

PROGRAMA INCLUSIVO PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES EJECUTIVAS



Educación Secundaria Obligatoria

**Anexo 5. Guía de pensamiento para la
composición de textos**

Este documento está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-
NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



**Programa inclusivo para el desarrollo de las funciones ejecutivas.
Educación Secundaria Obligatoria. Anexo 5. Guía de pensamiento para la
composición de textos.**

Elaborado por Nuria López, Carmen Velázquez y Ana Villafranca
(componentes del EOEP Específico DEA, TEL y TDAH).

Versión 1 - Fecha de publicación - Febrero 2024

Anexo 5. GUÍA DE PENSAMIENTO PARA LA COMPOSICIÓN DE TEXTOS

Una guía de pensamiento es una herramienta que hace explícitos los pasos a seguir para desarrollar una tarea de forma eficaz, minimizando los errores y fomentando la autorrevisión.

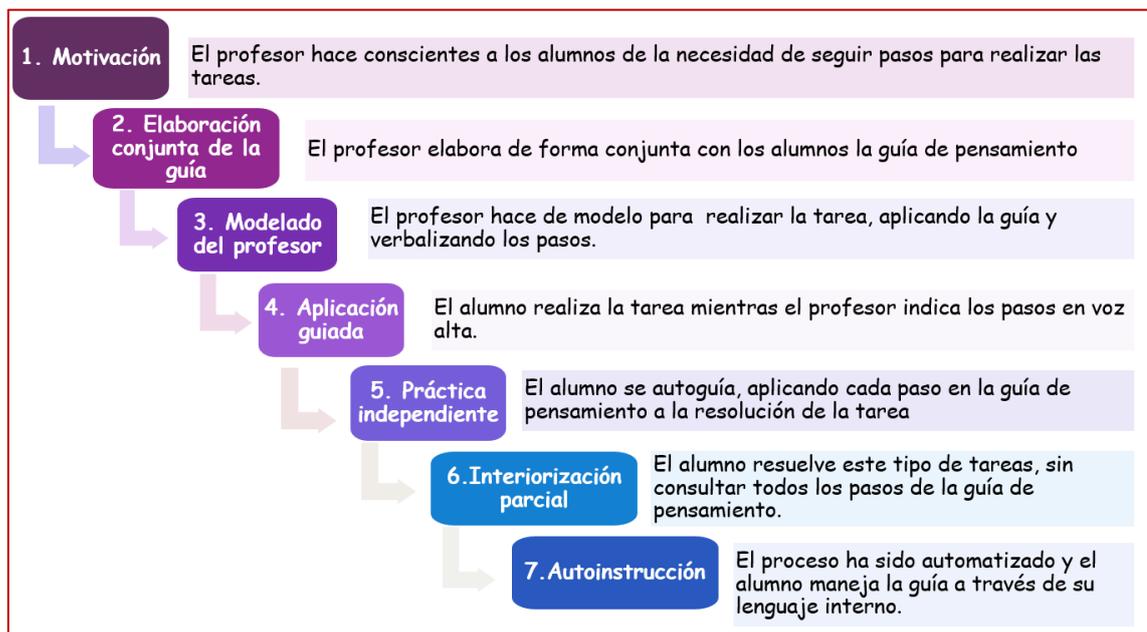
El uso de guías de pensamiento facilita el desempeño de los alumnos y permite que generen sus propias estrategias para enfrentarse a las tareas. Es importante tener siempre presente que el objetivo último de utilizar guías de pensamiento es que los alumnos generen sus propias autoinstrucciones de manera que esto favorezca su autonomía. En este sentido, hay que tener en cuenta que las autoinstrucciones son un diálogo interno que nos guía en el desarrollo de una tarea, en el control de nuestra conducta o en la regulación de nuestras emociones.

Para abordar una tarea o generar autogestión ante situaciones determinadas, se pueden generar múltiples modelos de guías de pensamiento. Lo importante es que el profesor desarrolle uno propio, teniendo en cuenta las características de la tarea a realizar, el del grupo o del alumno concreto con el que quiere trabajarlas.

Los pasos a seguir en el desarrollo e implementación de las guías son los siguientes:

1. El profesor diseña una secuencia inicial de pasos para realizar un tipo de actividad

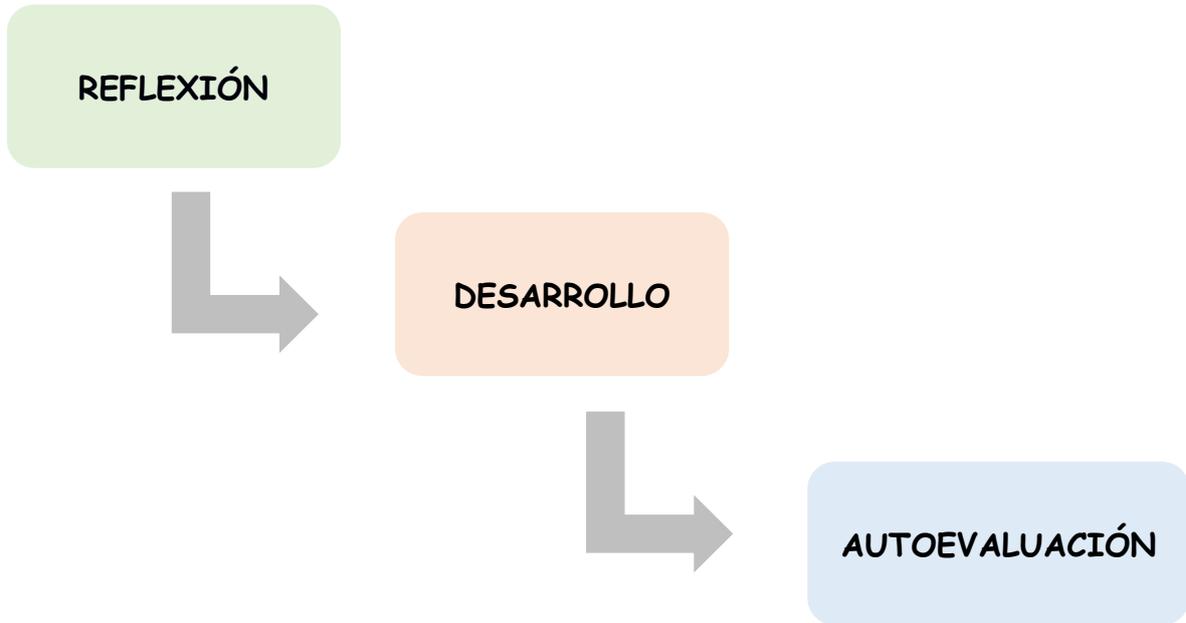
2. Genera un borrador de la guía de pensamiento. Puede estructurarla en tres partes: reflexión antes de realizar la tarea, desarrollo de la tarea y autoevaluación.
3. A partir de ese borrador, comienza el trabajo con los alumnos de la guía de pensamiento, siguiendo los siguientes pasos:



En este paso hay que destacar la importancia de la motivación previa de los alumnos, haciéndoles conscientes de que para resolver las actividades es necesario seguir unos pasos. Otro aspecto esencial es que el profesor sirva de modelo, aplicando la guía de pensamiento para abordar el tipo de tareas para las que ha sido creada, haciendo explícito el proceso.

Se puede consultar una exposición más detallada de los pasos a seguir para la implementación de guías de pensamiento en el apartado 7 del "Programa inclusivo para el desarrollo de las funciones ejecutivas en Educación Secundaria Obligatoria".

Las guías de pensamiento para el desarrollo de una actividad pueden estructurarse en tres partes:



A continuación, se desarrolla una propuesta que puede ayudar a diseñar el borrador de la guía de pensamiento para la **composición de textos escritos**:

Orientaciones para el profesor

REFLEXIÓN	<p>En este apartado es necesario hacer hincapié en una serie de actividades que pueden hacer los alumnos antes de comenzar a escribir y que les permitan generar y organizar ideas en relación a la tarea.</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Analizar en qué consiste la tarea, a través de algunas preguntas:<ul style="list-style-type: none">- ¿Qué le pide la tarea?- ¿En qué formato hay que entregarla? Si es a mano o a ordenador, la extensión que tiene que tener...- ¿Cuándo hay que entregarla? Puede anotar la fecha en la agenda/planificador.☞ Reflexionar sobre el tipo de texto que tiene que escribir y sus características. Para entrenarles en este paso es necesario un trabajo previo por parte del profesor, que implica hacer explícito el objetivo de un tipo de texto determinado, en qué partes se organiza, qué vocabulario utiliza (formal, informal), los conectores más habituales, etc. Algunas preguntas que pueden guiar la reflexión del alumno son:<ul style="list-style-type: none">- ¿Qué texto tiene que escribir? Puede ser un cuento, una noticia, una entrevista, etc.- ¿A quién va dirigido ese texto?- ¿Qué partes suele tener y cómo se organizan? Por apartados, siguiendo una línea temporal, etc.- ¿Qué vocabulario suele usar?
------------------	--

DESARROLLO	ANTES DE ESCRIBIR	<p>En la composición de un texto podemos identificar diversos pasos.</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Pensar y buscar ideas<ul style="list-style-type: none">- Pensar acerca del tema que tiene que escribir.- Hacer una lluvia de ideas que podría incluir y escribirlas.- Si es necesario, puede buscar más información consultando distintas fuentes: libros, apuntes, web.- Leer todas las ideas y seleccionar las más relevantes para el tipo de texto que tengo que hacer.- Elegir el título del texto.☞ Organizar las ideas:<p>Se trata de elaborar un borrador o guion que organice las ideas teniendo en cuenta la estructura del texto, que incluya, al menos, tres partes: introducción, desarrollo y conclusión:</p><ul style="list-style-type: none">- La introducción incluye un planteamiento inicial de texto, que puede incluir diversos aspectos en función del tipo de composición escrita que se realice.:<ul style="list-style-type: none">○ Texto expositivo: la idea principal del texto y por qué es importante.○ Texto narrativo: la presentación de los personajes y el lugar, el momento donde sucede la historia y el conflicto o situación inicial.
------------	-------------------	--

DESARROLLO	ANTES DE ESCRIBIR	<ul style="list-style-type: none"> - El desarrollo es la parte más extensa y en la que se exponen las ideas o se describen los sucesos que les ocurren a los personajes. Se pueden incluir distintas ideas, de nuevo, en función del tipo de texto que se escriba: <ul style="list-style-type: none"> o En el caso de un texto expositivo, se incluyen 3-4 ideas relacionadas con la idea principal, y cómo se va a desarrollar cada una: definiéndolas, con datos, objetivos ejemplos, etc. o En el caso de un texto narrativo, se incluyen brevemente las acciones de cada personaje ante el conflicto. - Por último, en la conclusión se puede incluir: <ul style="list-style-type: none"> o Texto expositivo: breve resumen de las ideas, su relación con la idea principal, una opinión personal, etc. o Texto narrativo: cómo se va a resolver la situación de los personajes.
DESARROLLO	DURANTE LA ESCRITURA	<p>☞ Redactar el texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir el título. - Desarrollar cada una de las partes siguiendo el guion elaborado en el paso anterior. - Utilizar frases gramaticalmente correctas: buscar la concordancia entre el sujeto y el predicado, elegir un tiempo verbal adecuado. - Organizar la información en distintos párrafos. - Utilizar conectores apropiados en función del tipo de texto. Algunos ejemplos son:

DESARROLLO	DURANTE LA ESCRITURA	<ul style="list-style-type: none">○ Introducir el tema: el objetivo del texto es, todo comenzó, hace mucho tiempo, etc.○ Relacionar ideas: en primer lugar, en segundo lugar; por un lado, por otro.○ Dar más información: de repente, entonces, además, incluso, como consecuencia...○ Para concluir: en conclusión, finalmente...○ Para dar una opinión personal: personalmente, en mi opinión...○ Etc.- Usar el vocabulario adecuado para el texto: más o menos formal, incluyendo términos específicos trabajados en clase etc.- Buscar sinónimos para no repetir varias veces las mismas palabras.- Utilizar los signos de puntuación: coma, punto, signos de interrogación, guiones para los diálogos, etc.- Cuidar la ortografía. Si no está seguro de cómo se escribe la palabra, antes de escribirla mal, buscarla en el diccionario.- Cuidar la presentación: dejar márgenes, procurar que la letra sea legible, etc.
------------	----------------------	--

DESARROLLO	DESPUÉS DE LA ESCRITURA	<p>☞ Leer y revisar: una vez escrito el texto, es necesario hacer hincapié en el repaso y la revisión de la tarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Responde a lo que le han pedido? - ¿Ha incluido todas las partes/ideas? ¿Están bien ordenadas? - ¿Ha utilizado conectores para relacionar las ideas? - ¿Ha utilizado los signos de puntuación de manera correcta? - ¿Su letra se lee sin dificultad? - Revisar si tiene faltas de ortografía, utilizando el diccionario para corregirlas.
AUTOEVALUACIÓN		<p>Tras la finalización de la tarea y la corrección por parte del profesor de la misma todavía quedan algunos pasos a realizar, que son muy relevantes para poder mejorar en futuras ocasiones. A modo de ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar las correcciones del profesor: analizar los errores y solicitar al profesor aclaraciones sobre aquellas correcciones en las que le surjan dudas. • Valorar los resultados: valorar si la valoración obtenida por el profesor se ajusta a sus expectativas previas. Si no es así, intentar analizar las posibles causas. • Si los resultados obtenidos son satisfactorios, es importante que se felicite por el trabajo bien realizado. • Reflexionar sobre aquellas estrategias que debe mantener o sobre aquellas que debe desarrollar, con el fin de mejorar los resultados.

Teniendo en cuenta estas orientaciones, el primer paso sería diseñar un borrador de lo que podría ser una guía de pensamiento para trabajar la composición de textos. Posteriormente, se elaborará la guía definitiva con los alumnos, siguiendo el procedimiento descrito al inicio de este documento.

A continuación, podemos encontrar un modelo de lo que podría ser el borrador de la guía de pensamiento elaborada por el profesor.



BORRADOR DE LA GUÍA DE PENSAMIENTO (PROFESOR): ESCRIBIR UN TEXTO



REFLEXIÓN

Antes de comenzar la tarea

1

Ver qué le pide la tarea

- **Leer** bien el enunciado. ¿Qué pide la tarea?
- Revisar el **formato** de la tarea: si es a mano o a ordenador, extensión que tiene que tener...
- Comprobar la **fecha de entrega**.

2

Pensar sobre el tipo de texto que tiene que escribir

- ¿Qué **tipo de texto** tiene que escribir? Puede ser un cuento, una noticia, una entrevista...
- ¿A **quién va dirigido** ese texto?
- ¿Qué **partes** suele tener y cómo se organizan?
- ¿Cómo se organiza ese texto? Siguiendo un orden cronológico, o ordenando las ideas de las más relevantes a las más secundarias...
- ¿Qué **vocabulario** se suele usar?
- ¿Cómo se **suele organizar**?
- Si no conoce las características del tipo de texto que tiene que escribir, puede leer textos similares e intentar contestar a estas preguntas. Si sigue teniendo dudas, puede consultar al profesor.





BORRADOR DE LA GUÍA DE PENSAMIENTO (PROFESOR): ESCRIBIR UN TEXTO



DESARROLLO
Elabora el texto



3

Buscar y seleccionar ideas

- Identificar el **tema** sobre el que tiene que escribir.
- Hacer una lluvia de ideas sobre el tema.
- Si es necesario, consultar información de distintas fuentes: libros, apuntes, internet...
- **Leer todas las ideas que ha escrito o buscado.**
- **Seleccionar aquellas ideas o datos** que le parecen más relevantes para el tema y que respondan a la tarea que le han planteado.
- Elegir el **título del texto.**

4

Organizar las ideas

Elaborar un **guion o esquema** que incluya las siguientes partes:

- En la **introducción** se hace un planteamiento inicial del texto. Puede incluir alguno de estos aspectos en función del texto:
 - **Texto expositivo:** la idea principal sobre la que va a tratar el texto y por qué es relevante.
 - **Texto narrativo:** la descripción de un problema o situación inicial, la presentación de los personajes si los hay, etc.
- El **desarrollo** es la parte más extensa, donde se desarrollan en mayor profundidad las ideas. Puede incluir:
 - **Texto expositivo:** 3-4 ideas secundarias que desarrollan la idea general, y cómo voy a desarrollar cada una: definiéndolas, con datos objetivos, ejemplos, etc.
 - **Texto narrativo:** las acciones de los diferentes personajes ante la situación inicial, y/o diferentes eventos que les suceden.
- La **conclusión** es la parte final, que resume o cierra el texto. Puede incluir:
 - **Texto expositivo:** un resumen de las ideas más importantes, su relación con la idea principal, una opinión personal.
 - **Texto narrativo:** el final de una historia



BORRADOR DE LA GUÍA DE PENSAMIENTO (PROFESOR): ESCRIBIR UN TEXTO

5

Redactar

- Escribir el **título**.
- Desarrollar cada parte siguiendo el **guion** realizado en el paso anterior.
- Utilizar frases gramaticalmente correctas.
- **Organizar la información en distintos párrafos**.
- Utilizar **conectores apropiados**. Algunos ejemplos son:
 - Introducir el tema: el objetivo del texto es, todo comenzó, hace mucho tiempo, etc.
 - Relacionar ideas: en primer lugar, en segundo lugar; por un lado, por otro.
 - Dar más información: de repente, entonces, además, incluso...
 - Para concluir: en conclusión, finalmente
 - Para dar una opinión personal: personalmente, en mi opinión...
 - Etc.
- **Usar el vocabulario adecuado para el texto: más o menos formal, incluyendo términos específicos trabajados en clase etc.**
- **Buscar sinónimos** para no repetir varias veces las mismas palabras.
- Utilizar los **signos de puntuación**: coma, punto, signos de interrogación, guiones para los diálogos, etc.
- **Cuidar la ortografía**. Si no está seguro de cómo se escribe la palabra, antes de escribirla mal, buscarla en el diccionario.
- **Cuidar la presentación**: dejar márgenes, procurar que la letra sea legible, etc.

6

Leer y revisar

- ¿Responde a lo que me le pedido?
- ¿Ha incluido todas las partes/ideas?
¿Están bien ordenadas?
- ¿Ha utilizado conectores para relacionar las ideas?
- ¿Ha utilizado los signos de puntuación de manera correcta?
- ¿Su letra se lee sin dificultad?
- Revisor si tiene, faltas de ortografía, utilizando el diccionario para corregirlas.



DESARROLLO
Elaboro el escrito





BORRADOR DE LA GUÍA DE PENSAMIENTO (PROFESOR): ESCRIBIR UN TEXTO



7

Reflexionar

Una vez corregida la tarea, el alumno debería realizar las siguientes tareas:

- **Revisar las correcciones del profesor:** analizar los errores y solicitar al profesor que le aclare aquellas correcciones sobre las que me surjan dudas.
- **Valorar los resultados:** valorar si la valoración obtenida por el profesor se ajusta a sus expectativas previas. Si no es así, intentar analizar las posibles causas.
- Si los resultados obtenidos son satisfactorios, es importante que se **felicite** por el trabajo bien realizado.
- **Reflexionar** sobre aquellas **estrategias** que debe mantener o sobre aquellas que debe desarrollar, con el fin de mejorar los resultados.