



Comunidad
de Madrid

EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH

Teléfono de contacto: 690270359

eoep.tdah.madrid@educa.madrid.org

[Enlace a la WEB DEL EQUIPO Específico DE DEA, TEL y TDAH](#)



GUÍA INCLUSIVA

TRASTORNO DEL DESARROLLO DEL APRENDIZAJE CON DIFICULTADES EN LA ESCRITURA (CIE-11)



En este documento, con el fin de simplificar la exposición y facilitar la comprensión lectora, se utiliza el masculino genérico para referirnos a alumnos y alumnas, profesores y profesoras, maestros y maestras, etc., tal y como indica la Real Academia Española (RAE, 2020).

GUÍA INCLUSIVA: TRASTORNO APRENDIZAJE ESCRITURA. Este documento ha sido elaborado por el EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH de la Comunidad de Madrid, bajo licencia CC BY-NC-SA



El alumnado con trastorno del desarrollo del aprendizaje con dificultades en la escritura (CIE-11)



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-NC-ND](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

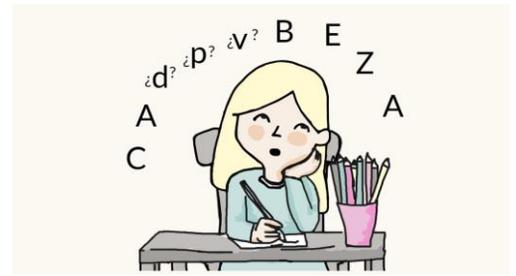
¿Qué es?

Es un trastorno del neurodesarrollo que se caracteriza por dificultades significativas y persistentes en el aprendizaje de habilidades académicas relacionadas con la escritura, como la precisión en la ortografía, la precisión en la gramática y la puntuación, y la organización y coherencia de las ideas por escrito (CIE-11).

¿Qué características tiene este trastorno?

Un alumno con un trastorno específico en el aprendizaje de la escritura puede tener dificultades en algunos de los siguientes aspectos, que persisten aún habiendo recibido una instrucción adecuada.

- **Precisión ortográfica**, incluyendo tanto errores en la ortografía natural (ároblo-árbol), reglada (canpo- campo) y/o arbitraria (uebo- huevo).
- **Gramática** (uso de tiempos verbales, concordancia género y número, estructuración de la frase, omitir palabras de función)
- Uso correcto de los **signos de puntuación y reglas de acentuación**.
- **Organización y coherencia de las ideas** por escrito: con frecuencia sus composiciones escritas son pobres en contenido, escasa coherencia de las ideas, con saltos en la narración, falta de línea general, poca riqueza y vocabulario, uso de frases muy simples.
- Pueden presentar una **letra irreconocible**, con grafismos que permiten la confusión de letras, tamaño irregular, líneas fluctuantes.
- Con frecuencia los alumnos **con dificultades en la escritura también presentan dificultades lectoras**.
- Con frecuencia estos alumnos se enfrentan a situaciones repetidas de fracaso en el entorno escolar, lo que afecta a su autoestima.



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

DIFICULTADES DE APRENDIZAJE DE LA ESCRITURA

¿Qué podemos hacer para ajustar su respuesta educativa?

Las necesidades que presentan los alumnos con dificultades en el aprendizaje de la escritura **no son solo fruto de sus características personales**, sino que el propio contexto escolar les plantea unas exigencias que, a menudo, intensifican sus dificultades.

Es por esto que en la presente guía empezamos por proponer medidas, relativas a aspectos contextuales en **el centro y en el aula**, que pueden contribuir a mitigar las necesidades que presentan estos alumnos en los centros.

El alumnado en los centros y en los grupos clase suele ser **muy diverso**. Aunque nos centremos ahora en el alumnado con dificultades de escritura, las pautas que se dan a continuación pueden servir para hacer más accesible nuestro centro y nuestras aulas a las necesidades de otros alumnos.

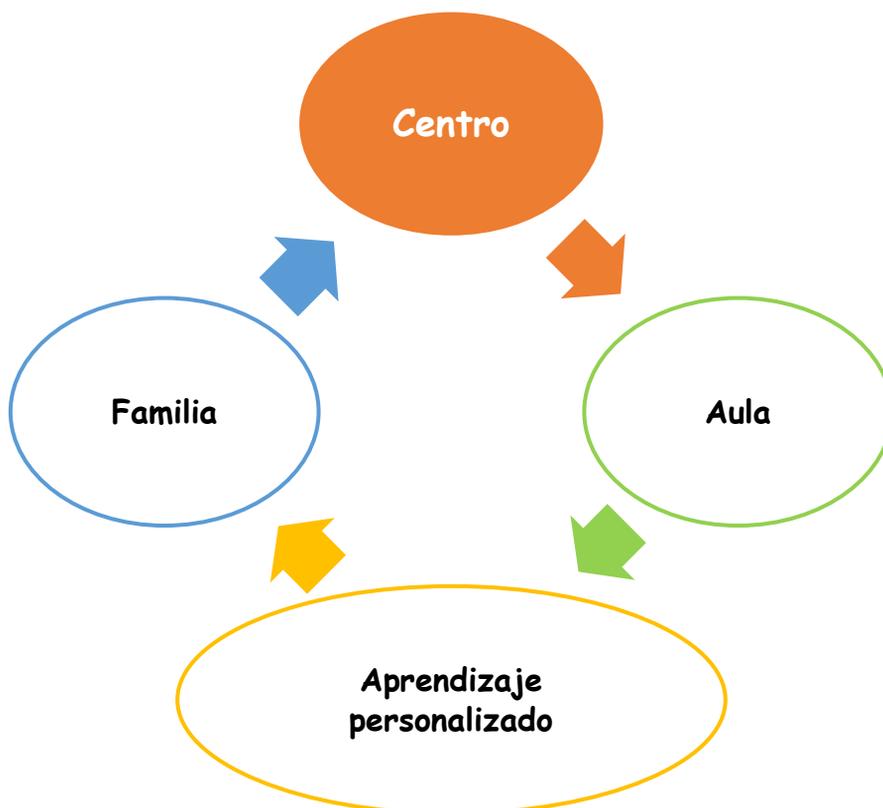


1. ¿Cómo hacer el centro accesible a este alumnado?

Es importante que los centros **tomen acuerdos generales** que faciliten la accesibilidad al currículo de todos el alumnado. No obstante, aquí vamos a detenernos en aquellas que pueden hacer más fácil el desempeño del alumnado con trastornos en el aprendizaje de la escritura.



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)



1. Adoptar medidas de fomento de la lectura y la escritura, procurando la motivación del alumnado:



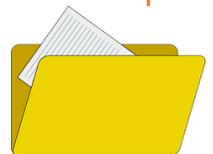
Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA](#)

- Dinamización de la biblioteca: que sea accesible para el alumnado, que se realicen actividades que partan de sus intereses, que cuente con libros actuales y con distintos formatos (lectura fácil, digitales, etc.)
- Organización de concursos, obras de teatro, debates literarios, elaboración de murales, etc.

2. Establecer criterios para la realización de agrupamientos flexibles o desdobles que permitan el trabajo en grupos reducidos, priorizando el refuerzo educativo dentro del aula como medida de apoyo. Si se cuenta con dos profesores, el apoyo lo realiza el profesor de la materia, dejando que el otro profesor se encargue del resto del grupo. Esto favorece la **motivación de los alumnos** y el conocimiento por parte del profesor de la evolución de aquellos con más dificultades.

3. Cuidar la formación de nuevos grupos atendiendo a las necesidades de los alumnos y garantizando la heterogeneidad de los mismos.

4. Establecer procedimientos para garantizar el traspaso de información entre profesionales, a comienzos de curso: nivel de competencia curricular, adaptación al centro, competencia socioemocional, medidas adoptadas en cursos anteriores y su evolución...



5. Adoptar acuerdos de claustro sobre las programaciones:

- Elegir una **metodología de enseñanza de la lectura y escritura** común, y que respete el momento evolutivo de los alumnos, sin anticipar aprendizajes para los que no están preparados.
- Contemplar en las programaciones el uso de **procedimientos de evaluación variados**, y que todos ellos tengan peso en la calificación, evitando dedicar el mayor porcentaje de evaluación al examen escrito.
- Establecer criterios comunes sobre cómo **contabilizar las faltas de ortografía** diferenciados para este alumnado, así como contemplar la Tablet o el ordenador como otra herramienta más de escritura.
- Incluir como objetivo de aprendizaje la **escritura con teclado**.

6. Elegir el material didáctico teniendo en cuenta las dificultades de estos alumnos. Por ejemplo , elegir libros con más espacio para escribir, con una tipología de letra más sencilla, con más estímulos visuales, que incluyan materiales digitales útiles (actividades de refuerzo, explicaciones en formato audiovisual, etc.). Además del libro de texto, **promover el uso de otros materiales** de aprendizaje manipulativos, digitales, virtuales, etc.

7. Implementación de programas para promover el desarrollo de la competencia socioemocional con continuidad en las diferentes etapas y abordaje transversal a través de las diferentes áreas/materias.



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY](#)

8. Crear una estructura de centro de ayuda entre iguales para ayudar o ser ayudado, contemplando diferentes posibilidades: ayuda en el patio o en el comedor, ayuda para las tareas de clase, ayuda en la lectoescritura con los más pequeños...

DIFICULTADES DE APRENDIZAJE DE LA ESCRITURA

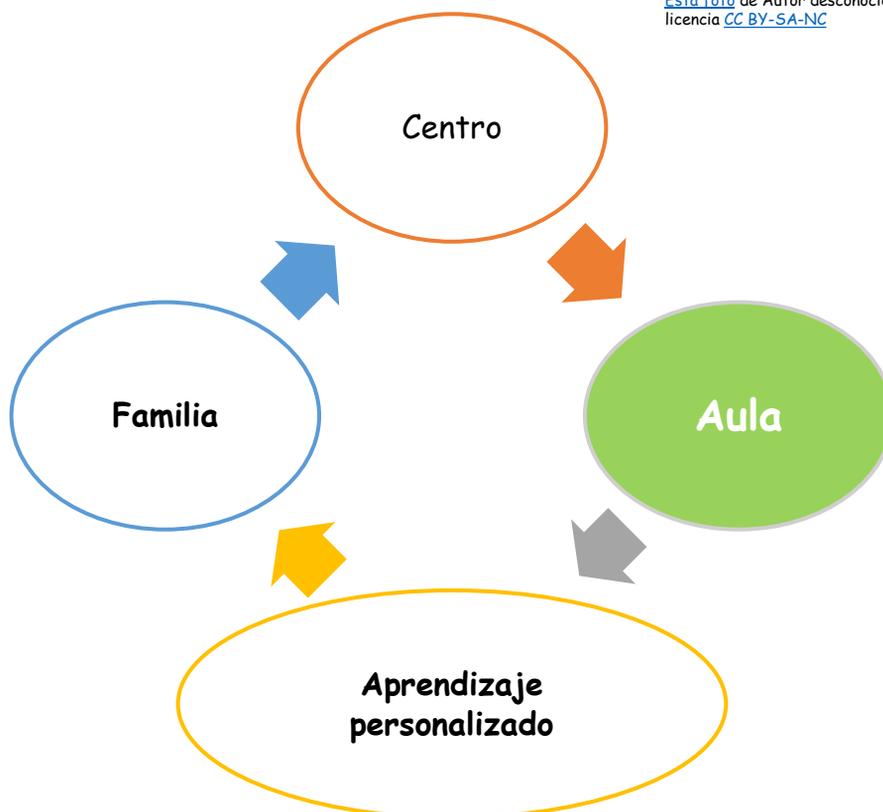
2. ¿Cómo hacer el aula accesible para este alumnado?

En la planificación y organización del aula es importante adoptar **medidas de atención a la diversidad** que hagan más fácil el acceso al currículo de todos los alumnos, con independencia de sus características personales.

A continuación proponemos algunas de estas medidas que, en caso de adoptarse, **beneficiarán a todos el alumnado** pero de forma muy especial a los alumnos con trastorno del desarrollo del aprendizaje con dificultades en la escritura.

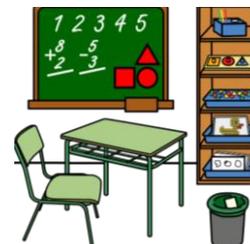


[Esta foto](#) de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](#)



1. Organizar el aula

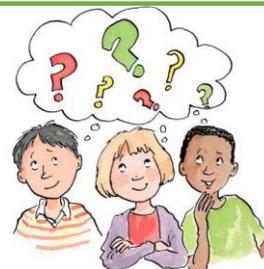
- Utilizar **una pizarra auxiliar para los deberes**. Se trata de utilizar una pizarra de clase que se destine exclusivamente a anotar los deberes cada día. Puede encargarse un alumno, con carácter rotativo.
- Usar **carteles y murales** con información complementaria (ortografía, vocabulario, tablas de multiplicar).
- Tener una **biblioteca de aula organizada** por temáticas, con normas claras sobre su uso.
- Contar con **materiales educativos** en distintos formatos (papel, digitales, grabaciones, vídeos, páginas web educativas, juegos de mesa, etc.). Entre estos materiales podemos incluir algunos **manipulativos**:
 - En el caso de Infantil y Primaria, tarjetas manipulativas con letras, libro móvil para crear frases, murales con palabras "difíciles", etc.
 - En el caso de Secundaria, cada alumno puede elaborar sobres con palabras nuevas o cuya ortografía les resulta difícil, e ir trabajando en parejas el deletreo de esas palabras.
- Contar con **materiales de consulta accesibles** para el alumnado **y enseñar a utilizarlos**: glosarios de vocabulario, diccionarios, correctores informáticos.
- Organizar la sesión de clase en 3 o 4 momentos y marcar los cambios de actividad. Estas deben **ser variadas**, alternando aquellas que conllevan escritura con otras que conlleven escuchar, debatir, dialogar, dibujar, etc.



*Autor pictogramas: Sergio Palao. Origen: ARASAAC (<http://www.arasaac.org>). Licencia: CC (BY-NC-SA). Propiedad: Gobierno de Aragón (España)



2. Planificar una evaluación inicial ajustada y centrada en poner de manifiesto lo que los alumnos son capaces de hacer y que facilite la determinación de las ayudas necesarias.



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-NC-ND](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

3. Llegar a acuerdos docentes sobre el uso de la agenda, de la pizarra para los deberes, las normas de clase y las medidas de atención a la diversidad a adoptar en función de las necesidades del grupo-clase.

4. Proporcionar múltiples medios para la representación y la expresión de los contenidos:

- Expresar los mismos contenidos a través de distintas vías: oral, pizarra digital, vídeos, juegos, materiales manipulativos, etc.
- Dar varias opciones para que el alumno exprese lo que sabe sobre un tema: exposición oral, podcast, vídeo, mural, presentación en formato digital, etc.
- Tanto para presentar los contenidos como para la expresión de los alumnos

5. Hacer explícito el proceso que conlleva la realización correcta de una actividad, especialmente en una redacción escrita.

6. Utilizar rúbricas para la evaluación de determinadas actividades, para que el alumnado sea consciente de su evolución en el proceso, y no solo en el resultado.



8. Crear una red de alumnos ayudantes en el aula que permita que todos los alumnos puedan ser ayudados y ayudar.

Esta estructura deber partir de la idea de que todos los alumnos tienen debilidades y fortalezas por lo que cualquier alumno puede ayudar y ser ayudado, por ello hay que evitar que siempre sean los mismos alumnos los que presten y reciban la ayuda,.



Origen: [ARASAAC \(http://www.arasaac.org\)](http://www.arasaac.org). Licencia: CC (BY-NC-SA). Propiedad: Gobierno de Aragón (España)

9. Fomentar el aprendizaje a través de situaciones colaborativas, en las que haya tareas que requieren distintos tipos de habilidades o competencias, se especifique en qué consiste cada una, se distribuyan entre los integrantes del grupo, etc.

Estas situaciones pueden facilitar el éxito y la motivación en las tareas de los alumnos con más dificultades. Además, también pueden distribuirse distintos roles para gestionar correctamente el equipo.



[Esta foto](#) de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](#)

DIFICULTADES DE APRENDIZAJE DE LA ESCRITURA

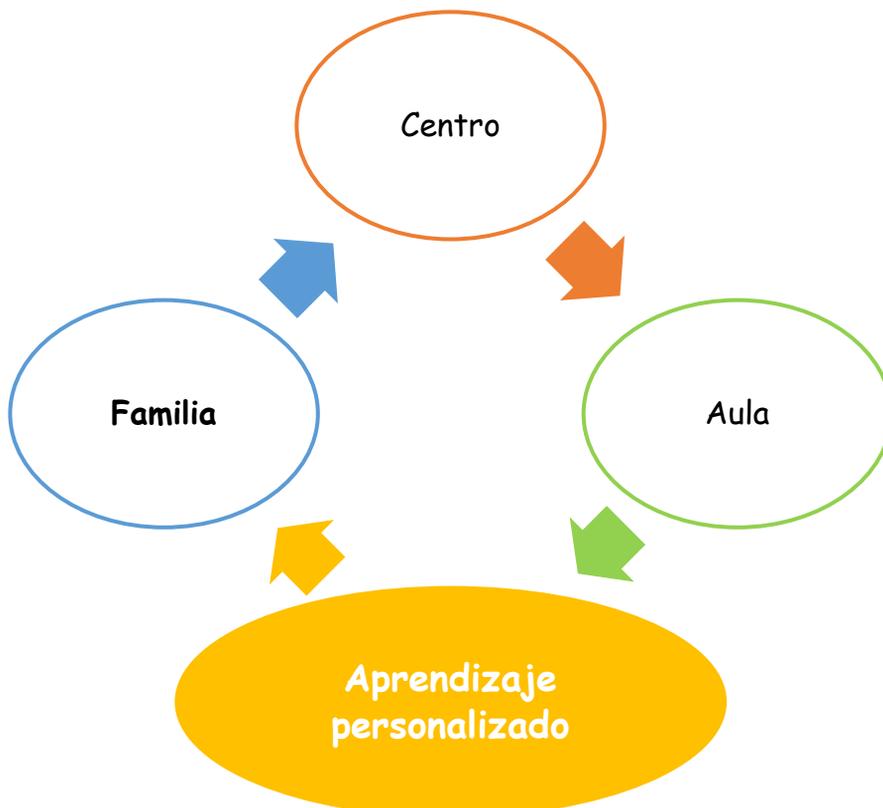
3. ¿Cómo personalizar el aprendizaje de mi alumno?



Origen: [ARASAAC](http://www.arasaac.org)
(<http://www.arasaac.org>). Licencia: CC (BY-NC-SA). Propiedad: Gobierno de Aragón (España)

Las medidas generales del aula mejoran la calidad educativa para todos, pero cada alumno con dificultades en el aprendizaje de la escritura es único y necesita de una ayuda personalizada.

En cada etapa escolar, ante nuevos retos, es necesaria una primera interdependencia para ir alcanzando progresivamente la autonomía. Esta autonomía necesita de la enseñanza de estrategias de aprendizaje.





1. Cuidar su bienestar emocional y social

- Designar un **compañero mentor/ayudante**, que le ayude a conocer los procedimientos que utiliza cada profesor: cómo apuntar las tareas, qué materiales hay que utilizar y de qué manera, etc.
- Permitir que él/ella también ayude a los compañeros/as en otros aspectos.
- Dar **oportunidades de éxito** en las tareas. Plantear actividades variadas, que no impliquen únicamente la escritura: actividades orales, gráficas, creativas, etc.
- Antes de corregir un error, resaltar los aspectos positivos de su tarea, procurando que vivencie **el error como algo natural** y necesario para el aprendizaje.
- **Reforzar su autoestima**, buscando aspectos en los que destaque y resaltarlos, ante sí mismo y ante los demás.



2. Adaptar la metodología

- Cuidar su **ubicación en el aula**, procurando que esté cerca de la pizarra y en dirección frontal.
- Ante una **exposición oral**, proporcionarle apoyos ya escritos, evitando que tengan que coger notas o apuntes de toda la explicación.
- En las **tareas de expresión escrita**, dar apoyos que faciliten la organización del discurso: esquema a seguir, ideas a tener en cuenta, vínculos para relacionar las ideas, etc.
- Contar con **flexibilidad en el horario** para que los alumnos puedan trabajar a distintos ritmos.

3. Planificar la intervención en los aspectos específicos de la escritura, partiendo de su evaluación inicial.

✓ **Grafía**



- Practicar la grafía escribiendo **palabras, frases o textos significativos**. Evitar la copia reiterada y rutinaria.
- Proporcionar **el modelo correcto** del patrón motor de cada letra y, de nuevo, de manera multisensorial (escrito, con elementos manipulativos, etc.).
- Enseñar el tipo de **caligrafía que mejor se adapte** a sus necesidades, y probar distintas pautas de escritura.
- **Corregir a lo largo del proceso**. No borrar todo lo que ha escrito.
- **Priorizar** que el alumno se exprese por escrito y que su **mensaje sea comprensible** (ej.: permitir escribir en mayúsculas).

✓ **Organización de la escritura**



- Proporcionar **pautas explícitas** que ayuden a producir cada tipo de texto escrito (cuento, redacción, comentario de texto), a través de **guías de pensamiento** con los pasos a seguir. El alumno puede personalizar estas guías y crear sus propias **autoinstrucciones**.
- Facilitar glosarios con nexos para relacionar ideas, términos a incluir, mapas conceptuales...

✓ **Ortografía**



- Trabajar la ortografía con **vocabulario conocido** y significativo (ej.: el vocabulario de las materias).
- Reforzar la **representación visual** de las palabras. Los lectores expertos no consultan las reglas de ortografía a la hora de escribir cada palabra, sólo ocasionalmente, ya que cuentan con un léxico ortográfico interno (representación visual de la ortografía de la palabra). Esta representación visual se adquiere **exponiéndoles de manera repetida** a las mismas palabras, escritas **de manera correcta**, en **textos, actividades y contextos motivadores y significativos**.
- Introducir las **reglas a trabajar de una en una**, estableciendo repases sistemáticos cada cierto tiempo. Estos alumnos pueden necesitar un trabajo más **secuenciado y explícito** de las reglas que sus compañeros.
- Ante palabras de ortografía difícil, fomentar una **imagen multisensorial**: leerla en voz alta, en voz baja, escribirla, deletrearla, conocer su significado, usarla en una frase, etc.
- Procurar **un aprendizaje activo y la inducción de las reglas** de ortografía.
- Facilitar la **consulta** por parte del alumno de la ortografía correcta.

4. Buscar alternativas a los dictados

Esta técnica suele utilizarse más como "un examen" que como un procedimiento para enseñar ortografía, ya que con frecuencia se enfrenta al alumno a palabras cuya ortografía desconoce y va a cometer errores que pueden quedar fijados en su léxico interno.

Una alternativa para entrenar en la ortografía es:

1. **Proporcionar el texto que se va a dictar por escrito para que los alumnos lo lean.**
2. **Escribir en la pizarra las palabras difíciles de manera correcta, haciendo que se fijen en su ortografía**
3. **Pedir que los alumnos subrayen las palabras en el texto y vuelvan a leerlo fijándose en esas palabras, que escriban varias veces esas palabras, escriban frases con ellas.**
4. **Dictar esas palabras y que el alumno compruebe si las ha escrito correctamente con el modelo.**
5. **Dictar el texto completo.**

También se puede proporcionar el texto escrito, con huecos a rellenar para las palabras cuya ortografía esté trabajando el alumno.

Por último, es necesario usar para los dictados textos significativos.

5. Suprimir la copia de enunciados

Copiar los enunciados supone una gran cantidad de tiempo y esfuerzo poco productivo, puesto que no se centra en la resolución de la actividad. Además, no resulta eficaz como entrenamiento para mejorar su escritura.

Se puede optar por enseñarles a **indicar correctamente las actividades:** tema, número de página, número de actividad e incluir una palabra clave que indique de qué se trata.

6. Planificar un procedimiento de seguimiento entre evaluaciones. Ej.: el tutor solicita información cada mes al resto de profesores sobre el progreso de sus alumnos a través de Raíces.



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)



7. Adaptar los útiles y materiales para la escritura

- En función de sus necesidades, valorar el uso de **cuadernos con pautas diferentes, número o tipo de cuadernos**, tipos de lápices o bolígrafos, etc.
- Poder usar el **ordenador como herramienta** de escritura. Para estos alumnos entregar tareas escritas a mano supone un plus de trabajo, que impide focalizar su concentración y esfuerzo en el propio desempeño de la tarea. Por ejemplo, si la tarea es una redacción de un texto, esta implica extraer las ideas, ordenarlas, desarrollar cada una y vincularla a la anterior, etc. Para valorar el desarrollo de esos aspectos no es necesario que escriba a mano.

8. Adaptar la evaluación

- Realizar **exámenes orales**
- Permitir el uso de **guías de pensamiento** (autoinstrucciones) que use habitualmente en las tareas de expresión escrita.
- **Adaptar los exámenes escritos:**
 - ✓ Adaptar el **tipo de letra y de pauta**.
 - ✓ **Más espacio** para las respuestas.
 - ✓ **Sustituir las preguntas de desarrollo** por preguntas tipo test, de respuesta múltiple, de unir, etc.
 - ✓ Permitir **más tiempo o disminuir el número de preguntas**.
 - ✓ No **penalizar por las faltas de ortografía** en cada área.
 - ✓ Permitir el uso del **diccionario**.
 - ✓ Permitir el uso del **ordenador**.
 - ✓ Permitir **variedad** para poder elegir algunas preguntas, teniendo la misma posibilidad de puntuación.



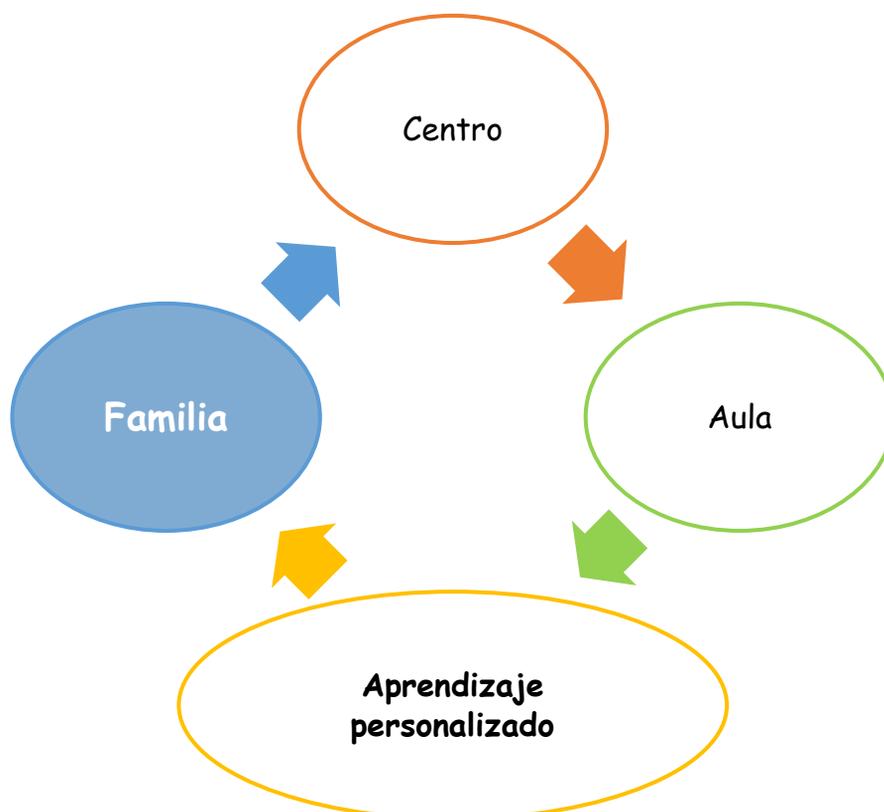
Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

4. ¿Y la participación de la familia?



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

La colaboración familia-escuela es fundamental en la evolución personal de los alumnos con un trastorno del aprendizaje de la escritura. Un abordaje positivo y consensuado de sus necesidades en ambos contextos hace que la evolución de su desarrollo a nivel cognitivo, emocional y social sea mucho mejor.





Esta imagen está bajo licencia [CC BY-SA](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)



- Mantener una **entrevista inicial** con la familia lo antes posible, para recoger información y establecer los cauces de comunicación.
- Implicar a la familia en la realización de las tareas escolares en casa, dándoles **pautas claras de cómo realizar un acompañamiento positivo**.
- Destacar la importancia de dedicar un **tiempo diario a la lectura y la escritura**. Para que el alumno lea en casa, la familia tiene que "predicar con el ejemplo", dedicando también tiempos a esta actividad, de manera individual y/o compartida. En el caso de la escritura, se puede relacionar con situaciones significativas (cartas, listas, diario, e-mails, etc.)
- Utilizar **recursos** que garanticen que la familia está correctamente informada de las tareas que debe realizar su hijo (agenda, aula virtual, blog...).
- Programar **seguimientos periódicos tutor - familia**.
- Asesorar a la familia para facilitar la participación del alumno en **actividades de ocio**. Estos alumnos suelen dedicar mucho tiempo a la realización de las tareas en casa; es necesario que cuenten con tiempos de ocio en los que puedan desarrollar otras habilidades, en las que se sientan competentes y puedan interaccionar con sus iguales en otro contexto.

