

# ANEXO III

## ESPACIO DE AULA: APRENDER A APRENDER



Este documento ha sido elaborado por el EOEP Específico de DEA, TEL y TDAH

de la Comunidad de Madrid, bajo licencia CC BY-NC-SA



## INTRODUCCIÓN: presentación de la propuesta

La propuesta es crear y organizar un **espacio en el aula** para facilitar y trabajar las funciones ejecutivas de manera activa y lúdica. Un lugar con estanterías para guardar material, con mesas y sillas para realizar diversas actividades, con carteles que informen sobre procedimientos y organización.



## OBJETIVOS

Con este espacio se quiere lograr:

- Favorecer el desarrollo de las funciones ejecutivas de todos los alumnos
- Atender a la diversidad de ritmos y ayudas en el desarrollo de las funciones ejecutivas.
- Promover la progresiva autonomía de los alumnos.
- Aprovechar las posibilidades educativas del espacio, los materiales y los compañeros.

## ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Es una propuesta para **atender a la diversidad** de ritmos y condiciones de trabajo, las funciones ejecutivas generan muchas diferencias individuales y este espacio es un recurso para atenderlas:

- ✓ Ritmos de trabajo, tanto alumnos rápidos o lentos: actividades a los que han terminado pronto y oportunidades a los que necesitan otro rato de trabajo.
- ✓ Dificultad de organización, de concentración, de impulsividad: lugar con mayor control de estímulos y con más recursos como uso de autoinstrucciones, plantillas o material manipulativo.
- ✓ Exceso de actividad: actividades que se pueden realizar con actividad física como construir, ordenar, cortar... y que ayudan a canalizar la hiperactividad.

- ✓ Falta de implicación: actividades novedosas, lúdicas o simplemente diferentes que se pueden usar como refuerzo después de un esfuerzo sostenido.

Se trata de un recurso organizativo para asegurar que damos a todos los alumnos las suficientes y adecuadas oportunidades de aprendizaje.

### POR QUÉ DESARROLLA Y CÓMO FACILITA LAS FFEE.

El espacio posibilita realizar las **actividades habituales** con mejores condiciones (facilitación) o realizar **actividades alternativas** (desarrollo, enseñanza). Abre posibilidades al trabajo en el aula:

- ✓ Más calma y concentración por el aislamiento.
- ✓ Más ayuda del profesor o un compañero para aprovechar el modelo.
- ✓ Más ayuda de los materiales (autoinstrucciones, material manipulativo) para avanzar en la autonomía.
- ✓ Tareas alternativas en algunos momentos de la jornada (cuando se ha terminado pronto o cuando es imposible quedarse sentado).
- ✓ Espacio de juego para aprovechar sus posibilidades de motivación.

 <p><b>CALMA</b></p> <p>Espacio con menos distractores.</p>	<p><b>MOTIVACIÓN</b></p> <p>Espacio para realizar actividades nuevas, diferentes, entretenidas.</p> 
<p><b>AYUDA INDIVIDUALIZADA</b></p>  <p>Espacio con posibilidades de crear diálogo, de explicar, de corregir.</p>	<p><b>AUTONOMÍA</b></p> <p>Espacio para poder hacer actividades solo con la ayuda de materiales o fichas o autoinstrucciones.</p> 
 <p><b>ACCIÓN</b></p> <p>Espacio para estar levantado, actuando, manipulando. Planificando en acción.</p>	<p><b>RELACIÓN SOCIAL</b></p> <p>Espacio para poder jugar con compañeros, aprender de ellos.</p> 

## ORGANIZACIÓN INICIAL DEL ESPACIO

### 1. Selección de las actividades a realizar en este espacio:

- ✓ Tareas habituales pero con mejores condiciones para la concentración (menos ruido, menos contactos).
- ✓ Tareas habituales o cumplimentación de la agenda con la ayuda personalizada del profesor.
- ✓ Actividades como revisión de redacciones o dictados o de comprobación de operaciones matemáticas, por disponer en él de calculadora o de diccionarios.
- ✓ Preparación del horario grupal para saber las tareas del día.
- ✓ Actividades específicas como sopas de letras, crucigramas, búsqueda de diferencias.
- ✓ Juegos de grupo de atención, memoria o inhibición.

### 2. Delimitación y señalización del espacio:

- ✓ Rincón suficientemente "protegido" del ruido del grupo.
- ✓ Rincón acotado por muebles (estanterías, cajoneras, mesas).
- ✓ Cartelería: nombre del espacio, normas, etiquetas para encontrar y guardar el material.

### 3. Selección, preparación y organización del material:

- ✓ Horarios que puedan completar los alumnos.
- ✓ Fichas de actividad: sopas de letras, crucigramas, mandalas...
- ✓ Juegos de mesa.
- ✓ Autoinstrucciones.
- ✓ Material de consulta: diccionario, manual de ortografía y gramática, calculadora, ábaco.
- ✓ Carpetas o archivadores para guardar autoinstrucciones, fichas...
- ✓ Cajas, cajones, bandejas... para guardar material.
- ✓ Carteles para señalar.

### 4. Temporalización:

- ✓ Decidir y localizar los momentos en que los alumnos pueden usar el espacio en las tareas habituales.
- ✓ Crear momentos específicos en el horario (juegos, actividades alternativas).
- ✓ Poner información en los horarios para que los alumnos sepan cuando y qué se puede hacer.

## 5. Organización de alumnos:

- ✓ Presentación y explicación del espacio: para qué, cuando y cómo.
- ✓ Implicar a los alumnos en la organización: elaboración de carteles, distribución de mobiliario, orden del material.
- ✓ Proceso paulatino de incorporación a la dinámica de trabajo habitual: ir usando poco a poco.
- ✓ Crear grupos para aprovechar la ayuda entre iguales: parejas o grupos heterogéneos con diversidad de capacidades.
- ✓ Crear grupos para aprovechar las posibilidades de relación social: grupos con posibilidad de interactuar adecuadamente en juegos.
- ✓ Enseñar explícitamente con guía e instrucciones sobre las funciones, responsabilidades y normas.

## MANTENIMIENTO DEL ESPACIO

Una vez creado el espacio es necesario mantener su organización y uso. No se debe contemplar como una "carga" más sino como una oportunidad, como una actividad importante de trabajo (como hacer multiplicaciones o leer). Para ellos puede ser útil:

- **Establecer encargados:**
  - ✓ Delimitar funciones: para mantener el orden de materiales, para cuidar los materiales, para mantener los carteles.
  - ✓ Establecer turnos rotatorios para que todos se impliquen.
- **Clarificar, especificar e ir adecuando las normas sobre:**
  - ✓ Exigencia de pasos de las actividades: secuencia de actividades y juegos.
  - ✓ Cuidado y recogida del material.
  - ✓ Exigencia de seguir horario establecido: acudir a la hora, recoger con tiempo.

## ALGUNAS IDEAS PARA EL USO DEL ESPACIO

El espacio debe organizarse teniendo en cuenta las características del grupo y la identidad del profesor. No existe una organización perfecta.

La organización dependerá mucho de las necesidades de los alumnos: si hay algún alumno con TDAH que tiene mucha necesidad de movimiento, o si existe un grupo de alumnos con muchos problemas de atención...

Se ofrecen algunas ideas para ayudar en la organización concreta, se sigue la dinámica habitual de una clase de Primaria:

❖ **Inicio**, primera hora: preparación del horario de la jornada:

09:00	Lectura	
09:45	Ejercicios equipo	
09:45	LENGUA Debate o exposición	
10:30	LENGUA Redacción	
11:15	MATEMÁTICAS Explicación	
12:00	Ejercicios equipo	

- ✓ Preparar el horario del día (quitando y poniendo pictos o escribiendo en pizarra).

❖ **Antes** de una explicación:

- ✓ Buscar la ficha sobre la autoinstrucción "escuchar", y recordar a todo el grupo los pasos para atender.



[Esta foto](#) de Autor desconocido

FECHA Martes 18 marzo 2022		
SEMANA: 17-21		
LENGUA Explicación Libro de lectura	MATEMÁTICAS Problemas división	
SCIENCE Explicación conductive system	ENGLISH Reading writing	
MATEMÁTICAS Explicación division	LENGUA lee y escribir	
ENGLISH Speaking, reading Explanation	SOCIAL SCIENCE Task	
ESPAÑOL Comunicación	RELIGION Video	

❖ **Durante** la realización de tareas escolares (problemas, ejercicios del libro, redacciones en el cuaderno):

- ✓ Utilizar este espacio como sitio de trabajo: concentración y ayuda individualizada.
- ✓ Utilizar para revisar las operaciones o la ortografía.
- ✓ Utilizar para una actividad alternativa: manipulación, acción.
- ✓ Utilizar para actividades complementarias: una vez que se haya terminado.

❖ **Momentos de juego** para toda la clase

- ✓ Dedicar tiempos a la semana para realizar juegos educativos, como una actividad más de clase.
- ✓ Utilizar este espacio como sitio de descanso o refuerzo para alumnos con disfunción ejecutiva.