

Anexo IV

MEMORIA FINAL

NÚMERO ACTIVIDAD: 166. MODALIDAD: SEMINARIO. TÍTULO: FONOLECTO, MÉTODO DE LECTOESCRITURA MULTISENSORIAL.	FECHA DEL INFORME: 16 MAYO 2018.
CENTRO: CEIP HANS CHRISTIAN ANDERSEN.	
LOCALIDAD: RIVAS VACIAMADRID.	
RESPONSABLE: GEMA BARBERO ROMERO.	

1. Bajas tras iniciarse la actividad

Nombre y apellidos

2. Organización de la actividad

	Descripción
Día de la semana / fechas	21 de noviembre (1ª ponencia) y 28 de noviembre (2ª ponencia); 4 y 18 de diciembre; 15, 22 y 29 de enero; 12 y 26 de febrero, 20 de febrero (3ª ponencia); 5 y 19 de marzo; 9 y 16 de abril; 7 y 16 de mayo.
Horario	12:30 – 14:00 horas. Ponencias: 17.00 – 19:00 horas.
Lugar de reuniones presenciales	Aulas de infantil y biblioteca.
Responsable / Coordinador	GEMA BARBERO ROMERO.
Otras	

Incidencias organizativas. Modificaciones respecto al proyecto inicial

La sesión del día 11 de diciembre se cambió al día 18 de diciembre por junta de evaluación.

La ponencia se retrasó al 20 de febrero para tener más avanzado el seminario y asentar las dudas.

La sesión del 12 de marzo se cambió al día 19 de marzo por temas organizativos.





3. Organización del trabajo

Distribución de las funciones desempeñadas por los participantes	Descripción
<p>Una primera parte, cuando tuvimos las fotocopias en color de todo el material nos distribuimos por grupos para separarlo por categorías. Cada día hacíamos grupos distintos por lo que todas hemos hecho todo.</p> <p>M^a Jesús Avendaño Jiménez María Barba Gracia Gema Barbero Romero Lourdes Domínguez García M^a Almudena García Ayuga Eva María López Viana M^a Concepción Montes Villaseñor Verónica Olmedilla Molinero Benita Rentero Suárez Mercedes del Río García Montserrat Romero Salazar Gómez Paloma Sancha Granada Sara Sánchez Pool Estrella Valcárcel González</p> <p>En una segunda parte, también distribuidas por grupos indistintamente realizamos la separación y ordenación del material en tres cajas distintas (una caja para cada aula que comenzará en tres años el próximo curso y que llevará a la práctica el método de lectoescritura Fonolecto)</p>	<p>Los pasos que seguimos en la elaboración de los materiales de Fonolecto son los siguientes:</p> <p><u>1º parte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Separamos los cuentos por niveles y plastifican - Separamos todos los tableros de letras, recortamos las imágenes de los juegos y preparamos para plastificar. - Se plastifican bits de letras, carteles de trazo, cuadros explicativos de gestos y cartillas de lectura - Se recortan y plastifican cartas de gestos y cartas de imágenes- palabra <p><u>2ª parte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recortamos y ponemos velcro a todos los tableros y cartas de imágenes para formar los juegos de “asociar la imagen con la letra que lo lleva”. - Preparamos tres cajas y tres carpetas clasificadoras para preparar los tres juegos correspondientes a las tres clases que el próximo curso comenzará a llevar a cabo el método en el aula. - Separamos en tres mesas los materiales: una copia de cada ejemplar de cada parte del método (cuentos, tarjetas, etc.)

4. Recursos utilizados

Del centro	Plastificadora y cajas.	
Del CTIF	Plásticos de plastificar, velcro y carpetas clasificadoras.	
De nueva adquisición	Fotocopias del material, pegamentos, tijeras y plásticos de plastificar..	



5. Evaluación

Tabla descriptiva y comparativa de objetivos de estudio previstos en el proyecto inicial, especificando lo indicado en la misma.

Objetivos previstos	Grado de consecución con alusión explícita al trabajo previsto y realizado en relación con los contenidos (descripción y comparación) y los acuerdos tomados en relación con los mismos
Mejorar nuestra práctica educativa a través de la innovación.	Conseguido. Hemos conocido un método nuevo, y aunque se va a poner en práctica al próximo curso ya que el material ha tenido que ser elaborado, muchas cosas aprendidas las hemos ido enseñando de forma verbal a nuestros alumnos en este curso y el resultado ha sido muy positivo.
Conocer los procesos mentales que tienen lugar en el cerebro del alumno para la adquisición óptima de la lectoescritura.	Conseguido. En las ponencias conocimos la información relacionada con este apartado.
Descubrir otros métodos que mejoren la competencia en lectoescritura de nuestros alumnos.	Conseguido. Al igual que ya expusimos en el informe de progreso, la ponente lleva años poniendo en práctica este método y su resultado es mejor que lo conseguido con los métodos anteriores.
Conocer el método de lectoescritura Fonolecto.	Conseguido. A través tanto de las ponencias como en el trabajo de fabricación del método hemos conocido en qué consiste y cómo llevarlo a cabo en el aula.
Fabricar los materiales del método.	Conseguido. Hemos fabricado todos los materiales.
Poner el método en práctica en las aulas.	Descartado. Queda pendiente para el próximo curso, pero incluido en la Propuesta Pedagógica del Infantil por lo que seguro que llevará a cabo en el curso 2018-19. Este objetivo decidimos descartarlo cuando conocimos el método ya que se valoró que es importante comenzar desde septiembre del curso de tres años a trabajarlo con los niños. Y puesto que los materiales no los teníamos elaborados, se propuso llevarlo a la práctica con los grupos de tres años que comiencen en septiembre de 2018.

6. Relación de materiales elaborados

Previstos en el proyecto inicial	Elaborados en el seminario	Formato
Cuentos	Terminado.	Impreso y plastificado.
Tarjetas de lectura (en mayúscula y minúscula)	Terminado.	Impreso y plastificado.
Juegos de lectura – tableros (imagen-palabra)	Terminado.	Impreso y plastificado. Velcro.
Carteles visuales de las diferentes letras (bits)	Terminado.	Impreso y plastificado.
Cartel de letras a trabajar cada curso	Terminado.	Impreso.





Guión del material de Fonolecto	Terminado.	Impreso.
Cuadros explicativos de gestos (para las familias)	Terminado.	Impreso.
Carteles visuales de los gestos relacionados con la cada letra.	Terminado.	Impreso y plastificado.
Carteles - guía para la grafía de cada letra (trazo)	Terminado.	Impreso y plastificado.
Cartillas de lectura	Terminado.	Impreso y plastificado.

7. Valoración del seguimiento de la actividad por parte del CTIF.

Muy buena. El asesor del CTIF ha estado en todo momento atento a las dudas que surgían con respecto a las actas o en relación al aula virtual. La comunicación con él ha sido muy rápida y efectiva.

8. Propuestas de mejora y/o de continuidad

Para futuros cursos o seminarios se puede ordenar mejor el material para, a la hora de buscarlo e imprimirlo, sea más fácil localizarlo.

Firma del responsable

Fdo: GEMA BARBERO ROMERO



Anexos:

1. Hojas de control de asistencias de los participantes
2. Actas de las sesiones de trabajo presencial
3. Relación de otros documentos anexos, si los hubiera, detallando el tipo de documento y su contenido

