

**Sistema Integral  
de Gestión Educativa**  
Comunidad de Madrid

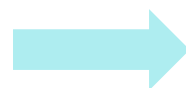
**raices**

# Mensajería

**INTERNA Y EXTERNA**



- ▶ Centro
- ▶ Personal
- ▶ Alumnado
- ▼ Utilidades
  - Mis datos
  - Agenda personal
  - Documentos Solicitados
  - Bandeja de firmas
  - Avisos del Sistema
- ▼ Comunicaciones
  - Mensajes de entrada
  - Mensajes de salida
  - Mensajes archivados
  - Lista de contactos
- ▼ Avisos Roble
  - Envíos email /notificaciones
  - Suscripciones
  - Bandeja de Salida
- ▶ Tablón de Anuncios



- ▼ Comunicaciones
  - Mensajes de entrada
  - Mensajes de salida
  - Mensajes archivados
  - Lista de contactos
- ▼ Avisos Roble
  - Envíos email /notificaciones
  - Suscripciones
  - Bandeja de Salida

INTERNOS

EXTERNOS





### VENTAJAS

1. Protección de datos
2. Registro de comunicaciones

Es necesario suscribirse

#### ▼ Comunicaciones

Mensajes de entrada

Mensajes de salida

Mensajes archivados

Lista de contactos

#### ▼ Avisos Roble

Envíos email /notificaciones

Suscripciones

Bandeja de Salida



## Comunicación centro-familias >



### Avisos Automáticos

### Comunicación Familias Centro

Aviso automático	Modo de aviso	Tipo de periodicidad	Estado
Actividad Evaluable	Correo electrónico	Inmediata	Activo
Faltas de Asistencia	Correo electrónico	Inmediata	Activo
Faltas de Asistencia	Notificaciones Roble	Inmediata	Activo
Visitas Programadas	Notificaciones Roble	Inmediata	Activo
Visitas Programadas	Correo electrónico	Inmediata	Activo

▶ Centro

▶ Personal

▶ Alumnado

▼ Utilidades

Mis datos

Agenda personal

Documentos Solicitados

Bandeja de firmas

Avisos del Sistema

▼ Panel de control Roble

▶ Gestión de usuarios Roble

Comunicación Centro-Familias

▶ Comunicaciones

Importación/Exportación de Datos

Documentos

Accesos directos del usuario

Explotación de datos





## Comunicación centro-familias >

El centro debe diseñar cómo desea  
Relacionarse con las familias

Avisos Automáticos	Comunicación Familias Centro
<p>Los siguientes parámetros definen la forma en que las familias pueden comunicarse con el centro educativo.</p> <p>Por favor marque/desmarque las opciones que estime oportunas y tendrán efecto sobre todos los usuarios Tutores legales y Alumnado.</p>	
<b>Faltas de asistencia</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Pueden comunicar faltas de asistencia.	
<input checked="" type="checkbox"/> Pueden justificar faltas de asistencia.	
<b>Mensajería Interna</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Pueden comunicarse con el Tutor de la unidad.	
<input checked="" type="checkbox"/> Pueden comunicarse con el Equipo Educativo.	
<input checked="" type="checkbox"/> Pueden comunicarse con el Equipo Directivo.	
<b>Tablón de anuncios</b>	
<input type="checkbox"/> Pueden solicitar publicaciones de noticias.	
<b>Foto del alumnado</b>	
<input type="checkbox"/> Puede subirla el Alumnado.	
<input checked="" type="checkbox"/> Pueden subirla los Tutores legales y alumnado emancipado.	



## LISTA DE CONTACTOS

- ▶ Centro
- ▶ Personal
- ▶ Alumnado
- ▼ **Utilidades**
  - Mis datos
  - Agenda personal
  - Documentos Solicitados
  - Bandeja de firmas
  - Avisos del Sistema
  - ▶ Panel de control Roble
  - ▼ Comunicaciones
    - Mensajes de entrada
    - Mensajes de salida
    - Mensajes archivados
    - Lista de contactos

Relación de entradas en la lista de contactos del usuario >

Número total de registros: 6

Ámbito	Destinatarios
Profesorado, padres/madres y alumnado del centro	ALUMNOS 2A PENDIENTES MATEMÁTICAS
	CCP
	TUTORES
	CLAUSTRO
	4ºA
	PADRES DEL CENTRO



Nuevo

Para crear la lista de contactos hacer clic en

- <
- ▶ Centro
- ▶ Personal
- ▶ Alumnado
- ▼ Utilidades
  - Mis datos
  - Agenda personal
  - Documentos Solicitados
  - Bandeja de firmas
  - Avisos del Sistema
  - ▶ Panel de control Roble
  - ▼ Comunicaciones
    - Mensajes de entrada
    - Mensajes de salida
    - Mensajes archivados
    - Lista de contactos
    - ▶ Avisos Roble
    - ▶ Tablón de Anuncios
    - Importación/Exportación de Datos
    - Documentos

## Nuevo mensaje >



Remitente: Cervera Olivares, Inés

Destinatarios: (No se han seleccionado destinatarios, use el botón "Añadir destinatarios", para buscar destinatarios del mensaje.)

Asunto:

Mensaje:

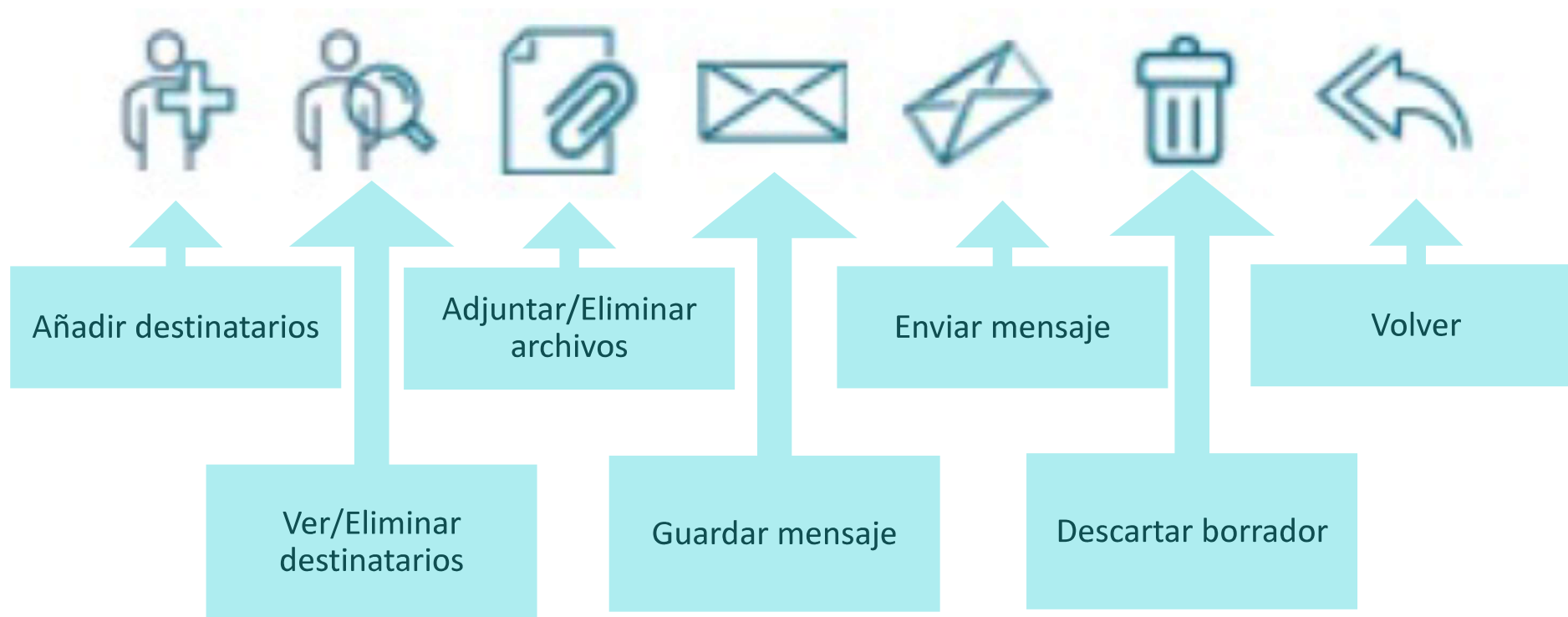
**B I U** [Listas] [Tamaño...] [Fuente...] [Formato...] [Insertar] [Imagen] [Vinculo] [GIF] [Galeria]

Observaciones (Puede realizar anotaciones referentes a los destinatarios del mensaje, etc. Esta información no se enviará a los destinatarios.):

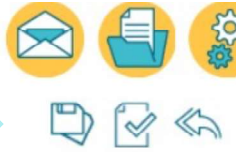
Con notificación de lectura del mensaje

Impedir respuesta del destinatario

Permitir borrado del mensaje por los destinatarios a partir de la fecha:







- Utilidades
  - Mis datos
  - Agenda personal
  - Documentos Solicitados
  - Bandeja de firmas
  - Avisos del Sistema
- Panel de control Roble
- Comunicaciones
  - Mensajes de entrada
  - Mensajes de salida
  - Mensajes archivados
  - Lista de contactos
- Avisos Roble
  - Categorías de aviso
  - Avisos del centro
  - Envíos email /notificaciones
  - Suscripciones
  - Bandeja de Salida
- Tablón de Anuncios
- Importación/Exportación de Datos

## Envíos email /notificaciones >

Enviar notificación/email a:  Profesorado  Tutor/a Legal o Alumno/a emancipado  Consejo Escolar y PAS

Curso: 1º de E.S.O.

Unidad: Todas

El uso de RAÍCES para el envío de comunicaciones, por email o notificaciones Roble, tiene una finalidad exclusivamente profesional y referida a la actividad docente.

Modo de notificación: Correo electrónico

Asunto: Correo electrónico

Remitente: Inés, Cervera Cervera - IES MARIA DE MOLINA

Documento a adjuntar: Seleccionar archivo Ningún archiv...seleccionado

Adjuntar

Solamente se permite adjuntar un archivo por mensaje enviado

El mensaje a enviar llevará adjunto el siguiente texto: .28038801 IES MARIA DE MOLINA

Añadir al cuerpo del mensaje las calificaciones de la evaluación:

Mensaje:

\*

Se pueden incluir las calificaciones del alumno.

No olvidar Adjuntar





## PLATAFORMA RAÍCES

- [Faltas en Raíces](#)
- [Poner observaciones a un alumno](#)
- [Crear eventos en la Agenda de los Padres](#)
- [Programar una cita con padres](#)

Correo: [icerveraolivares@educa.madrid.org](mailto:icerveraolivares@educa.madrid.org)

## ALGUNOS VÍDEOS

## RAÍCES-CENTROS

### PORTAL ROBLE

- [Conociendo Roble](#)
- [Acceso a datos generales](#)
- [Suscribirse a los avisos del centro](#)
- [Gestión Faltas de Asistencia Portal Roble](#)
- [Justificar y comunicar ausencias](#)
- [Comunicación con familias Portal Roble](#)
- [Seguimiento académico Portal Roble](#)
- [Seguimiento académico y datos del centro](#)
- [App Roble](#)