

Cómo realizar una reserva de espacios disponibles del centro.

Accedemos al AULA VIRTUAL TIC:

[https://aulavirtual3.educa.madrid.org/cp.elolivo.coslada\(blocks/mrbs/web/day.php?day=30&month=8&year=2025&area=1](https://aulavirtual3.educa.madrid.org/cp.elolivo.coslada(blocks/mrbs/web/day.php?day=30&month=8&year=2025&area=1)

Tenemos que iniciar sesión con nuestro usuario y contraseña de EducaMadrid.

En la columna de la derecha hay un apartado que pone “Reservar locales o recursos”.

The screenshot shows the 'COORDINACIÓN TIC' section of the Aula Virtual TIC. The 'Reservar locales' button in the top right corner is highlighted with a green oval. The 'Navegación' sidebar on the right is also highlighted with a green oval. The main content area displays various course tiles and a progress bar.

Una vez hemos pinchado se observa la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Reservar locales' (Reserve spaces) page. The 'Selección del día' (Select day) section is highlighted with a red box. The 'Navegación' sidebar on the right is also highlighted with a green oval. The main content area shows a grid for reserving rooms, with specific room details like 'ORDENADORES(25)' and 'SALA DE INFORMATICA' highlighted with orange boxes. A green arrow points to the 'Pulsar para reservar' (Press to reserve) button.

En la parte superior podemos ver el calendario por días, semanas o meses (por semanas queda un poco más claro, como aparece en la imagen superior).

Si queremos reservar, pinchamos en los puntos de la hora que queramos reservar, y nos aparece la siguiente pantalla:

Screenshot of the 'Reservar locales' (Reserve rooms) page on the EducaMadrid Aula Virtual platform. The page shows a form for a new reservation:

- Reserva para:** sfdez
- Descripción completa:** 25 alumnos para la asignatura de Inglés. 4 sesión
- Fecha:** Sáb 30 | ago | 2025 | Ir a
- Periodo:** Periodo 7
- Duración:** 1 períodos | Día completo
- Salas:** ORDENADORES (SALA DE INFORMATICA, 25) TABLETAS 1^ª PLANTA (En el propio aula del grupo que reserva, 25) TABLETAS 2^ª PLANTA (25 TABLETAS, 25)
- No mostrar salas ocupadas:**
- Tipo:** Interna
- Forzar reserva (mover automáticamente otras reservas):**
- Tipo de repetición:** Ninguna | Diaria | Semanal | Mensual | Anual | Mensual, en el mismo día | n-Semanal
- Fecha límite de repetición:** 30 | ago | 2025 | Ir a
- Día Repetición:** (para semanal) Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo
- Número de semanas (n-semanas):**
- Guardar cambios** (highlighted with a green arrow)

Navigation sidebar on the right:

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mis cursos
- AVPRUEBA
- AV FAMILIAS OLIVO
- SEM
- 2º PRIMARIA
- 3º PRIMARIA
- 5º PRIMARIA
- 6º PRIMARIA
- NUR
- 6º TEC
- 5º TEC
- Más ...

Pasos a seguir:

1. Lo primero es rellenar la “Descripción completa”, es decir, pondremos para qué grupo reservamos el aula (por ejemplo: Inglés de 2º A).
 2. La fecha y el período nos sale por defecto lo que hayamos seleccionado en la pantalla anterior, se puede cambiar por si nos hemos confundido.
 3. En “Salas” seleccionamos el aula que queremos reservar: Sala de Ordenadores, Tabletas 1^ª Planta o Tabletas de la 2^ª Planta.
 4. El horario se organiza en 12 períodos de 30 minutos, que equivalen a las 6 sesiones de clases
 5. Al realizar la reserva deberá especificarse si se desea que esta se repita de forma periódica (semanal, mensual, etc.). Con el fin de garantizar la equidad y dar oportunidad a todos los compañeros, cursos y niveles, no se permite reservar de manera repetida a lo largo de varios meses, siendo aconsejable realizar la solicitud una vez por semana.
 6. Guardamos cambios y comprobamos que aparece en el calendario de reservas.
- Espero que esta información os resulte de utilidad. Para cualquier duda o aclaración, podéis poneros en contacto  tic.cp.elolivo.coslada@educa.madrid.org