

PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO ESPECIAL. EL EXPEDIENTE DISCIPLINARIO

El procedimiento especial es el que, con carácter general, se seguirá en caso de las faltas graves y muy graves, sin perjuicio de lo dispuesto en el modificado artículo 46 del Decreto 32/2019 (cuando la falta resulte evidente y sea así reconocida la autoría y los hechos cometidos por el autor de los mismos es innecesaria la instrucción prevista en el procedimiento especial).

NORMATIVA APLICABLE DE CARÁCTER GENERAL:

- Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, del Derecho a la Educación,
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de may de Educación,
- Ley 2/2010, de 15 de junio, de Autoridad del Profesor de la CAM,
- Artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

NORMATIVA APLICABLE ESPECÍFICA:

- Decreto 32/2019, de 9 de abril, artículo 48: Procedimiento disciplinario especial
- Decreto 60/2020, de 29 de julio

1) INCOACIÓN DE EXPEDIENTE

- El Director del centro es el competente, en los 4 días lectivos desde que se tuvo conocimiento de la falta (oídos el alumno o sus padres).
- Por iniciativa propia, o a propuesta del profesorado.
- Puede tomar medidas provisionales por periodo no superior a 5 días lectivos, comunicándolo al Consejo Escolar (en supuestos excepcionales, hasta la finalización del expediente).

4) PLIEGO DE CARGOS

- El instructor en un plazo no superior a cuatro días lectivos desde que se le designó comunicará al alumno los hechos que presuntamente se le imputan, la calificación provisional que se da a los mismos y las posibles medidas correctoras.
- Se da un plazo de 4 días lectivos para alegar todo lo que estimen pertinente. En las alegaciones debe proponerse y aportarse las pruebas que se consideren oportunas. Se puede establecer un período de pruebas como máximo de dos días lectivos contados a partir de la recepción de las alegaciones del expedientado.

6) PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

- Se debe presentar en el plazo de dos días lectivos a contar desde la finalización del período de prueba o, caso de no haberse practicado ninguna, desde la finalización del periodo de alegaciones.

8) TRÁMITE DE AUDIENCIA

- El instructor comunicará en audiencia al alumno, padres o representantes legales si es menor, la propuesta de resolución y dará un plazo de 2 días lectivos para alegaciones.

9) RESOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE

- El instructor elevará al director el expediente completo incluyendo la propuesta de resolución y las alegaciones.
- El director resolverá en el plazo máximo de 18 días lectivos desde el inicio con comunicación al alumno, padres, Claustro, Consejo e Inspección de la DAT.

2) NOMBRAMIENTO DE INSTRUCTOR

- Se puede solicitar la recusación del instructor asignado, y el profesor nombrado como instructor podrá solicitar también su abstención.

3) TOMA DE DECLARACIÓN (1ª ACTUACIÓN)

- El instructor no podrá tomar declaración a ningún alumno menor de edad sin presencia o autorización expresa de la familia. Todo lo declarado debe transcribirse en un acta.

5) FINALIZACIÓN POR ACUERDO

- Si tras la entrega del pliego de cargos, el alumno o sus padres reconocen los hechos causantes, acepten las medidas correctoras propuestas y renuncian explícitamente y por escrito a formular alegaciones y proponer pruebas, el instructor dará por concluida la instrucción del expediente.

7) CONTENIDO ESENCIAL DE LA PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

- Los hechos y conductas que se imputan al alumno.
 - La causa o motivo, en su caso, de la denegación de las pruebas propuestas por el alumno.
 - La valoración jurídica.
 - Las circunstancias atenuantes o agravantes.
 - La medida correctora que se propone.
- En la propuesta de resolución no puede figurar ningún hecho o cargo distinto de los que figuraron en el pliego de cargos.

10) RECLAMACIONES

- La resolución podrá ser objeto de reclamación en el plazo de 4 días hábiles ante la DAT (se pueden presentar en el Instituto).
- La presentación de la reclamación dejará en suspenso las posibles medidas correctoras hasta la resolución de la misma.