

Cómo realizar una reserva de espacios disponibles del centro.

Accedemos al AULA VIRTUAL del centro:

<https://aulavirtual35.educa.madrid.org/ies.juanbautistamonegro.torrejondeardoz/>

Tenemos que iniciar sesión con nuestro usuario y contraseña de EducaMadrid.

En la columna de la derecha hay un apartado que pone “Reservar locales o recursos”.

The screenshot shows the website interface for IES Juan Bautista Monegro. On the right side, there is a sidebar with several menu items. The item 'Reservar locales o recursos' is circled in red, with a red arrow pointing to it from the right. Other items in the sidebar include 'Reservar locales', 'JUAN BAUTISTA MONEGRO', 'Calendario', and 'Usuarios en línea'. The main content area displays the school's logo and name.

Una vez hemos pinchado se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Gestor de Reserva de Salas' interface. At the top, there are navigation options for 'Buscar Sala', 'Ayuda', 'Informe', and 'Buscar'. Below this, there are sections for 'Áreas' (TECNOLOGÍA) and 'Salas' (AULA TIC, CARRO PC'S). A calendar for October 2021 is displayed, with the 13th of October highlighted. Below the calendar, the title 'TECNOLOGÍA - AULA TIC ()' is shown. A table displays the reservation schedule for the week of October 11-17, 2021. The table has columns for days of the week and rows for different periods. The cell for 'mié oct 13' in the first row is circled in red, with a red arrow pointing to it. The table shows that the first period is reserved for 'francisco.pelaez2' on Oct 11 and Oct 13, and for 'ana.canoortiz' on Oct 12 and Oct 14. Other periods are marked with an asterisk (*).

Periodo:	lun oct 11	mar oct 12	mié oct 13	jue oct 14	vie oct 15	sáb oct 16	dom oct 17
Period 1	francisco.pelaez2	ana.canoortiz	*	francisco.pelaez2	ana.canoortiz	*	*
Period 2	ana.canoortiz	francisco.pelaez2	*	francisco.pelaez2	*	*	*
Period 3	*	*	francisco.pelaez2	francisco.pelaez2	*	*	*
Period 4	francisco.pelaez2	ana.canoortiz	*	ana.canoortiz	francisco.pelaez2	*	*
Period 5	*	*	*	francisco.pelaez2	francisco.pelaez2	*	*
Period 6	ana.canoortiz	ana.canoortiz	francisco.pelaez2	*	*	*	*
Period 7	*	ana.canoortiz	*	ana.canoortiz	*	*	*
Period 8	*	*	*	*	*	*	*
Period 9	*	*	*	*	*	*	*
Period 10	*	*	*	*	*	*	*
Period 11	*	*	*	*	*	*	*
Period 12	*	*	*	*	*	*	*

Non-classClass Sin confirmar

Ver día: oct 5 | oct 6 | oct 7 | oct 8 | oct 9 | oct 10 | [oct 11] | oct 12 | oct 13 | oct 14 | oct 15 | oct 16 | oct 17 | oct 18
 Ver semana: sep 13 | sep 20 | sep 27 | oct 4 | [oct 11] | oct 18 | oct 25 | nov 1 | nov 8
 Ver mes: ago 2021 | sep 2021 | [oct 2021] | nov 2021 | dic 2021 | ene 2022 | feb 2022 | mar 2022 | abr 2022

En la parte inferior podemos ver el calendario por días, semanas o meses (por semanas queda un poco más claro, como aparece en la imagen superior).

Si queremos reservar un aula, en este caso el “aula TIC”, pinchamos en los puntos de la hora que queramos reservar, y nos aparece la siguiente pantalla:

Gestor de Reserva de Salas Mié 13 oct 2021 Ir a Buscar Sala Ayuda

Nueva reserva

Reserva para francisco.pelaez2

Descripción completa:
(Número de personas,
Interna/Externa, etc)

Fecha Mié 13 oct 2021

Periodo: Period 1

Duración: 1 periodos Día completo

Salas:
AULA TIC
CARRO PC'S (19 PORTÁTILES)

No mostrar salas ocupadas

Tipo: Class

Tipo de repetición: Ninguna Diaria Semanal Mensual Anual Mensual, en el mismo día n-Semanal

Fecha límite de repetición: 13 oct 2021

Día Repetición: (para semanal) lunes martes miércoles jueves viernes sábado domingo

Número de semanas (n-semanas)

Guardar cambios

Hay que poner el grupo, p.e.:
2ºESO Matemáticas

Seleccionamos el aula

Lo quitamos

Último paso:
Guardar cambios

La primera vez igual resulta un poco lioso, pero una vez que lo usemos varias veces es bastante rápido de hacer.

1. Lo primero es rellenar la “Descripción completa”, es decir, pondremos para qué grupo reservamos el aula (por ejemplo: 2ºESO MATEMÁTICAS).
2. La fecha y el período nos sale por defecto lo que hayamos seleccionado en la pantalla anterior, se puede cambiar por si nos hemos confundido.
3. En “Salas” seleccionamos el aula que queremos reservar.
4. Quitamos el *check* de “no mostrar salas ocupadas”.
5. Indicamos si queremos que se repita esa reserva en el tiempo (cada semana, mes, etc.).
6. Guardamos cambios y comprobamos que aparece en el calendario de reservas.

NOTA: Si queremos reservar la sala para todo el curso, deberemos de poner en “fecha límite” el 30/06/2022.

Cualquier duda que tengáis, por favor, consultad al TIC.

Espero que os sirva.