

Combinaciones de teclas

- Tecla Windows + Tabulador: Permite ver todas las “pantallas” abiertas.
- Ctrl + N Abre una ventana nueva.
- Ctrl + W cierra la ventana sobre la que se está trabajando.
- Windows + L bloquea el ordenador.
- Windows + . (punto) muestra el teclado de emojis.
- Windows + V pega desde el portapapeles de Windows.
- Ctrl + T abre una pestaña nueva.
- Ctrl + W cierra la pestaña abierta.
- Ctrl + Shift + T reabre pestañas que se han cerrado sin querer.
- Windows + M minimiza todas las ventanas abiertas.
- Minimise all windows and show the desktop: Windows + D Minimiza las ventanas y muestra el escritorio.
- Windows + P muestra el modo de proyección (para proyectar el contenido en una segunda pantalla, etc.
- Win+Shift+S muestra el panel de ajustes de captura de pantalla.
- Windows + U muestra el panel de control de accesibilidad (tamaño de letra, etc.)
- Win + Flechas hacia la izquierda / derecha coloca dos “pantallas”, una al lado de la otra, para cotejar o comparar información de ambas.
- Alt+Tab permite circular por las “pantallas” que se tienen abiertas.

Word

- Ctrl + borrar elimina una palabra de una vez.

- Control + E selecciona todo el texto de un documento
- Control + U subraya el texto seleccionado.
- Control + Z deshace una acción previa.
- Control + N crea un documento nuevo, o una ventana nueva, etc.
- Control + W cierra el documento sobre el que se esté trabajando.

Creado por Ángel Vázquez Martín

