

## GESTIÓN DE OBSTÁCULOS

| SI EL ALUMNO NO ES CAPAZ DE...                         | LA GESTIÓN PUEDE SER....  |
|--|---|
| 1. DEJAR DE HACER Y AYUDAR, ANTE UNA PETICIÓN DE AYUDA | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Reconocer a las personas que ayudan</li> <li>b. Valorar la cooperación y la disposición de ayudar.</li> <li>c. Crear interdependencia positiva, que dependan de los otros para lograr algunas metas</li> </ul>  |
| 2. AYUDAR DANDO PISTAS                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Explicar los perjuicios de dar la respuesta al compañero</li> <li>b. Enseñar a ayudar: explicar despacio, asegurando que el compañero entiende, si no lo ha entendido, se explica de otra forma, dar pistas; si no sabemos explicarlo, hacemos el ejercicio para que lo vea, acabar pidiendo que el compañero lo explique; no se termina hasta que sea capaz de hacerlo solo.</li> <li>c. Comprobar que la ayuda ha servido, preguntando al azar</li> </ul> |
| 3. RESPETAR EL TURNO DE PALABRA                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Repartir fichas de turno de palabra (3 para cada uno)</li> <li>b. Rol: "Moderador"</li> <li>c. Usar un objeto que otorgue el turno de palabra ( por ejemplo, una botella)</li> </ul>  |
| 4. LLEGAR A ACUERDOS Y DECISIONES COMPARTIDAS          | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Comenzar con consensos basados en la suma de ideas</li> <li>b. Dar tiempo para que lleguen a un acuerdo</li> <li>c. El Moderador se asegura de que todos saben explicar el trabajo realizado.</li> <li>d. Garantizar la participación de todos (preguntar al azar)</li> <li>e. Tareas y técnicas en las que la solución dependa de todos.</li> </ul>  |
| 5. TRABAJAR CON ROLES                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Incorporar los Roles uno a uno</li> <li>b. Repartir tarjetas de los roles.</li> <li>c. Introducir las funciones de cada rol una a una.</li> <li>d. Las funciones deben ser comunes en todo el centro, adaptadas a cada nivel.</li> <li>e. Las funciones de cada rol deben ser concretas</li> </ul>  |



|   |  |
|---|--|
| 6. MANTENER UN NIVEL DE RUIDO ADECUADO      | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Trabajo en parejas hasta que esté controlado el ruido</li> <li>b. Uso de técnicas durante tiempo breve limitado</li> <li>c. Señal de ruido cero</li> <li>d. Rol: “Moderador”</li> </ul>  |
| 7. PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE LA TAREA | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Técnicas para comprender las tareas (Gemelos pensantes)</li> <li>b. Técnicas que vayan de lo grupal a lo individual</li> <li>c. Actividades con varias respuestas correctas</li> <li>d. Producción de un resultado que se recoja (por escrito)</li> <li>e. Turnos de palabra, momentos de trabajo individual, preguntas a una persona del grupo de forma aleatoria</li> </ul>  |
| 8. RESPETAR LAS DIFERENTES AGRUPACIONES     | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Entregar la Lista de control como autoevaluación para saber cómo se lleva a cabo la técnica</li> <li>b. Establecer los cinco modos de aprender: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Modo “atención”: en silencio escuchamos</li> <li>ii. Modo “puesta en común”: escuchamos y miramos a los compañeros, respetamos turno y pedimos palabra.</li> <li>iii. Modo “trabajo en parejas”: hablamos bajo, avanzamos juntos, damos pistas.</li> <li>iv. Modo “trabajo en equipo”: hablamos bajo, avanzamos juntos, damos pistas, nos aseguramos que todos pueden explicar la tarea y su solución</li> </ul> </li> </ul> |
| 9. GESTIONAR EL TIEMPO DE FORMA EFICAZ      | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cronómetro visible para todos.</li> <li>b. Asumir la gestión del tiempo como un aprendizaje en sí mismo.</li> <li>c. Gestionar los diferentes ritmos: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Proponiendo lotes de actividades, en orden creciente de dificultad, las últimas son para los que van más rápido.</li> <li>ii. Actividades de anclaje, a las que acude un grupo una vez acabada la anterior.</li> <li>iii. Actividades abiertas, sin un final concreto.</li> </ul> </li> </ul>  |
| 10. PEDIR AYUDA A LOS COMPAÑEROS            | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rutinas de contrastar su trabajo con los compañeros</li> <li>b. Reconocer a quien pide ayuda</li> <li>c. Valorar el error como oportunidad de aprendizaje</li> </ul>   |



|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 11. CUMPLIR CON LAS TAREAS ASIGNADAS | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Garantizar que todos han realizado el trabajo y participado (uso de técnicas con momentos de trabajo individual)</li><li>b. Tener en cuenta:<ul style="list-style-type: none"><li>i. La aptitud académica: capacidad de realizar la tarea</li><li>ii. La actitud académica: querer hacer la tarea</li><li>iii. La actitud cooperativa: querer participar en el equipo</li><li>iv. La aptitud cooperativa: capacidad de trabajar en equipo</li></ul></li></ul> |
|--------------------------------------|--|