



EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS (MOODLE 3.8)

JESÚS BAÑOS SANCHO

IES Satafi

Getafe – Madrid (España)

10 de agosto de 2020



Evaluación por competencias (Moodle 3.8), by Jesús Baños Sancho, is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



Contenido

1. INTRODUCCIÓN.	3
2. RESULTADOS EN MOODLE	5
2.1. Crear una escala de calificación.	5
2.2. Crear conjunto de competencias.	7
2.3. Asociar las competencias creadas a las actividades.	9
3. COMPETENCIAS EN MOODLE.	12
3.1. Crear un marco de competencias.	12
3.2. Añadir las competencias creadas a un curso.	18
3.3. Relacionar las competencias con las actividades.	20
3.4. Valorar las competencias del curso.	21
3.5. Importar y exportar competencias.	24



1. INTRODUCCIÓN.

La evaluación consiste en hacer un seguimiento a lo largo de un proceso, con el objetivo de conseguir información de cómo se está realizando este proceso. Este seguimiento se puede realizar de muchas maneras y utilizando herramientas diversas (Excel, Moodle, etc.). Pero sea cual sea la herramienta que se utilice, requerirá un trabajo previo que incluya los elementos que se deseen evaluar, tanto los criterios de evaluación como los indicadores.

Desde la versión 3 de Moodle es posible realizar la evaluación por competencias a través de un módulo nuevo que permite que los criterios de evaluación y los indicadores se almacenen en la plataforma. Una vez almacenados, podrán ser importados por cualquier docente en su curso.

Vamos a ver un ejemplo de evaluación por competencias en Moodle a través de la evaluación de una de las competencias clave del Sistema Educativo Español: la **competencia digital**. La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. (Punto 3 del anexo I de la [Orden ECD/65/2015 de 21 de enero de 2015](#)).

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar varias Áreas:

Ciudadanía digital.	<ul style="list-style-type: none">• Identidad, imagen y reputación.• Salud y bienestar.• Normativa digital, licencias y propiedad intelectual.• Comportamiento en la red y ciberbullying.
Interacción y cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Comunicación.• Colaboración.• Almacenamiento y uso compartido.
Producción.	<ul style="list-style-type: none">• Planificación, selección e investigación.• Creación.• Evaluación y mejora.
Manejo de datos y Pensamiento Computacional.	<ul style="list-style-type: none">• Resolución de problemas y modelos computacionales.• Datos y alfabetización informática.

Tabla 1. Evaluación de la competencia digital en ESO.

Para cada uno de los cursos de la ESO habrá que definir unos descriptores en cada una de las Áreas que garanticen que los estudiantes adquieran la competencia digital al finalizar la etapa obligatoria. Es decir, habrá que establecer diferentes niveles de consecución para cada una de las Áreas a lo largo de la ESO.

Siguiendo con el ejemplo, supongamos que hemos definido los siguientes descriptores para la competencia de **Producción** para el primer curso de ESO:



Competencia: PRODUCCIÓN (1º ESO).	
Áreas	Descriptorios
Investigación, selección y planificación.	<ul style="list-style-type: none">• Identificar la información que se necesita.• Planificar estrategias de búsqueda en Internet para encontrar y seleccionar fuentes que se adapten al objetivo de investigación.• Evaluar la validez y fiabilidad de las fuentes, recursos y datos seleccionados en el proceso de búsqueda.
Creación.	<ul style="list-style-type: none">• Identificar modos de crear y editar contenido sencillo en formatos simples.• Seleccionar modos de modificar, ajustar, mejorar e integrar contenido para crear uno nuevo.• Elegir cómo expresarse a través de medios digitales sencillos (por ejemplo, grabar vídeos).
Evaluación y mejora.	<ul style="list-style-type: none">• Evaluar el trabajo propio y ajeno y justificar su contenido en función de la audiencia (por ejemplo, hacer observaciones sobre el contenido y la presentación del trabajo de un compañero).• Reaccionar positivamente a los comentarios de retroalimentación (feedback).

Tabla 2. Descriptorios para la competencia Producción en 1º de ESO.

En Moodle podemos trabajar las competencias a través de los **Resultados** (funcionalidad que apareció con la versión 1.9) y a través del módulo de **Competencias** (nueva característica que aparece con la versión 3.1).

Veamos las diferencias entre las dos:

- Los **Resultados** son descripciones específicas de aquello que se espera que pueda hacer o comprender un estudiante al final de una actividad o un curso. Cada resultado es valorado por medio de algún tipo de escala. Otros términos que podemos utilizar para referirnos a los resultados de Moodle son competencias, objetivos y metas.

Se puede elaborar una lista de los resultados previstos (competencias u objetivos) y conectarlos a los cursos y actividades.

- **Competencias** describe el nivel de comprensión de una pericia/maestría/habilidad de un estudiante en ciertas habilidades relacionadas con cierto asunto. En Moodle 3.1 es posible crear y aplicar estructuras o marcos de competencia para evaluar a los estudiantes con respecto a competencias.

Este módulo de competencias habilita la configuración de planes de aprendizaje y proporciona una alternativa a los resultados. Para ponerlo en marcha hay que tener en cuenta que se debe contar con un mapa de competencias desarrollado, tener clara la estrategia de evaluación y saber si es necesario utilizarlo a nivel de curso o actividad.



2. RESULTADOS EN MOODLE

Moodle nos ofrece un conjunto de herramientas que nos permitirá organizar un curso en torno al trabajo con competencias. En la versión inglesa para referirse a este concepto se utiliza el término *Outcomes* que ha sido traducido literalmente como **"Resultados"**.

En primer lugar, tenemos que definir un conjunto de competencias para el curso, luego asignar una escala de calificación para evaluarlas y finalmente asociarlas a una o más actividades. Veamos estos pasos.

2.1. CREAR UNA ESCALA DE CALIFICACIÓN.

Los niveles o escalas de calificación permiten una definición clara, pública y personalizada de los criterios de calificación. En el proceso de configuración de una actividad evaluable hay que determinar una escala para las calificaciones. Moodle permite que el profesorado pueda definir múltiples escalas para dar a los estudiantes un rápido y adecuado conocimiento de los resultados de las diferentes actividades calificables. Además, permite diferenciar una actividad formativa donde se le informa de su evolución de otras actividades más sancionadoras donde se le da una calificación numérica.

Las actividades evaluables se pueden calificar utilizando escalas cuantitativas o cualitativas. Las escalas numéricas pueden tener máximos desde 1 a 100.

La gestión de las escalas se realiza a través del *Menú de acciones* > *Configuración de Calificaciones*.

Se abrirá el libro de calificaciones. En esta ventana, activaremos la pestaña *Escalas*.

Se mostrará una página con una lista de las escalas ya definidas y si están siendo usadas o no en nuestro curso, el tipo de escala al que pertenece (personalizada o estándar) y unos iconos que muestran las posibles acciones sobre cada escala.



Existen dos grupos de escalas: las **escalas estándar** son definidas por el administrador del aula virtual y están disponibles de forma general para todos los cursos; las **escalas personalizadas** son definidas por cada profesor y se pueden usar solo para evaluar las actividades del curso en el que están definidas.

Escala	Usado	Editar
Resultados No conseguido, En proceso, Conseguido	Sí	⚙️

Escala	Usado	Editar
Default competence scale Not yet competent, Competent	Sí	⚙️
Escala de competencias No competente aún, Competente	No	⚙️ 🗑️
Resultados No conseguido, En proceso, Conseguido	No	⚙️ 🗑️

➡️ Agregar una nueva escala

Se pueden crear todas las escalas que se necesiten. Para ello, basta pulsar el botón *Agregar una nueva escala* y rellenar los campos que se muestran en el formulario. En nuestro caso, vamos a crear una escala que utilizaremos después para calificar los resultados.

Nombre: Resultados

Usado: Escala estándar

Escala: No conseguido, En proceso, Conseguido

Descripción: Escala utilizada para la evaluación de Resultados

Guardar cambios Cancelar

Nombre: Nombre con el que se identificará en la lista de escalas.

Escala estándar: Si marcamos esta casilla la escala que creemos estará disponible de forma general para todos los cursos.

Escala: Aquí se escriben los diferentes grados o niveles que forman la escala ordenados de negativo a positivo y separados por comas. Por ejemplo, No conseguido, En proceso, Conseguido. Es importante saber que Moodle para hacer los cálculos trata a estas calificaciones como si fueran numéricas. En el ejemplo que se ilustra, la escala que estamos creando equivale a 1, 2 y 3.



Descripción (opcional): Texto explicativo de lo que significan los diferentes niveles de la escala y cómo deberían utilizarse. Esta descripción aparecerá en las páginas de ayuda para el profesorado y alumnado.

Una vez cumplimentados los campos del formulario, hacemos clic en el botón *Guardar cambios*.

La escala que acabamos de crear estará siempre disponible en el menú desplegable de las escalas de calificación junto con las demás escalas cuantitativas y cualitativas.

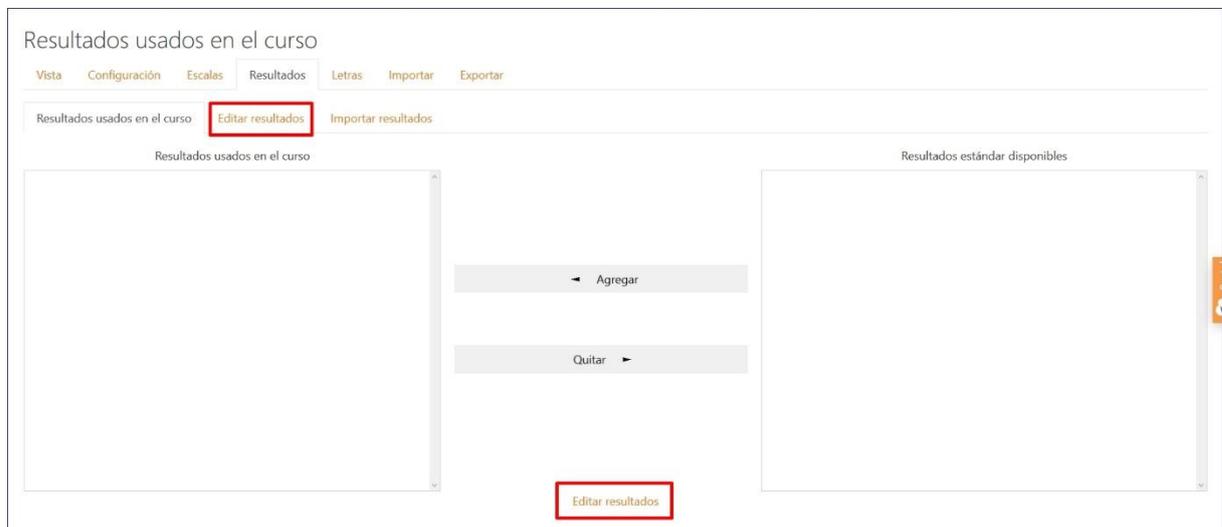
Los administradores pueden convertir una escala personalizada en una escala estándar para que pueda ser utilizada en cualquier curso de la plataforma. Para ello, debe pulsar el botón de edición y activar la casilla *Escala estándar* que hemos visto antes.

2.2. CREAR CONJUNTO DE COMPETENCIAS.

La gestión de las competencias se realiza a través del *Menú de acciones > Resultados*.



En esta pantalla aparecerán dos columnas. En la columna de la izquierda se lista los resultados usados en el curso (inicialmente vacía), y en la derecha se verán los resultados estándar definidos para toda la plataforma. Para definir una nueva competencia para el curso debemos pulsar en el enlace *Editar resultados* o activar la pestaña de igual nombre.





A continuación, pulsaremos en el botón *Agregar nuevo resultado* y cumplimentamos los campos del formulario.



Nombre completo: Es el título completo de la competencia que queremos definir.

Nombre corto: Este nombre será visible cuando califiquemos una tarea o en el libro de calificaciones. Debe ser significativo, de modo que sea posible identificar la competencia definida.

Resultado disponible: Un resultado estándar está disponible globalmente en el sitio, para todos los cursos.

Escala: Las competencias solo pueden ser evaluadas utilizando una escala cualitativa. Podemos utilizar cualquiera de las escalas personalizadas definidas para el curso. Si deseamos añadir una escala, pulsamos el enlace *Agregar una nueva entrada*. En nuestro caso, seleccionamos la escala que hemos definido anteriormente.

Descripción (opcional): En este campo escribiremos un texto amplio sobre la competencia definida. Conviene incluir aquí el significado de cada una de las calificaciones posibles según la escala definida.

Cuando hayamos cumplimentado el formulario pulsamos el botón *Guardar cambios*. Veremos entonces cómo se ha añadido al listado de competencias del curso.

Para seguir añadiendo competencias al curso pulsamos el botón *Agregar nuevo resultado*.



Resultados

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Resultados usados en el curso Editar resultados Importar resultados

Resultados personalizados

Nombre completo	Nombre corto	Escala	Ítems	Editar
Evalúa la fiabilidad de las fuentes	CD-P-1ESO_ISP_03	Resultados	0	
Identifica formas de crear contenidos	CD-P-1ESO_C_01	Resultados	0	
Edita contenidos digitales	CD-P-1ESO_C_02	Resultados	0	
Se expresa con medios digitales	CD-P-1ESO_C_03	Resultados	0	
Evalúa trabajos propios y ajenos	CD-P-1ESO_EM_01	Resultados	0	
Reacciona positivamente	CD-P-1ESO_EM_02	Resultados	0	
Identifica la información que se necesita	CD-P-1ESO_ISP_01	Resultados	0	
Planifica estrategias de búsqueda	CD-P-1ESO_ISP_02	Resultados	0	

Agregar nuevo resultado Exportar todos los resultados

2.3. ASOCIAR LAS COMPETENCIAS CREADAS A LAS ACTIVIDADES.

Una vez definidas las competencias es necesario asociarlas a las actividades. A partir del momento en que definimos una o más competencias para el curso, cuando creamos una actividad cualquiera veremos siempre en su página de configuración un epígrafe titulado *Resultados*, seguido del listado de las competencias definidas para el curso.

La figura siguiente corresponde al formulario de configuración de una tarea. Se observa que en la sección *Resultados* se muestran las competencias disponibles. Para asociar una o más competencias a la actividad en cuestión (en este caso la tarea) basta con marcar la casilla que hay junto a su nombre. No todas las actividades contribuyen de igual modo a la consecución de todas las competencias, por eso seleccionaremos en cada caso las que sean más relevantes.

► Calificación

▼ Resultados

- Identifica la información que se necesita
- Planifica estrategias de búsqueda
- Evalúa la fiabilidad de las fuentes
- Identifica formas de crear contenidos
- Edita contenidos digitales
- Se expresa con medios digitales
- Evalúa trabajos propios y ajenos
- Reacciona positivamente

► Ajustes comunes del módulo

► Restricciones de acceso

► Finalización de actividad



Cuando el profesor o profesora vaya a calificar la actividad enviada por el estudiante, encontrará en la pantalla de calificación las competencias que tenga asignadas dicha actividad.

Curso: CALIFICACIÓN AVANZADA: EVALUACIÓN POR PARES, RUBRICAS Y ...
Tarea: Búsqueda de información en Internet (I)
Ver/Calificar todas las entregas

Alvaro Gómez
agomez@satafi.es.invalid
Fecha de vencimiento: 29 de enero de 2019, 12:00

Página 1 de 2

1. Nombre del navío con el que regresó Napoleón de su campaña por Egipto.

Huida de Napoleón y rendición francesa

Ante la imposibilidad de retirarse, Napoleón entregó el mando a Kléber y decidió regresar a Francia. Partió con sus mejores generales a bordo de la fragata *Maron*, burló el bloqueo británico y llegó a destino. En noviembre de 1799 —el 18 de brumario, según el calendario revolucionario—, daba el golpe de estado que puso fin al directorio y se encumbraba en el poder. Antes de partir, Napoleón le dijo a Kléber que resistiera hasta enero de 1800. Si en esa fecha no recibía refuerzos, munición y víveres de la metrópoli, podía rendirse. Llegada la fecha sin haber obtenido ayuda, Kléber pactó la rendición con los otomanos el 24 de enero en El-Arish. Pero no llegó a buen puerto. Los británicos rechazaron que las tropas francesas fueran evacuadas.

Fuente: https://es.wikipedia.org/wiki/Campa%C3%B1a_napole%C3%B3nica_en_Egipto_y_Siria

2. El mismo año en que regresa Napoleón de Egipto, muere un presidente estadounidense cuyo apellido tiene mucho que ver con un escritor importante para Granada. ¿Podrías decirme la fecha de la edición de su libro más representativo?

En 1799 muere el Presidente George Washington.
El escritor es Washington Irving, que escribió Cuentos de La Alhambra (1832)

Entrega
Enviado para calificar
Calificado
La tarea fue enviada 15 horas 35 minutos antes
El estudiante no puede editar esta entrega
T1 - Búsqueda en Internet - Lpdf
28 de enero de 2019, 20:24

Comentarios (0)

Calificación
Calificación sobre 10
10,00

Identifica la información que se necesita:
Conseguido

Planifica estrategias de búsqueda:
Conseguido

Evalúa la fiabilidad de las fuentes:
En proceso

Calificación actual en el libro de calificaciones

Notificar a los estudiantes Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Cuando accedemos al libro de calificaciones veremos cómo las competencias asociadas a una actividad se muestran a continuación del título de la actividad. En la imagen siguiente vemos cómo la tarea "Búsqueda de información en Internet" tiene asociadas 3 competencias. Como siempre, debajo de esas columnas veremos las calificaciones obtenidas por el estudiante en dichas competencias.

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Búsqueda de información en Internet (I)	Evalúa la fiabilidad de las f...	Planifica estrategias de bú...	Identifica la información q...
Alvaro Gómez	agomez@satafi.es.invalid	10,00	En proceso	Conseguido	Conseguido
Beatriz Villalba	bvillalba@satafi.es.invalid	-	-	-	-
Celia Álvarez	calvarez@satafi.es.invalid	-	-	-	-
Diego García	dgarcia@satafi.es.invalid	-	-	-	-

Desde el libro, utilizando el menú desplegable de la parte superior seleccionaremos *Vista > Informe de resultados*, para obtener una visión general de las calificaciones globales obtenidas por el alumnado en cuanto a las competencias, lo que nos da una idea de cómo se está comportando nuestro curso en este aspecto.

Informe de resultados

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

Informe del Calificador Historial de calificación Informe de resultados Informe general Vista Simple Usuario

Nombre corto	Promedio del curso	Todo el sitio	Actividades	Promedio	Número de calificaciones
CD-P-1ESO_ISP_01	Conseguido (3)	No	Búsqueda de información en Internet (I)	Conseguido (3)	1
CD-P-1ESO_ISP_02	Conseguido (3)	No	Búsqueda de información en Internet (I)	Conseguido (3)	1
CD-P-1ESO_ISP_03	En proceso (2)	No	Búsqueda de información en Internet (I)	En proceso (2)	1
CD-P-1ESO_C_01	No conseguido (0)	No	-	-	0
CD-P-1ESO_C_02	No conseguido (0)	No	-	-	0
CD-P-1ESO_C_03	No conseguido (0)	No	-	-	0
CD-P-1ESO_EM_01	No conseguido (0)	No	-	-	0
CD-P-1ESO_EM_02	No conseguido (0)	No	-	-	0



El estudiante podrá ver también en su libro de calificaciones la calificación de la tarea y de las competencias.

Ítem de calificación	calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	curso
CALIFICACIÓN AVANZADA. EVALUACIÓN POR PARES, RÚBRICAS Y GUÍAS DE EVALUACIÓN						
Búsqueda de información en Internet (I)	2,22 %	10,00	0-10	100,00 %	Perfecto. Muy bien referenciadas las búsquedas.	2,22 %
Evalúa la fiabilidad de las fuentes	-	Conseguido	No conseguido- Conseguido	100,00 %		-
Planifica estrategias de búsqueda	-	Conseguido	No conseguido- Conseguido	100,00 %		-
Identifica la información que se necesita	-	Conseguido	No conseguido- Conseguido	100,00 %		-
Uso de las etiquetas en Moodle	2,22 %	7,00	0-10	70,00 %	Muy bien, aunque te falta mencionar que las etiquetas también pueden tener un carácter "decorativo". La tarea se penaliza por haber sido entregada pasada la fecha establecida para su entrega.	1,56 %
Prevención de riesgos laborales y protección medio ambiental (calificación acumulativa) (envío)	17,78 %	68,53	0-80	85,67 %		15,23 %



3. COMPETENCIAS EN MOODLE.

El proceso de evaluación por competencias en Moodle consta de 4 fases (lógicamente, vamos a suponer que tenemos claros los elementos que tenemos que evaluar):

1. Crear el marco de competencias para el sitio Moodle.
2. Añadir las competencias creadas a un curso virtual.
3. Relacionar las actividades del curso con las competencias.
4. Valorar las competencias a cada estudiante.

3.1. CREAR UN MARCO DE COMPETENCIAS.

1. Para evaluar por competencias en Moodle primero debemos añadir un marco de competencias y después incluirlas en nuestro curso.

Para añadir un marco de competencias en Moodle iremos a *Administrador del sitio > Competencias > Marcos de competencias*¹.

The screenshot shows the Moodle site administrator interface. The page title is "JBS - VIRTUAL" and the user is "Jesus Baños Sancho". The main content area is "Administración del sitio" with a search bar and a "Buscar" button. Below the search bar, there are tabs for "Administración del sitio", "Usuarios", "Cursos", "Calificaciones", "Extensiones", "Apariencia", "Servidor", "Informes", and "Desarrollo". Under the "Administración del sitio" tab, there is a list of options: "Notificaciones", "Registro", "Servicios de Moodle", "Características avanzadas", "Competencias", "Configuración de las competencias", "Migrar marcos", "Importar marco de competencias", "Exportar marco de competencias", "Marcos de competencias", and "Plantillas de planes de aprendizaje". The "Competencias" section is highlighted with a red box.

2. Después pulsaremos sobre el botón *Añadir marco de competencias*.

¹ Esta tarea hay que realizarla con una cuenta que tenga privilegios de administrador.



3. Nos aparecerá un formulario en Moodle donde deberemos incluir nuestra competencia a evaluar con los indicadores.

Introduciremos los datos necesarios para cada uno de los campos. En nuestro ejemplo serán:

Nombre: CD-1ESO-Producción.

Descripción: Evaluación por competencias de la Competencia Digital "**Producción**" en el primer curso de ESO.

Número de ID: CD-P-1ESO



Escala: Seleccionamos la escala de competencia por defecto¹ y la configuramos pulsando en el botón *Configurar escalas*. Debe haber un valor por defecto, que será el que se asigne cuando la competencia sea completada por una regla automatizada (por ejemplo, finalización de la actividad o del curso).

Valor de la escala	Por defecto	Superada
Not yet competent	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Competent	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cerrar Cancelar

Taxonomías: Aquí podemos cambiar los nombres de las competencias, indicando que sea una habilidad, un resultado, un comportamiento, etc. Seleccionamos para cada nivel el término que mejor se ajuste a nuestras necesidades. En este caso, por ejemplo:

Nivel 1: Competencia (equivalente a área).

Nivel 2: Indicador (equivalente a descriptor).

Hay que recordar que este marco de competencias creado en Moodle se almacenará en toda la plataforma y podrá ser utilizado para evaluar en cualquier curso, por eso es conveniente indicar un nombre, una descripción y un código suficientemente representativo, para que pueda ser seleccionado correctamente para su uso.

Marcos de competencias
Agregar un nuevo marco de competencias

General

Nombre: CD-1ESO-Producción.

Descripción: Evaluación por competencias de la Competencia Digital "Producción" en el primer curso de ESO.

Número de ID: CD-P-1ESO

Escala: Default competence scale

Visible: Sí

Categoría: Sistema

Taxonomías

Nivel 1: Competencia

Nivel 2: Indicador

Nivel 3: Competencia

Nivel 4: Competencia

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

Después de pulsar el botón *Guardar cambios* nos aparecerá el mensaje de Marco de competencias creado, es decir, la base de la estructura de competencias.

¹ Es posible seleccionar cualquiera de las escalas predeterminadas o cualquiera otra escala estándar que hubiese sido creada previamente.



3. Una vez que nos aparece este mensaje, seleccionamos la competencia creada (CD-1ESO-Producción) y se activa un botón que nos permitirá *Agregar una competencia*.

Pulsaremos ese botón y nos aparece un nuevo formulario donde tendremos que introducir los datos necesarios. En nuestro caso serán:

Nombre: Investigación, selección y planificación.

Descripción: Realizar búsquedas de información en Internet valorando la fiabilidad de las fuentes seleccionadas.

Número de ID: CD-P-1ESO_ISP

Para finalizar pulsaremos en el botón *Guardar cambios* para ver que la competencia ha sido creada.



4. Seleccionamos la competencia Investigación, selección y planificación, y se activa la posibilidad de incluir los indicadores.

Pulsamos en el botón *Añadir indicador* y se nos mostrará el formulario para poder crear nuestro indicador.

En ese formulario introducimos los datos necesarios que, en nuestro ejemplo, son los siguientes:

Nombre: Identifica la información necesaria.

Descripción: Identifica la información que se necesita.

Número de ID: CD-P-1ESO_ISP_01

Cuando hayamos terminado pulsamos sobre el botón *Guardar cambios* y nos aparecerá el listado con la competencia y el indicador.



CD-1ESO-Producción.
Añadir indicador

General

Marco de competencias: CD-1ESO-Producción.

Competencia padre: Investigación, selección y planificación. ✎

Nombre: ⓘ

Descripción:

Número de ID: ⓘ

Escala: ⓘ

En este formulario hay campos obligatorios ⓘ .

Competencia creada

CD-1ESO-Producción. ✎

Evaluación por competencias de la Competencia Digital "Producción" en el primer curso de ESO.

Competencias

Buscar...

▼ CD-1ESO-Producción.

▼ Investigación, selección y planificación.

Identifica la información necesaria.

Competencia seleccionada

No se han seleccionado competencias

5. Como en nuestro ejemplo tenemos tres indicadores en la primera de las áreas, seleccionamos nuevamente Investigación, selección y planificación y pulsamos en *Añadir indicador* para añadir un segundo descriptor. Y después el tercer descriptor, siempre de acuerdo a la información contenida en la Tabla 2.

Cuando hayamos finalizado veremos la lista de indicadores para esa área:

Competencia creada

CD-1ESO-Producción. ✎

Evaluación por competencias de la Competencia Digital "Producción" en el primer curso de ESO.

Competencias

Buscar...

▼ CD-1ESO-Producción.

▼ Investigación, selección y planificación.

Identifica la información necesaria.
Planifica estrategias de búsqueda.
Evalúa la fiabilidad de las fuentes.

Competencia seleccionada

No se han seleccionado competencias

6. Repetiremos este proceso para las otras dos Áreas que desglosan la competencia de **Producción**, es decir, para el área de Creación y para el área de Evaluación y mejora, de acuerdo con la Tabla 2.

Al finalizar, se mostrará un listado similar al siguiente:



Ya tenemos nuestro marco de competencias.

3.2. AÑADIR LAS COMPETENCIAS CREADAS A UN CURSO.

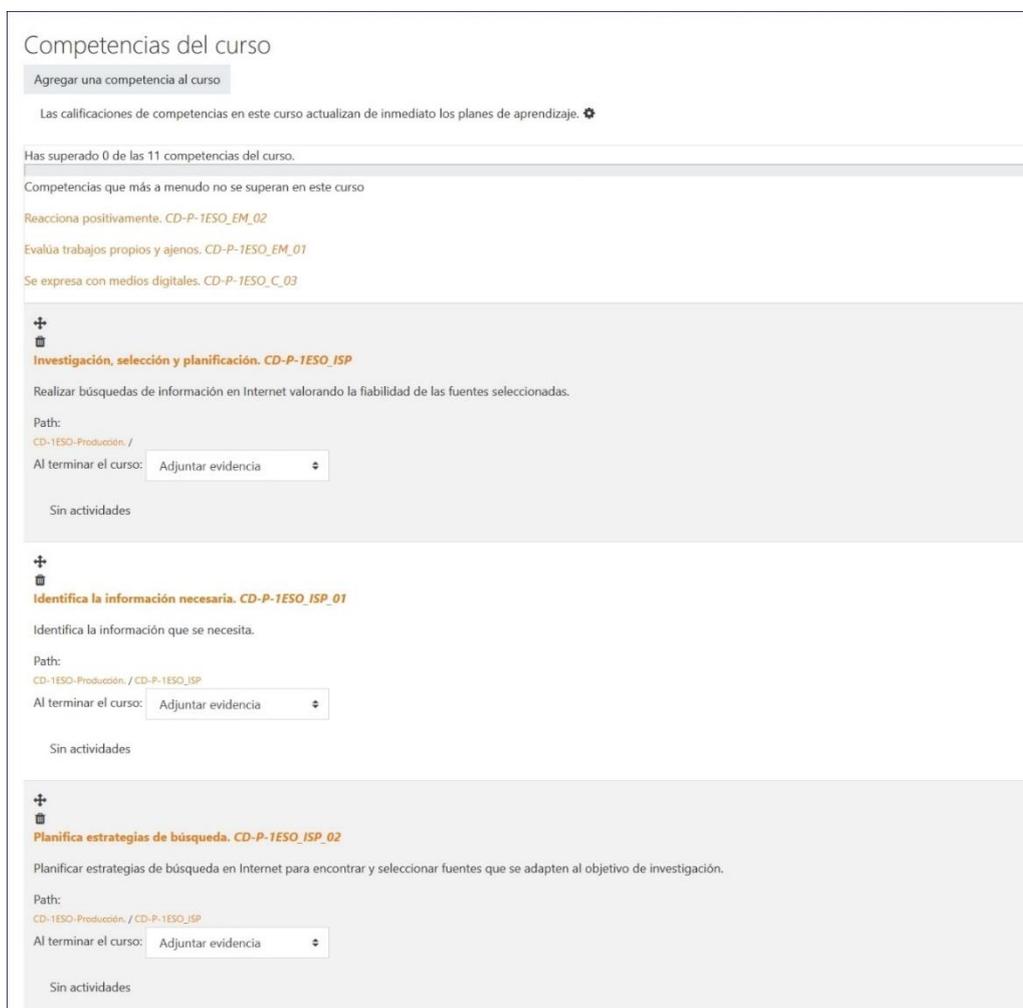
1. Cuando ya hemos creado nuestras competencias debemos añadirlas a nuestro curso en Moodle para poder utilizarlas. Para ello nos vamos al curso y seleccionamos *Competencias* en el menú.

Se mostrará una ventana donde se nos informa que no se han vinculado competencias en ese curso.



2. Tendremos que pulsar sobre el botón *Agregar una competencia al curso* y nos aparecerán todas las competencias creadas en Moodle para poder insertarlas en nuestro curso.

Seleccionamos el marco de competencias deseado de la lista desplegable y, a continuación, seleccionamos todas las competencias a la vez o una a una y pulsamos en *Agregar*. Se incluirán todas las competencias seleccionadas en el curso quedando listas para evaluar.





3.3. RELACIONAR LAS COMPETENCIAS CON LAS ACTIVIDADES.

Para relacionar una competencia con una actividad del curso tendremos que ir a la página principal del curso y activar Edición. Ahora tendremos que ir a una actividad concreta que queramos relacionar con una competencia y editar sus ajustes.

En el formulario de configuración de la actividad desplegamos la sección *Competencias* que se encuentra al final del mismo. Seleccionamos las competencias relacionadas con esta actividad y que al completarse la actividad se complete o adquiera la competencia:

Competencias del curso

- × Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO_ISP_01
- × Planifica estrategias de búsqueda. CD-P-1ESO_ISP_02
- × Evalúa la fiabilidad de las fuentes. CD-P-1ESO_ISP_03

Selección de las competencias. → Buscar

Al finalizar la actividad: Completar la competencia

¿Qué hacer cuando finalice la actividad?

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Lógicamente, también tendremos que configurar la sección *Finalización de actividad* para que Moodle sepa cuándo debe marcar la actividad como finalizada. En este caso, como se trata de una Tarea, hemos marcado las opciones mostradas en la figura siguiente:

Finalización de actividad

Rastreo de finalización: Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

Requerir ver: El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla

Requerir calificación: El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad El estudiante debe entregar esta actividad para completarla

Se espera finalizar en: 14 febrero 2019 19:44 Habilitar

Por último, para que Moodle sepa cuándo una actividad, en este caso una tarea, debe marcarla como superada y, por lo tanto, otorgar la competencia o competencias asociadas a la misma al estudiante, deberemos configurar el parámetro *Calificación para aprobar*, de la sección *Calificación* en el formulario de configuración de la tarea:

Calificación

Calificación: Tipo Puntuación Escala Default competence scale Puntuación máxima 10

Método de calificación: Calificación simple directa

Categoría de calificación: Sin categorizar

Calificación para aprobar: 5,00

Ocultar identidad: No

Usar workflow (flujo de trabajo) de calificaciones: No

Usar asignación de evaluadores: No



3.4. VALORAR LAS COMPETENCIAS DEL CURSO.

Si hemos configurado la tarea como se ha indicado anteriormente, cuando el docente califique la tarea y otorgue una puntuación superior a la establecida para aprobar (en el ejemplo anterior, un 5), Moodle la marcará como finalizada y, automáticamente considerará que el estudiante es competente en las competencias asociadas a dicha tarea.

El profesor también puede valorar las competencias de forma manual. Para ello, deberá seleccionar *Competencias* en el menú de la página principal del curso y, en la página de competencias del curso, seleccionar la competencia que desee valorar pulsando sobre la misma.

Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO_ISP_01

Identifica la información que se necesita.

Path: CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO_ISP

Al terminar el curso: Adjuntar evidencia

Búsqueda de información en Internet (I) ← **Actividad asociada a esta competencia**

Álvaro Gómez Mensaje Añadir a tus contactos

Álvaro Gómez

Ir al usuario

Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO_ISP_01 ← **Competencia a valorar**

Ir a la competencia

Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO_ISP_01

CD-1ESO-Producción. - Indicador

Identifica la información que se necesita.

Path: CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO_ISP

Competencias referenciadas:

No se han referenciado otras competencias a esta competencia.

Actividades

Búsqueda de información en Internet (I) ← **Actividad asociada a esta competencia**

Superada

No

Calificación

Not yet competent Calificar ← **Botón para calificar**

Evidencia

Sin evidencias



Se mostrará un menú en el cual podrá valorar las competencias de los estudiantes. Debe seleccionar un estudiante y pulsar en el botón *Valorar*. Se elige una valoración (competente o no competente) y se le puede escribir una nota a modo de comentario.

Calificar

Calificación Elija una calificación... ▾

Notas sobre Elija una calificación...
Not yet competent
Competent

Calificar Cancelar

Así podremos calificar las competencias y los indicadores para todos los alumnos.

Álvaro Gómez Mensaje Añadir a tus contactos

Álvaro Gómez

Ir al usuario ▾

Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO_ISP_01

Ir a la competencia ▾

Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO_ISP_01
CD-1ESO-Producción. - Indicador

Identifica la información que se necesita.

Path: CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO_ISP

Competencias referenciadas:

No se han referenciado otras competencias a esta competencia.

Actividades

Búsqueda de información en Internet (I)

Superada
Sí

Calificación
Competent Calificar

Evidencia

Jesus Baños Sancho
jueves, 14 de febrero de 2019, 21:09
Competent

The competency rating was manually set in the course 'Curso: CALIFICACIÓN AVANZADA. EVALUACIÓN POR PARES, RÚBRICAS Y GUÍAS DE EVALUACIÓN'.



El docente podrá saber las competencias adquiridas por cada estudiante accediendo al informe de *Desglose de Competencias* que se encuentra en la página de *Administración del curso* (*Menú de acciones* (rueda dentada) > *Aun más...*):

Administración del curso

Administración del curso Usuarios

- Editar ajustes
- Desactivar edición
- Finalización del curso
- Filtros
- Configuración Calificaciones
- Resultados
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Importar
- Compartir
- Reiniciar
- Repositorios

Informes

- Desglose de Competencias**
- Registros
- Registros activos
- Actividad del curso
- Participación en el curso
- Finalización de la actividad

JBS-VIRTUAL ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES) USERS STORAGE Jesus Baños Sancho

CALIFICACIÓN AVANZADA. EVALUACIÓN POR PARES, RÚBRICAS Y GUÍAS DE EVALUACIÓN

Página Principal / Cursos / CALIFICACIÓN AVANZADA / Informes / Desglose de Competencias

Álvaro Gómez Mensaje Añadir a tus contactos

Selección del estudiante → Ir al usuario

Desglose de Competencias

Las calificaciones de competencias en este curso actualizan de inmediato los planes de aprendizaje.

Competencia	Calificación
Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO_ISP_01	Competent
Planifica estrategias de búsqueda. CD-P-1ESO_ISP_02	Competent
Evalúa la fiabilidad de las fuentes. CD-P-1ESO_ISP_03	Competent
Identifica formas de crear contenidos. CD-P-1ESO_C_01	Not yet competent
Edita contenidos digitales. CD-P-1ESO_C_02	Not yet competent
Se expresa con medios digitales. CD-P-1ESO_C_03	Not yet competent
Evalúa trabajos propios y ajenos. CD-P-1ESO_EM_01	Sin calificación
Reacciona positivamente. CD-P-1ESO_EM_02	Sin calificación

Por su parte, el estudiante podrá ver que es competente o no en esa área y las competencias superadas en el curso mediante una barra de progreso, como la mostrada en la figura siguiente:



Competencias del curso

Has superado 3 de las 8 competencias del curso.

Identifica la información necesaria. CD-P-1ESO_ISP_01

Identifica la información que se necesita.

Path:
CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO_ISP

Competent

Búsqueda de información en Internet (I)

Planifica estrategias de búsqueda. CD-P-1ESO_ISP_02

Planificar estrategias de búsqueda en Internet para encontrar y seleccionar fuentes que se adapten al objetivo de investigación.

Path:
CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO_ISP

Competent

Búsqueda de información en Internet (I)

Evalúa la fiabilidad de las fuentes. CD-P-1ESO_ISP_03

Evaluar la validez y fiabilidad de las fuentes, recursos y datos seleccionados en el proceso de búsqueda.

Path:
CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO_ISP

Competent

Búsqueda de información en Internet (I)

Identifica formas de crear contenidos. CD-P-1ESO_C_01

Identificar modos de crear y editar contenido sencillo en formatos simples.

Path:
CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO_C

Not yet competent

Sin actividades

Edita contenidos digitales. CD-P-1ESO_C_02

Seleccionar modos de modificar, ajustar, mejorar e integrar contenido para crear uno nuevo.

Path:
CD-1ESO-Producción. / CD-P-1ESO_C

Not yet competent

Sin actividades

3.5. IMPORTAR Y EXPORTAR COMPETENCIAS.

Desde Moodle podemos importar y exportar las competencias ya creadas.

1. Para exportar, iremos a *Administrador del sitio* > *Competencias* > *Exportar marco de competencias*.



Seleccionaremos el Marco de competencias y pulsamos sobre el botón *Exportar*.

El sistema generará un archivo **CSV**, separado por comas, que podemos descargar para importarlo en otro sistema, por ejemplo, o simplemente para editarlo o guardarlo.

2. Para importar las competencias lo podemos hacer desde *Administrador del sitio > Competencias > Importar marco de competencias*.

Arrastraremos el archivo que contiene las competencias a importar en la zona habilitada al efecto. Este archivo deberá tener extensión **CSV**. A continuación, elegiremos el delimitador, que normalmente será la coma (,) y pulsaremos en el botón en *Importar*.

El sistema nos mostrará, a continuación, las operaciones que realizará (mapeos de términos) y tras confirmar, se procesará el fichero subido informándonos de que el marco de competencias fue creado con éxito.



Processing file
[Progress bar]

Importing file data
[Progress bar]

Marco de competencias creado ×

[Continuar](#)