

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE MATRÍCULA EN 4º ESO

1) Cumplimente la solicitud “ESO 4º 20-21” (fichero pdf autoeditable) tanto si se matricula por primera vez en el instituto como si está repitiendo 4º ESO.

2) TENGA EN CUENTA QUE

a) La solicitud de matrícula se compone de tres apartados que debe cumplimentar **necesariamente** en su totalidad:

“Datos Personales” -- “Datos Familiares” -- “Datos Académicos”

b) Es conveniente que en los **datos familiares** figuren **varios teléfonos de contacto** –fijos y móviles. Ello facilita la comunicación entre el centro y los padres o tutores legales del alumno. Si desea comunicarnos su dirección de correo electrónico, hágalo con **letra legible** y **diferencie** claramente entre **mayúsculas** y **minúsculas**.

c) La solicitud debe ser firmada **NECESARIAMENTE** por el padre y la madre o los tutores legales del alumno.

No obstante, en aquellos casos en los que la **patria potestad** de un alumno no sea compartida por ambos progenitores o el alumno se encuentre bajo tutela legal, deberá firmar la solicitud aquel progenitor o tutores legales que la tenga reconocida. En este caso, es **IMPRESINDIBLE adjuntar la documentación** oficial acreditativa (Libro de familia, sentencia de divorcio o separación, sentencia judicial, etc.)

Si ya presentó esta documentación el año 19/20, no hace falta que la entregue nuevamente, pero deberá **adjuntar a la matrícula la ‘Declaración de continuidad de la situación familiar’ (Doc 02, pdf autoeditable)**

Si realiza esta solicitud de matrícula a través de la Secretaría Virtual de la Comunidad de Madrid, **no es necesario que firme la solicitud, pero si que debe entregar, si procede, la documentación justificativa** señalada en los párrafos anteriores.

d) Si a lo largo del curso académico desea **modificar o cancelar** alguno de los datos contenidos en la solicitud de matrícula, podrá hacerlo en la Secretaría del Centro.

e) En el apartado ‘**Datos académicos**’ sólo debe cumplimentar la parte correspondiente al curso que va a estudiar su hijo, en este caso, **4º ESO**.

f) ESTA MATRÍCULA QUEDA CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS APORTADOS POR EL/LA SOLICITANTE.

3) A LA SOLICITUD DEBERÁ ADJUNTAR, **NECESARIAMENTE**, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN

a) Si el curso pasado estuvo matriculado en este Instituto:

✗ Fotocopia del **DNI** (Obligatorio si es mayor de 14 años, según R.D. 1533/05) o **NIE del alumno**.

b) Si es la primera vez que se matricula en el centro:

✗ Fotocopia del **DNI** (Obligatorio si es mayor de 14 años, según R.D. 1533/05) o **NIE del alumno**.

✗ Fotocopias de los **DNIs / NIEs de los padres o tutores legales**

✗ Fotocopia del **libro de familia**.

- Certificado de traslado** expedido por el centro de origen.
- Solicitud** de correo electrónico de educa.madrid.org (**Doc 03A o 03B, según proceda**)

c) Si es un alumno procedente de **otro Instituto o un colegio concertado**, además de la señalada en el apartado b):

- Certificado académico** expedido por el centro de origen en el que consten las calificaciones obtenidas en todos los cursos de ESO.

4) Además de la solicitud (Doc. 01), y la documentación complementaria (Doc 02 y 3A o B, según proceda), **DEBERÍA CONSULTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

- Si está interesado en alquilar una **taquilla** o participar en el programa de **préstamo de libros Accede: Documento 04.**

- Si está interesado en adquirir los **libros de texto** para el próximo curso: **Documento 07 Libros de texto 4ESO**

5) **PAGO DE LA SOLICITUD DE MATRÍCULA Y/O SERVICIOS SOLICITADOS:**

- Si su hijo estudia de **3º ESO en adelante** tendrá que realizar un ingreso en la cuenta del Instituto (**ES46 2038 2263 5160 0014 3917**)

Consulte el documento **05 Carta de pago** para calcular adecuadamente el importe de los servicios que solicita al IES Manuela Malasaña (matrícula, alquiler de taquilla, Programa Accede)

No olvide que deberá **adjuntar** a la solicitud de matrícula **fotocopia del recibo bancario en el que conste EXPRESAMENTE el nombre del alumno.**