describe el nivel de comprensión de una pericia/maestría/habilidad de un estudiante en ciertas habilidades relacionadas con cierto asunto. En Moodle es posible crear y aplicar estructuras o **marcos de competencia** para evaluar a los estudiantes con respecto a competencias.

Este módulo de competencias habilita la configuración de planes de aprendizaje y proporciona una alternativa a los resultados. Para ponerlo en marcha hay que tener en cuenta que se debe contar con un mapa de competencias desarrollado, tener clara la estrategia de evaluación y saber si es necesario utilizarlo a nivel de curso o actividad.

En las aulas virtuales de EducaMadrid, los marcos de competencias tienen que ser creados o importados con la cuenta institucional del centro. Luego, cada profesor seleccionará las competencias que trabajará en su curso y podrá vincularlas a las actividades que contenga.

Podemos evaluar competencias por cualquiera de los dos métodos. En mi opinión, lo deseable es hacerlo con el módulo de competencias, siempre y cuando que el marco de competencias haya sido creado en el aula virtual de nuestro centro. En caso contrario, siempre podremos crear en nuestro curso resultados que representen las competencias que queramos trabajar.



## 2. RESULTADOS EN MOODLE

Moodle nos ofrece un conjunto de herramientas que nos permitirá organizar un curso en torno al trabajo con competencias. En la versión inglesa para referirse a este concepto se utiliza el término *Outcomes* que ha sido traducido literalmente como **"Resultados"**.

En general, podemos decir que, para Moodle, un resultado es un componente más de la calificación, aunque también podemos utilizarlos para reflejar competencias y evaluar su consecución por parte del alumnado.

Utilizaremos el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente para describir cómo pueden evaluarse competencias con la herramienta Resultados de Moodle. En primer lugar, crearemos la escala de calificación que utilizaremos para evaluarlas, luego definiremos un conjunto de competencias para el curso y finalmente las asociaremos a una o más actividades. Veamos estos pasos.

### 2.1. CREAR UNA ESCALA DE CALIFICACIÓN.

Los niveles o escalas de calificación permiten una definición clara, pública y personalizada de los criterios de calificación. En el proceso de configuración de una actividad evaluable hay que determinar una escala para las calificaciones. Moodle permite que el profesorado pueda definir múltiples escalas para dar a los estudiantes un rápido y adecuado conocimiento de los resultados de las diferentes actividades calificables. Además, permite diferenciar una actividad formativa donde se le informa de su evolución de otras actividades más sancionadoras donde se le da una calificación numérica.

Las actividades evaluables se pueden calificar utilizando escalas cuantitativas o cualitativas. Las escalas numéricas pueden tener máximos desde 1 a 100.

La gestión de las escalas se realiza desde la página *Calificaciones > Escalas*:

	Usado	Editar
	Sí	
ado rado	Sí	
	Sí	
	Sí	
	Sí	
etencias Específicas, Criterios y Perfil de Salida)	Sí	




Se mostrará una página con una lista de las escalas ya definidas y si están siendo usadas o no en nuestro curso, el tipo de escala al que pertenece (personalizada o estándar) y unos iconos que muestran las posibles acciones sobre cada escala.




Existen dos grupos de escalas: las **escalas estándar** son definidas por el administrador del aula virtual y están disponibles de forma general para todos los cursos; las **escalas personalizadas** son definidas por cada profesor y se pueden usar solo para evaluar las actividades del curso en el que están definidas.

**CURSO DE MOODLE Y EXEARNING PARA DOCENTES**

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más ▾

Escalas ▾ [Agregar una nueva escala](#) 

### Escalas personalizadas

Escala	Usado	Editar
Escala_Tareas ★, ★★, ★★★, ★★★★, ★★★★★	No	 
Cinco estrellas ★---, ★★---, ★★★---, ★★★★, ★★★★★	Sí	

### Escalas estándar

Escala	Usado	Editar
0-10 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Sí	
No satisfactorio/Satisfactorio/Supera lo esperado No satisfactorio, Satisfactorio, Supera lo esperado	Sí	
Deficiente/Regular/Excelente Deficiente, Regular, Excelente	Sí	
Default competence scale Not yet competent, Competent	Sí	
Competency scale: 1º ESO Muy mal, Mal, Regular, Bien, Muy bien	Sí	
Escala de Competencias: SECUNDARIA (Competencias Específicas, Criterios y Perfil de Salida) En proceso, Conseguido	Sí	

Se pueden crear todas las escalas que se necesiten. Para ello, basta pulsar el botón *Agregar una nueva escala* y rellenar los campos que se muestran en el formulario. En nuestro caso, vamos a crear una escala que utilizaremos después para calificar los resultados.

**Nombre:** Nombre con el que se identificará en la lista de escalas.

**Escala estándar:** Si marcamos esta casilla la escala que creemos estará disponible de forma general para todos los cursos<sup>1</sup>.

**Escala:** Aquí se escriben los diferentes grados o niveles que forman la escala ordenados de negativo a positivo y separados por comas. Por ejemplo, No conseguido, En proceso, Conseguido. Es importante saber que Moodle para hacer los cálculos trata a estas calificaciones como si fueran numéricas. En el ejemplo que se ilustra, la escala que estamos creando equivale a 1, 2 y 3.

**Descripción (opcional):** Texto explicativo de lo que significan los diferentes niveles de la escala y cómo deberían utilizarse. Esta descripción aparecerá en las páginas de ayuda para el profesorado y alumnado.

<sup>1</sup> En EducaMadrid, no podemos activar esta opción.



Curso Configuración Participantes **Calificaciones** Informes Más ▾

▼ **Escala**

**Nombre**

Escala estándar ⓘ

**Escala**

**Descripción**

Escala utilizada para la evaluación de Resultados Moodle.

● Requerido

Una vez cumplimentados los campos del formulario, hacemos clic en el botón *Guardar cambios*.

La escala que acabamos de crear estará siempre disponible en el menú desplegable de las escalas de calificación junto con las demás escalas cuantitativas y cualitativas.

Los administradores podrían convertir una escala personalizada en una escala estándar para que pueda ser utilizada en cualquier curso de la plataforma. Para ello, debe pulsar el botón de edición y activar la casilla *Escala estándar* que hemos visto antes.

**CURSO DE MOODLE Y EXEARNING PARA DOCENTES**

Curso Configuración Participantes **Calificaciones** Informes Más ▾

Escalas ▾

**Escalas personalizadas**

Escala	Usado	Editar
Escala_Tareas ★, ★★, ★★★, ★★★★, ★★★★★	No	
Cinco estrellas ★---, ★★---, ★★★---, ★★★★-, ★★★★★	Sí	
<b>Resultados</b> No conseguido, En proceso, Conseguido	No	

**Escalas estándar**

Escala	Usado	Editar
0-10 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Sí	
No satisfactorio/Satisfactorio/Supera lo esperado No satisfactorio, Satisfactorio, Supera lo esperado	Sí	
Deficiente/Regular/Excelente Deficiente, Regular, Excelente	Sí	
Default competence scale Not yet competent, Competent	Sí	
Competency scale: 1º ESO Muy mal, Mal, Regular, Bien, Muy bien	Sí	
Escala de Competencias: SECUNDARIA (Competencias Específicas, Criterios y Perfil de Salida) En proceso, Conseguido	Sí	



## 2.2. CREAR CONJUNTO DE COMPETENCIAS.

La gestión de las escalas se realiza desde la página *Calificaciones > Resultados*:

The screenshot shows the Moodle interface for managing grades. The top navigation bar includes 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The 'Calificaciones' tab is active. Below the navigation bar, there is a 'Resultados' dropdown menu and a 'Gestionar resultados' button. The dropdown menu is open, and the 'Resultados' option is highlighted with a red arrow. The main content area is divided into three columns: 'Resultados usados en el curso' (left), 'Resultados estándar disponibles' (right), and a central area with 'Añadir' and 'Quitar' buttons.

En esta pantalla aparecerán dos columnas. En la columna de la izquierda se lista los resultados usados en el curso (inicialmente vacía), y en la derecha se verán los resultados estándar definidos para toda la plataforma.

This screenshot is similar to the previous one, showing the Moodle interface for managing grades. The 'Resultados' dropdown menu is open, and the 'Resultados' option is highlighted. The main content area is divided into three columns: 'Resultados usados en el curso' (left), 'Resultados estándar disponibles' (right), and a central area with 'Añadir' and 'Quitar' buttons.

Para definir una nueva competencia para el curso debemos pulsar en el botón *Gestionar resultados*.



Resultados / Gestionar resultados

### CURSO DE MOODLE Y EXEARNING PARA DOCENTES

Curso Configuración Participantes **Calificaciones** Informes Más ▾

Atrás **Agregar nuevo resultado** Importar resultados

No existen resultados.

A continuación, pulsaremos en el botón *Agregar nuevo resultado* y cumplimentamos los campos del formulario.

### CURSO DE MOODLE Y EXEARNING PARA DOCENTES

Curso Configuración Participantes **Calificaciones** Informes Más ▾

Resultados

**Nombre completo** 2.1. Búsqueda y selección de contenidos digitales

**Nombre corto** 2.1. Búsqueda CD

Resultado disponible

**Escala** Resultados [Agregar una nueva escala](#)

**Descripción**

Esta competencia está centrada en la búsqueda y selección de contenidos digitales de calidad para apoyar y mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

**Guardar cambios** Cancelar

Requerido

**Nombre completo:** Es el título completo de la competencia que queremos definir.

**Nombre corto:** Este nombre será visible cuando califiquemos una tarea o en el libro de calificaciones. Debe ser significativo, de modo que sea posible identificar la competencia definida.

**Resultado disponible:** Un resultado estándar está disponible globalmente en el sitio, para todos los cursos.

**Escala:** Las competencias solo pueden ser evaluadas utilizando una escala cualitativa. Podemos utilizar cualquiera de las escalas personalizadas definidas para el curso. Si deseamos añadir una escala, pulsamos el enlace *Agregar una nueva entrada*. En nuestro caso, seleccionamos la escala que hemos definido anteriormente.

**Descripción (opcional):** En este campo escribiremos un texto amplio sobre la competencia definida. Conviene incluir aquí el significado de cada una de las calificaciones posibles según la escala definida.

Cuando hayamos cumplimentado el formulario pulsamos el botón *Guardar cambios*. Veremos entonces cómo se ha añadido al listado de competencias del curso.

Para seguir añadiendo competencias al curso pulsamos el botón *Agregar nuevo resultado*.





Resultados / Gestionar resultados

### CURSO DE MOODLE Y EXEARNING PARA DOCENTES

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más ▾

Atrás **Agregar nuevo resultado** Importar resultados Exportar todos los resultados

#### Resultados personalizados

Nombre completo	Nombre corto	Escala	Ítems	Editar
2.1. Búsqueda y selección de contenidos digitales	2.1. Búsqueda CD	Resultados	0	
2.2. Creación y modificación de contenidos digitales	2.2. Creación CD	Resultados	0	
2.3. Protección, gestión y compartición de contenidos digitales	2.3. Gestión CD	Resultados	0	

### 2.3. ASOCIAR LAS COMPETENCIAS CREADAS A LAS ACTIVIDADES.

Una vez definidas las competencias es necesario asociarlas a las actividades. A partir del momento en que definimos una o más competencias para el curso, cuando creamos una actividad cualquiera veremos siempre en su página de configuración un epígrafe titulado *Resultados*, seguido del listado de las competencias definidas para el curso.

La figura siguiente corresponde al formulario de configuración de una tarea. Se observa que en la sección *Resultados* se muestran las competencias disponibles. Para asociar una o más competencias a la actividad en cuestión (en este caso la tarea) basta con marcar la casilla que hay junto a su nombre. No todas las actividades contribuyen de igual modo a la consecución de todas las competencias, por eso seleccionaremos en cada caso las que sean más relevantes.

> **Calificación**

---

∨ **Resultados**

2.1. Búsqueda y selección de contenidos digitales

2.2. Creación y modificación de contenidos digitales

2.3. Protección, gestión y compartición de contenidos digitales

---

> **Ajustes comunes del módulo**

---

> **Restricciones de acceso**

Cuando el profesor o profesora vaya a calificar la actividad enviada por el estudiante, encontrará en la pantalla de calificación las competencias que tenga asignadas dicha actividad.



Curso: CURSO DE MOODLE Y EXEARNING PARA DOCENTES  
Tarea: Búsqueda de Información en Internet (I) (subida de archivos)

Alumno Moodle1  
alumno.moodle1@educa.madrid.org

1. Hace tiempo que leí "El Quijote" y no recuerdo como empieza el capítulo XLVII de la segunda parte. ¿Podrías copiar un fragmento de dicho capítulo y adornarlo con alguna imagen del libro?

Capítulo XLVII  
Donde se prosigue cómo se portaba Sancho Panza en su gobierno

Cuenta la historia que desde el juzgado llevaron a Sancho Panza a un suntuoso palacio, adonde en una gran sala estaba puesta una real y limpisima mesa; y así como Sancho entró en la sala, sonaron chirrimías y salieron cuatro pajes a darle aguamanos, que Sancho recibió con mucha gravedad.

Fuente: <https://ccv.cervantes.es/literatura/clasicos/quijote/diccion/parte2/cap47/default.htm>

Entrega  
Enviado para calificar  
Sin calificar  
El estudiante no puede editar esta entrega

Tarea\_A1.pdf 15 de septiembre de 2024, 16:52

Comentarios (0)

Calificación  
Calificación sobre 10  
10

2.1. Búsqueda y selección de contenidos digitales:  
Conseguido el libro de calificaciones

En proceso  
No conseguido  
No resultado

Notificar a los estudiantes Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Cuando accedemos al libro de calificaciones veremos cómo las competencias asociadas a una actividad se muestran a continuación del título de la actividad. En la imagen siguiente vemos cómo la tarea "Búsqueda de información en Internet (I)" tiene asociada una competencia (2.1. Búsqueda y selección de contenidos digitales). Como siempre, debajo de esas columnas veremos las calificaciones obtenidas por el estudiante en dichas competencias.

Informe del calificador		Buscar usuarios	Filtrar por nombre				
		CURSO DE MOODLE Y EXEARNING PARA DOCENTES					
		EVAL-1					
		ACT-1					
Nombre / Apellido(s)	Usuario	Búsqueda de información en Internet (I) (subida de archivos)	2.1. Búsqueda y selección de contenidos digitales	Búsqueda de información en Internet (II) (subida de archivos)	Redacta un cuento (rúbrica)	Redacta un cuento (guía de evaluación)	Conceptos de Moodle
AM Alumno Moodle1	alumno.moodle1	10,00	Conseguido	-	-	-	-
AM Alumno Moodle2	alumno.moodle2	-	-	-	-	-	-

Desde el libro, utilizando el menú desplegable de la parte superior izquierda, seleccionaremos Vista > Informe de resultados, para obtener una visión general de las calificaciones globales obtenidas por el alumnado en cuanto a las competencias, lo que nos da una idea de cómo se está comportando nuestro curso en este aspecto.



**CURSO DE MOODLE Y EXEARNING PARA DOCENTES**

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más ▾

Informe de resultados ▾

Nombre corto	Promedio del curso	Todo el sitio	Actividades	Promedio	Número de calificaciones
2.1. Búsqueda CD	Conseguido (3)	No	Búsqueda de información en Internet (I) (subida de archivos)	Conseguido (3)	1
2.2. Creación CD	No conseguido (0)	No	-	-	0
2.3. Gestión CD	No conseguido (0)	No	-	-	0

El estudiante podrá ver también en su libro de calificaciones la calificación de la tarea y de las competencias.

**CURSO DE MOODLE Y EXEARNING PARA DOCENTES**

Curso Calificaciones Insignias Competencias

Usuario ▾

AM

Ítem de calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
CURSO DE MOODLE Y EXEARNING PARA DOCENTES						
EVAL-1						
ACT-1						
TAREA Búsqueda de información en Internet (I) (subida de archivos)	100,00 %	✓ 10,00	0-10	100,00 %		100,00 %
RESULTADO 2.1. Búsqueda y selección de contenidos digitales	-	Conseguido	No conseguido- Conseguido	100,00 %		-
TAREA Búsqueda de información en Internet (II) (subida de archivos)	0,00 % ( Vacío )	-	0-10	-		0,00 %



### 3. COMPETENCIAS EN MOODLE.

El proceso de evaluación por competencias en Moodle consta de 4 fases (lógicamente, vamos a suponer que tenemos claros los elementos que tenemos que evaluar):

1. Crear/importar el marco de competencias para el sitio Moodle.
2. Añadir las competencias creadas a un curso virtual.
3. Relacionar las actividades del curso con las competencias.
4. Valorar las competencias a cada estudiante.

Para evaluar por competencias en Moodle primero debemos añadir un marco de competencias y después incluirlas en nuestro curso.

La gestión de los marcos de competencias se realiza desde la *Administración del sitio*. El acceso a estas opciones se debe hacer con una cuenta con privilegios de administrador.

AV-JBS   Página Principal   Área personal   Mis cursos   Administración del sitio

## Administración del sitio

General   Usuarios   Cursos   Calificaciones   Extensiones   Apariencia   Servidor   Informes   Desarrollo

Notificaciones  
Registro  
Configuración de la encuesta externa  
Opciones avanzadas  
Ajustes preestablecidos de administración del sitio

### Analítica

Información del sitio  
Configuraciones de Analítica  
Modelos analíticos

### Competencias

Configuración de las competencias  
Migrar marcos  
Importar marco de competencias  
Exportar marco de competencias  
Marcos de competencias  
Plantillas de planes de aprendizaje

### Insignias

Configuración de las insignias  
Gestionar insignias  
Añadir una nueva insignia  
Gestionar mochilas

Los marcos de competencias pueden ser creados desde cero o bien importarlos desde un archivo.

Vamos a ver ambas opciones.



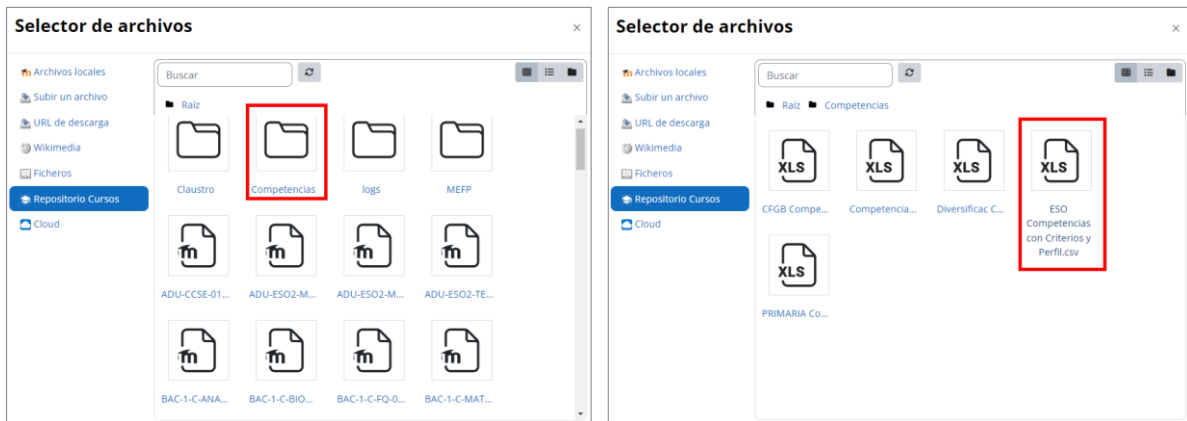
### 3.1. IMPORTAR UN MARCO DE COMPETENCIAS.

Vamos a ver, en primer lugar, cómo importar un marco de competencias. Lo haremos con uno de los que EducaMadrid ha puesto a disposición de los docentes en el *Repositorio de cursos*<sup>1</sup>.

Después de hacer clic sobre el enlace *Importar marco de competencias*, se mostrará una pantalla en la que deberemos seleccionar el archivo que contiene ese marco de competencias. Como nosotros queremos acceder al Repositorio, pulsaremos en el enlace *Seleccione un archivo* para acceder al *Selector de archivos*.

En el *Selector de archivos* localizamos el archivo que nos interesa. En este caso, vamos a seleccionar el **marco de competencias con criterios y perfil de ESO**.

<sup>1</sup> La cuenta institucional del centro es la única que puede realizar esta importación.



Una vez seleccionado el archivo de competencias, pulsamos en el botón *Importar* y el marco quedará disponible:

Competencias / Importar marco de competencias

### Importar marco de competencias

General Usuarios Cursos Calificaciones Extensiones Apariencia Servidor Informes Desarrollo

Archivo CSV de descripción del marco de competencias ! ? Seleccione un archivo...

ESO Competencias con Criterios y Perfil.csv

Separador CSV ;

Codificación UTF-8

Importar

! Requerido

Conviene analizar el marco de competencias para comprobar que está todo correcto ya que a partir de este momento estará disponible para todo el profesorado.

### SECUNDARIA (Competencias Específicas, Criterios y Perfil de Salida) ⚙️

Según Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2022-4975> y BOCM 2022-07-19

#### Competencias

Buscar...

- SECUNDARIA (Competencias Específicas, Criterios y Perfil de Salida)
  - BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA
  - CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN
  - CULTURA CLÁSICA
  - DIGITALIZACIÓN
  - ECONOMÍA Y EMPRENDIMIENTO
  - EDUCACIÓN FÍSICA
  - EDUCACIÓN PLÁSTICA, VISUAL Y AUDIOVISUAL
  - EDUCACIÓN EN VALORES CÍVICOS Y ÉTICOS
  - EXPRESIÓN ARTÍSTICA
  - FILOSOFÍA
  - FÍSICA Y QUÍMICA
  - FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL
  - GEOGRAFÍA E HISTORIA
  - LATÍN
  - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA
  - LENGUA EXTRANJERA
  - MATEMÁTICAS
  - MÚSICA
  - SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA
  - TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN
  - TECNOLOGÍA
  - Perfil de salida al completar la enseñanza básica

#### Competencia seleccionada

No se han seleccionado competencias

Una vez que hayamos importado el marco de competencias, podremos verlo desde la *Administración del sitio > Competencias > Marcos de competencias*:



Marcos de competencias			
<a href="#">Agregar un nuevo marco de competencias</a>	<a href="#">Repositorio de marcos de competencias</a>		
Lista de marcos de competencia			
Nombre	Competencias	Categoría	Acciones
Competencia digital docente (BOE-A-2022-8042)	596	Sistema	<a href="#">Editar</a>
SECUNDARIA (Competencias Específicas, Criterios y Perfil de Salida) (SECUNDARIA2022)	1420	Sistema	<a href="#">Editar</a>

### 3.2. CREAR UN MARCO DE COMPETENCIAS.

Vamos a ver un ejemplo de evaluación por competencias en Moodle a través de la evaluación de una de las competencias clave del Sistema Educativo Español: la **competencia digital**. La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar varias Áreas, una de ellas es la **Producción**. Y para cada uno de los cursos de la ESO habrá que definir unos descriptores en cada una de las Áreas que garanticen que los estudiantes adquieran la competencia digital al finalizar la etapa obligatoria. Es decir, habrá que establecer diferentes niveles de consecución para cada una de las Áreas a lo largo de la ESO.

Siguiendo con el ejemplo, supongamos que hemos definido los siguientes descriptores para la competencia de **Producción** para el primer curso de ESO:

Competencia: <b>PRODUCCIÓN (1º ESO)</b> .	
Áreas	Descriptores
Investigación, selección y planificación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar la información que se necesita.</li><li>• Planificar estrategias de búsqueda en Internet para encontrar y seleccionar fuentes que se adapten al objetivo de investigación.</li><li>• Evaluar la validez y fiabilidad de las fuentes, recursos y datos seleccionados en el proceso de búsqueda.</li></ul>
Creación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar modos de crear y editar contenido sencillo en formatos simples.</li><li>• Seleccionar modos de modificar, ajustar, mejorar e integrar contenido para crear uno nuevo.</li><li>• Elegir cómo expresarse a través de medios digitales sencillos (por ejemplo, grabar vídeos).</li></ul>
Evaluación y mejora.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluar el trabajo propio y ajeno y justificar su contenido en función de la audiencia (por ejemplo, hacer observaciones sobre el contenido y la presentación del trabajo de un compañero).</li><li>• Reaccionar positivamente a los comentarios de retroalimentación (feedback).</li></ul>

Tabla 1. Descriptores para la competencia Producción en 1º de ESO.



Una vez contextualizado lo queremos hacer, vamos a ver cómo añadir un marco de competencias en Moodle. Iremos a *Administrador del sitio > Competencias > Marcos de competencias*<sup>1</sup>.

The screenshot shows the Moodle site administrator interface. The left sidebar contains navigation options like 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Ficheros privados', 'Mis cursos', 'Introduction to Moodle', and 'Administración del sitio'. The main content area is titled 'Administración del sitio' and includes a search bar and a navigation menu with items like 'Usuarios', 'Cursos', 'Calificaciones', 'Extensiones', 'Apariencia', 'Servidor', 'Informes', and 'Desarrollo'. A red box highlights the 'Competencias' menu item, which has a sub-menu containing 'Configuración de las competencias', 'Migrar marcos', 'Importar marco de competencias', 'Exportar marco de competencias', 'Marcos de competencias', and 'Plantillas de planes de aprendizaje'.

Después pulsaremos sobre el botón *Agregar un nuevo marco de competencias*.

The screenshot shows the Moodle site administrator interface for the 'Competencias' section. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Competencias' and includes a breadcrumb trail: 'Página Principal / Administración del sitio / Competencias / Marcos de competencias'. Below this, there is a section titled 'Marcos de competencias' with a button 'Agregar un nuevo marco de competencias' and a link 'Competency frameworks repository'. A red arrow points to the 'Agregar un nuevo marco de competencias' button. To the right, there is a 'Marcas del administrador' section with a 'Marcar esta página' button. Below this, there is a 'Lista de marcos de competencia' table.

Nombre	Competencias	Categoría	Acciones
Adquisición del lenguaje. (EI-01)	11	Sistema	Editar
Sistemas de radiocomunicaciones (STI-SR)	6	Sistema	Editar

Nos aparecerá un formulario en Moodle donde deberemos incluir nuestra competencia a evaluar con los indicadores.

<sup>1</sup> Esta tarea hay que realizarla con una cuenta que tenga privilegios de administrador.





Introduciremos los datos necesarios para cada uno de los campos. En nuestro ejemplo serán:

*Nombre:* CD-1ESO-Producción.

*Descripción:* Evaluación por competencias de la Competencia Digital “**Producción**” en el primer curso de ESO.

*Número de ID:* CD-P-1ESO

*Escala:* Seleccionamos la escala de competencia por defecto<sup>1</sup> y la configuramos pulsando en el botón *Configurar escalas*. Debe haber un valor por defecto, que será el que se asigne cuando la competencia sea completada por una regla automatizada (por ejemplo, finalización de la actividad o del curso).

*Taxonomías:* Aquí podemos cambiar los nombres de las competencias, indicando que sea una habilidad, un resultado, un comportamiento, etc. Seleccionamos para cada nivel el término que mejor se ajuste a nuestras necesidades. En este caso, por ejemplo:

Nivel 1: Competencia (equivalente a área).

Nivel 2: Indicador (equivalente a descriptor).

<sup>1</sup> Es posible seleccionar cualquiera de las escalas predeterminadas o cualquiera otra escala estándar que hubiese sido creada previamente.



Hay que recordar que este marco de competencias creado en Moodle se almacenará en toda la plataforma y podrá ser utilizado para evaluar en cualquier curso, por eso es conveniente indicar un nombre, una descripción y un código suficientemente representativo, para que pueda ser seleccionado correctamente para su uso.

Después de pulsar el botón *Guardar cambios* nos aparecerá el mensaje de Marco de competencias creado, es decir, la base de la estructura de competencias.

Una vez que nos aparece este mensaje, seleccionamos la competencia creada (CD-1ESO-Producción) y se activa un botón que nos permitirá *Agregar una competencia*.



Pulsaremos ese botón y nos aparece un nuevo formulario donde tendremos que introducir los datos necesarios. En nuestro caso serán:

**Nombre:** Investigación, selección y planificación.

**Descripción:** Realizar búsquedas de información en Internet valorando la fiabilidad de las fuentes seleccionadas.

**Número de ID:** CD-P-1ESO\_ISP

Para finalizar pulsaremos en el botón *Guardar cambios* para ver que la competencia ha sido creada.

Investigación, selección y planificación.  
Edit competency

**General**

Marco de competencias: CD-1ESO-Producción.

Competencia padre: Sin padre (competencia de nivel superior)

Nombre: Investigación, selección y pla

Descripción: Realizar búsquedas de información en Internet valorando la fiabilidad de las fuentes seleccionadas.

Número de ID: CD-P-1ESO\_ISP

Escala: Heredar del marco de competencias (opción por defecto)

Configurar escalas

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios .

Competencia creada

CD-1ESO-Producción. ⚙

Evaluación por competencias de la Competencia Digital "Producción" en el primer curso de ESO.

Competencias

Buscar...

CD-1ESO-Producción.

Investigación, selección y planificación.

Competencia seleccionada

No se han seleccionado competencias

Seleccionamos la competencia Investigación, selección y planificación, y se activa la posibilidad de incluir los indicadores.



Competencia actualizada

CD-1ESO-Producción. ⚙️

Evaluación por competencias de la Competencia Digital "Producción" en el primer curso de ESO.

Competencias

Buscar...

CD-1ESO-Producción.

Investigación, selección y planificación.

Competencia seleccionada

Editar

Investigación, selección y planificación.  
CD-P-1ESO\_ISP

Realizar búsquedas de información en Internet valorando la fiabilidad de las fuentes seleccionadas.

**Competencias referenciadas:**

No se han referenciado otras competencias a esta competencia.

+ Añadir indicador

Pulsamos en el botón *Añadir indicador* y se nos mostrará el formulario para poder crear nuestro indicador.

En ese formulario introducimos los datos necesarios que, en nuestro ejemplo, son los siguientes:

**Nombre:** Identifica la información necesaria.

**Descripción:** Identifica la información que se necesita.

**Número de ID:** CD-P-1ESO\_ISP\_01

Cuando hayamos terminado pulsamos sobre el botón *Guardar cambios* y nos aparecerá el listado con la competencia y el indicador.

CD-1ESO-Producción.

Añadir indicador

General

Marco de competencias: CD-1ESO-Producción.

Competencia padre: Investigación, selección y planificación. ✎

Nombre: Identifica la información nec

Descripción: Identifica la información que se necesita.

Número de ID: CD-P-1ESO\_ISP\_01

Escala: Heredar del marco de competencias (opción por defecto) ▾

Configurar escalas

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios .



Como en nuestro ejemplo tenemos tres indicadores en la primera de las áreas, seleccionamos nuevamente Investigación, selección y planificación y pulsamos en *Añadir indicador* para añadir un segundo descriptor. Y después el tercer descriptor, siempre de acuerdo a la información contenida en la Tabla 2.

Cuando hayamos finalizado veremos la lista de indicadores para esa área:

Repetiremos este proceso para las otras dos Áreas que desglosan la competencia de **Producción**, es decir, para el área de Creación y para el área de Evaluación y mejora, de acuerdo con la Tabla 1.

Al finalizar, se mostrará un listado similar al siguiente:

Ya tenemos nuestro marco de competencias.

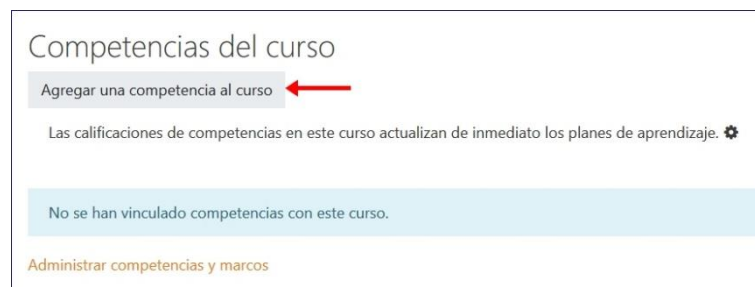


### 3.3. AÑADIR LAS COMPETENCIAS CREADAS A UN CURSO.

1. Cuando ya hemos creado nuestras competencias debemos añadirlas a nuestro curso en Moodle para poder utilizarlas. Para ello nos vamos al curso y seleccionamos *Competencias* en el menú.



Se mostrará una ventana donde se nos informa que no se han vinculado competencias en ese curso.



2. Tendremos que pulsar sobre el botón *Agregar una competencia al curso* y nos aparecerán todas las competencias creadas en Moodle para poder insertarlas en nuestro curso.

Seleccionamos el marco de competencias deseado de la lista desplegable y, a continuación, seleccionamos todas las competencias a la vez o una a una y pulsamos en *Agregar*. Se incluirán todas las competencias seleccionadas en el curso quedando listas para evaluar.



### Selector de competencias

Marcos de competencias  
CD-1ESO-Producción. CD-P-1ESO

Localizar competencia  
Buscar...

- CD-1ESO-Producción.
  - Investigación, selección y planificación.
    - Identifica la información necesaria.
    - Planifica estrategias de búsqueda.
    - Evalúa la fiabilidad de las fuentes.
  - Creación.
    - Identifica formas de crear contenidos.
    - Edita contenidos digitales.
    - Se expresa con medios digitales.
  - Evaluación y mejora.
    - Evalúa trabajos propios y ajenos.
    - Reacciona positivamente.

**Selección de las competencias.**

Agregar Cancelar

### Competencias del curso

Agregar una competencia al curso

Las calificaciones de competencias en este curso actualizan de inmediato los planes de aprendizaje. ⚙️

Has superado 0 de las 11 competencias del curso.

Competencias que más a menudo no se superan en este curso

Reacciona positivamente. *CD-P-1ESO\_EM\_02*

Evalúa trabajos propios y ajenos. *CD-P-1ESO\_EM\_01*

Se expresa con medios digitales. *CD-P-1ESO\_C\_03*

+

🗑️

**Investigación, selección y planificación. CD-P-1ESO\_ISP**

Realizar búsquedas de información en Internet valorando la fiabilidad de las fuentes seleccionadas.

Path:  
CD-1ESO-Producción. /

Al terminar el curso: Adjuntar evidencia

Sin actividades

+

🗑️

**Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO\_ISP\_01**

Identifica la información que se necesita.

Path:  
CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO\_ISP

Al terminar el curso: Adjuntar evidencia

Sin actividades

+

🗑️

**Planifica estrategias de búsqueda. CD-P-1ESO\_ISP\_02**

Planificar estrategias de búsqueda en Internet para encontrar y seleccionar fuentes que se adapten al objetivo de investigación.

Path:  
CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO\_ISP

Al terminar el curso: Adjuntar evidencia

Sin actividades



### 3.4. RELACIONAR LAS COMPETENCIAS CON LAS ACTIVIDADES.

Para relacionar una competencia con una actividad del curso tendremos que ir a la página principal del curso y activar Edición. Ahora tendremos que ir a una actividad concreta que queramos relacionar con una competencia y editar sus ajustes.

En el formulario de configuración de la actividad desplegamos la sección *Competencias* que se encuentra al final del mismo. Seleccionamos las competencias relacionadas con esta actividad y que al completarse la actividad se complete o adquiera la competencia:

Competencias del curso

- × Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO\_ISP\_01
- × Planifica estrategias de búsqueda. CD-P-1ESO\_ISP\_02
- × Evalúa la fiabilidad de las fuentes. CD-P-1ESO\_ISP\_03

Selección de las competencias. → Buscar

Al finalizar la actividad: Completar la competencia

¿Qué hacer cuando finalice la actividad?

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Lógicamente, también tendremos que configurar la sección *Finalización de actividad* para que Moodle sepa cuándo debe marcar la actividad como finalizada. En este caso, como se trata de una Tarea, hemos marcado las opciones mostradas en la figura siguiente:

Finalización de actividad

Rastreo de finalización: Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

Requerir ver:  El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación:  El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad  El estudiante debe entregar esta actividad para completarla

Se espera finalizar en: 14 febrero 2019 19:44  Habilitar

Por último, para que Moodle sepa cuándo una actividad, en este caso una tarea, debe marcarla como superada y, por lo tanto, otorgar la competencia o competencias asociadas a la misma al estudiante, deberemos configurar el parámetro *Calificación para aprobar*, de la sección *Calificación* en el formulario de configuración de la tarea:

Calificación

Tipo: Puntuación

Escala: Default competence scale

Puntuación máxima: 10

Método de calificación: Calificación simple directa

Categoría de calificación: Sin categorizar

Calificación para aprobar: 5,00

Ocultar identidad: No

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones: No

Usar asignación de evaluadores: No





### 3.5. VALORAR LAS COMPETENCIAS DEL CURSO.

Si hemos configurado la tarea como se ha indicado anteriormente, cuando el docente califique la tarea y otorgue una puntuación superior a la establecida para aprobar (en el ejemplo anterior, un 5), Moodle la marcará como finalizada y, automáticamente considerará que el estudiante es competente en las competencias asociadas a dicha tarea.

El profesor también puede valorar las competencias de forma manual. Para ello, seleccionará *Competencias* en el menú de la página principal del curso y, en la página de competencias del curso, seleccionar la competencia que desee valorar pulsando sobre la misma.

Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO\_ISP\_01

Identifica la información que se necesita.

Path:  
CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO\_ISP

Al terminar el curso: Adjuntar evidencia

Búsqueda de información en Internet (I) ← Actividad asociada a esta competencia

Álvaro Gómez Mensaje Añadir a tus contactos

Álvaro Gómez

Ir al usuario

Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO\_ISP\_01 ← Competencia a valorar

Ir a la competencia

Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO\_ISP\_01

CD-1ESO-Producción. - Indicador

Identifica la información que se necesita.

Path: CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO\_ISP

**Competencias referenciadas:**

No se han referenciado otras competencias a esta competencia.

**Actividades**

Búsqueda de información en Internet (I) ← Actividad asociada a esta competencia

**Superada**

No

**Calificación**

Not yet competent Calificar ← Botón para calificar

**Evidencia**

Sin evidencias

Se mostrará un menú en el cual podrá valorar las competencias de los estudiantes. Debe seleccionar un estudiante y pulsar en el botón *Valorar*. Se elige una valoración (competente o no competente) y se le puede escribir una nota a modo de comentario.




### Calificar

Calificación

Notas sobre

Así podremos calificar las competencias y los indicadores para todos los alumnos.

 **Álvaro Gómez** [Mensaje](#) [Añadir a tus contactos](#)

---

**Álvaro Gómez**

**Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO\_ISP\_01**

**Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO\_ISP\_01**  
CD-1ESO-Producción. - Indicador


Identifica la información que se necesita.

Path: [CD-1ESO-Producción.](#) / [CD-P-1ESO\\_ISP](#)

**Competencias referenciadas:**

No se han referenciado otras competencias a esta competencia.



**Actividades**

 [Búsqueda de información en Internet \(I\)](#)

**Superada**  
 Sí

**Calificación**  
Competent

**Evidencia**

  [Jesus Baños Sancho](#)  
**jueves, 14 de febrero de 2019, 21:09**  
**Competent**

The competency rating was manually set in the course 'Curso: CALIFICACIÓN AVANZADA. EVALUACIÓN POR PARES, RÚBRICAS Y GUÍAS DE EVALUACIÓN'.



El docente podrá saber las competencias adquiridas por cada estudiante accediendo al informe de *Desglose de Competencias* que se encuentra en la página de *Administración del curso* (*Menú de acciones* (rueda dentada) > *Aun más...*):

Administración del curso

Administración del curso Usuarios

- Editar ajustes
- Desactivar edición
- Finalización del curso
- Filtros
- Configuración Calificaciones
- Resultados
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Compartir
- Reiniciar
- Repositorios

Informes

- Desglose de Competencias**
- Registros
- Registros activos
- Actividad del curso
- Participación en el curso
- Finalización de la actividad

JBS-VIRTUAL ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES) USERS STORAGE Jesus Baños Sancho

## CALIFICACIÓN AVANZADA. EVALUACIÓN POR PARES, RÚBRICAS Y GUÍAS DE EVALUACIÓN

Página Principal / Cursos / CALIFICACIÓN AVANZADA / Informes / Desglose de Competencias

Álvaro Gómez Mensaje Añadir a tus contactos

Selección del estudiante → Ir al usuario

Desglose de Competencias

Las calificaciones de competencias en este curso actualizan de inmediato los planes de aprendizaje.

Competencia	Calificación
Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO_ISP_01	Competent
Planifica estrategias de búsqueda. CD-P-1ESO_ISP_02	Competent
Evalúa la fiabilidad de las fuentes. CD-P-1ESO_ISP_03	Competent
Identifica formas de crear contenidos. CD-P-1ESO_C_01	Not yet competent
Edita contenidos digitales. CD-P-1ESO_C_02	Not yet competent
Se expresa con medios digitales. CD-P-1ESO_C_03	Not yet competent
Evalúa trabajos propios y ajenos. CD-P-1ESO_EM_01	Sin calificación
Reacciona positivamente. CD-P-1ESO_EM_02	Sin calificación

Por su parte, el estudiante podrá ver que es competente o no en esa área y las competencias superadas en el curso mediante una barra de progreso, como la mostrada en la figura siguiente:



### Competencias del curso

Has superado 3 de las 8 competencias del curso.

**Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO\_ISP\_01**

Identifica la información que se necesita.

Path:  
CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO\_ISP

**Competent**

Búsqueda de información en Internet (I)

**Planifica estrategias de búsqueda. CD-P-1ESO\_ISP\_02**

Planificar estrategias de búsqueda en Internet para encontrar y seleccionar fuentes que se adapten al objetivo de investigación.

Path:  
CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO\_ISP

**Competent**

Búsqueda de información en Internet (I)

**Evalúa la fiabilidad de las fuentes. CD-P-1ESO\_ISP\_03**

Evaluar la validez y fiabilidad de las fuentes, recursos y datos seleccionados en el proceso de búsqueda.

Path:  
CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO\_ISP

**Competent**

Búsqueda de información en Internet (I)

**Identifica formas de crear contenidos. CD-P-1ESO\_C\_01**

Identificar modos de crear y editar contenido sencillo en formatos simples.

Path:  
CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO\_C

**Not yet competent**

Sin actividades

**Edita contenidos digitales. CD-P-1ESO\_C\_02**

Seleccionar modos de modificar, ajustar, mejorar e integrar contenido para crear uno nuevo.

Path:  
CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO\_C

**Not yet competent**

Sin actividades

## 3.6. IMPORTAR Y EXPORTAR COMPETENCIAS.

Desde Moodle podemos importar y exportar las competencias ya creadas.

**1.** Para **exportar**, iremos a Administrador del sitio > Competencias > Exportar marco de competencias.



Seleccionaremos el Marco de competencias y pulsamos sobre el botón *Exportar*.

El sistema generará un archivo **csv**, separado por comas, que podemos descargar para importarlo en otro sistema, por ejemplo, o simplemente para editarlo o guardarlo.

**2.** Para **importar** las competencias lo podemos hacer desde Administrador del sitio > Competencias > Importar marco de competencias.

Arrastraremos el archivo que contiene las competencias a importar en la zona habilitada al efecto. Este archivo deberá tener extensión **csv**. A continuación, elegiremos el delimitador, que normalmente será la coma (,) y pulsaremos en el botón en *Importar*.

El sistema nos mostrará, a continuación, las operaciones que realizará (mapeos de términos) y tras confirmar, se procesará el fichero subido informándonos de que el marco de competencias fue creado con éxito.



Processing file

Importing file data

Marco de competencias creado ×

Continuar