

PROYECTO
DE
BIBLIOTECA
ESCOLAR
EDUCACIÓN PRIMARIA

ÍNDICE

1. JUSTIFICACIÓN.
2. INDICADORES DE LOGRO.
3. OBJETIVOS DEL PROYECTO.
 - 2.1. Objetivos generales.
 - 2.2. Objetivos específicos.
4. RECURSOS.
 - 3.1. Humanos.
 - 3.2. Horarios.
 - 3.3. Instalaciones y equipamiento.
 - 3.4. Fondo documental.
5. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CURSO 2019/2020
6. EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

1. JUSTIFICACIÓN.

Para poder impulsar la lectoescritura como medio básico de aprendizaje y de desarrollo personal de los alumnos, vemos la necesidad de incluir dentro del Plan de Animación a la Lectura, un proyecto de biblioteca escolar en nuestro centro.

Dicho proyecto partirá de un análisis de la situación actual y, por tanto, de las necesidades y demandas de los alumnos y profesorado.

En un aula de un edificio anexo al de primaria se encuentra la biblioteca, que se utiliza por los tutores con su grupo de alumnos, en el área de Lengua y durante tres recreos semanales para préstamo de libros.

2. OBJETIVOS DEL PROYECTO.

2.1. Objetivos Generales.

Tomando como referencia el manifiesto de la UNESCO sobre bibliotecas escolares, la biblioteca escolar debe responder a los siguientes objetivos:

- ☞ Colaborar en la consecución de objetivos del proyecto educativo del centro.
- ☞ Despertar y promover el hábito y gusto por la lectura en los niños y desarrollar la imaginación y la creatividad a través de los recursos que ofrece la biblioteca.
- ☞ Proporcionar los apoyos y recursos necesarios de modo que los alumnos vean la biblioteca como un lugar donde pueden obtener y utilizar la información necesaria para su formación o desarrollo personal.
- ☞ Iniciar a los niños a la metodología bibliotecaria para que puedan usarla de forma autónoma.
- ☞ Promover actividades propias de la biblioteca.

2.2. Objetivos Específicos.

- ☞ Continuar con la informatización de la biblioteca catalogando los fondos válidos con el programa de gestión Abies.
- ☞ Adquirir nuevos fondos en función de las necesidades del centro y de los alumnos.
- ☞ Continuar con la tarea de implicar a los alumnos de 6º de primaria en diferentes responsabilidades de la biblioteca.
- ☞ Realizar préstamos a alumnos y profesores en horario escolar.
- ☞ Recoger información de los usuarios mediante un buzón de sugerencias.
- ☞ Dinamizar la biblioteca escolar impulsando actividades de lectoescritura.
- ☞ Despertar en los alumnos el gusto por la escritura y la lectura.

2. INDICADORES DE LOGRO

- ☞ La biblioteca dispone de un servicio operativo de préstamo.
- ☞ La biblioteca tiene arbitrado un sistema de recogida de peticiones.
- ☞ La dirección del centro garantiza presupuesto para el funcionamiento y mantenimiento de la biblioteca.
- ☞ Desde la biblioteca se elabora y difunde un boletín informativo sobre lectura y biblioteca.

3. RECURSOS.

3.1. Humanos.

Para el curso 2019/2020 se cuenta con una profesora responsable de la biblioteca que será la coordinadora del proyecto y contará con horas lectivas de dedicación a la biblioteca, y tres profesoras más de apoyo en alguna sesión. Estas sesiones son necesarias para poder seguir llevando las tareas propias de una biblioteca, así como el control de los préstamos realizados a alumnos y profesores.

La Biblioteca se abre durante 4 recreos como sala de lectura y para llevar a cabo el préstamo de libros a alumnos.

Además se cuenta con la participación de todos los profesores de Educación Primaria para colaborar en el desarrollo de las actividades propuestas desde la biblioteca escolar, además del apoyo del equipo directivo.

3.2. Horario.

El horario de apertura para préstamos será los lunes, martes, miércoles y jueves en el periodo de recreo, de 12:00 a 12:30 h.

Lunes: Natalia: 1ºA-3ºA-4ºA-5ºB-6ºB

Martes: Ana: 1ºB-2ºA-3ºB-5ºA-6ºA

Miércoles: Amelia: 2ºB-2ºD-4ºB-5ºC-6ºD

Jueves: Inma: 1ºC-2ºC-3ºC-4ºC-6ºC

Cada curso, podrá asistir durante la jornada escolar a la biblioteca de centro, con sus tutores, previa reserva de la sala, en un cuadrante realizado para tal fin. Se podrá solicitar la colaboración de los profesores responsables siempre que estén disponibles.

3.3. Instalaciones y equipamiento.

La biblioteca está situada en un aula del edificio anexo al principal. Cuenta con mesas y sillas donde los alumnos pueden consultar, leer o trabajar con fondos.

Este espacio está dedicado al uso bibliotecario.

Durante varias sesiones a la semana, la biblioteca es utilizada como aula de apoyo o desdoble.

3.4. Fondo documental.

La mayoría de los fondos de la biblioteca escolar son libros. Se cuenta también un pequeño porcentaje de DVD.

Con estos fondos están cubiertas todas las áreas curriculares, aunque todas no cuentan con el mismo porcentaje ni actualización de éstos.

La gestión informatizada de la biblioteca se llevará a cabo con el programa Abies, proporcionado por la Consejería de Educación

4. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CURSO 2018/2019.

Las actividades previstas para este curso siguen dos líneas de actuación: por un lado las actividades de organización y gestión de la biblioteca escolar y por otro las actividades de dinamización de la biblioteca y animación a la lectura y escritura.

PLAN
DE
ACTIVIDADES

A. ORGANIZACION Y GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

INICIATIVAS	TAREAS	PLAZOS
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Buzón de sugerencias 	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Recoger mediante un buzón de sugerencias títulos de interés para los alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Durante todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Reorganización de fondos. 	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Seleccionar, adquirir y colocar los nuevos fondos. Comprar DVDs 	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Durante todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Informatización de la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Continuar con la informatización mediante el programa Abies. ↳ Comprar equipo informático 	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Durante todo el curso
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Catalogación de las nuevas adquisiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Catalogar los fondos en el programa Abies. ↳ Imprimir y poner tejuelos. ↳ Imprimir y poner códigos de barra. ↳ Colocar en las estanterías. 	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Durante todo el curso.
<ul style="list-style-type: none"> ↳ Continuar con el préstamo de fondos. 	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Establecer el horario de préstamos. ↳ Establecer las condiciones y normas de préstamos. ↳ Curso para alumnos voluntarios con el fin de colaborar en el préstamo de libros de la biblioteca. ↳ Dar a conocer las normas de préstamo de libros para los alumnos de primero de primaria mediante una actividad de animación a la lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> ↳ 1^{er} trimestre: Empezar en octubre con los préstamos. 1º de primaria empezará con los préstamos una vez realizada una animación a la lectura prevista.

5. EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

Al final de cada trimestre se realizará una reunión para comprobar cómo se está desarrollando el proyecto y ver el grado de consecución de objetivos, tanto a nivel de gestión como de puesta en práctica de las actividades.

Si algún objetivo del proyecto no se está cumpliendo, se tomarán las medidas más adecuadas para conseguir el mayor grado posible de consecución del mismo.

Al final del curso se hará un balance del proyecto y se recogerán los aspectos positivos del mismo y los aspectos mejorables para próximos años.

Para realizar dicha evaluación se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

- ☞ Ajuste del proyecto a la realidad del colegio.
- ☞ Consecución de objetivos.
- ☞ Valoración de los **indicadores de logro** según la escala:
 1. **Insuficiente** (precisa mejorar). Intervención inmediata.
 2. **Suficiente** (satisfactorio). Necesitaría de algunas mejoras, pues se empiezan a conseguir logros pero solo puntualmente.
 3. **Bueno** (hay logros). Refleja evidencias de trabajos e intervenciones de calidad.
 4. **Excelente** (estabilidad). Supone la realización de trabajos relevantes, buenas prácticas y acciones de excelencia.
- ☞ Valoración de las actividades de animación a la lectura: si han gustado a profesores y alumnos, grado de participación, si han sido motivadoras...

Los medios que se utilizarán para la evaluación serán:

- ☞ Las conclusiones extraídas de las reuniones trimestrales.
- ☞ Encuestas de opinión a los usuarios de la biblioteca.
- ☞ Información obtenida mediante el buzón de sugerencias.

PROYECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR Educación Infantil

1. JUSTIFICACIÓN

Para poder impulsar la lectoescritura como medio básico de aprendizaje y de desarrollo personal de los alumnos consideramos necesario incluir y mantener dentro del Plan de Animación de la Lectura y siguiendo las indicaciones de la Consejería de Educación, un proyecto de biblioteca escolar en nuestro centro.

Dicho proyecto parte de un análisis de la situación actual y, por tanto, de las necesidades y demandas de los alumnos y profesorado.

La biblioteca se reduce a una tutoría y a un pasillo, para poder utilizarla en la medida de lo posible como préstamo para los profes y poder dar uso al número de cuentos tan importante con el que contamos.

Poco a poco se va aumentando el material bibliográfico a la vez que se cataloga de manera manual e informáticamente. Con todo el material ya catalogado, se realizan préstamos en las aulas.

Tal y como venimos haciendo durante los cursos anteriores y dado el éxito obtenido, a partir del segundo trimestre se crea una biblioteca de aula, realizando préstamos semanales con libros que regalan los Reyes Magos a los niños en el cole. Así, vamos introduciendo a los alumnos en el funcionamiento del préstamo de libros.

2. OBJETIVOS DEL PROYECTO

2.1. Objetivos Generales.

- * Mantener la organización de la Biblioteca del Ciclo de Educación Infantil.
- * Fomentar el funcionamiento y uso de la Biblioteca.

2.2. Objetivos Específicos.

- ☞ Adquirir nuevos fondos en función de las necesidades del centro y de los alumnos.
- ☞ Dinamizar la biblioteca escolar impulsando actividades
- ☞ Continuar con el registro informático utilizando el Abies.

3. RECURSOS

3.1. Humanos.

Para el curso 2019/2020 se cuenta con dos profesoras de Educación Infantil como responsables de la biblioteca, de las cuales una de ellas es la coordinadora del proyecto. El resto de profesores participará en las actividades propuestas.

3.2. Horario.

Se utiliza por el profesorado cuando el horario de PT y AL así lo permiten.

3.3. Fondo documental.

La mayoría de los fondos de la biblioteca escolar son libros. Se cuenta también un pequeño porcentaje de vídeos, cds, dvds y kamishibai.

Según se van adquiriendo nuevos cuentos vamos catalogando.

4. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CURSO 2019/2020

Las actividades previstas para este curso se basan principalmente en la continuidad de la organización y dinamización de la Biblioteca Escolar.

- ORGANIZACIÓN.
- Realizar PEQUEÑAS ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN A LA LECTURA en las aulas para fomentar el uso y disfrute de los cuentos.
- Marcapáginas, realizar y conocer para qué se utiliza.
- Visita de un Cuentacuentos.
- Participación en las actividades de la Biblioteca municipal con el colegio.
- Participar en el préstamo de libros a nivel de aula.
- Realización de cuentos para el Kamishibai.

5. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Al final de cada trimestre se realizará una reunión para comprobar cómo se está desarrollando el proyecto y ver el grado de consecución de objetivos.

Si algún objetivo del proyecto no se está cumpliendo, se tomarán las medidas más adecuadas para conseguir el mayor grado posible de consecución del mismo.

Al final del curso se hará un balance del proyecto y se recogerán los aspectos positivos del mismo y los aspectos mejorables para próximos años.

Para realizar dicha evaluación se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

- ☞ Ajuste del proyecto a la realidad del colegio.
- ☞ Consecución de objetivos.

Las conclusiones extraídas de las reuniones trimestrales serán los medios que se utilizarán para la evaluación.