

LISTADO DE COTEJO PARA FORMATO

| | |
|---|---|
| Portada. ¿Tiene una portada con título, pregunta, área y número de palabras? | • |
| ¿Se usa siempre el mismo sistema de citación? | |
| ¿El formato de la cita es el adecuado según la extensión de la misma? | |
| ¿Son las referencias bibliográficas pertinentes para la materia? | |
| ¿Se hacen referencias completas a todos los gráficos, tablas, etc.? | |
| ¿Queda clara la diferencia entre cita, paráfrasis y creación propia del estudiante? | |
| Introducción. Se indica la metodología ¿qué y por qué? | |
| ¿Se incluyen los números de página en las citas, sean separadas (p.55) o en secciones (pp. 55-57)? | |
| Material en línea: ¿Se usan referencias adecuadas y pertinentes a la disciplina investigada? | |
| Fórmulas matemáticas centradas y numeradas. | |
| Índice coherente con los epígrafes del cuerpo | |
| ¿Están correctamente numeradas las páginas del trabajo? | |
| ¿Aparecen en la lista bibliográfica todas las referencias presentadas en el trabajo? | |
| ¿Se ordena la bibliografía por orden alfabético del apellido del autor? | |
| ¿Se incluye la URL o DOI con la fecha de extracción? | |
| ¿Se mantiene un formato coherente a lo largo de todo el trabajo(i.e., Comic Sans, 12 espaciado 1,5)? | |
| ¿Están proporcionadas las partes del trabajo? | |
| ¿Es adecuado el recuento de palabras? | |
| ¿Se hace un uso adecuado de las notas al pie, evitando explicaciones, aclaraciones, comentarios...? | |
| ¿Si se añaden anexos, estos aportan información que no es imprescindible para la comprensión del trabajo, aunque sean útiles? | |
| ¿Se comprueba que las fórmulas se escriben de manera adecuada? | |
| ¿Se comprueba que las fórmulas soportan el cambio de formato? | |

| | |
|--|--|
| Verificar que al cambiar la extensión del documento (DOC a PDF) el formato se mantiene | |
|--|--|

1. Formato general del documento

El trabajo tiene un estilo claro, profesional y adecuado a la asignatura.

La tipografía es tamaño 12 y el interlineado es 1,5.

Las páginas están numeradas.

Se mantiene el anonimato del estudiante.

El archivo no supera los 10 MB y las imágenes están optimizadas.

-

2. Estructura obligatoria:

Página del título.

Índice.

Introducción – (Se aconseja poner empresa / contexto/sector/empresa / justificación del tema / metodología utilizada)

Cuerpo o sección principal – (añadir subtemas / aplicación de teorías y herramientas / uso de citas /argumentos a favor y en contra).

Conclusión – (respuesta a la pregunta de manera explícita / análisis coherente / señalar cuestiones abiertas o posibles líneas de investigación).

Lista de referencias o bibliografía.

-

Otros aspectos:

La pregunta de investigación está claramente formulada.

Se respeta el límite máximo de palabra (4000 palabras).

La argumentación es coherente y está conectada con la pregunta de investigación.

Se revisaron ortografía, gramática y formato antes de la entrega.

La versión final no contiene comentarios del supervisor.

3. Formato de la portada (página del título)

Incluye el área o materia.

Presenta la pregunta (y enunciado) de investigación.

Indica el cómputo de palabras.

Importante:

No incluye datos que identifiquen al estudiante o al colegio.

-

4. Lista de cotejo: Tablas, imágenes, gráficos y diagramas

Las tablas, gráficos y diagramas están correctamente rotulados.

Los datos se procesan claramente (transformación, organización y análisis).

Los cálculos muestran incertidumbres o márgenes de error cuando corresponde.

El material gráfico es claro, formal, académico y adecuado a la disciplina.

-

5. Formato de las citas y la bibliografía

Se citan todas las fuentes utilizadas.

Se distinguen claramente las ideas propias de las ajenas.

Las citas aparecen entre comillas o en párrafo sangrado.

Se mantiene un mismo sistema de citación a lo largo del trabajo. *(Inferido de la necesidad de claridad académica).*

La bibliografía incluye las fuentes secundarias utilizadas.