

MATERIALES PRÁCTICOS PARA LA PUESTA EN MARCHA EN LA  
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA  
DEL MODELO DEL  
“ALUMNADO AYUDANTE”

*“...NO HACE FALTA VER CAER LA RAMA PARA DEDUCIR QUE CADA COPO ES IGUALMENTE IMPORTANTE, Y QUE SI SIGUE NEVANDO, AL FINAL, LA RAMA CEDERÁ ANTE EL PESO DE LA SUMA DE LOS COPOS. RESULTA DECISIVO, AL FIN, EL PEQUEÑO ESFUERZO DE CADA UNO, LA PEQUEÑA APORTACIÓN DE CADA PERSONA. ES PROBABLE QUE MUCHOS NO VEAN EL SIGNIFICADO, LA IMPORTANCIA Y LA INFLUENCIA DE ESA ACCIÓN, DE ESA RESPUESTA, DE ESA INICIATIVA, PERO LO CIERTO ES QUE CADA UNA ES DETERMINANTE, ES ESENCIAL. SIN ELLA NO SE HABRÍA CONSEGUIDO NADA...”*

*Párrafo extraído de “El peso de un copo de nieve” – MIGUEL ÁNGEL SANTOS GUERRA*

Manuel Caño Delgado  
Isabel Moncosí Gómez

## \*6 ALUMNADO AYUDANTE\*

### Presentación para el Claustro y Consejo Escolar

Podemos alegar muchas razones que hacen necesaria la puesta en marcha de “**Sistemas de Ayuda entre Iguales**” en nuestros centros educativos, entre los que incluimos la mediación y el aprendizaje cooperativo, que dan una respuesta eficaz a necesidades que tenemos en nuestra práctica diaria: la atención a la diversidad, la integración educativa y social, la educación en, sobre y para el conflicto, la mejora del clima de convivencia en nuestras aulas y en el centro, la educación en valores, la presentación de modelos de conducta positivos..., y para los que consideren los contenidos como lo esencial de su función docente, la mejora del rendimiento educativo, de la cantidad y calidad de los aprendizajes. Son abundantes los estudios y experiencias realizados (Díaz-Aguado, Informes del Defensor del pueblo, Torrego, Cowie...) que demuestran lo anteriormente expuesto. Ahora se añade la contribución de estos sistemas al desarrollo de las Competencias Básicas, que tanta relevancia adquieren a nivel europeo al considerarse indispensables para el crecimiento personal, para la integración social y laboral, para evitar la exclusión educativa y social, y posibilitar el aprendizaje permanente a lo largo de la vida

El modelo del alumnado ayudante nos introduce en el descubrimiento de un gran recurso humano para la educación: el propio alumnado.

La potenciación de la ayuda entre iguales da cumplimiento a las **demandas educativas** que nos marca la LOE, dentro de los objetivos que aparecen en el Real Decreto por el que se establecen las Enseñanzas Mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria: “*Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos*”. La puesta en marcha del “modelo del alumnado ayudante” es uno de los primeros pilares que podemos y debemos poner en marcha en nuestros centros para el logro de este objetivo.

En nuestras aulas cada vez existe una mayor **diversidad de alumnado**: alumnado con grave retraso en su aprendizaje, con grave riesgo de abandono, de diferentes clases sociales, de diferentes culturas, con diferentes necesidades educativas especiales o específicas, con diferentes niveles de adaptación al contexto escolar...; que plantean un reto al profesorado ante el cual “*solo, no puede*”. El aprendizaje cooperativo (o el aprendizaje dialógico que se promulga desde Comunidades de Aprendizaje) demuestra en la práctica ser una herramienta eficaz para romper el bloqueo de los que están “**altamente motivados a no aprender**”, para mejorar el clima de cooperación e interés por el aprendizaje y la superación de las dificultades de todos, para superar los problemas que se generan dentro de una estructura de aprendizaje competitiva o individualista entre los que quieren aprender y los que no, para mejorar la **inclusividad** (mayor integración de todos, incluso los muy diferentes, durante más tiempo)... El alumnado ayudante es un buen recurso para, progresivamente, mejorar la

atención a las personas, la atención a la diversidad en las aulas y mejorar el aprendizaje.

Los rápidos **cambios sociales** y de nuestro sistema educativo han hecho necesaria y relevante la consideración de las relaciones interpersonales en el grupo-aula, el desarrollo de competencias orientadas a promover la autonomía, la responsabilidad y el autocontrol para gestionar mejor la enseñanza-aprendizaje, y para que el alumnado se sienta reconocido en el entorno del que forma parte como miembro legítimo. Las vías de ayuda entre iguales que vayamos generando con el desarrollo del modelo contribuirán al desarrollo de estas competencias y a la mejora de la **participación real e integración del alumnado** en el centro.

### **Finalidad del Modelo del Alumnado Ayudante**

- Fomento de la ayuda entre iguales para la mejora del clima de convivencia y aprendizaje en el aula y centro educativo.

### **Objetivos del modelo del alumno ayudante:**

1. Contribuir al desarrollo de las competencias básicas, especialmente: Social y Ciudadana, Autonomía e Iniciativa personal, Aprender a Aprender y Comunicación Lingüística.
2. Fomentar la colaboración, el conocimiento y búsqueda de soluciones en problemas interpersonales en el ámbito escolar.
3. Detectar y colaborar en la intervención sobre casos de maltrato entre el alumnado.
4. Favorecer la participación directa del alumnado en la resolución de conflictos en el centro educativo.
5. Crear canales de comunicación y de conocimiento mutuo entre educadores y alumnado.
6. Establecer una organización escolar específica para tratar las formas violentas de afrontar los conflictos.
7. Incrementar los valores de ciudadanía a través de la responsabilidad compartida y la implicación en la mejora del clima afectivo de la comunidad.
8. Fomentar las conductas de ayuda o apoyo curricular entre el alumnado: cooperar para aprender y aprender a cooperar.
9. Fomentar la participación e implicación del alumnado en el desarrollo de algunos objetivos educativos del centro y en actividades extraescolares y complementarias.

Con el progresivo desarrollo del modelo, el centro educativo irá percibiendo:

- Disminución de la intensidad y frecuencia de los conflictos.
- Disminución de la aplicación de las medidas sancionadoras.
- Mejora de la autoestima del alumnado y profesorado participantes en la experiencia.
- Incremento de la participación en el centro educativo a través de la creación de diferentes roles/funciones en el alumnado.
- Mayor seguridad para los miembros de la comunidad escolar al detectarse y abordarse los casos de acoso o maltrato.

- Mayor satisfacción de toda la comunidad socioeducativa del centro gracias a la implicación e interés por las personas.
- Mejora del clima de aprendizaje.

### ¿Cuáles son las funciones del Alumno Ayudante?

Son agentes prosociales, cuyas funciones están orientadas hacia lo individual, lo social y lo curricular.

Su ámbito de actuación puede ser tanto el trabajo del aula, las distintas actividades del centro o las extra-escolares. Así, un /a alumno/a ayudante puede explicar a otro algunas actividades de clase, incluirle en un grupo de amigos, acompañarle en su vuelta a casa, visitarle si estuviera enfermo y llevarle apuntes, estar pendiente de su organización y planificación, atenderle en los cambios de clase, servirle de enlace con el profesorado, ir al cine con él...

Algunas funciones y objetivos del alumnado ayudante son:

- a) Ayuda a sus compañeros/as cuando alguien se mete con ellos/as o necesitan que los escuchen. No les aconseja sino que les escucha.
- b) Lidera actividades de grupo en el recreo o en clase.
- c) Puede ayudar a otro/a compañero/a cuando tenga alguna dificultad con un/a profesor/a, mediando o siendo intermediario.
- d) Puede ayudar a otros/as compañeros/as en la organización de grupos de apoyo en tareas académicas (deberes), o como ayudante de área (sabio/a) en alguna materia que se le dé bien.
- e) Ayuda a alumnado que esté triste o decaído por algún problema personal y que necesite que alguien le escuche o le preste un poco de atención.
- f) Deriva a un/a compañero/a hacia un adulto (padres, profesorado, orientador/a...), animándole a hablar con él en los casos más complejos o acordados en las reuniones de alumnado ayudante.
- g) Acoge a los recién llegados al centro y actuará como acompañante.
- h) Facilita una mejora de la convivencia en el grupo.
- i) En cursos posteriores, puede colaborar con el programa de salud, proyecto medioambiental, mediando en conflictos, fomentando el asociacionismo juvenil, como corresponsal, animador/a de recreo, reportero/a de radio...
- j) ... *(las posibilidades son muchas atendiendo a la creatividad, necesidades y proyectos del centro educativo)*

### Proceso para poner en marcha el Modelo de Alumnado Ayudante

- Información y sensibilización de profesorado y familias.
- Aprobación por al menos la mitad del claustro de profesores.
- Elaboración de la propuesta por parte de la Comisión de Convivencia del Centro y elevación al Consejo Escolar.
- Aprobación por el Consejo Escolar.
- Nombrar un responsable del proyecto.
- Creación de un equipo de profesores que trabaje directamente en el servicio e impulse su inclusión en la vida cotidiana de la escuela. Debe haber una persona responsable para cada medida o función nueva que se cree como desarrollo del modelo.
- Buscar el entusiasmo por participar en el alumnado.

- Introducir un espacio horario para poder realizar el programa de formación inicial y de reuniones posteriores.
- Habilitar un espacio para poder reunirse con periodicidad.
- Elección del alumnado ayudante y revisión del listado definitivo tras consultar a los/as tutores/as y al equipo de profesorado ayudante.
- Información sobre el modelo y su formación a las familias del alumnado seleccionado.
- Preparación de la convivencia de formación (materiales, listados, autorizaciones, reserva del lugar de formación...).
- Desarrollo de la convivencia y taller de formación.
- Puesta en marcha del buzón del alumnado ayudante para que el profesorado ayudante pueda apoyar y resolver las dudas que surjan antes de las sesiones de seguimiento.
- Planificación y programación de las sesiones de seguimiento.

La puesta en marcha de una intervención educativa de esta índole contempla **tres tiempos de implantación diferentes:**

- a) Toma de conciencia, debate, difusión y aprobación.
- b) Desarrollo del modelo. Selección, formación y organización.
- c) Mantenimiento, supervisión, expansión de la experiencia y evaluación.

La **formación del alumnado ayudante** va dirigida inicialmente al conocimiento y desarrollo de habilidades sociales básicas para la escucha activa y la resolución de conflictos, además de juegos dirigidos a la consolidación y cohesión del grupo de alumnos ayudantes. Hacemos especial hincapié en el ejercicio práctico de la ayuda en el centro y en la prevención del maltrato entre iguales.

La **elección del alumnado ayudante** deben hacerla los propios compañeros y compañeras, una vez trabajada en clase esta figura, y el perfil que debe reunir, aunque después pensamos que debemos dejar un margen de elección para el equipo de profesorado ayudante y las personas que ejercen la tutoría (*Ver Cuaderno para su Elección*). Es importante evitar prejuicios en la elección, ya que alumnado ayudante pueden ser todos, de cualquier clase social o rendimiento académico; sí son importantes la actitud y el liderazgo para ejercer la ayuda. Este rol puede suponer una responsabilidad que motive el cambio de actitud y rol de alumnos más desfavorecidos social y/o académicamente. Dentro del **Plan de Acción Tutorial**, se incluyen las **sesiones de tutoría** en las que se deben aclarar los objetivos que se pretenden con la puesta en marcha, así como las cualidades y perfiles que debe tener el alumno/a ayudante, fijando expectativas y diferencias con otros roles como los delegados de curso, los mediadores en conflictos...; y, posteriormente, realizar su elección.

Es recomendable fijar una reunión con el **AMPA** (Asociación de madres y padres de alumnado) y representantes en el Consejo Escolar para aclarar, informar y recoger sugerencias al respecto. Las familias deberán estar informadas para aceptar la participación de su hijo/a como alumno/a ayudante y eliminar miedos y preocupaciones.

Es necesario crear un **“Equipo de Apoyo al Alumnado Ayudante”** que se encargue de organizar y temporalizar las futuras actividades, hacer el seguimiento de las diferentes funciones o roles que se creen...

Siempre que se pueda **negociar alguna** reducción horaria, eliminación de una guardia u otra **mejora de los profesores involucrados** en el servicio de ayuda, redundará en una mejor atención y supervisión del mismo.

Será imprescindible contar con un **lugar donde puedan reunirse** alumnado y profesorado del equipo; en principio, no es recomendable efectuar esas reuniones ni en horas de recreo, ni fuera del horario lectivo de los alumnos, ni por la tarde. Para ello, en la medida de lo posible, **deben hacerse coincidir las tutorías**, de forma que en ese horario se facilite la reunión del alumnado ayudante del Centro; además de otras posibles reuniones con, o del alumnado: Junta de Alumnos/as Delegados/as, Equipo de Mediación del Centro, Asamblea de Alumnos/as...; si el tamaño del Centro lo impide pueden hacerse coincidir las **tutorías de un mismo nivel en un mismo bloque horario**. Si tampoco fuera posible queda la posibilidad de una tarde cada cierto periodo de tiempo, lo que también aporta como ventajas un mayor tiempo para el seguimiento y para el desarrollo de dinámicas y acuerdos.

Finalmente aclarar tres ideas fundamentales que profesorado, padres/madres y alumnado necesitamos:

- El/la alumno/a ayudante **no es “Policía”**: su misión no es vigilar el cumplimiento de las normas ni ejercitar una labor sancionadora.
- El/la alumno/a ayudante **no es un chivato/a**: no son personas que observan cualquier incumplimiento o problema y salen corriendo a contárselo a los miembros del equipo o un/a amigo/a.
- El alumno/a ayudante **no es un amigo/a**: no es alguien que hace suyos los problemas que los demás le cuentan ni toma partido a la hora de mediar en un conflicto.

El modelo del alumnado ayudante demuestra en la práctica un enorme potencial para generar, en cursos sucesivos, **estructuras de colaboración estables y reciclables** entre el alumnado, entre alumnado y profesorado... Ejemplos de ello son: **Mediadores** en conflictos, **Círculos de Amigos** en tono al alumnado con dificultades de integración, **Contratos de Ayuda Curricular** para ayuda en el aprendizaje, **Club de la Tarea**, Grupos Base **Promotores del Tejido Asociativo** entre institutos, **Alumnado Mentor**, **Animadores de recreo**, **Reporteros**, **Mediadores de Salud**, **Patrullas verdes**..... Estas estructuras las presentaremos en el apartado dedicado al desarrollo del modelo.



“Redes de Convivencia”

Proyecto Sociocomunitario de los IES de El Puerto de Santa María



# “ALUMNADO AYUDANTE”

CUADERNO PARA SU ELECCIÓN

(MATERIAL PARA LOS/AS TUTORES/AS)

Manuel Caño Delgado  
Isabel Moncosí Gómez

# Sesiones para la Elección del Alumnado Ayudante

La finalidad de estas sesiones de tutoría es elegir, de cada grupo clase, a dos o tres alumnos ayudantes por curso escolar (en 1º de ESO puede seleccionarse una persona más)

## OBJETIVOS

- Dar a conocer las funciones y competencias del alumno ayudante.
- Elección del alumnado ayudante de 1º, 2º y 3º de la ESO.

## TEMPORALIZACIÓN

Dos sesiones de tutoría

## MATERIAL NECESARIO

Primera sesión: Documento 1: Reflexionando sobre el alumno ayudante

Segunda sesión: Documento 2: Acta de la elección

## DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

### PRIMERA SESIÓN:

En esta primera sesión se perfilarán las cualidades más notables que ha de tener el alumno/a ayudante y se despejarán las dudas sobre sus funciones:

1. Podemos comenzar hablando sobre la ayuda y su importancia. ¿Es importante poder contar con alguien cuando necesitas ayuda? A veces, no queremos pedir ayuda a los demás, ¿por qué? ¿Es mejor callarse un problema o solicitar ayuda? ¿Pueden ayudarse en algo unos/as alumnos/as a otros/as?  
\* De esta última pregunta pueden generarse funciones-actuaciones que completen las ideas expuestas en el siguiente punto.
2. ¿Qué son los alumnos/as ayudantes? Comencemos aclarando qué no son: no son POLICIAS, no son CHIVATOS/as, ni son AMIGOS/as (es importante estas ideas queden claras).  
Sí son: funciones y objetivos del alumno ayudante:
  - o Ayudar a sus compañeros/as cuando alguien se mete con ellos/as o necesitan que les escuchen. No les aconseja, sino que se les escucha.
  - o Liderar actividades de grupo en el recreo o en clase.
  - o Puede ayudar a otros compañeros/as en la organización de grupos de apoyo en tareas académicas (deberes), o como alumno/a ayudante en alguna materia que se le dé bien.
  - o Ayuda a alumnos/as que estén tristes o decaídos por algún problema personal y que necesiten que alguien les escuche o les preste un poco de atención.

- o Acoge a los recién llegados al centro y actuará como alumno/a acompañante.
- o Facilita una mejora de la convivencia en el grupo.
- o ... otras posibles que el propio alumnado, las necesidades o proyectos educativos generen.

Es conveniente hacerles ver las ganancias que obtienen al ostentar el cargo: curso de formación en horario lectivo fuera del centro, formación del equipo, salidas del equipo, posibilidad de organización de actividades lúdicas, encuentro con alumnado ayudante de otros centros...

3. Se forman grupos de 3 ó 4 alumnos que trabajarán una serie de preguntas que más tarde pondrán en común. Las preguntas se agrupan en tres bloques:
    - o Cuestiones sobre la actitud del grupo cuya finalidad primordial es la reflexión sobre la amistad, el compañerismo y la solidaridad.
    - o Las siguientes hacen referencia a las cualidades que debe tener el/la alumno/a ayudante.
    - o Las últimas indagan sobre las dificultades que pueden surgir.
  4. El/La profesor/a y/o un/a voluntario/a recogerán en gran grupo las respuestas de los diferentes equipos en la pizarra. Es conveniente que las conclusiones queden expuestas en la pared o tablón de corcho hasta la votación de la semana siguiente. Por tanto, con posterioridad, algún alumno/a podría pasarlo a un folio que luego se amplía a A3 o a cartulina para colocarlo en el tablón del aula o en la pared.
- \* **Importante:** En la elección de alumnado ayudante en cursos siguientes, puede ser el alumnado elegido en cursos anteriores el que aclare su perfil, funciones, valores..., responda preguntas, aclare dudas... entrando directamente en la segunda sesión.

## **SEGUNDA SESIÓN:**

1. Tras recordar las conclusiones de la actividad previa, se informa al grupo de las características y funciones del alumnado ayudante, así como del procedimiento de formación de quienes quieran ejercer como tales.
2. Tras la reflexión se le pide al alumnado que quiera participar que se ofrezca voluntario: se anotan sus nombres en la pizarra.
3. Posteriormente, en grupos de tres/cuatro personas, se proponen a dos o tres compañeros/as que consideren que serían buenos

- alumnos/as ayudantes. El/La profesor/a anota en la pizarra todos los nombres propuestos.
4. Se realiza la votación secreta, en la que cada alumno/a vota a dos de las personas elegidas.
  5. Finalmente se completa el acta de elección y se aclara que del conjunto de personas elegidas por el grupo, el equipo de personas (profesorado, padres y madres...) que coordinan al alumnado ayudante próximamente comunicará quiénes son las definitivamente elegidas.

### ***Consideraciones importantes:***

- Con posterioridad a esta sesión, el equipo coordinador de la experiencia se reunirá y decidirá basándose en el listado de personas propuesto por el grupo-clase. El número de votos no debe ser el criterio prioritario.
- Si se piensa que una persona determinada es la ideal, pero ha mostrado reticencias y no se ha ofrecido voluntaria, alguien del equipo de coordinación de la experiencia se reunirá con ella comentándole el porqué se piensa que haría una excelente labor, aclarando sus dudas... De esta entrevista saldrá la decisión definitiva sobre su incorporación o no al equipo de alumnado ayudante. No se trata de presionar o forzar, sino de eliminar posibles malentendidos, dudas, manifestar interés y valoración de sus aptitudes.
- Al listado podemos incorporar a una o varias personas (aconsejamos no más de tres) que pensemos que mediante su incorporación al equipo de alumnado ayudante pueden salir beneficiadas debido a su integración grupal, cambio de imagen ante el grupo, aprendizaje de habilidades sociales, líderes naturales...
- A cada alumno/a elegido/a se le comunica por carta personal su incorporación al equipo de alumnado ayudante. Igualmente al no seleccionado se le comunican personalmente los motivos por los que este curso no se incorpora al equipo y se le anima y ayuda para su incorporación al equipo el curso próximo.
- Una vez confeccionado el listado definitivo, previamente a la salida para la formación, se reunirá a los padres y madres para informarles de todo, aclarar dudas y solicitar su autorización para la convivencia.



DOCUMENTO 1

1. VAMOS A REFLEXIONAR SOBRE NUESTRO GRUPO:

¿Cómo crees que va la convivencia en esta clase?

¿En general las relaciones en el grupo y en el centro son de amistad, o existen malas relaciones e incluso agresiones entre el alumnado?

Cuando un/a compañero/a lo está pasando mal, se encuentra aislado/a, es objeto de burlas, tiene dificultades en algunas áreas... ¿el grupo manifiesta solidaridad con esta persona?

¿En qué ocasiones sí y en qué ocasiones no?

¿Si tuvieras un problema querías contárselo a algún/a compañero/a?

2. CUALIDADES DEL ALUMNO/A AYUDANTE:

Si acudieses a contar un problema personal a un alumno/a ayudante y a un amigo/a, ¿cuál sería la diferencia entre ellos?

¿Qué cualidades piensas que debe reunir una persona que desempeñe el papel de alumno/a ayudante?

CUALIDADES DE LOS/as AYUDANTES

3. ALTERNATIVAS Y DIFICULTADES DEL ALUMNO AYUDANTE:

Si tuvieras un problema y no encontraras a quién contárselo, ¿lo consultarías con el alumnado ayudante?

¿Qué dificultades puede haber al actuar los/as alumnos/as ayudantes o en relación con los/as compañeros/as o el profesorado?

¿Qué opinión tienes de la figura del alumnado ayudante?

¿Qué otras posibilidades o funciones puede ejercer el alumnado ayudante? Danos ideas.

# Acta de Elección del Alumnado Ayudante

CURSO \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_

Reunido el grupo-clase de \_\_\_\_\_, proponemos a los siguientes compañeros y compañeras para la función de alumno/a ayudante:

	Votos	¿Voluntario/a? Si/No
1. ....		
2. ....		
3. ....		
4. ....		
5. ....		
6. ....		
7. ....		
8. ....		

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

Firmado:

EL/LA DELEGADO/A DE CURSO

EL TUTOR/A



“Redes de Convivencia”  
Proyecto Sociocomunitario de los IES de El Puerto de Santa María



# “ALUMNADO AYUDANTE”

CUADERNO DE FORMACIÓN  
(MATERIAL PARA LOS FORMADORES)

Manuel Caño Delgado  
Isabel Moncosí Gómez

# Programación de actividades de formación del Alumnado Ayudante

La formación del alumnado ayudante aquí planteada persigue dos **finalidades** principales:

- La formación inicial en las habilidades de ayuda y resolución noviolenta de conflictos.
- Lograr la cohesión afectiva del grupo de alumnos y alumnas ayudantes.

Debido a esta segunda meta, es relevante que la formación se realice, siempre que sea posible, de forma continuada y en algún lugar fuera del centro, en el que al menos se conviva una noche. El planteamiento de una convivencia de dos días se hace más viable en la práctica para todos los centros, permitiendo además que en la formación participen más miembros de la comunidad educativa: monitores/as, profesorado, padres/madres...

De cualquier forma, en este cuaderno de formación se incluyen y combinan múltiples y variadas actividades dirigidas al logro de ambas finalidades, permitiendo la flexibilidad necesaria para su aplicación en otros contextos y formas.

Los tiempos están calculados para un grupo de unas 20-25 personas, por lo que en grupos más reducidos puede haber un mayor tiempo para la realización de todas las actividades, y para grupos más amplios puede resultar necesario eliminar alguna actividad. De cualquier forma, las actividades seleccionadas y revisadas, son las que en la práctica estimamos más necesarias. Si alguna actividad no diese tiempo a su realización, siempre será posible incluirla en las sesiones de seguimiento.

Aunque al final de este cuaderno incluimos un conjunto de referencias en la que hemos basado este trabajo, evidentemente, sus pilares principales son el libro de "FERNANDEZ, I., VILLOSLADA, E. Y FUNES, S. (2002): *El conflicto en el centro escolar. El modelo del alumno ayudante como estrategia de intervención educativa*. Madrid. La Catarata." ; y la experiencia derivada de la puesta en práctica del modelo en nuestros centros.

## **Primera sesión de formación**

\* Llegada al lugar de formación. Recepción por parte de los monitores, instrucciones y ubicación del alumnado en sus aposentos.

**Presentación del curso 15':** propósito (¿qué vamos a hacer?; ¿qué vamos a aprender?), tiempos y actividades que vamos a desarrollar.

**Juegos de presentación: 45'**

- Qué me gustaría ser y por qué: 15'  
Cada persona piensa que cosa, animal, personaje, idea... que le gustaría ser. Posteriormente se hace una ronda y cada una se presenta, expone su elección y explica por qué.
- Caja sorpresa: 10'  
Sentado el grupo en círculo, una persona se levanta y dice su nombre y el de las cuatro que tiene a su izquierda, empezando por la que está más lejos. Conforme vayan siendo nombradas, deben levantarse cual resorte de una caja sorpresa. Luego la persona a la derecha de la que inicia el juego sigue la ronda hasta que todas se han presentado.
- Unión "global": 15' (un globo grande y etiquetas medianas)  
Cada alumno/a escribe en una etiqueta dos características que tiene como persona que le ayudarán a ser un/a buen/a alumno/a ayudante. Posteriormente se lanza un globo grande. La persona que lo coge comenta sus dos cualidades, pega su pegatina y lanza el globo a otra. Finalmente el globo se cuelga en la sala de formación hasta el final del programa.

*Entrega de la subcarpeta con los documentos de trabajo a cada alumno/a.*

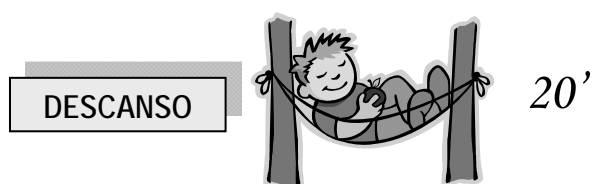
**Habilidades Sociales 40'.**

- Estilos de afrontar los conflictos  
Dramatización de los tres estilos: Pasivo, Violento y Asertivo. Posibles situaciones: fila del cine; tomar prestado el mp3; choque en el pasillo; alguien ha suspendido un control...  
Después dibujaremos en el suelo una P, una V y una A. Cada alumno/a se colocará en el sitio donde considere que es el modo que tiene más habitualmente de resolver los problemas. Profundizaremos en el modelo asertivo. Hablaremos de la importancia como alumnado ayudante de favorecer el afrontamiento de los conflictos de forma asertiva.
- Trabajaremos las habilidades sociales que podemos desarrollar para ayudar a los demás.



**[Documento de trabajo 1].** Cuestionario de habilidades sociales. Se completa y se resaltan las habilidades sociales en las que cada persona piensa que destaca.

Sacar un lema de lo que hemos aprendido. Ejemplo: "Las habilidades sociales nos acercan a los demás y mejoran nuestras amistades".



**Empatía. En qué puedo ayudar yo. 30':**



Por parejas de diferentes grupos-clase pensar en ejemplos sobre situaciones en las que se podría ayudar a los compañeros/as. Sacar todas las posibles. Decidir qué ejemplo van a contar al gran grupo. Después de su exposición, se resumen como FUNCIONES y se pegan en un cartel dejándolo durante el resto de la formación (informar, escuchar, detectar y prevenir, difundir, apoyar, acoger, derivar, promover, acompañar, facilitar...)

Recaltar el papel de escucha (no el de dar consejos); se trata de recoger las necesidades de otro/a e intentar ayudarle para que las resuelva de forma satisfactoria.

Finalmente se completa el **[Documento de trabajo 2]**: Cuestionario “¿En qué sí y en que no?”

### **Juego de distensión y confianza**

#### **Nudo de manos. 10’.**

A oscuras o con los ojos cerrados, levantamos los brazos y nos acercamos los unos a los otros para coger las manos de otras personas. Una vez asidos se enciende la luz o se abren los ojos. El nudo en que hemos quedado, debemos deshacerlo de forma cooperativa sin soltarnos de las manos.



#### **Drácula. 15’**



Todo el grupo con los ojos cerrados se pasea por la zona de juego. El animador/a nombra a una o dos personas Dráculas. Cuando cualquier persona choca con otra le pregunta: “¿Eres Drácula?”; si no lo es, contestará negativamente diciéndole su nombre, y ambas continúan paseando. Si es un/a Drácula no contesta con su nombre, sino dándole un mordisco en el cuello a la vez que da un gran grito. A partir de ese momento, al ser contagiosa la mordedura, se convierte en un/a nuevo Drácula. El juego continúa hasta ser todos/as Dráculas.



## Segunda sesión de formación

### Valores del alumnado ayudante. 30':

○ **¿Qué es un valor?**

Ideas clave para transmitir al alumnado: Tendencia a pensar y actuar de determinada manera. No es absoluto, aunque en general nuestra forma de ser y de hacer las cosas se corresponda con un determinado valor, puede que en ocasiones no actuemos coherentemente.

- **¿Cómo debo ayudar?** A la hora de ejercer nuestra ayuda a los demás, ¿qué valores piensas que son más necesarios?

Seleccionar valores de la tabla:

VALORES INSTRUMENTALES		
AFECTUOSO	ALEGRE	RESPONSABLE
AMBICIOSO	RESPECTUOSO	VALIENTE
CAPAZ	CORTÉS	AUTOCONTROLADO
CONFIDENTE	INDEPENDIENTE	SOLIDARIO
IMAGINATIVO	INTELECTUAL	SERVICIAL
COMPROMETIDO	LÓGICO	TOLERANTE
HONRADO	OBEDIENTE	LIMPIO

**Estructura de trabajo 1-2-4:** A nivel personal cada persona selecciona cuatro valores que crea los más importantes de la tabla para el alumnado ayudante [**Documento de trabajo 3**]. Posteriormente en parejas comparten sus valores y acuerdan cuatro. Finalmente, en pequeño grupo (tres o cuatro personas) deben elegir los cuatro valores que piensen sean los más importantes para el alumnado ayudante. Seguidamente se pide a un grupo que nombre un valor elegido y que una persona del grupo lo explique y aclare. Se pasa al siguiente grupo, que deberá comentar un valor diferente al anterior, y así sucesivamente, siendo una persona diferente cada vez la que explique el valor seleccionado por su grupo. La dinámica se acaba cuando ya no hay más valores seleccionados. Un profesor/a-monitor/a va elaborando un cartel con los valores comentados.

### Escucha activa no verbal (50')

- Por parejas. Dramatización de una escucha inadecuada y de una escucha activa no verbal. (Tarjetas de rol). [**Documentos de trabajo 4.1, 4.2 y 4.3**]
- Puesta en común en gran grupo: ¿Qué ocurrió en la primera y segunda escucha? ¿Qué hacían? ¿Cómo se sentían? Se anotan las diferencias encontradas.
- Reflexión individual siguiendo el apartado 3.3 ¿Qué viste en los que escuchaban? En grupos de 4 o 5 completar un aspecto trabajado en el documento. Puesta en común. Se completa en una cartulina el documento 3 con las diferencias observadas anteriormente y las aportaciones del grupo más las individuales que lo completan.



DESCANSO



15'

### Juegos cooperativos:

- Resolución de conflictos: "Abrir el puño" + "Los Burros" (20')  
 Por parejas, durante unos 45", un miembro de la pareja intentará que el otro abra el puño. Posteriormente se ponen en común los métodos empleados: fuerza, negociación, pedirlo por favor, amenazas, chantaje... Esta dinámica, antes de su análisis, puede completarse con la de "**Los Burros**", en la que se establecen varias parejas: dueños y burros. Los dueños deberán conseguir que sus burros realicen un determinado trayecto; pero los burros reciben la instrucción de no andar si no se lo piden de forma adecuada y de resistirse a cualquier intento de hacerles andar por la fuerza.
- Confianza: El Lazarillo (vendas). (30')  
 Se prepara un recorrido con diferentes obstáculos y dificultades. En parejas, se vendan los ojos de uno de los participantes y el otro lo tiene que llevar a través del recorrido. El niño con los ojos vendados puede darle la mano a su lazarillo o ponerla sobre su hombro, como desee. El guía, lo conducirá presionando el brazo o llevándole de la mano. Podemos establecer que no se puede hablar hasta que se llegue al lugar de destino o permitirlo. Finalizado el recorrido, el lazarillo colocará en dirección a un lugar acordado a su ciego y le gritará ¡corre! Es importante comprobar que la persona que hace de ciego quede muy bien colocada, en la dirección correcta. Al frente, a unos pocos metros, un grupo de personas (incluidos adultos), frenará y acogerá a la persona en su "desconfiada" carrera.

.....  
**VELADA CONVIVENCIA DEL ALUMNADO AYUDANTE**

Juegos programados por los monitores o por el equipo de profesores/as ayudantes. Incluimos aquí nuestra propuesta.

## 1º JUEGOS PARA CREAR AMBIENTE

### EL AZOTE (periódico enrollado y sillas)

El grupo se sienta en círculo. Se pone el periódico sobre una silla situada en el centro del círculo. Quien comienza el juego (A) coge el periódico y toca con él a otra persona (B) en las piernas. Rápidamente devuelve el periódico a la silla central y se sienta en su propia silla. La persona tocada (B) intenta coger el periódico y darle un azote a (A) en las piernas antes de que se siente. Si lo consigue (A) se queda en el centro. En caso contrario, (B) continúa el juego dando un azote a otra persona. Siempre hay que dejar bien colocado el periódico sobre la silla. En caso de que se caiga habrá que volver y colocarlo bien.

### LA PESCA SUBMARINA (una línea en el suelo que divida el espacio en dos partes iguales) - Andrew Fluegelman -

Se divide el espacio en dos partes iguales. A su vez también se divide el grupo en dos mitades iguales, de forma que una será la de los submarinistas y la otra la de los peces. Los submarinistas pueden enviar hasta tres jugadores cada vez al mar. Estos submarinistas pueden ir tocando gente mientras que tengan aire, es decir, mientras mantengan el sonido "Aaaaaaa...", en voz alta, sin parar. Los "peces" tocados están pescados y pasarán al campo de la playa, si el submarinista consigue volver a ésta antes de perder el aire. Si por el contrario, no lo consigue, se ahoga y pasa a ser un "pez". Los "peces" que vayan siendo tocados pueden seguir al submarinista e intentar por medios legítimos inmovilizarle hasta que pierda el aire. El objetivo es que todos acaben en el mismo campo.

## 2º PRESENTACIÓN DE LA HISTORIA ENVOLVENTE DE LA VELADA (IMPORTANCIA DE LA COOPERACIÓN)

Se les pide que se agrupen de manera que se consiga un número de grupos impar (no fomentar la competitividad). Se les cuenta una historia, la que se quiera. Nosotros planteamos la siguiente situación: "Cada grupo será una familia que necesita entrar en Europa (ellos/as mismos/as se pondrán un nombre). A cada una se les entrega un pasaporte (en el que escribirán su nombre) que debe llevar la firma o el sello de diferentes ministerios europeos para poder cruzar la frontera."

Los juegos requieren que todos los miembros de cada familia cooperen entre sí para conseguir la meta.

¿Cómo se consigue cada firma o sello de los diferentes ministerios? Pasando diferentes pruebas o juegos que se les expone a lo largo de la velada. Gana una firma, por cada juego, el grupo que termine antes y mejor lo haga. El resto de grupos que pierden en cada ocasión tienen una segunda oportunidad para obtener la firma, pasando una prueba de penalización. En este caso todos los grupos que hagan bien la prueba ganan su sello (no es necesario ser el primero)

A continuación, de forma progresiva, cada ministerio informa del juego o prueba que depende de su competencia:

<p><b>1. SANIDAD:</b> Prueba: El paseo de la manzana Penalización: El aro</p>	<p><b>2. ASUNTOS SOCIALES:</b> Prueba: Buscando la cola Penalización: Cadena de ropa de "x" metros en un minuto y medio</p>
<p><b>3. EDUCACIÓN:</b> Prueba: Sillas cooperativas Penalización: Declaración de amor en público</p>	<p><b>4. TRANSPORTE:</b> Prueba: Puente de sillas Penalización: Globo en el aire con codos izquierdos durante minuto y medio</p>

## 3º FINALIZACIÓN DE LA VELADA

### **LA ERE**

En un espacio limitado, una persona, la "ere", persigue a los demás. Cuando coge a otra persona, esta se incorpora a la "ere" y las dos, agarradas de las manos, siguen persiguiendo a las demás. Conforme se vayan pillando a otras personas, la ere irá creciendo hasta capturar a todos/as.

### **BAILE LIBRE**

Tiempo para baile libre con música preparada por el propio alumnado y profesorado ayudante.

### **DESPEDIDA Y DESCANSO**

#### **EXPLICACIÓN DE LOS JUEGOS Y LAS PENALIZACIONES**

##### **El paseo de la manzana (tantas manzanas como grupos) - G. Brown -**

Cada grupo se coloca en círculo. Un miembro se pone la manzana entre la barbilla y el cuello. Sin utilizar ninguna otra parte del cuerpo ha de conseguir pasar la manzana al compañero/a de su derecha. Así sucesivamente hasta recorrer todo el círculo. Sólo se permite que la manzana caiga al suelo dos veces, a la tercera ocasión la manzana volverá a la persona de partida. El grupo que antes finalice gana la firma automáticamente.

##### **El aro (un aro por grupo) – G. Brown -**

Se invita a tres o cuatro miembros de cada grupo a situarse alrededor de cada aro. Se colocan muy juntos, poniendo los brazos sobre los hombros de los compañeros/as, de forma que el aro quede sobre sus pies. La idea es que han de subir el aro hasta la cabeza sin ayuda de las manos y meter todos la cabeza dentro de él

##### **Buscando la cola – G. Brown -**

El grupo forma una fila, uno detrás del otro, la mano izquierda sobre el hombro izquierdo del compañero/a que se tiene delante y con la mano derecha se le agarra el tobillo derecho. Cuando todos/as están en esta posición, la persona que encabeza la columna debe tratar de agarrarse al compañero/a que está al final y entre todos/as formar un círculo sin soltarse. Si llegan a soltarse, tendrían que volver a la posición inicial y empezar de nuevo.

##### **La cadena de ropa**

Consiste en hacer una cadena con prendas que lleven puestas en ese momento los participantes. Se da a cada grupo un minuto y medio para hacer una cadena de ropa de tantos metros como mida el lugar de desarrollo del juego o más si se estima oportuno. Es importante que todas las prendas estén atadas entre sí.

##### **Sillas cooperativas (sillas y música o cantos) – G. Brown; tradicional -**

Se coloca cada grupo en torno a un círculo de sillas. Habrá tantas sillas como personas en el grupo menos una. Se pone música y todos/as circulan entorno al círculo de sillas hasta que la música cesa. En ese momento todos/as deben encontrar asiento, quien no tenga silla se sentará en las piernas de otro compañero/a. Acto seguido se retirará una silla y se continúa con la dinámica, retirando cada vez una silla sin reducirse el número de personas. El grupo debe ingeniárselas para que al final todos sus miembros puedan permanecer sentados en una sola silla sin caerse.

##### **Declaración de amor**

Consiste en que dos miembros de cada grupo escenifiquen ante todos una declaración de amor convincente. Imaginación al poder; el jurado (profesorado ayudante – monitores/as) valorará la puesta en escena.

##### **El puente de sillas (tantas sillas como participantes)**

Se trata de que el grupo cruce un río imaginario a través de un puente que deben fabricar los jugadores. Los jugadores deben cruzar el río sin mojarse, para lo cual se les entrega un silla a cada uno/a. Todos/as se suben a las sillas formando una fila. Una vez arriba se les da la orden de trasladarse a otro lugar, la otra orilla del río (al otro extremo de la sala). Deben llegar sin perder la fila. Cada grupo debe buscar su manera de llegar. Una de las soluciones es que el último miembro del grupo se pase a la silla de delante y su propia silla vaya de mano en mano

hasta llegar a la cabeza de la fila. Así el primero se coloca en la nueva silla y vuelve a repetirse la operación hasta que todos lleguen a la meta propuesta.

**El globo en el aire** (un globo) - J. Deacove -

Consiste en mantener un globo en el aire golpeándole solamente con el codo izquierdo. Los miembros de cada grupo han de colocarse muy juntos. Se lanza un globo y todos/as deben tocarlo, al menos una vez por ronda, con el codo izquierdo. El grupo supera la prueba si supera un límite de tiempo sin que el globo toque el suelo: un minuto y medio. Este juego puede tener variantes: sustituir el globo por una pluma de forma que en vez de golpear se soplaría durante el tiempo establecido.

**Tercera sesión de formación**

## Escucha activa verbal

**MODELADO ERRÓNEO** 40': interrumpir, hacer preguntas cerradas, enjuiciar palabras, interpretar, comparar, valorar, no seguir el hilo de la conversación, contar tu caso en lugar de escucharle...

### La rueda de la fortuna [Documento de trabajo 5].

Se forman dos círculos concéntricos de sillas que se miran mutuamente. En la parte exterior del círculo se sentarán los que cuentan su problema y en el interior los que escuchan con un determinado rol; el resto serán observadores que se sitúan cerca de una pareja de sillas. Cada 2' se producirá una rotación: rotan los que escuchan, de forma que los observadores puedan ver la representación de los cuatro roles.



[La dinámica original incluye dos roles más: hemos eliminado "ignora", ya que se trabaja en el modelado erróneo de escucha activa no verbal, y "critica", porque puede combinarse con la falta de respeto. También hemos modificado el rol de "aconseja", ya que suele ser apreciado y confundido, y lo hemos cambiado por "presume", en el que la persona es un gran especialista en solucionarlo todo; y "tranquiliza" por "quita importancia", ya que no se entiende bien entre el alumnado ya que tranquilizar (airear el conflicto – vuelta a la calma) se observa como algo fundamental en el proceso de afrontamiento de los conflictos interpersonales]

Comentarios generales de los diferentes roles. ¿Qué pensáis las personas que habéis contado vuestro problema? ¿Cómo os habéis sentido? ¿Qué pensáis los observadores? Posteriormente se concluye, ¿qué conductas, hechos o palabras podemos decir que no ayudan a la escucha activa?

**¡Evitémoslo!:** Comentario del [Documento de trabajo 6].

### MODELADO CORRECTO 40':



**Caperucita roja y el Lobo** [Documento de trabajo 7]: Rol playing. La dramatización debe extenderse al planteamiento de soluciones y la toma de decisiones entre caperucita y el lobo. Se comentan diferencias, aclaraciones, elementos de comunicación no verbal, y sobre todo, la necesidad de empatizar con el otro punto de vista...

**Cuento de La Gallina y los patitos** [Documento de trabajo 8]. Lectura por parejas. Comentario: importancia de la empatía, de considerar otros puntos de vista.

### Dramatización de las técnicas

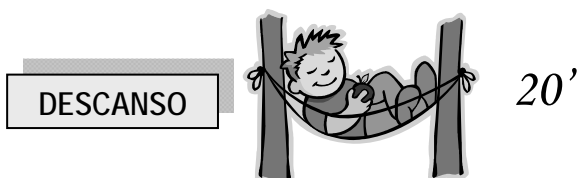
1. Recordamos las ideas básicas de la escucha activa no verbal. (5')
2. **Presentamos las técnicas de escucha activa verbal:**



**Preguntas abiertas:** Preguntas generales para las que es necesario que la otra persona de una respuesta amplia. ¿Qué...? ¿Cómo...? ¿Por qué...? ¿Para qué...?

**Práctica de preguntas abiertas (20'):** Cuatro personas del grupo piensan en un personaje famoso actual o histórico.

- \* Mediante preguntas cerradas (que sólo se pueden responder con un "sí" o un "no", el grupo tratará de averiguar los dos primeros personajes. El/La monitor/a anotará el número necesario de preguntas para averiguar la respuesta por parte del grupo.
- \* Mediante preguntas abiertas (no se pueden responder con un "sí" o con un "no"), el grupo trata de averiguar los dos personajes restantes. El/La monitor/a igualmente anotará el número necesario de preguntas para averiguar cada personaje.
- \* Se compara el número de preguntas necesario en cada caso y se debate mediante las siguientes preguntas: ¿Cómo se obtiene mayor información? ¿Qué tipo de preguntas debemos hacer inicialmente cuando una persona quiere contarnos un problema? ¿Cuándo o para qué podemos hacer preguntas cerradas?



**Parfraseo:** Devolver una parte de lo que nos cuentan con nuestras propias palabras, demostrando que seguimos el hilo de la conversación.

**Práctica de parfraseo (20'):** En grupos de cuatro personas, tres debemos ponernos de acuerdo sobre el lugar al que iremos de excursión de fin de curso. Cada persona pensará un lugar y por qué quiere ir allí. La cuarta persona hará de observador/a. Una persona del grupo comenzará a hablar y la siguiente deberá hacer un resumen de lo que ha dicho la anterior, y ésta expresará que lo ha hecho correctamente, antes de poder expresar su opinión. El observador está pendiente de que se respete la norma y el turno de palabra.

**Reflejo de sentimientos:** Contarle los sentimientos que nos está expresando (alegría, tristeza, rabia, frustración, nerviosismo, miedo...).

**Práctica del reflejo de sentimientos (10'):** usando las frases del [Documento de trabajo 9], vamos practicando el reflejo de sentimientos en gran grupo. Se leen las frases y libremente se expresan posibles "reflejos".

**Resumir:** exponer brevemente lo que entendemos que nos ha contado, permitiendo a la persona confirmarlo o desmentirlo.

**Dramatización:** Me han quitado el novio (representado por una persona voluntaria que lo ha preparado un poco previamente). Práctica grupal de las técnicas. 30'.

Elaborar lemas sobre lo que hemos aprendido.



### Juegos. El inquilino. 15'



Todos/as se colocan por tríos formando apartamentos. Para ello una persona se coloca frente a otra agarrándose de las manos y la tercera se meterá en medio, rodeada por los brazos de las anteriores. La que está en el interior será el inquilino y las que están a sus lados serán la pared izquierda y derecha respectivamente.

La persona que queda sin apartamento (si el grupo es múltiplo de 3, el animador/a, y si hay dos sin apartamento, jugarán como una sola), para buscar sitio, puede decir una de estas cosas: **pared derecha, pared izquierda, inquilino, casa o terremoto**. En los tres primeros casos, las personas que están haciendo el rol nombrado tienen que cambiar de apartamento, momento que debe aprovechar la que no tiene sitio para ocupar uno. En el caso de que diga casa serán las dos paredes y si dice terremoto, serán todos/as los que tienen que cambiar y formarse nuevos apartamentos. Continúa el juego la persona que quedó sin formar parte de ninguna casa.

### Juego de desinhibición y confianza: ¡Splash! 15'

El/La animador/a trata de pillar a alguien, tocándole. Si lo consigue ésta será la nueva persona que intente pillar. Para tratar de evitar que te pillen, puedes, en cualquier momento, pararte, juntando las manos (dando una palmada) con los brazos estirados al tiempo que gritas SPLASH. A partir de ese momento quedas inmóvil en la posición. Para reanimar a las personas que están inmóviles alguien tiene que entrar dentro del hueco que forman con sus brazos y darle un beso o un abrazo. Mientras se está dentro de los brazos, las dos personas están en zona libre, sin que puedan pillarles.

.....

## Cuarta Sesión de Formación

### **Juego. El arca de Noé. 10'**

Se elabora un listado de animales igual a la cuarta parte de la personas que forman el grupo. Puesto el grupo en círculo, se va diciendo un nombre de la lista al oído de un miembro del grupo hasta finalizarla, y se comienza de nuevo. Al finalizar habrá cuatro miembros (o 5 en algún caso) del grupo representantes de un animal. A la señal, todos cerramos los ojos y empezamos a vocear el sonido que hace nuestro animal hasta encontrarnos todos.

**Ayudando a resolver problemas. 40'.** En grupos de cuatro o cinco personas constituidos mediante el juego del arca de Noé, se les dará un caso práctico o se les propondrá que lo propongan-inventen. Cada pareja analizará el problema siguiendo el esquema facilitado en el [*Documentos de trabajo 10.1 y 10.2*]. Todos los grupos analizarán también el caso 3.

**Recopilemos. 15':** Comentario y dramatizaciones basadas en el [Documento de Trabajo 11], "Y a partir de ahora qué": Ofrecimiento de la ayuda y actuaciones en función de la respuesta.

Rápida presentación del **Libro del Alumnado Ayudante. 10'**. El libro se recoge y se entrega en las sesiones de seguimiento.

**Generar ideas para la creación de un Logotipo y un lema** para el grupo de alumnos/as ayudantes. 30'. (Esta actividad puede dejarse para la primera sesión de seguimiento, en la que se va planificando la presentación del servicio al resto de compañeros/as del Centro (Campaña de Difusión).



### **Juegos finales:**

- **La máquina humana.**

Todos en un gran corro. Cada persona piensa en un movimiento con su cuerpo que hará cuando le toque el turno. Una persona empieza el movimiento. Progresivamente vamos realizando cada uno/a el movimiento que ha pensado hasta que consigamos que toda la máquina funcione.

- **Esto es un abrazo.**

El/La animador/a comienza dando un abrazo a la persona que tenga a su derecha diciéndole, ¡esto es un abrazo!, el de la derecha deberá responder, ¿un qué?, y se le repite, ¡un abrazo! El/La abrazado/a da un abrazo a la siguiente persona a su derecha diciéndole, ¡esto es un abrazo!, el de la derecha deberá responder, ¿un qué?, y éste seguirá el mensaje hasta el/la monitor/a, ¿un qué?, que responderá, ¡un abrazo, que se irá pasando hasta el último abrazado, ¡un abrazo!, ¡un abrazo!... y así hasta que se cierre el corro. Si es un corro muy numeroso pueden pasarse los abrazos hacia ambos lados del círculo.



- **El secreto del cofre.**

Todos sentados en círculo. En un cofre hemos escondido algo precioso, inigualable...; hemos escondido el secreto de que las relaciones en nuestro centro mejoren, hemos encontrado algo que nos ayudará a crecer y ser mejores...; lo que hará que el grupo de alumnos/as ayudantes funcione.



El cofre se va pasando de persona en persona y vamos mirando dentro para ver el secreto que contiene. Nadie dice nada, sólo observar la sonrisa del que ha podido ver el secreto.

- **El gran abrazo cooperativo.**

Retiramos las sillas. Se pone una música suave. Al ir parando la música primero nos daremos un abrazo de dos en dos, luego de tres en tres, de cuatro en cuatro, de ocho en ocho y un enorme abrazo cooperativo.



- **El mejor rollo.**

Después del gran abrazo, rápidamente, todos hacemos un enorme círculo dados de la mano. El/La monitor/a se suelta y grita, ¡para terminar jugamos al mejor rollo, porque ¿quién tiene el mejor rollo? Nosotros! Y comienza a girar sobre sí mismo/a enrollando progresivamente a todo el círculo de personas en una gran espiral, hasta que todos estemos bien apretados. Luego se grita, ¡el/la último/a, que desenrolle! La última persona empezará a tirar del círculo hasta que volvamos a la posición de partida.

**Evaluación** de la formación a través del cuestionario

[Documento de trabajo 11]. ¿Cómo me he sentido y qué opino de estas jornadas?

**¿Y ahora cuando llegue al instituto qué?** Entrega y comentario del Guión Básico de primeros pasos del Alumnado Ayudante. [Documento de trabajo 12]

**Descanso. Recogida y despedida.**

---



“ALUMNADO AYUDANTE”

# CUADERNO DE FORMACIÓN

(MATERIAL PARA EL ALUMNADO)

*DOCUMENTOS DE TRABAJO*

Nombre:

Formación del Alumnado Ayudante  
DOCUMENTO DE TRABAJO 1



## Cuestionario de Habilidades Sociales

	Destaco
1. Cuando surge un problema no me dejo llevar, sino que propongo distintas soluciones.	
2. Puedo entender cómo se sienten los demás aunque no lo demuestren claramente.	
3. Espero mi turno para hablar en las discusiones que tienen lugar en clase.	
4. Me alegro cuando tengo éxito en lo que hago.	
5. Sospecho quién necesita ayuda, aunque no lo pida abiertamente.	
6. Intento ser aceptado por la mayoría y que tengan una buena opinión de mí.	
7. Preveo las consecuencias de las diferentes soluciones a un conflicto con un/a compañero/a.	
8. Pienso en cómo se pueden sentir los demás antes de hacer algo que pueda molestarles.	
9. Procuro no ofender a una persona durante una discusión cuando no estoy de acuerdo con ella.	
10. Participo en los juegos y me divierto con mis compañeros de clase.	
11. Pienso que los demás creen que pueden apoyarse y confiar en mí.	
12. Comprendo cómo se siente un compañero o compañera cuando parece disgustado.	

Formación del Alumnado Ayudante  
DOCUMENTO DE TRABAJO 2

### En qué SÍ y en qué NO

De estas situaciones que aquí se describen, señala las que puede participar el Alumno/a Ayudante y cuáles no:

**Escribe SÍ o NO**

1. Escuchar a aquellos compañeros y compañeras que lo deseen	
2. Separar a los que se pelean aunque haya que darles un mamporro	
3. Contar todo lo que pasa de las cosas de clase	
4. Mediar en los conflictos que puedan surgir en la clase	
5. Ayudar a los que están tristes	
6. Pelearse para que nadie toque a alguien de la clase	
7. Ayudar a organizar actividades que puedan servir para que la clase esté mejor.	
8. Ayudar al compañero/a en lo que pueda necesitar del trabajo de clase.	
9. Vigilar para que no pase nada en la clase.	
10. Informar a otros compañeros/as de posibles ayudas que pueden encontrar en el instituto para solucionar un problema.	
11. Descubrir distintos problemas que se den en la clase para aprender a buscar soluciones y poder intervenir antes de que aumenten	
12. Cuando no sepa qué hacer o cómo ayudar, derivar a otras personas el problema en las reuniones de coordinación.	

Formación del Alumnado Ayudante  
DOCUMENTO DE TRABAJO 3

**¿Cómo debo ayudar?** A la hora de ejercer nuestra ayuda a los demás, ¿qué valores piensas que son más necesarios?



Seleccionar valores de la tabla:

VALORES INSTRUMENTALES		
APECTUOSO	ALEGRE	RESPONSABLE
AMBICIOSO	RESPECTUOSO	VALIENTE
CAPAZ	CORTÉS	AUTOCONTROLADO
CONFIDENTE	INDEPENDIENTE	SOLIDARIO
IMAGINATIVO	INTELECTUAL	SERVICIAL
COMPROMETIDO	LÓGICO	TOLERANTE
HONRADO	OBEDIENTE	LIMPIO

## Formación del Alumnado Ayudante

### DOCUMENTO DE TRABAJO 4.1

#### COMUNICACIÓN NO VERBAL. 1ª HOJA DE CONSIGNAS

- No le mires a la cara
  - Mira el reloj con frecuencia
  - No te acerques, más bien retírate del que te cuenta
  - Demuéstrale que te está aburriendo, bosteza, haz signos con la cara de que casi no te importa.
  - Haz aquello que harías si alguien te cuenta cosas que no te interesan.
  - Mira a tu ropa, a tu piel, a tu alrededor.
  - No le preguntes nada, no le hagas caso.
- 

## Formación del Alumnado Ayudante

### DOCUMENTO DE TRABAJO 4.2

#### COMUNICACIÓN NO VERBAL. 2ª HOJA DE CONSIGNAS



- Escucha con interés.
  - Mírale a la cara, a los ojos.
  - Haz gestos o ruiditos de aprobación, asiente con la cabeza.
  - Mantén una distancia que indique escucha.
  - Haz una pregunta que aclare el relato y las dudas (verbal).
-

Formación del Alumnado Ayudante  
DOCUMENTO DE TRABAJO 4.3

**COMUNICACIÓN NO VERBAL**

**TABLA: “QUÉ VISTE EN LOS QUE ESCUCHABAN”**

	<b>PRIMERA ESCUCHA</b>	<b>SEGUNDA ESCUCHA</b>
Contacto visual		
Posición del cuerpo		
Expresión de la cara		
Distancia física		
Muestras de interés		

Formación del Alumnado Ayudante  
DOCUMENTO DE TRABAJO 5



### PRESUME

**Dile** lo que tiene que hacer, presume de saber la solución del problema, dile que tú ya has pasado por ahí y qué es lo mejor; muestra tu superioridad...

### QUITA IMPORTANCIA

**Utiliza:** "no", no te excites; no pasa nada; no te lo tomes así; no te preocupes; no te pongas nervioso/a; eso es normal, nos pasa a todos/as...

### INTERRUMPE

**Usa:** perdona...; a mí también...; igual que aquella vez yo...; pues a mí...; pues a un/a amigo/a mío/a...; anda que a...; eso es lo mismo que le pasó a...

### FALTA AL RESPETO

**Expresa:** ¿pero qué idioteces dices?; desde luego, tan sólo los ignorantes piensan así; ¡Vaya chorradas!; ¡Menuda tontería!; sólo a ti se te ocurre esa barbaridad...

Formación del Alumnado Ayudante  
DOCUMENTO DE TRABAJO 6

**Escucha Activa Verbal**

**¡Evitémoslo!**

- **Aconsejar:** «deberías cambiar», «¿por qué no...?», «yo en tu lugar no iría», «sería mejor que te lo tomaras de otra manera»...
- **Burlarse:** «eres un fideo», «con esos pies, podrías dormir de pie»...
- **Cambiar de tema:** «hoy hace muy buen día», «¿has visto los dibujos?», «¡ya son las tres!»...
- **Criticar:** «siempre haces lo mismo», «nunca aprenderás», «te equivocas continuamente», «olvidalo, jamás lo lograrás»...
- **Insultar:** «sólo a un idiota se le ocurriría hacerlo así», «no me esperaba menos de un impresentable como tú»...
- **Interrumpir:** «perdona que te interrumpa, pero...», «ahora que me acuerdo», «a mí también», «cambiando de tema», «pues, un día, yo»...
- **Juzgar:** «no tienes razón», «ella es culpable», «esto no es correcto», «es razonable»...
- **Quitar importancia:** «a mí me pasó lo mismo», «eso no es nada comparado con...», «podría haber sido peor»...

Formación del Alumnado Ayudante  
DOCUMENTO DE TRABAJO 7

**Escucha Activa Verbal. Empatizar. Modelado de las técnicas.**

## CAPERUCITA Y EL LOBO

[Mediador/a 1, Mediador/a 2, Caperucita, Lobo]



- M1: ¡Hola!, yo soy... y él/ella es... Nosotros somos vuestros mediadores. ¿Cómo os llamáis?
- C: Yo soy Caperuza Roja. Me solían llamar «caperucita», pero ahora ya nadie lo hace. El Lobo y yo hemos tenido este problema durante mucho tiempo, pero ahora ya se ha terminado. ¡Ya soy mayor!
- M1: ¿Cómo te llamas?
- L: Soy el Lobo.
- M1: Bienvenidos a la Mediación. Siento mucho que haya tenido que pasar tanto tiempo antes de que os hayamos podido encontrar. Las normas que hacen que la Mediación funcione son: los mediadores no toman partido, se mantienen imparciales. Tenéis que hablar y escuchar por turnos y cooperar en la solución del problema. Caperuza Roja, ¿estás de acuerdo con las normas?
- C: Sí.
- M1: Lobo, ¿estás de acuerdo con las normas?
- L: Sí, de acuerdo.
- M2: Caperuza, por favor, explícanos qué pasó.
- C: Pues bien, yo llevaba el pan y unos pasteles a casa de mi abuela, al otro lado del bosque. Como mi abuela no se encontraba demasiado bien, pensé en cortar algunas flores por el camino para llevárselas. Cuando estaba recogiendo las flores, el Lobo saltó desde detrás de un árbol y empezó a hacerme mil preguntas, ¡parecía un interrogatorio! Quería saber quién era, adónde iba... Me miraba sonriendo de un modo malvado y haciendo muecas durante todo el rato. ¡Era tan maleducado y tenía tan poca gracia...! A continuación se marchó corriendo.
- M2: Tú llevabas un poco de comida a casa de tu abuela, al otro lado del bosque, y el Lobo, que estaba escondido detrás de un árbol, apareció y te asustó.
- C: Sí, eso es lo que pasó.
- M2: Por favor, Lobo, ¿qué pasó?
- L: El bosque es mi hogar. Yo me preocupo por él, lo cuido y procuro mantenerlo limpio y hermoso. Un día, mientras recogía la basura que la gente había tirado, oí unos pasos. Me escondí detrás de un árbol y entonces vi que por el camino bajaba una niña muy extraña con una cesta. Empecé a sospechar de ella porque iba vestida con esa capa tan rara y con la cara tapada por la caperuza. ¡Era como si no quisiera que nadie pudiera reconocerla! Entonces se puso a arrancar flores y a pisar los pinos recién plantados. ¡Yo tenía que velar por el bosque! ¡Era mi casa! Naturalmente, me salió con la dichosa historia de que iba a casa de su abuela a llevarle el cestito.
- M2: Tú te preocupaste cuando viste a una niña vestida de rojo cogiendo tus flores. Y fuiste a preguntarle qué hacía.
- L: Sí, correcto.

- M2: Caperuza Roja, ¿quieres añadir algo?
- C: Sí; cuando llegué a casa de mi abuela, el Lobo se había disfrazado poniéndose su camisa de dormir. Intentó comerme con esos dientes tan horribles. ¡De no ser por un leñador que acudió a salvarme ya estaría muerta! El Lobo había asustado a mi pobre abuela. ¡La encontré escondida dentro del armario!
- M2: Dices que el Lobo se puso la camisa de dormir de tu abuela para que creyeses que era ella y que intentó hacerte daño.
- C: He dicho que intentó comerme.
- M2: Así pues, tú creías que te quería comer. ¿Quieres añadir algo, Lobo?
- L: ¡Claro que sí! Conozco a la abuela de esta niña; es muy simpática y ama el bosque. Pensé que teníamos que darle una lección a Caperucita por saltar encima de mis pobres pinos y destrozarlo todo con esa pinta que asustaría a cualquiera de los habitantes del bosque. Dejé que siguiera su camino y me fui corriendo a casa de la abuela. Cuando llegué le expliqué qué había pasado, y ella estuvo de acuerdo en que su nieta necesitaba una lección. Por eso se escondió dentro del armario y yo me puse su camisa de dormir. Cuando Caperuza Roja entró en la habitación y me vio en la cama, empezó a burlarse de mis grandes orejas. Como ya antes me habían dicho que las tenía grandes, intenté mantener la calma y le contesté que me servían para oír mejor. Entonces me insultó de un modo muy desagradable diciendo no sé qué sobre mis ojos saltones. Esta vez sí que me costó mucho no hacer caso. ¡Se trataba de un insulto verdaderamente desagradable! ¡Era una niña muy antipática! Pero a pesar de todo seguí con la política de poner la otra mejilla, y le dije que mis ojos me servían para ver mejor. El comentario que hizo a continuación sobre mis dientes me sacó de quicio: soy muy sensible en todo lo que se refiere a mis largos y feos dientes. Ya sé que cuando ella se burló de mis dientes tenía que haberme controlado mejor, pero a la niña le gustaba meterse con los demás y había sabido tocar mi punto débil. Siempre me he sentido muy acomplejado por causa de mis dientes. Así que salté de la cama y le grité que mis dientes me servirían para comérmela.
- M2: Así que tú y la abuela intentabais gastar una broma a Caperuza Roja para darle una lección. Explícanos mejor lo que sucedió cuando le enseñaste los dientes.
- L: Bien, seamos serios; todo el mundo sabe que nunca ningún lobo podría comerse a una niña, pero la chalada de Caperucita empezó a gritar y echó a correr por la casa. Intenté pillarla para calmarla. De pronto, la puerta se abrió de golpe y apareció un leñador muy musculoso blandiendo un hacha. Enseguida me di cuenta de que tendría problemas... A mis espaldas había una ventana abierta, de modo que salí huyendo. Desde entonces he estado escondiéndome. Por todo el bosque corren unos rumores horribles sobre mí. Caperuza Roja me llama el Lobo Malo. Y aunque casi he superado el que me consideren malo, la verdad es que desde aquel día no he sido nunca feliz. No entiendo por qué su abuela nunca le ha contado mi versión de la historia.
- M2: Estás preocupado por los rumores y te asusta que te vean en el bosque. También te sientes confuso por el hecho de que su abuela no haya aclarado los hechos y porque ha permitido que esta situación dure tanto tiempo.
- L: No es justo. Me siento desgraciado y siempre estoy solo.
- C: Bien, mi abuela ha estado enferma; últimamente se sentía muy cansada. Cuando le pregunté cómo había ido a parar al armario me dijo que no podía recordar nada de lo que había pasado.

Formación del Alumnado Ayudante  
DOCUMENTO DE TRABAJO 8

## LA GALLINA Y LOS PATITOS

Había una vez una pata que había puesto cuatro huevos...

Mientras los empollaba, un zorro atacó el nido y la mató. Por alguna razón no llegó a comerse los huevos antes de huir, pero estos quedaron abandonados en el nido.

Una gallina clueca que pasó por allí, encontró el nido sin cuidados y su instinto la hizo sentarse sobre los huevos para empollarlos.

Poco después nacieron los patitos y, como era lógico, tomaron a la gallina como su madre y caminaron en fila tras ella.

La gallina contenta con su nueva cría, los llevó hasta la granja.

Todas las mañanas después del canto del gallo, mamá gallina rascaba el pico y los patos se esforzaban por imitarla. Cuando los patitos no conseguían arrancar de la tierra un mísero gusano, la mamá sacaba para todos sus polluelos, partía cada lombriz en pedazos y alimentaba a sus hijos en sus propios picos.

Un día, como otros, la gallina salió a pasear con su nidada por los alrededores de la granja. Sus pollitos, disciplinadamente, la seguían en fila.

Pero de pronto, al llegar al lago, los patitos de un salto se zambullieron con naturalidad en la laguna, mientras la gallina cacareaba desesperada pidiéndoles que salieran del agua.

Los patitos nadaban alegres chapoteando y su mamá saltaba y lloraba temiendo que se ahogaran.

El gallo apareció atraído por los gritos de la madre y se percató de la situación.

- No se puede confiar en los jóvenes - fue su sentencia - son unos imprudentes.

Uno de los patitos que escuchó al gallo, se acercó a la orilla y les dijo:

- No nos culpen a nosotros por sus propias limitaciones.

*No pienses que la gallina estaba equivocada.*

*No juzgues tampoco al gallo.*

*No creas a los patos prepotentes y desafiantes.*

*Ninguno de los personajes está equivocado, lo que sucede es que ven la realidad desde miradores distintos.*

*El único error,*

*casi siempre,*

*es creer que el mirador en que estoy,*

*es el único desde el cual se divisa la verdad.*

**El sordo siempre cree que los que bailan están locos**

Jorge Bucay

## Formación del Alumnado Ayudante

### DOCUMENTO DE TRABAJO 9

## Técnicas de Escucha Activa

### PARAFRASEO

Ejemplo:

*"Son unos chulos que siempre nos están rifando."*

**ECO.** Repetir las últimas palabras: ¿Os están rifando?

<b>Muletilla</b> (Entonces, Bueno, A ver si me aclaro...),	crees	que	+ parte de la misma frase
	opinas		
	piensas		
	entiendes		
	consideras		

### REFLEJO DE SENTIMIENTOS

**Usando frases como:** te veo...; vaya, parece que estás...; te observo muy...

Practicamos el reflejo de sentimientos con estas cinco frases:

- "Mira, lo he intentado muchas veces, es un mentiroso, no hay forma de que me diga la verdad. Me siento fatal."
- "Se lo conté a Juan y me dijo que como te atrevieras a hacerlo te hinchaba a tortazos, por eso he vuelto rápido a contártelo."
- "Por mucho que te diga que no vayas con esas niñas, tu sigues saliendo con ellas. Si no me haces caso, voy a prohibirte salir los fines de semana."
- "Quedé a las siete y media con mi novio y se presentó a las ocho con su colega y me dijo que fuéramos a su casa en vez de al cine. Estoy to cabreá, no quiero ni que me hable."
- "No entiendo nada, no soporto las matemáticas. Ya le he dicho a mis padres que no quiero seguir estudiando y que no me obliguen a seguir en el instituto, pero ellos pasan de mí y me tienen to agobiao."

Formación del Alumnado Ayudante  
DOCUMENTO DE TRABAJO 10.1

## MÉTODO DE CASOS

### Para ejercer la labor del alumnado ayudante

Reparto a cada pequeño grupo (2-3 personas) de uno de los siguientes casos:

<p>CASO 1: Nuria de 3º cree estar embarazada. Tú eres alumno/a ayudante de 3º. ¿Qué deberías hacer?</p>
<p>CASO 2: Eres alumno/a de 2º. Entrás en los aseos y, cuando te estabas lavando las manos te has dado cuenta de que había alguien encerrado en un cuarto de baño vomitando. Cuando has salido has visto que era Marta, con quien habías estado hablando en el recreo. Le preguntaste si se sentía bien y te dijo que sí, que le había caído mal el bollo que se había tomado. A partir de ese momento te has puesto a observar que eso ocurría casi a diario. Le preguntas si no le preocupa que todos los días se sienta mal y te dice que lo que le preocupa es verse tan gorda y que le gusten tanto los dulces. ¿Qué deberías hacer?</p>
<p>CASO 3: Quique es un chico de 1º muy tímido, con pocos amigos y desde hace unos días está faltando al instituto. Raúl, también de 1º, es un poco chulito y caradura, todo el tiempo está pidiendo cosas a los demás. El tutor, como Quique llevaba unos días faltando, llamó a su casa y su madre le cuenta que tiene miedo de ir porque un compañero suyo todos los días le está quitando dinero. Ante este problema, te llama el tutor para que, como alumno/a ayudante hables con Quique para que te cuente lo que le ha pasado. Así te enteras de que Raúl le está pidiendo todos los días 1€. ¿Qué deberías hacer?</p>
<p>CASO 4: Eres alumno/a ayudante de 1º y en el vestuario, después de la clase de Educación Física, ves que Mar tiene unos hematomas en la espalda. Hace varios días que ves a tu compañera muy triste y deprimida y te decides a preguntarle qué le ha pasado. Ella evitándote y conteniéndose llorar, te dice que se cayó por las escaleras. ¿Qué deberías hacer?</p>
<p>CASO 5: Eres alumno/a ayudante de 3º y Javier tiene a su padre enfermo desde hace tiempo. Hace dos días que no viene por el instituto y te decides a llamarle para saber cómo está y te cuenta que está muy triste porque el médico les ha dicho que a su padre le queda poco tiempo de vida. ¿Qué deberías hacer?</p>
<p>CASO 6: Eres alumno/a ayudante de 2º y habéis recibido a un compañero nuevo. Jonathan Roberto es ecuatoriano y hace dos semanas que llegó a España. La verdad es que no parece muy enrollado, pero como es nuevo y no tiene con quién hablar, tú crees que debes hacer algo por él. ¿Qué podrías hacer?</p>
<p>CASO 7: Eres alumno/a ayudante de 4º y conoces a Maite desde 1º. Sabes que ella quiere hacer el bachillerato y que es una buena alumna y que siempre tuvo buenas notas. Pero desde hace aproximadamente un mes has notado que está muy triste, apática, que pasa de todo y que han bajado mucho sus últimas calificaciones. Te ha tocado hacer un trabajo con ella y has aprovechado para preguntarle qué le pasa, y te ha dicho que lo está pasando bastante mal porque sus padres se van a separar. ¿Qué deberías hacer?</p>

Formación del Alumnado Ayudante

DOCUMENTO DE TRABAJO 10.2

***Cada grupo deberá responder a las siguientes preguntas:***

1. ¿A quién/es afecta este conflicto o problema?

---

2. ¿Cómo es de urgente intervenir en este caso en especial? \_\_\_\_\_

3. ¿Es necesario contárselo a alguien o no? \_\_\_\_\_

4. ¿A quién se lo vais a decir y quién se va a encargar del comunicarlo?

---

5. ¿Cómo vais a exponerle el problema a esa/s persona/s?

6. ¿Cuándo vais a tener las entrevistas con adultos y con la persona involucrada?

---

7. Resumidamente, ¿qué vas/vais a hacer exactamente?

## Formación del Alumnado Ayudante

## DOCUMENTO DE TRABAJO 11

## EVALUACIÓN DEL CURSO DE FORMACIÓN

	MAL POCO	REGULAR ALGO	BUENO SUFICIENTE	EXCELENTE MUCHO
1. La formación me ha gustado...				
2. Me siento capaz de escuchar activamente				
3. Me siento capaz de detectar cuando un/a compañero/a necesita ayuda				
4. Me creo preparado para ayudar a mis compañeros/as				
5. La relación entre los compañeros y las compañeras ha sido...				
6. La relación con los formadores y formadoras ha sido...				
7. Me siento implicado/a y comprometida/o con la tarea de ayuda				
8. En el transcurso del curso me he sentido tenido/a en cuenta				
9. Creo que mis dudas han sido atendidas				
10. Comparto los valores que implica la ayuda				
11. Creo que puedo realizar mis funciones de alumno/a ayudante				
12. Ahora entiendo mejor los sentimientos de los demás				

13. ¿Qué cosas te han gustado más en estos días de formación?

---



---



---

14. ¿Qué cosas no te han gustado tanto?

---



---



---

15. ¿Qué has echado de menos o te hubiera gustado que ocurriera o que se tratara?

---



---



---

16. ¿Cómo te has sentido?

---



---

Formación del Alumnado Ayudante  
DOCUMENTO DE TRABAJO 12

### GUIÓN BÁSICO PRIMEROS PASOS DEL ALUMNADO AYUDANTE

*¿Y ahora qué tengo que hacer cuando llegue al instituto?*

- ❖ Observar a alguien necesitado en mi clase, en los pasillos, en los intercambios de clase, en el recreo, a la salida o a la entrada, en una excursión...
  - *¿Cómo saber quién está necesitado/a?*
    - quien está llorando o triste, o muy sólo/a o con cara de preocupación, asustado/a o muy enfadado/a...
- ❖ Una vez detectado alguien necesitado me presento como alumno/a ayudante y le preguntó qué le pasa :
  - “hola me llamo.... y soy alumna/o ayudante, te veo triste, preocupado... y quería decirte que puedes contar conmigo para escucharte o ayudarte en lo que pueda ¿quieres que hablemos?”
- ❖ Si me rechaza, le digo dónde me puede encontrar si cambia de idea y me voy. Si me lo encuentro en otras ocasiones le saludo con amabilidad sin insistir en nada.
- ❖ Si me acepta, escucho su problema en ese momento o quedo con él o ella en el recreo o a la salida...
  - Escucho con mi cuerpo.
  - Hablo sólo para preguntar dudas, para demostrar que estoy atendiendo, para resumir el problema y para reflejar sus sentimientos.
- ❖ Posibles respuestas al problema
  - Proponerle que hable con profesores ayudantes, la orientadora, mediadores, padres, etc.
  - Le digo que lo voy a consultar con otros alumnos ayudantes o profesores, sin dar su nombre.
  - Si puedo y quiero dar una pequeña solución al problema, lo hago. Ejemplos:
    - Ayudarle con un ejercicio de matemáticas.
    - Llevarlo con mis amigos (si veo que puede encajar).
    - Invitarlo al cine.
    - Estar cercano a él o ella.
- ❖ Otras actuaciones

Si detecto problemas que me preocupen, puedo comunicarlo a los adultos responsables, sin dar nombres, buscándolos o dejando una nota de aviso al profesorado ayudante en el buzón correspondiente

## LISTADO DE MATERIALES NECESARIOS PARA LA FORMACIÓN

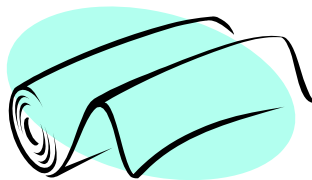
La sala de formación debe ser amplia, para permitir el desarrollo de todas las dinámicas planteadas, y en la medida de lo posible usar sillas de pala.

Necesitaremos comprar o conseguir...



- Uno o dos globos grandes fuertes
- Rotuladores gruesos de colores
- Etiquetas de tamaño mediano y grande
- Cartulinas blancas– carteles
- Cartulinas de colores
- Cinta adhesiva de empaquetar transparente

- Un paquete de 500 folios
- Tela negra para hacer vendas para los ojos.
- Cofre o caja de madera con un espejo dentro.
- Periódico.
- Aros de plástico (de Educación Física).

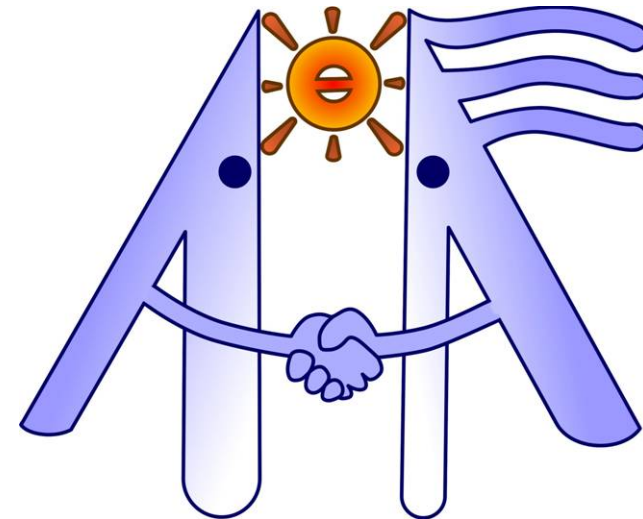




*Redes de Convivencia*

*Proyecto Sociocomunitario de los IES de El Puerto de Santa María*

# *El libro del Alumnado Ayudante*



**Curso 2009-2010**

*\* Basado en el libro "Conflicto en el Centro Escolar. El Modelo del Alumno Ayudante como estrategia de intervención educativa", de Isabel Fernández, Emiliana Villaoslada y Silvia Funes. Editorial Catarata; y en un trabajo previo con esta de idea del CEIP La Ina (Jerez Fra.)*

Nombre: \_\_\_\_\_

## FUNCIONES DEL ALUMNADO AYUDANTE

1. Informar a los compañeros y compañeras sobre la ayuda que tú puedes ofrecer o alguien del equipo de alumnos/as ayudantes.
2. Difundir la ayuda individualmente o en actuaciones conjuntas con otros compañeros y compañeras.
3. Acoger al alumnado recién llegado al centro o a aquellos/as compañeros/as que se encuentren solos/as o rechazados/as.
4. Escuchar activamente a los compañeros y compañeras sobre los conflictos que tienen y las inquietudes que sienten; sin aconsejar, sin enjuiciar ni criticar.



5. Detectar posibles conflictos y discutirlos en las reuniones periódicas para buscar formas de intervenir antes de que aumenten.
6. Derivar aquellos casos en los que no sepamos cómo actuar; también en aquellos en los que se dan agresiones físicas con uso desmedido de la fuerza; y siempre que las personas implicadas reflejen mucho dolor y graves dificultades personales. El profesorado responsable valorará con vosotros las alternativas de acción a seguir.



## VALORES DEL ALUMNADO AYUDANTE

**Confidencialidad:** Mantengo en silencio las intimidades o dificultades de las personas a las que ayudo.

**Compromiso:** Colaboro con el equipo del alumnado ayudante y con mi actitud de ayuda. Estoy siempre atento a lo que puedo hacer para ayudar; aunque esa persona no me caiga bien.

**Respeto:** Expreso respeto a las personas que requieren mi colaboración: a sus gustos, sus opiniones, su imagen...

**Solidaridad:** Me pongo en el lugar de los demás, veo su pesar, sus dificultades, sus debilidades y sus diferencias con otros. Busco el encuentro con los demás y no la batalla.



**Disponibilidad:** Ofrezco mi presencia cuando se me requiere. Hago que las demás personas sientan mi interés por escucharlas y ayudarlas.

Páginas para que escriban algo amable las personas ayudadas:



2



11

Ayuda realizada	Fecha y Lugar	Personas ayudadas

### HABILIDADES SOCIALES QUE USAMOS LOS ALUMNOS Y ALUMNAS AYUDANTES

1. Propongo soluciones cuando surge un problema.
2. Intento ponerme en el lugar de los demás, sentir cómo se encuentran, comprenderlos cuando se sienten mal.
3. Espero el turno de palabra cuando se habla en grupo.



4. Me alegro y me siento bien cuando ayudo a alguien.
5. Me doy cuenta de que hay diferentes maneras de resolver un problema.
6. Me doy cuenta de las cosas que molestan a los demás y procuro no hacerlas.

7. Respeto a todas las personas, aunque no esté de acuerdo con ellas.
8. Me divierto con todos los compañeros y compañeras, sin excluir conscientemente a alguien.
9. Pienso que los demás confían en mí.
10. Escucho con mucha atención.





Ayuda realizada	Fecha y Lugar	Personas ayudadas

**Cuando estamos escuchando activamente a un compañero o una compañera necesitamos decir algunas cosas:**

\* **Parafraseo:** repito lo que me dice para que sepa que lo he oído bien y entendido bien.

Ejemplos:

- *Quieres decir que **crees** que (repito lo mismo que me ha dicho la persona a la que escucho).*
- *Quieres decir que **opinas** que (repito lo mismo que me ha dicho la persona a la que escucho).*
- *Quieres decir que **entiendes** que (repito lo mismo que me ha dicho la persona a la que escucho).*
- *Quieres decir que **consideras** que (repito lo mismo que me ha dicho la persona a la que escucho). Quieres decir que **crees** que (repito lo mismo que me ha dicho la persona a la que escucho).*



\* **Reflejo** lo que siente la persona que me habla:

Ejemplos:

*Si me expresa tristeza, expresaré que me llega su tristeza; si está preocupada, su preocupación; si expresa nerviosismo indicarle la necesidad de tranquilizarse...*

\* Hago **preguntas abiertas** sobre lo que no entiendo:

Ejemplos:

*¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Por qué?, ¿Para qué?, para animarle a hablar más extensamente, si lo necesita.*

\* Hago **preguntas cerradas** cuando la otra persona exprese que quiere tomar decisiones:

Ejemplos:

- *¿Estás dispuesto a preguntarle si quiere salir contigo?*
- *¿Estás dispuesto a decirle que no le toleras que haga eso?*
- *¿Qué le has dicho exactamente?*
- ...

Las respuestas pueden ser Sí o No o una respuesta corta y concreta.

\* **Resumo**, con dos o tres frases, lo más importante de todo lo que me ha dicho.

Ejemplo:

- *Entonces lo que pasa es que Rocío te habla mal. No te valora. Eso te hace sentir muy mal y necesitas buscar una solución.*

### Los alumnos ayudantes somos personas asertivas:

Expresamos con firmeza que una situación no nos parece bien sin miedo, sin utilizar la violencia física ni verbal. Nunca dejamos que algo que no nos parece justo pase sin que hagamos nada; luchamos con firmeza por cambiarla.

### Para ayudar a resolver un problema es bueno:

- 1º. Pararse y pensar.
- 2º. Ayudar a identificar cuál es el problema.
- 3º. Ayudar a proponer soluciones.
- 4º. Ayudar a valorar las soluciones, viendo las ventajas y los inconvenientes de cada una.
- 5º. Escoger la mejor solución.
- 6º. Buscar que la solución sea aceptada por las dos partes.



7º. Acordar lo que hay que hacer para que se ponga en marcha la solución:

- *¿Qué vais a hacer cada uno/a?*
- *¿Cuándo?*
- *¿Cómo lo vais a hacer?*

8º. Valorarlo después:

- *¿Cómo funcionó el acuerdo?*
- *¿Hay que corregir algo?*
- *¿Van mejor las cosas?*



**7**



“Redes de Convivencia”

Proyecto Sociocomunitario de los IES de El Puerto de Santa María



# “ALUMNADO AYUDANTE”

CUADERNO DE DESARROLLO DEL MODELO

(MATERIAL PARA EQUIPO DE PROFESORADO RESPONSABLE DE ESTA MEDIDA)

Manuel Caño Delgado  
Isabel Moncosí Gómez

## SESIONES PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL ALUMNADO AYUDANTE Y SEGUIMIENTO DE LA AYUDA REALIZADA

Una vez que los alumnos/as vuelven de la convivencia de formación comienzan a realizar su labor como alumnado ayudante, en sus clases, en los recreos, en los pasillos..., y continúan su formación y preparación. A partir de este momento deben llevarse a cabo algunos pasos más:

### 1. Campaña de Difusión:

Preparar un cartel y un díptico de presentación oficial del alumnado ayudante de ese año a todo el centro. Este cartel y el díptico deben incluir una foto del grupo de alumnos/as en cuestión, el nombre y cursos de los mismos/as, el lema que los representa, elaborado por ellos/as en la convivencia o en la primera sesión de seguimiento, y una breve explicación del tipo de ayuda que ofrecen y cómo puede localizarlos/as cualquiera.

Los carteles se colocan por el centro o se coloca en un tablón designado para la difusión de la medida. Los dípticos son repartidos por las clases aprovechando lo cual el alumnado ayudante se presenta a su grupo-clase y comenta quiénes son, sus funciones y los valores de confidencialidad, respeto, compromiso, responsabilidad... con los que van a desempeñarlas.

También pueden elaborarse pegatinas con frases representativas, pins, tarjetas de presentación...

### 2. Situaciones problema

Se trata de ir ampliando progresivamente el bagaje de situaciones analizadas por el grupo, con el objetivo de ir acordando para cada situación qué vamos a hacer: escucha activa, determinar a quién afecta el problema, urgencia o no del mismo, a quién se lo vamos a contar y cómo, si es necesario derivar el problema, dónde puede facilitársele ayuda...

También se trata de ofrecer y entrenar algunas pautas de ayudas-tipo concretas que les sirvan de guía para determinados problemas estándar. Por ejemplo:

PROBLEMAS ESTANDAR	AYUDAS TIPO CLAVES
<b>Aislamiento en clase</b>	Acercamiento directo o indirecto, ver cómo se siente e integrarlo/a en algunos momentos y en algunas actividades con el grupo de alumnos/as ayudantes de la clase u otros compañeros/as que pudieran prestarse a ello.
<b>Embarazo no deseado</b>	Escuchar el problema y animar a que hable con un adulto de confianza: Tutor/a, un familiar, orientador/a, un profesor/a, profesorado ayudante del centro...
<b>Malentendidos entre alumnado de la misma clase o de grupos diferentes</b>	Escucha de las versiones de cada parte implicada y animación a que se dialogue y se aclaren los malentendidos. Si el caso se complica animar a que acudan a mediación o hablen con un adulto.

Los casos que se someten a análisis, surgen de la realidad cotidiana del centro sacados a colación por el grupo o a propuesta del profesorado ayudante que coordina la actividad.

También se determinan posibles ayudas necesarias: materiales, humanas o de formación.

### 3. Hacer propuestas, planificar y poner en marcha actividades

- Las propuestas pueden emanar del grupo:
  - Actividades de dinamización de los recreos: actividades deportivas, juegos cooperativos, taller de cómic...
  - Convivencia deportiva con otros IES de la localidad.
  - Convivencia del alumnado ayudante de los IES de la localidad...
- O del profesorado:
  - Colaboración en actividades para los días clave: 25Nov – 6Dic – 30Ene...
  - Colaboración en el Programa de Acogida del Nuevo alumnado: exposición de experiencias personales, dinámica para su acogida, recorrido de presentación del centro...
  - Colaboración en la fiesta de despedida del curso...

### 4. Mantener, consolidar la cohesión del grupo como tal.

Es necesario incluir alguna dinámica en las sesiones de seguimiento y procurar encuentros que sigan consolidando afectivamente al grupo y no sólo con respecto a la tarea que desempeñan.

### CARACTERÍSTICAS DE LAS SESIONES DE SEGUIMIENTO:

#### *Periodicidad*

Una vez al mes aproximadamente, o cada 6 semanas a más tardar, en hora de tutoría (es necesario hacer coincidir las horas de tutoría de los grupos-clase en función del tamaño y posibilidades del centro) o utilizar una tarde al mes, lo que da a la reunión un mayor amplitud y potencial.

#### *Convocatoria*

Estas sesiones deben ser convocadas en cada ocasión de manera oficial. Una forma de hacerlo es entregar una carta a cada alumno/a por parte del profesorado ayudante del centro. Esas cartas pueden reunir los siguientes ingredientes:

- **Saludo** de bienvenida simpático, agradable, acogedor
- **Datos de la citación:**
  - Fecha de la reunión
  - Hora
  - Lugar de encuentro
  - Material a llevar por parte de cada alumno/a (como mínimo un bolígrafo y el libro del alumnado ayudante)
- **Puntos del Orden del Día:**
  - Es bueno contemplar la introducción de un *juego* o actividad que favorezca la distensión y cohesión del grupo en estos encuentros.

- **Revisión de casos.**
- **Otros puntos** de los señalados anteriormente.

- **Despedida** (alguna frase de ánimo y motivación) y firma del profesorado ayudante.

Incluimos aquí un ejemplo de una de estas cartas.



*ENCANTADOS/AS DE HABEROS CONOCIDO*

**Os escribimos esta carta para citaros al ¡¡próximo encuentro!!!:**

**Nos vemos este JUEVES 15 de JUNIO a las 18:00 horas en el aula 103 (audiovisuales) del centro.**

**Material a traer:**

- **Vuestro bolígrafo preferido.**
- **Vuestra agradable persona.**
- **Vuestra mente despierta.**
- **Vuestro libro de Alumno/a Ayudante con las anotaciones de las ayudas realizadas.**
- **Con dudas (si las tenéis) respecto a casos en los que habéis ayudado o pensáis ayudar.**

**¿QUÉ VAMOS A HACER?**

1º Preparar la fiesta de fin de curso para la ESO. **Será el 22 de junio por la mañana.**

**Os entregaremos un guión con las actividades que hemos previsto para la fiesta, que han surgido de las ideas que habéis aportado entre todos/as. Cada persona se responsabilizará de diferentes cosas de la fiesta (lo decidiremos en la reunión). Traed pensada una canción actual para preparar una coreografía sencilla**

2º Comunicar el sistema que se ha decidido para seguir como alumnos/as ayudantes el curso que viene.

3º Comentar los últimos casos de ayuda en que habéis intervenido o estáis desarrollando

4º Rellenar un pequeño cuestionario para conocer anónimamente cómo ha sido vuestra experiencia como AAs.

**ES MUY IMPORTANTE LA PUNTUALIDAD EN LA LLEGADA A LA REUNIÓN**

**Traeros algo de beber (agua, refrescos, zumos)**

**PD: RECUERDA, TODAVÍA QUEDA MUCHO POR APRENDER, POR HACER Y POR DISFRUTAR**

SE OS QUIERE MUCHO

VUESTRO EQUIPO DE PROFESORES/AS AYUDANTES

**ACTO FINAL DE CURSO PARA EL ALUMNADO AYUDANTE**

En la fiesta de fin de curso, se viene contemplando un pequeño acto que incluye la lectura de un sencillo discurso de agradecimiento y felicitación al alumnado ayudante en general por la labor desempeñada durante ese año académico y la entrega de un diploma con el nombre a cada alumno/a.

*Diploma*

*La Comunidad Educativa del IES Valdelagrana agradece a:*

---

*Su cooperación con sus compañeros y el centro educativo desempeñando la labor de Alumno Ayudante durante el curso 2009~2010.*

*En El Puerto de Santa María, a \_\_ de junio de 2010*

*El/la directora/a*



En localidades, donde se desarrolle un Proyecto Intercentros puede plantearse una convivencia entre todo el alumnado ayudante de los diferentes centros.



“ALUMNADO AYUDANTE”

## CUADERNO DE DESARROLLO DEL MODELO (MATERIAL PARA EQUIPO DE PROFESORADO RESPONSABLE DE ESTA MEDIDA)

- **Introducción y hoja de toma de decisiones (nuevos roles)**

### FUNCIONES-ROLES DEL ALUMNADO AYUDANTE EXPERIMENTADOS EN “REDES DE CONVIVENCIA”

- **Alumnado Mediador en conflictos**
- **Contratos de Ayuda Curricular (Tutores de área)**
- **Promotores del Tejido Asociativo (PROTEAS)**
- **Mentores (co-mentores)**
- **Círculos de Amigos**
- **Club de la Tarea**
- **Animadores de Recreo**
- **Otras medidas: reporteros de radio, delegados digitales...**

# Introducción - Nuevos roles

El rol de alumnado ayudante sólo se ejerce durante un curso escolar. El segundo año, en una primera reunión, previa a la elección del alumnado ayudante de ese curso, se les ofrece la posibilidad de ejercer nuevas funciones más especializadas. Para ello se les presentan las medidas que el centro propone, se les da opción a aportar ideas y se les entrega la siguiente ficha para la toma de decisiones:

## NUEVOS CARGOS PARA EL ALUMNADO AYUDANTE VETERANO

CURSO \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_



NOMBRE: \_\_\_\_\_

Mi experiencia como alumno/a ayudante ha sido:

---

---

Señala a continuación los cargos que te gustaría desarrollar para este año por orden de preferencia

(Pon en cada casilla que te interese un número según tu prioridad : un 1 para el cargo que más te gusta y así sucesivamente)

Mediador/a	Responsable de Recreo	PROTEA	Mentor/a
Círculo de amigos	Reportero/a de Radio	Quedarme este año en pausa	Otros cargos que se me ocurran:

Escribe al dorso cualquier sugerencia que quieras hacer

# Alumnado Mediador en Conflictos

## Presentación para el Claustro y Consejo Escolar

Prolongando la formación del Alumnado Ayudante en mediación, podemos generar la función de mediador/a en conflictos, creando un sistema de mediación entre iguales en el centro, el cual puede complementarse con mediadores adultos.

### **Objetivos:**

- Crear en el centro un ambiente más relajado y productivo.
- Desarrollar actitudes de interés y respeto por el otro.
- Ayudar a reconocer y valorar los sentimientos, intereses, necesidades y valores propios y de los otros.
- Desarrollo de actitudes cooperativas en el tratamiento de conflictos, al buscar juntos soluciones satisfactorias para ambos.
- Mejorar la capacidad de resolución de conflictos de forma no violenta.
- Contribuir a desarrollar la capacidad de diálogo y la mejora de las habilidades comunicativas, sobre todo la escucha activa.
- Contribuir a mejorar las relaciones interpersonales.
- Favorecer la autorregulación de los conflictos a través de la búsqueda de soluciones autónomas y negociadas.
- Reducción del número de sanciones y expulsiones.
- Potenciar el modelo integrado de resolución de conflictos, basado en la complementariedad entre modelos punitivos y relacionales.

### **Funciones del equipo de mediación:**

- Llevar a cabo las mediaciones para las que sea solicitado el equipo de mediación.
- Hacer propuestas para la prevención de los conflictos dirigidas a los órganos competentes del centro.
- Colaborar con la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar en el desarrollo de sus funciones.
- Elaborar los materiales de difusión e información sobre el funcionamiento del equipo de mediación en el centro.
- Promover la inserción de la mediación en los documentos institucionales del centro.
- Favorecer el proceso de mejora de la formación del equipo de mediación.
- Presencia en los patios en los tiempos de recreo para invitar a utilizar la mediación.
- Colaborar con los tutores y/o las juntas de profesores a petición de éstos en los casos de grupos especialmente conflictivos para establecer un plan de actuación.
- Elaborar y desarrollar un plan de evaluación del funcionamiento de la mediación.
- Proteger a las víctimas que soliciten mediación.

### ***Composición y adscripción de personas al equipo de mediación***

- El equipo de mediación estará compuesto progresivamente por alumnado, profesorado, y padres y madres, que cuenten con la formación previa al respecto.
- La mediación será realizada por un número máximo de dos personas del equipo, y con carácter excepcional se incorporará una persona en calidad de observador para favorecer la formación de mediadores.

### ***Material para uso del equipo de mediación.***

- Elaboración e inclusión de un tríptico informativo sobre mediación para el/la tutor/a a principio de curso.
- Se elaborarán carteles que se colocarán en puntos importantes del centro.
- Se confeccionarán cartas informativas sobre el funcionamiento del equipo de mediación dirigidas a las familias del centro.
- Inserción de un documento informativo sobre la mediación en la agenda escolar del alumnado.
- Información sobre la mediación en las primeras sesiones de tutoría con el alumnado.
- Preparación de la hoja de petición de la mediación.
- Se elaborará una plantilla de acuerdo y otra de memoria para el uso de los mediadores y como vía de memoria y evaluación del servicio.

### ***Diseño del plan de formación y entrenamiento del equipo de mediación.***

La formación se considera un instrumento de mejora permanente del equipo de mediación, que contribuye a favorecer su cohesión y coordinación interna. Se propone que siempre que sea posible asista algún miembro del equipo a las distintas iniciativas de formación en relación con la mediación y la resolución de conflictos. Se pondrán las condiciones para seguidamente efectuar la comunicación de lo aprendido al equipo. El equipo conseguirá y repartirá entre sus miembros lecturas sobre el tema de la mediación para análisis en sesiones específicas.

### ***Coordinación del equipo de mediación***

El equipo de mediación se reunirá una vez al mes. En esas reuniones se desarrollarán actividades de formación, se analizarán las actuaciones seguidas en el centro (dentro de la lógica confidencialidad que tiene que presidir el funcionamiento de las mediaciones) y en general se efectuará un seguimiento del desarrollo de las funciones del equipo.

### ***Plan de difusión de la mediación en el centro***

Se informará sobre el funcionamiento de la mediación en el centro:

- A los tutores en las reuniones con el orientador del centro.

- El orientador informará tanto a los jefes de departamento como al resto del profesorado en las reuniones del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.
- A los profesores en su conjunto en una reunión de claustro.
- Un miembro del equipo de mediación informará al consejo escolar.
- A los alumnos a través de la Junta de Alumnado Delegado.
- A los medios de comunicación local.

### ***Inserción del equipo de mediación en el organigrama del centro***

El equipo de mediación se propone como una subcomisión de la comisión de convivencia del centro y también estará ligado al departamento de orientación. La Jefatura de Estudios en colaboración con el Departamento de Orientación se responsabilizará de habilitar los espacios, de poner a disposición del equipo los recursos necesarios para desarrollar sus funciones, y de la derivación de casos al equipo junto con las otras vías establecidas al respecto (solicitud de la hoja de mediación en conserjería, tutores/as, profesorado...).

### ***Evaluación de la Mediación: qué, cómo, quién y cuándo se va a realizar la evaluación.***

Cada proceso de mediación se cerrará con una hoja de memoria informativa de su resultado. En el Departamento de Orientación se habilitará una carpeta para archivo de los casos de mediación.

Se evaluará el desarrollo de las distintas funciones del equipo de mediación. También se valorará el propio proceso de planificación seguido para responder a los conflictos de convivencia del centro. La evaluación la efectuará el equipo de mediación y se realizará a través de la recogida de información de los distintos miembros de la comunidad educativa, para lo que se utilizarán cuestionarios y entrevistas.

Los datos de la evaluación serán transmitidos al conjunto de la comunidad educativa a través de las instancias oportunas (ETCP, Consejo Escolar, Claustro, Junta de Delegados del centro).

Las tareas de seguimiento formarán parte del contenido habitual de trabajo de las reuniones del equipo de mediación.

*Dentro del proyecto "Redes de Convivencia", también hemos elaborado un **Taller de formación de mediadores**, que usamos en la formación de alumnado, profesorado, padres y madres, pero es objeto de otros materiales. Este apartado está destinado a presentar las posibilidades de desarrollo del modelo.*



Redes de Convivencia

Proyecto Sociocomunitario de los IES de El Puerto de Santa María

Díptico para la presentación del

## *Servicio Mediación*

### *¿Qué es la Mediación?*

Es una manera de resolver conflictos y disputas, en el que una persona neutral (mediador) ayuda a que las partes lleguen ellas mismas a un acuerdo.

### *Principios de la Mediación*

- Es un acto de cooperación entre las partes en conflicto.
- Hay dos posibles ganadores y no “Yo gano, tú pierdes”.
- Exige honestidad y franqueza.
- Es voluntario.
- Se preocupa por las necesidades de ambas personas.
- No es amenazante ni conlleva una sanción.
- Es confidencial

### *El Proceso de Mediación*

- Hay dos mediadores/as que ayudan a las partes en conflicto.
- Las personas en disputa exponen sus opiniones, sentimientos e intereses.

- Las personas con un conflicto se escuchan mutuamente y proponen soluciones.
- Se acuerdan soluciones satisfactorias y justas para las dos partes.

*Algunos conflictos que se resuelven en Mediación son:*

- Disputas entre alumnos/as: insultos, amenazas, sembrar rumores dañinos, malas relaciones...
- Amistades que se han deteriorado.
- Conflictos entre alumnado y profesorado.
- Situaciones que desagradan o que parecen injustas.
- Problemas entre miembros adultos: profesorado, familias, personal no docente...

*Si no se acude a mediación, qué puede ocurrir...*

- Atenerse al reglamento disciplinario del centro.
- Perder relaciones interesantes.
- No hacer nada y sentirse cada vez peor con los demás y con uno mismo.
- Intentar hablar con la otra persona. Negociar.
- Continuar con el problema.

La mediación permite abordar problemas que no sabemos cómo resolver, siempre que las personas, voluntariamente, accedan a intentar encontrar una solución conjunta.

## El Conflicto



0

- Solicitud de mediación.
- Elección del equipo de mediación. Investigar la situación del problema.
- Hablar con las partes por separado (ventilar el conflicto)
- Explicarles en qué consiste la mediación.
- Valoramos inicialmente si el conflicto es mediable, si es necesario hablar con otras personas, si las partes están dispuestas para la mediación, si el tiempo pasado es el adecuado y si las partes están de acuerdo con que los mediadores sean los que se han elegido o prefieren otros.
- Coordinarnos entre los mediadores/as.

## Iniciación de la Mediación



1

- Presentaciones. Clima de confianza.
- Explicación de las normas y buscar su aceptación explícita: HAY TURNOS DE PALABRA: NO INTERRUMPIRSE, NO OFENDER, NECESIDAD DE COLABORACIÓN PARA LLEGAR A UN ACUERDO.
- Recordarles el proceso que vamos a seguir en la mediación.
- Recordarles vuestra confidencialidad y para qué sirven las notas que toméis los mediadores/as.
- Crearles confianza en ellos y en el buen resultado de la mediación.

## Compartir puntos de vista



2

Cada parte expone su versión del conflicto y expresa sus sentimientos

- Según tú, ¿qué ha pasado?
- Escucha activa: hacemos preguntas abiertas, parafraseamos, reflejamos sentimientos, clarificamos, resumimos...
- ¿Y cómo te has sentido? ¿Cómo te afecta?
- Animamos a que cuenten más. ¿Quieres contar algo más?
- Buscamos el fondo del problema no los detalles. Nos importa el problema y la relación personal.

NO VALORAMOS, NI ACONSEJAMOS, NI DEFINIMOS QUÉ ES VERDAD O MENTIRA, NI LO QUE ES JUSTO O INJUSTO

## Identificar intereses



3

Acordar en qué consiste el conflicto y lo más importante para las partes

- Buscamos intereses. Resumimos: "Entonces, según tú lo que ha pasado es.., y lo importante para ti es..."
- Les pedimos que se pongan una persona en lugar de la otra. "Ahora que has escuchado a..., intenta resumir su postura, su punto de vista".
- Les preguntamos qué necesitarían para cambiar la situación: "Según tú, qué haría falta para cambiar las cosas; para solucionar esto."
- Definimos la situación de forma conjunta, concretando los puntos que pueden desbloquear el conflicto y avanzar hacia un entendimiento y acuerdo.

## Crear opciones. Alternativas



4

Buscar todas las vías de arreglo posibles y acordar la mejor

- Lluvia de ideas.
- Explorar lo que cada parte está dispuesta a hacer y lo que le pide a la otra parte.
- Seleccionamos las más interesantes y valoramos estas alternativas.
- ¿En cuáles están de acuerdo? Promovemos el acuerdo.

## Hacer Pactos



5

El acuerdo  
Eduardo Yanes. Cuba.

- Realizamos un plan detallado pidiendo a cada uno que haga un resumen.
- Preguntar si creen que funcionará y si es justo.
- Acuerdo para fecha de revisión.
- Cumplimentación de la hoja de memoria.
- Felicitar a las partes por haber logrado el acuerdo

## Cerrar la Mediación

6



Amistad

- Revisamos el grado de cumplimiento de los acuerdos.
- Valoramos en qué situación se encuentra el conflicto dando la posibilidad de introducir mejoras.
- Firmamos la hoja de memoria de mediación.

# Guía para la mediación

CONDICIONES	BENEFICIOS PARA EL PROFESORADO	BENEFICIOS PARA EL ALUMNADO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• LO ESTABLECE EL/LA PROFESOR/A</li> <li>• EL CONTENIDO DE LO QUE SE DEBE APRENDER PUEDE SER CONCRETO Y CLARO O UNA MEJORA EN EL RENDIMIENTO GLOBAL.</li> <li>• LA PERSONA QUE AYUDA SÓLO PODRÁ HACERLO EN DOS O TRES OCASIONES A LO LARGO DEL TRIMESTRE.</li> <li>• PARA QUE NO SUPONGA UN ESFUERZO AÑADIDO AL PROFESORADO, LA FECHA DE REVISIÓN DEL ACUERDO, SALVO EXCEPCIONES, PUEDE HACERSE COINCIDIR CON LA FECHA DEL PRÓXIMO CONTROL PARA EL GRUPO.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NOS PERMITE RECUPERAR CONTENIDOS O PLANTEAR UN REFUERZO EDUCATIVO Y LLEGAR A DONDE NUESTRO ESFUERZO NO PUEDE.</li> <li>• TRANSMITE AL ALUMNADO QUE LO REALMENTE IMPORTANTE NO ES APROBAR SINO APRENDER Y QUE NOS PREOCUPA QUE ASIMILEN LOS CONTENIDOS MÁS RELEVANTES DEL ÁREA.</li> </ul>	<p><i>Para el que aprende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TIENE UNA NUEVA VÍA DE APRENDIZAJE Y/O RECUPERACIÓN DEL ÁREA.</li> <li>• SE LE PRESENTA UNA ALTERNATIVA MÁS MOTIVADORA DE APRENDIZAJE.</li> <li>• MEJORA DE EXPECTATIVAS.</li> </ul> <p><i>Para el que enseña la bonificación no es gratuita porque:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CUANDO EXPLICAMOS NUESTRO NIVEL DE COMPRENSIÓN DEL CONTENIDO AUMENTA.</li> <li>• LE AYUDA A ESTRUCTURAR MEJOR EL CONTENIDO DEL ÁREA.</li> <li>• ENCUENTRA UN MAYOR SENTIDO A QUÉ SE ESTÁ APRENDIENDO Y POR QUÉ.</li> </ul>
CÓMO PODEMOS EVALUAR SU PUESTA EN PRÁCTICA		
Si lo ponen en práctica algunos/as profesores/as	Si lo ponen en práctica uno o varios Departamentos	Si se generaliza su aplicación en el Centro
<p>Comentario del resultado que han dado los contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos en que sí y en que no, y por qué.</li> <li>• Servir de modelo a otros/as compañeros/as.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Estudio de la variación en los resultados de la evaluación en las diferentes áreas, especialmente en los alumnos con mayores dificultades.</li> <li>. Posible mejora del clima de aprendizaje en el área en cada grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Evaluación global de la medida</li> <li>. Eficacia y sus causas.</li> <li>. Modificaciones y mejoras.</li> <li>. Nuevos modelos de ayuda entre iguales.</li> <li>. Difusión de la experiencia</li> </ul>

En los contratos individuales (para una pareja), las bonificaciones otorgadas por la ayuda serán de un punto o punto y medio dependiendo del logro del aprendizaje pactado o mejora en el rendimiento. Si un alumno/a obtiene 3 puntos por ayudas a lo largo del trimestre, al dividir por el número de controles realmente se está barajando un punto o punto y medio del área, que, reiteramos, no es gratuito. Una bonificación mayor resulta excesiva en la práctica.

En los contratos grupales se establecen parejas de ayuda en todo el grupo-clase, siguiendo la idea de que la ayuda se ofrezca en la zona de desarrollo potencial. Las bonificaciones son generalizadas, según el nivel de mejora de la suma de las calificaciones del grupo.

La ayuda entre iguales es una estupenda medida de atención a la diversidad. No se trata de probar por probar, lo importante es tener claro el objetivo y a partir de ahí poner en marcha medidas que nos acerquen a él. Si no funciona inicialmente, se hacen cambios y nuevas propuestas pero manteniendo hacia dónde queremos ir.



## **CONTRATO DE AYUDA CURRICULAR INDIVIDUAL**

Nombre del alumno/a: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

<b>Área / asignatura:</b>		<b>Evaluación:</b>		
		1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>
<b>¿Qué es lo que debo aprender?:</b>		<b>¿Quién va a ayudarme a aprenderlo?</b>		
		<b>Bonificación acordada</b>		
		<b>Si lo aprende:</b>		
		<b>Si no supera el control:</b>		
<b>Fecha del acuerdo:</b>		<b>Fecha de revisión del aprendizaje:</b>		
<b>Firma del/de la Alumno/a</b>	<b>Firma del/de la Alumno/a Ayudante</b>	<b>Firma del/de la Profesor/a</b>		



## CONTRATO DE AYUDA CURRICULAR GRUPAL

Grupo: \_\_\_\_\_

<b>Área / asignatura:</b>	<b>Evaluación:</b>		
	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>
<b>El grupo acuerda ayudarse en el aprendizaje del área durante el desarrollo de este trimestre.</b>			
<b>Parejas establecidas en el grupo:</b>			
<b>Bonificación general acordada: Si la suma de las puntuaciones del grupo es superior a...:</b>			
___ puntos → Bonificación =	___ puntos → Bonificación =	___ puntos → Bonificación =	
<b>Fecha de revisión del aprendizaje:</b>	<b>Fecha del acuerdo:</b>		
<b>Firma del/de la Delegado/a</b>	<b>Firma del Profesor/a</b>		

# Promotores del Tejido Asociativo

## PROTEAS

El fomento del tejido asociativo es uno de las medidas que tratamos de desarrollar dentro del área de participación de "Redes de Convivencia". Dentro de este proyecto colabora Alumnado Ayudante de segundo año (veteranos) que concentran su ayuda en servir de enlace y colaboración con los monitores responsables.

Los *Objetivos* de este proyecto son:

1. Fomento y establecimiento de asociaciones de alumnado intercentros.
2. Favorecer la identificación del alumnado con su Centro.
3. Fomentar la participación del alumnado e indirectamente de otros sectores de la comunidad socioeducativa.
4. Mejorar la integración social y evitar la exclusión social como medidas de prevención de la violencia.
5. Potenciación de las relaciones del Centro con su entorno.
6. Fomento de actitudes de paz y no violencia con la intención de mejorar el clima de convivencia en los Centros.

### Proceso de formación del Tejido Asociativo

1. Captación del alumnado promotor del tejido asociativo (PROTEAS).
2. Motivación, información y formación (PROTEAS y monitores).
3. Captación de alumnado por centros de interés (PROTEAS).
4. Generación asociaciones intercentros y de proyectos.
5. Legalización de las asociaciones.
6. Conexión con asociaciones locales u otras con intereses comunes.
7. Animación sociocultural de las asociaciones. Proyección social.

### Recursos

1. Colectivo de Acción Social – Concejalía de Juventud
2. Orientadores.
3. Equipos directivos.

### Actividades y Temporalización

#### Fase I: **Estudio y presentación.**

- Estudio y selección de los monitores que harán el acompañamiento de los grupos base.
- Presentación del proyecto a los orientadores, equipos directivos y representantes locales.

Responsable: Comisión de Participación y Formación

#### Fase II: **Captación e información.**

- Captación de alumnos y alumnas por parte de los PROTEAS.
- Sensibilizar a las asociaciones sobre la importancia del asociacionismo y participación. Primeros documentos. PROTEAS y Monitores.
- I Encuentro de Grupos Base (Preasociaciones). Monitores.

Fase III: **Constitución de la asociación y formación continua.**

- Establecimiento de objetivos y prioridades. Elaboración de Proyectos de las asociaciones.
- Realización de los trámites de constitución de las asociaciones.
- Dotar a las asociaciones de la información y formación necesaria para su funcionamiento.

Responsables: Comisión de Participación y Formación y Monitores.

Fase IV: **Seguimiento.**

- Seguimiento y apoyo periódico.
- Realización del I Encuentro de Asociaciones Estudiantiles de la localidad.
  - Intercambio de ideas y propuestas.
  - Presentación de experiencias.
  - Establecimiento de objetivos comunes.
  - Elaboración de un *Plan de formación* conjunto.

Responsables: Comisión de Formación y Participación, Monitores y Orientadores.

Fase V: **Conexión y dinamización asociativa**

- Establecimiento de conexiones con asociaciones locales que tengan objetivos similares, otras asociaciones estudiantiles...
- Dinamización de las asociaciones a través de propuestas de actuaciones: muestras, actividades, intercambios de experiencias...

Responsables: Concejalías de Educación y Juventud; Monitores y Comisión de Formación y Participación.

-----

# Mentores

## Funciones

- Se trata de alumnado ayudante de 3º y 4º de secundaria que realiza labores de apoyo a la integración de alumnado de primer curso en el centro.
- Reunirse en tiempo de recreo, una vez a la semana, con el alumno/a que le/s ha sido asignado, interesándose por sus cuestiones personales y académicas.

## Destinatarios

El alumnado objeto de mentorazgo es elegido a lo largo del primer trimestre por los equipos educativos de los diferentes cursos de 1º ESO, atendiendo al perfil de alumnado que presenta problemas de integración escolar o social.

## Asignación de mentores

Una vez seleccionado el alumnado objeto de esta medida, en una reunión de seguimiento con alumnado ayudante de 3º y 4º ESO, el profesorado del equipo de alumnado ayudante comenta de nuevo la figura y las funciones del mentor. Posteriormente se va nombrando a las personas destinatarias de la ayuda y se van solicitando mentores. El alumnado va ofreciéndose de forma individual o por parejas, a veces, porque conoce a ese compañero/a y cree tener afinidad con él/ella.

## Seguimiento

Quincenalmente en un principio y mensualmente después, un/a profesor/a del equipo se reunirá con los mentores para comentar su labor e incidencias. La medida se plantea inicialmente para los dos siguientes trimestres del curso, aunque su duración dependerá de cada caso, suprimiendo la ayuda o prologándola en el curso siguiente.

# Círculos de Amigos

## Finalidad

Promover la inclusión de un individuo en situación de aislamiento por personalidad (agresividad), necesidades especiales o víctima de abusos de compañeros en un grupo.

Se deriva de trabajos realizados en U.S.A. y Canadá (Pearpoint et al., 1992; Perske, 1988) además de experiencias realizadas en Inglaterra (Taylor, 1996). Tiene como referentes las siguientes ideas:

- Está bien tener necesidades y expresarlas.
- Está bien no saber resolver nuestras necesidades.
- Hay otras personas que pueden cuidar de uno y está bien recibir ayuda.

## Objetivos

1. Satisfacer la necesidad de tener amigos entre alumnos.
2. Ayudar a alumnos con problemas de relación entre iguales.

## Procedimiento

- Se realiza una primera reunión con el grupo clase para la obtención de voluntarios y concienciación del grupo y explicación del proceso y de las necesidades.
- Reuniones semanales con el grupo de voluntarios y alumno/a involucrados para revisar los acuerdos.
- Tiempo aconsejable de intervención de cuatro a seis semanas como máximo. Una vez pasado este tiempo es muy posible que el alumno rechazado haya creado vínculos de amistad perdurables.

### *Primera sesión*

- Comunicar al alumno/a de integración si le importaría que se hablase con el grupo sobre su situación. Poner en conocimiento de la familia la intervención y explicarles los objetivos y procedimientos; someterlo a su consentimiento.
- El alumno/a en cuestión sale de la clase y se le da alguna otra tarea a realizar en algún otro lugar.

### *Primer paso*

- Se trazan cuatro círculos concéntricos en la pizarra. El papel central de las relaciones se introduce al representar a la persona en el centro de los cuatro círculos concéntricos. Cada círculo simboliza un segmento de relaciones en nuestras vidas. Se enumeran de 1 a 4, de dentro hacia fuera.

*Círculo 1.* Representa la gente muy cercana en nuestras vidas, aquellos que nos quieren y a los que queremos (familia cercana, muy allegados).

*Círculo 2.* Representa aquellos a los que no estamos tan cercanos, pero que consideramos amigos y aliados.

*Círculo 3.* Representa a los conocidos, compañeros, gente que vemos regularmente en situaciones sociales o en el trabajo, escuela.

*Círculo 4.* Representa a gente a la que se le paga para que nos ayuden: Profesores, médicos, porteros, tenderos, etc.

Este es un procedimiento sencillo para enfatizar la importancia de la amistad en nuestras vidas. Se comenta brevemente los sentimientos hacia cada uno de los segmentos de relación.

- Se borran las líneas entre el círculo 2 y 3, 3 y 4. Se les indica que cierren los ojos y durante unos breves segundos piensen en cómo sería su vida sin sus mejores amigos y otros conocidos y si sus únicos contactos fueran aquellas personas de los segmentos 1 y 4. *(Suele haber un solapamiento en cómo se comporta el alumno en cuestión y cómo ellos dicen que se comportarían si ésa fuera su situación).*
- Se comentan los sentimientos de las personas hacia esa situación.

### *Segundo paso*

- Se les pregunta si saben de alguien en la clase que pueda estar sufriendo una situación parecida. (Suelen identificar al alumno de que se trata).
- Se solicitan voluntarios para participar en un círculo de apoyo, amigos ficticios, para dicho alumno. Tendrán que reunirse semanalmente con el adulto facilitador por un periodo de no más de seis semanas, tiempo que durará la intervención. Los alumnos suelen querer participar y ayudar.
- Se seleccionan unos **seis amigos**, nunca más de ocho.
- Se agradece su participación al resto de la clase y se les invita a que dejen el aula.
- Se acuerda con los diferentes voluntarios acciones que cada uno puede hacer para ayudar al alumno. El adulto les escucha puesto que los jóvenes son buenos conocedores de aquellos comportamientos que significan pertenencia y amistad. Ej: acompañarle en horas de recreo sentarse con él en las clases, invitarle a salir juntos del centro, o ayudarle a no meter la pata en situaciones grupales diciéndole: «Vamos, no te lo tomes a pecho; ten cuidado, no vayas por allá, no hagas caso... Se pueden planear actividades fuera del colegio, invitaciones a sus casas, saliendo al cine... Estas ayudas pueden ser practicadas con los voluntarios aclarando en qué situaciones sería conveniente que lo hicieran. Un buen facilitador permite que el círculo asuma el control y responsabilidad de su tarea con el/la alumno/a en cuestión.

### **Seguimiento de la medida**

- En nuestro centro la persona designada para el seguimiento de los círculos de Amigos es el/la profesor/a de Pedagogía Terapéutica. Esto tiene como ventaja el poder convertir al Círculo en coterapeutas de algunas medidas.
- Se comunica al alumno/a las propuestas del círculo y se acuerdan las actuaciones.
- Se fijan reuniones semanales en las que revisan las cosas buenas y las dificultades que han surgido en la última semana, y se generan ideas para solucionar los problemas que se hayan encontrado.

- En la última reunión se hace una reflexión sobre la participación de cada uno de los miembros.

### **Cuestiones de interés**

- Es importante aclarar que los miembros del círculo no son responsables de las acciones del alumno/a amigo/a.
- El contenido de las reuniones puede derivarse hacia asuntos emocionales. En ese caso, el/la profesor/a coordinador/a del grupo debe mantener los límites y conseguir que todos sus miembros se sientan seguros en esa situación.
- La finalización de un círculo a menudo coincide con la conclusión del trimestre, con una gradual ampliación de las citas de encuentro (cada dos semanas) hasta dejarlas decaer.

### **Beneficios para el alumnado**

- Ver más allá de la conducta superficial y observar las necesidades no expresadas.
- Desarrollar la habilidad de expresar sentimientos y reconocer los ajenos. (Empatía).
- Desarrollar habilidades de resolución de conflictos y discernir entre decir y dar consejo.
- Desarrollar la habilidad de escucharse unos a otros, comentar sobre lo dicho y valorar las aportaciones de cada miembro del círculo.
- Hacerse conscientes de la capacidad de las personas de cambiar su comportamiento.
- Adquisición progresiva de un sentido de desarrollo personal y una conciencia de cuidado y dedicación a otros. (Helmstetter et al., 1994).

### **Finalización de la medida**

- Nos ha dado un agradable y educativo resultado, que el Círculo de Amigos, prepare una reunión final, en el que elaboren muestras de aprecio en forma de pancartas, valentinas, pequeños regalos, detalles de valoración del tiempo pasado con esa persona... Solemos hacerla en tiempo de recreo, compartiendo un desayuno e invitando a los padres y tutor/a del alumno/a.

## Objetivos

1. Fomentar los sistemas de ayuda entre iguales en el aprendizaje.
2. Experimentar nuevas formas de motivación y refuerzo educativo.
3. Mejorar la integración y compromiso del alumnado con el Centro
4. Mejorar el uso de la biblioteca por las tardes.

## Organización

- El ex-alumno becado, responsable de la Biblioteca, colaborará con esta medida, haciéndose responsable del buen funcionamiento de la misma y colaborará en su seguimiento y evaluación.
- El alumnado voluntario será de 4º de ESO, del cual se captará su disponibilidad y áreas sobre las que compromete la ayuda.
- Se seleccionarán alumnos/as de forma que se cubra la atención a lo largo de la semana en la mayoría de las áreas.
- El alumnado voluntario firmará un acuerdo por el que se comprometa a venir dos tardes concretas en semana para apoyar en sus tareas, trabajo y estudio a alumnado que lo necesite o sea derivado por el profesorado a este servicio.
- Desde la Jefatura de Estudios se enviará una carta informativa a las familias sobre la puesta en marcha del Club, sus objetivos y organización.
- Se informará a todo el alumnado a través del profesorado y las tutorías.
- El profesorado, en colaboración con los/as tutores/as se compromete a su difusión y a derivar a este servicio al alumnado que estime idóneo.
- Este servicio no está pensado para alumnado expulsado del centro o alumnado que genere graves problemas de convivencia.

## Evaluación

- Número de personas que hacen uso del servicio.
- Animación del servicio de Biblioteca por las tardes.
- Reuniones periódicas con el responsable de la Biblioteca.
- Encuesta para el alumnado-tutor.

## Recompensa para el voluntariado

Al alumnado que se implica en esta medida a lo largo del curso le financiamos parte del viaje de fin de curso o le entregamos un cheque-regalo para que lo canjee por lo que más le guste.

(Ejemplo de carta informativa y de captación a las familias)

Estimados padres/madres:

Dentro de los Sistemas de Ayuda entre Iguales que vamos implantando en el Centro a partir del Alumnado Ayudante y otro alumnado que va ofreciendo su colaboración, vamos a poner en marcha próximamente el Club de la Tarea.

Este servicio persigue los siguientes objetivos:

- Fomentar los sistemas de ayuda entre iguales y el aprendizaje cooperativo.
- Experimentar nuevas formas de motivación y refuerzo educativo.
- Ayuda en el aprendizaje de las técnicas de trabajo y estudio.
- Mejorar la integración y compromiso del alumnado con el Centro
- Mejorar el uso de la biblioteca por las tardes.

Este servicio se ofrecerá en horario **de 17 a 19 h de la tarde**. Comenzaremos la semana próxima.

Contamos con **alumnado voluntario de 4º de ESO** que, repartidas las tardes, vendrá **de lunes a jueves**. Este alumnado se ha seleccionado de forma que se cubra la atención a lo largo de la semana en la mayoría de las áreas. Su función será apoyar en sus tareas, trabajo y estudio a alumnado que lo necesite o sea derivado por el profesorado a este servicio. Para cumplir con su finalidad, este servicio no atenderá a alumnado que impida su normal desarrollo.

El ex-alumno becado, responsable de la Biblioteca, colaborará con esta medida, haciéndose responsable del buen funcionamiento de la misma y colaborará en su seguimiento y evaluación.

Además de a ustedes, se informará a todo el alumnado a través del profesorado y las tutorías de la puesta en marcha de este servicio.

Con objeto de detectar la demanda potencial de este nuevo servicio, le rogamos que nos comunique lo antes posible si estima que su hijo/a aprovecharía este servicio, en qué tardes y en qué áreas, de forma que podamos organizarlo lo mejor posible y destinar al servicio los recursos necesarios.

.....

## Club de la Tarea

Alumno/a: \_\_\_\_\_

Asistiría al Club los días: \_\_\_\_\_

Áreas para las que solicitaría especialmente ayuda: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fdo. El padre, madre o tutor/a del alumno/a  
DNI: \_\_\_\_\_

# Animadores de recreo

Se trata de antiguos alumnos/as ayudantes que forman el equipo organizador de actividades de para animar los recreos. Se reúnen temporalmente con el profesorado ayudante que voluntariamente coordina este cargo.

## Actividades por trimestres

### PRIMER TRIMESTRE

- Acogida del alumnado de 1º de ESO
- Reunión para decidir y planificar las actividades de recreo a realizar en el segundo y tercer trimestre.
- Fabricación de los materiales para los juegos planificados.

### SEGUNDO TRIMESTRE Y TERCER TRIMESTRE

- Reuniones para puesta en marcha de los juegos/actividades.
- Asistencia en los juegos/actividades. Aquí contarán con la colaboración de los AA Nuevos que quieran desarrollar esta función expresamente.
- Valoración de la marcha de los juegos/actividades.
- Previsión de la acogida del alumnado nuevo el curso siguiente

A lo largo de todo el curso se coordinan con el Departamento de actividades extraescolares y complementarias y otros departamentos para colaborar en la organización y el desarrollo de gymkhanas, semana cultural, celebración de los días claves, San Valentín...

### FIN DE CURSO

- Colaboración en la organización de la fiesta de fin de curso si el centro suele celebrarla y del acto de entrega de diplomas a todo el alumnado que ha participado en el sistema de ayuda entre iguales.

## ALGUNAS IDEAS PARA DESARROLLAR LOS RECREOS

Cada centro y cada año escolar es un mundo aparte, por eso existen muchas formas posibles de organizar los recreos como elemento de ayuda a la mejora de la convivencia en el Instituto. A continuación se proponen algunas fórmulas llevadas a la práctica en diversos centros. En un mismo centro y año escolar se pueden dar varias fórmulas mezcladas a la vez.

1. Organizar una gymkhana por niveles, de forma que grupos de diferentes cursos tengan que pasar por varias pruebas/juegos cooperativos/ deportes alternativos, para conseguir un objetivo final.

Pueden ser puntos acumulables a los que se conceden por buen comportamiento, por orden y limpieza del aula..., para que la clase pueda conseguir algunos premios decididos por el centro; por ejemplo: ser invitados como clase a una cena en una pizzería a final de curso, conseguir pendrivers, alfombras de diseño para ratón informático, conseguir un día de excursión extra...

2. Establecer un día o una semana especial, cada mes, de determinado tipo de juego o deporte alternativo. "La semana o el día del tenis-toalla" (todos los cursos de la ESO que quieran participar, pueden jugar y ver qué grupo se

proclama campeón del Tennis-toalla al tener los mejores resultados, en tiempo, puntuación y trabajo en equipo).

3. Puede prepararse esta organización de los recreos para momentos claves: semana antes de las vacaciones de Navidad, de Semana Santa, en los carnavales (adaptando algunos juegos a la temática del disfraz o de creación de letra para comparsas, chirigotas...)
4. Puede establecerse, para el segundo y tercer trimestre, que todas las semanas, haya un día o dos de juegos organizados en los recreos.

Con cualquiera de estas fórmulas se procederá teniendo en cuenta algunas cuestiones:

- Hay que informar y apalabrar con el Equipo Directivo (al menos con Jefatura de Estudios) el calendario previsto de actividades en los recreos, las zonas que se prevén utilizar, las personas (alumnado y profesorado) responsables de su organización y coordinación y los premios que se pueden otorgar desde el centro.
- Posteriormente será necesaria una campaña informativa de los responsables de recreo con el apoyo del profesorado ayudante y los tutores/as y sistema de cartelería, sobre lo que se vaya a hacer en los recreos y cómo se organizará la creación y participación de los equipos. Este paso es vital, sino se cae la idea por falta de organización. Esta campaña puede hacerse al principio, en el primer trimestre o en diferentes momentos del año, según sea necesario y según la fórmula que se utilice.
- En los días de desarrollo de los juegos..., habrá que tener claro un calendario y responsables. Cada día los responsables de los recreos y sus ayudantes deberán tener preparados los materiales de los deportes alternativos o de los juegos cooperativos, al comienzo del recreo. Se distribuyen por las zonas reservadas para desarrollar esas actividades, reciben a los grupos participantes, arbitran las actividades, anotan los resultados y recogen los materiales.
- En cualquier momento de la aplicación y, formalmente, al final de cada trimestre el alumnado responsable de los recreos y el profesorado ayudante, valorará la marcha de los recreos y establecerá medidas y estrategias de mejora si fueran necesarias.

## **Bibliografía para la realizar la propuesta de juegos o actividades de recreo**

BERISTAIN, C. Y CASCÓN, P. (1986): *La alternativa del juego I y II*. Ed. Catarata. Presenta juegos cooperativos para diversas edades en fichas claras y útiles. Aparecen juegos de presentación, conocimiento, confianza, comunicación, cooperación, resolución de conflictos y distensión. También juegos con paracaídas.

Para solicitarlo puedes hacerlo a la siguiente dirección: Seminario de Educación para la Paz. Asociación Pro Derechos Humanos. C/ Cenicienta, 13. Esc. G. 3º C. 28017 Madrid. Antes era editado por los propios autores pero ya se encuentra en librerías publicado.

CAPON, J.J. (1990): *Actividades con cubiertas de neumáticos y paracaídas*. Ed. Paidós, Barcelona. 39 pags.

Pequeño libro con numerosas actividades en su mayoría cooperativas, para hacer al aire libre.

COLECTIVO NO VIOLENCIA Y EDUCACIÓN (1990):

*Jugar a la Paz*. Ed. autores, Madrid. 155 pags.

En este excelente documento se ofrece una amplia recopilación de juegos cooperativos, de resolución de conflictos, simulación, toma de decisiones, desarrollo personal, etc., una parte de los cuales son inéditos en nuestro país.

DELGADO, F. (1986): *El juego consciente*. Integral, Barcelona. 141 pags.

Este pequeño libro, aunque no dirigido específicamente a la escuela, ofrece entre sus 59 juegos ideas muy útiles para trabajar la clarificación de valores, actitudes y sentimientos y la cooperación. Se completa con reflexiones sobre el papel del juego en el crecimiento personal y algunas técnicas para las sesiones de juegos.

GARAI GORDOBIL, M. (1990): *Juego y desarrollo infantil*. Ed. Seco-Olea, Madrid. 390 pags.

Se presentan en sendos capítulos las contribuciones del juego al desarrollo social y psicoafectivo, y se recopilan 91 juegos de este tipo. El libro, dedicado al juego en general, es de gran interés.

GUITART, R.M. (1990): *101 juegos. Juegos no competitivos*. Graó, Barcelona. 82 pags.

Recopilación de juegos para niños y niñas de 3 a 14 años, con gran variedad: atrapar y lanzar objetos, perseguir, observar, memorizar, adivinar, bailar, etc. Al final aparece un cuadro resumen muy útil para preparar sesiones de juego no competitivo.

JARES, X.R. (1992): *El placer de jugar juntos. Nuevas técnicas y juegos cooperativos*. CCS, Madrid. 220 pags.

Libro eminentemente práctico, contiene también una excelente introducción sobre el tema del juego cooperativo, a la que siguen 110 actividades, en su mayoría originales del autor, bien presentadas en fichas claras y muy completas. Incluye juegos de presentación, de conocimiento mutuo, de comunicación, de cooperación, etc.; más una sección de juegos con paracaídas.

JUDSON, S., ed. (1986): *Aprendiendo a resolver conflictos*. Lerna, Barcelona. 273 pags.

Presenta la experiencia de un programa escolar de aprendizaje de resolución de conflictos desarrollado en EE.UU. Aparecen además, de las actividades educativas, una recopilación de juegos cooperativos y una selección de literatura infantil sobre paz en castellano.

ORLICK, T.(1986): *Juegos y deportes cooperativos*. Popular, Madrid. 142 pags.

Uno de los primeros libros traducidos al castellano sobre juegos cooperativos, defiende en una breve introducción las ventajas del juego cooperativo y ofrece juegos de diversas edades y ambientes, así como juegos de otras culturas, algunos juegos de inteligencia y materiales muy interesantes sobre deportes sin competición y su introducción en escuelas, institutos, etc.

ORLICK, TERRY (1990): *Libros para cooperar, libros para crear*. Paidotribo, Barcelona. 317 pags.

Presenta una breve reflexión sobre el juego y la cooperación y gran cantidad de nuevos juegos cooperativos para distintas edades, para diversos contextos y materiales. También da ideas sobre la organización de las sesiones de juego. Incluye una sección de juegos con paracaídas.

#### OTROS LIBROS DE INTERÉS SON:

- ARRÁEZ MARTÍNEZ, JUAN MIGUEL. "¿Puedo jugar yo? El juego modificado. Propuesta para la integración de niños y niñas con necesidades educativas especiales". Ed. Proyecto Sur de Ediciones, S.L., 1997.
- JUEGOS MOTRICES COOPERATIVOS (1998). Ed. Paidotribo.

#### PÁGINAS WEB:

- [http://www.ctv.es/USERS/avicent/Juegos\\_paz/](http://www.ctv.es/USERS/avicent/Juegos_paz/)  
Juegos para la cooperación y la paz.
- <http://www.educarueca.org/spip.php?rubrique13>  
Educarueca.
- <http://www.terra.es/personal4/lapeonza/>  
La peonza. Colectivo de docentes de educación física para la paz.
- <http://www.efdeportes.com/efd9/jue9.htm>  
Juegos cooperativos para el encuentro.

-----

## Otras medidas

Ya comentamos la enorme riqueza y potencialidades del desarrollo de este modelo en función de las características del centro y proyectos que desarrolla. De la inquietud del profesorado o de la inmersión del centro en determinadas iniciativas van poniéndose en marcha propuestas que pueden contar con la colaboración del alumnado.

El modelo del alumnado ayudante se ha extendido muy ampliamente en la provincia de Cádiz, debido principalmente a la labor desarrollada por el Gabinete de Asesoramiento de la Convivencia y la Cultura de Paz y Asesores de los Centros de Profesorado, dentro de las líneas marcadas en el Plan Andaluz de Educación para la Cultura de Paz y Noviolencia. De mi trabajo en el Gabinete durante tres años y de la presentación de Redes de Convivencia a lo largo de nuestra provincia y salidas a diferentes lugares de la geografía española, hemos podido conocer múltiples ideas que dan respuesta a necesidades e inquietudes educativas.

Algunas funciones no desarrolladas en este documento son por ejemplo: Ayudantes de lectura (alumnado mayor que colabora en la animación a la lectura y en la enseñanza a los más pequeños), trasladadores (para ayudar en la recepción matutina del alumnado de infantil), ayudantes de radio (para colaborar con una emisora de radio escolar), delegados digitales (responsables de cada aula dentro de los proyectos de nuevas tecnologías), ghanditos (alumnado que canta canciones o dice retahílas graciosas en los momentos de tensión o pelea en el patio de recreo), comisiones de convivencia de aula (observación de los problemas personales y grupales de clase), patrullas verdes (ayudantes medioambientales para el cuidado de jardines, reciclado, concienciación de limpieza de centro...), mediadores de salud (colaborando con el programa de educación para la salud, educación afectivo sexual...)...

# Bibliografía

- ▶ FERNANDEZ, I., VILLOSLADA, E. Y FUNES, S.: *El conflicto en el centro escolar. El modelo del alumno ayudante como estrategia de intervención educativa*. La Catarata. Madrid, 2002.
- ▶ BOQUÉ, M. Carme. *Guía de Mediación Escolar. Programa Comprensivo de actividades de 6 a 16 años*. Octaedro – Rosa Sensat. Barcelona, 2002.
- ▶ BOQUÉ, M. Carme. *Tiempo de Mediación (Programa de formación para la ESO)*. Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, 2005.
- ▶ BERISTAIN, C. Y CASCÓN, P.: *La Alternativa del Juego. Tomos I y II*. Seminario de Educación para la Paz (SEDUPAZ-APDH). Ed. Los Libros de la Catarata, Madrid, 1995. Colección: Edupaz.
- ▶ TORREGO, Juan Carlos (Coord.) *Mediación de conflictos en instituciones Educativas*. Narcea, 2000.
- ▶ BUCAY, Jorge. *Déjame que te cuente...* RBA. Barcelona, 2002.
- ▶ ORTEGA RUÍZ, R. y co. *La convivencia escolar: qué es y cómo abordarla*. Programa educativo de prevención de maltrato entre compañeros y compañeras. Consejería de Educación y Ciencia. Junta de Andalucía.
- ▶ FERNÁNDEZ, I. (1998). *Prevención de la violencia y resolución de conflictos; El clima escolar como factor de calidad*. Ed. Narcea.
- ▶ DE LA FIGUERA LÓPEZ, M<sup>a</sup> P. (1990). *Fundamentos Psicológicos de las Caricias*. Ed. San Martín.
- ▶ GÓMEZ, M<sup>a</sup>. T.; MIR, V.; SERRATS, M<sup>a</sup>. G. (1990). *Técnicas para lograr un clima favorable en la clase. Propuestas de intervención en el aula*. Ed. Narcea.
- ▶ CORNELIUS, H. Y FAIRE, SH. (1996): *Tú ganas, yo gano. Todos podemos ganar. Cómo resolver conflictos creativamente y disfrutar con las soluciones*. Madrid: Gaia.
- ▶ LEDERACH, J. P. (1992): *Enredos, pleitos y problemas. Una guía práctica para ayudar a resolver conflictos*. Guatemala: Ediciones Clara-Semilla.
- ▶ LEDERACH, J.P. Y CHUPP, M. (1995) *¿Conflicto y violencia? ¡Busquemos alternativas creativas! Guía para facilitadores*. Guatemala: Ediciones Semilla.
- ▶ JARES, X.R. (2001) *Educación y conflicto. Guía de educación para la convivencia*. Madrid: Editorial Popular.