

## AUTOINSTRUCCIONES PARA REALIZAR EXÁMENES

### Guía para el profesor

#### ANTES DEL EXAMEN

Una vez fijada la fecha de un examen hay que:

- Conocer el tipo de preguntas que nos puede hacer el profesor.
- Los criterios de corrección que va a utilizar.
- Planificar el tiempo de estudio y de repaso necesario.

Si hay planificadores en el aula es importante consultarlos de forma periódica.

Los días previos al examen, hay que asegurarse de qué materiales le van a dejar utilizar: si puede utilizar ordenador, corrector ortográfico, calculadora...

El día del examen, antes de salir de casa, comprobar que ha metido en su mochila todos los materiales necesarios para realizar el examen.

Llevar siempre un reloj para poder controlar el tiempo.

Intentar mantenerse tranquilo antes de empezar el examen. Por ejemplo, pensando en algo que le apetezca hacer con sus amigos próximamente, controlando la respiración...

#### DURANTE EL EXAMEN

1º PONER EL NOMBRE y aquellos otros datos que le pidan.

1º LEER BIEN LOS ENUNCIADOS: antes de empezar a responder, debe leer los enunciados, al menos, dos veces, para asegurarse de que entiende lo que el profesor está preguntando en cada una de las cuestiones.

En la segunda lectura, si el profesor no le ha resaltado los conceptos clave, utilizar aquellas claves visuales, que habitualmente utilice, para destacarlos.

Si en alguna de las preguntas le surgen dudas, pedirle al profesor que se las aclare.

Esto puede hacerlo en cualquier momento.

2º **MARCAR UN ORDEN DE RESPUESTAS:** empezar contestando aquellas cuestiones en las que se encuentres más seguro y dejar para el final aquellas en las que pueda tener más dificultad. Puede marcar el orden de respuesta en el margen izquierdo.

3º **GESTIONAR BIEN EL TIEMPO:** confirmar con el profesor el tiempo que tiene, puede que su tiempo sea mayor que el del resto de sus compañeros.

Distribuir el tiempo del que dispone entre todas las preguntas para evitar dedicar demasiado tiempo a alguna de ellas.

Debe asegurarse de que le sobrarán unos minutos al final para poder revisar el examen antes de entregarlo.

4º **ORGANIZAR CADA UNA DE LAS RESPUESTAS:** si Le permiten utilizar hojas en blanco, en las preguntas de desarrollo, puede escribir un breve esquema/mapa conceptual sobre las cosas que sabe al respecto, para que no se le olvide ninguna y dar un orden adecuado a la información. Utilizar ese esquema/mapa conceptual para desarrollar la respuesta.

En la resolución de problemas seguir los pasos que se han trabajado de forma previa.

5º **REVISAR EL EXAMEN ANTES DE ENTREGARLO:**

1. Asegurarse de haber puesto los datos personales y de haber contestado a todas las preguntas. Mirar la parte de atrás de los folios.
2. Confirmar que en cada pregunta ha respondido a lo que se le pide.
3. Si el examen es de matemáticas, revisar en cada ejercicio las operaciones y valorar la coherencia del resultado obtenido.
4. Revisar las faltas de ortografía. Si tiene dudas sobre cómo se escribe una palabra, intentar utilizar un sinónimo.

## DESPUÉS DEL EXAMEN

1º REVISAR LAS CORRECCIONES DEL PROFESOR: analizar los errores y solicitar al profesor que le aclare aquellas correcciones sobre las que le surjan dudas o que le explique cómo podría haber dado una mejor respuesta.

2º VALORAR LOS RESULTADOS: valorar si la nota que ha obtenido se ajusta a sus expectativas. Si no es así, intentar ver a qué se ha debido.

3º FELICITARSE POR EL TREBAJO BIEN REALIZADO

4º REFLEXIONAR: sobre aquellas estrategias que debe mantener o sobre aquellas que debes mejorar, con el fin de mejorar los resultados: planificación, técnicas de estudio utilizadas, tiempo dedicado al estudio...