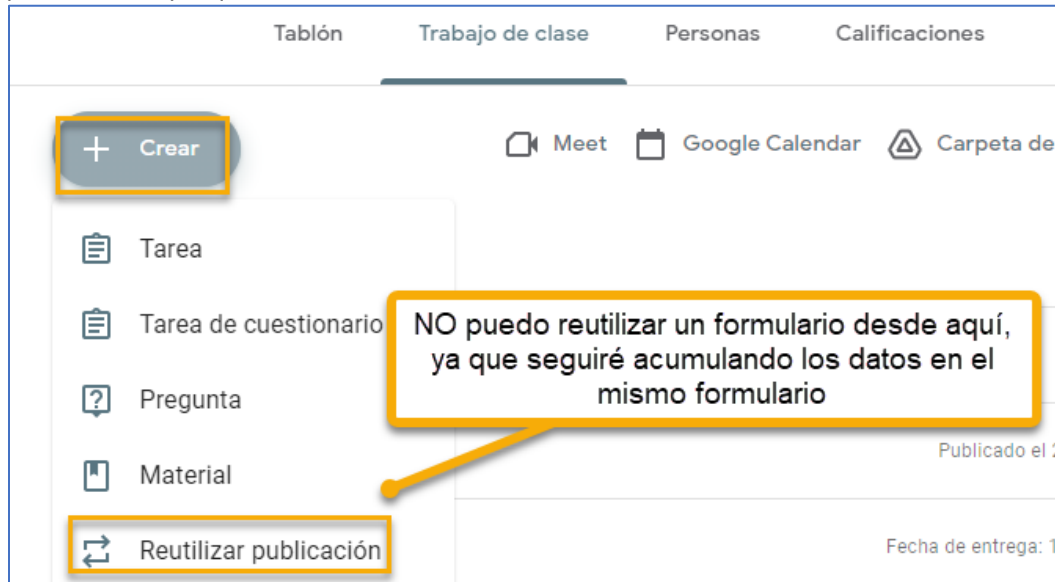


# Google Classroom - Formularios

Manual básico

## Reutilizar tarea. Formularios

IMPORTANTE: Si queremos reutilizar un formulario, NO podemos hacerlo creando una tarea y “reutilizar publicación”, porque acumularemos los datos obtenidos anteriormente.

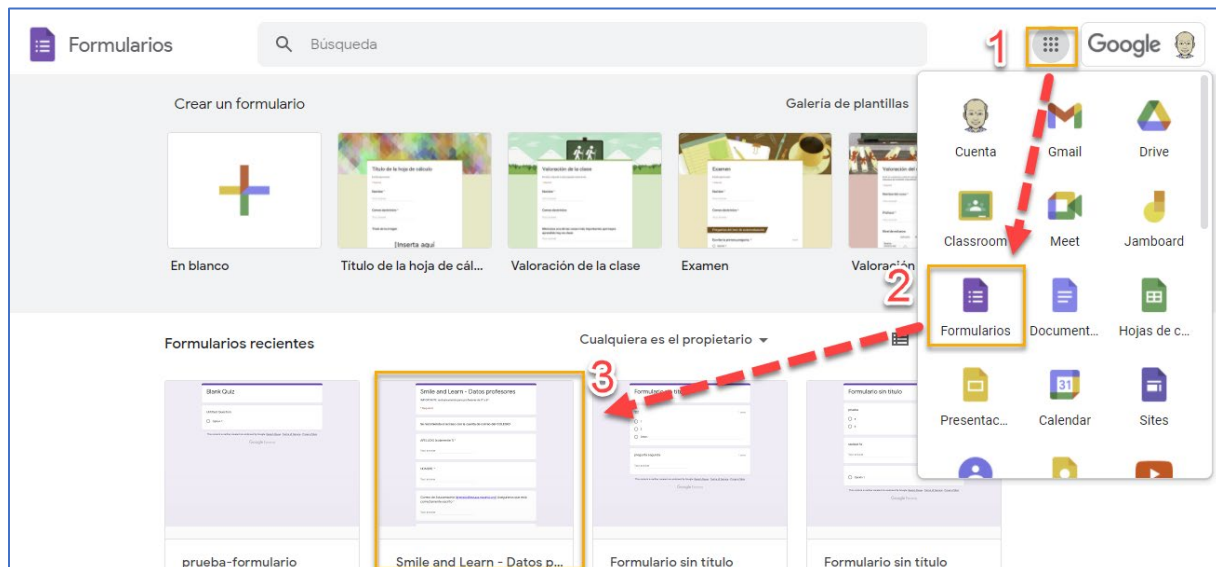


Para que no se me acumulen los datos, lo que tenemos que hacer es ir a formularios y hacer una copia.

### PROCESO:

1. Acceder a formularios, para abrir uno ya hecho.
2. Hacer una copia del formulario
3. Cambiar el nombre
4. El formulario se puede mandar como estaba configurado o editar/cambiar algún parámetro y enviarlo.

**Paso 1.** Acceder a formularios, para abrir uno ya hecho.



## Paso 2. Hacer una copia del formulario

Smile and Learn - Datos profesores

Preguntas Respuestas 51

Enviar

1

2

Hacer una copia

Mover a la papelera

Obtener enlace previamente rellenado

Imprimir

Añadir colaboradores

Editor de secuencias de comandos

Observo que este formulario tiene datos recopilados

Hacer una copia para luego poder cambiarlo e iniciarlo sin datos almacenados anteriormente

Smile and Learn - Datos profesores

IMPORTANTE: solamente lo realizarán los profesores de infantil hasta 4º de Primaria incluido.

Este formulario recopila automáticamente las direcciones de correo electrónico de los usuarios de CEIP Leopoldo Calvo Sotelo. [Cambiar configuración](#)

Sin título

Descripción (opcional)

## Paso 3. Cambiar el nombre

Copiar documento

Nombre

Copia de Smile and Learn - Datos profesores

Carpeta

Mi unidad

Compartirlo con las mismas personas

Cancelar Aceptar

Cambiar el nombre

## Paso 4. El formulario se puede mandar como estaba configurado o editar/cambiar algún parámetro y enviarlo.

Smile and Learn - Datos profesores 5º y 6º

Preguntas Respuestas

Puntos totales: 0

Enviar

El formulario está sin datos recogidos. Preparado para lanzarlo en la clase que quiera.

Smile and Learn - Datos profesores

IMPORTANTE: solamente lo realizarán los profesores de infantil hasta 4º de Primaria incluido.

Este formulario recopila automáticamente las direcciones de correo electrónico de los usuarios de CEIP Leopoldo Calvo Sotelo. [Cambiar configuración](#)

Google Classroom (clase): Crear > Tarea > Añadir > Google Drive... seleccionar el "nuevo" formulario.