

# POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

*Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)*

## RESPONSABLE

Dir. Gral de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, C/ Alcalá, 30-32, 3ª planta. C. P. 28013. [dgeips.educacion@madrid.org](mailto:dgeips.educacion@madrid.org)

## DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

C/ Alcalá, 32. Planta baja, C.P. 28014, Madrid

Tel: 917200379 – 917200076 - 917200486 [protecciondatos.educacion@madrid.org](mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org)

## FINALIDAD

Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias.

Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.

## LEGITIMACIÓN

El centro docente y la Administración educativa están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional trigésimo tercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.

## DESTINATARIOS

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las asociaciones de madres y padres de alumnos del centro, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, extraescolares, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.

## DERECHOS

El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Educación, bien por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, bien por correo electrónico u ordinario.

Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001- Madrid) o formulario en su Sede electrónica [prensa@agpd.es](mailto:prensa@agpd.es).

## MÁS INFORMACIÓN

Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos en <https://www.aepd.es/>.

Además, en la web [www.madrid.org/protecciondedatos](http://www.madrid.org/protecciondedatos) de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.



**DATOS PERSONALES** ¿Ha cambiado alguno de sus datos como domicilio o teléfono?  SÍ  NO

Solicitud de matrícula modelo IES Manuela Malasaña

<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
1 <sup>er</sup> Apellido		2 <sup>o</sup> Apellido		Nombre	
DNI <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Sexo H <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>
Nº de documento			Nacionalidad		Teléfono del domicilio del alumno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Fecha Nacimiento		Municipio de nacimiento		Provincia de nacimiento	
Domicilio del alumno		Calle, Plaza, Avenida		Número Portal Escalera Piso Letra	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
C.P.		Localidad		Correo electrónico del alumno	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

**Es necesario rellenar TODOS los apartados**

PADRE  TUTOR  ¿Recibirá el correo oficial del alumno?  SÍ  NO

Nombre y apellidos

DNI  NIE  Pasaporte  Nº  Fecha de nacimiento

Nacionalidad  Nivel de estudios

Teléfono móvil

Correo electrónico

**Es necesario rellenar TODOS los apartados**

MADRE  TUTORA  ¿Recibirá el correo oficial del alumno?  SÍ  NO

Nombre y apellidos

DNI  NIE  Pasaporte  Nº  Fecha de nacimiento

Nacionalidad  Nivel de estudios

Teléfono móvil

Correo electrónico

Si los padres o tutores legales no van a recibir la correspondencia oficial del alumno y esta debe ser enviada a otra persona, rellenen los siguientes apartados con los datos de la persona que la recibirá

Nombre y apellidos	<input type="text"/>		Teléfonos de contacto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>	C.P.	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
Relación con el alumno	<input type="text"/>	Correo electrónico	<input type="text"/>		

FAMILIA NUMEROSA  SÍ  NO  CLASE: GEN.  ESP.  Nº TÍTULO

Com. Autónoma de expedición  Fecha expedición  Fecha caducidad

**AUTORIZACIONES: EN CASO DE NO QUERER AUTORIZAR ALGUNA DE LAS SOLICITUDES MARQUE LA CASILLA "NO" EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE**

**AUTORIZO EL ENVÍO DE INFORMACIÓN SOBRE EL CENTRO O EL ALUMNO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS O POR SMS AL TELÉFONO Y CORREO QUE FACILITO A TAL EFECTO**

TITULAR DE LA CTA DE CORREO Y DEL TELÉFONO MÓVIL	SMS		CORREO ELECTRÓNICO	
	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
PADRE O TUTOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MADRE O TUTORA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autorizo al IES Manuela Malasaña, a sus profesores y personal, a mantener con mi hijo/a la correspondencia electrónica oficial que, con carácter informativo y docente, sea necesaria para el desarrollo de las actividades escolares, extraescolares y complementarias.

SÍ  NO

Autorizo a mi hijo/a a participar en todas las actividades extraescolares que se realicen en el entorno cercano del Centro.

SÍ  NO

Datos médicos que el Centro deba conocer sobre el alumno (alergias, enfermedades crónicas, procedimientos específicos a seguir en situaciones concretas, etc.)

# 3º ESO



IES MANUELA MALASAÑA

EXPEDIENTE Nº

CURSO ACADÉMICO 2020/2021

**LA MATRÍCULA EN ESTE CENTRO ES PROVISIONAL Y QUEDA SUPEDITADA A LA VERACIDAD DE LOS DATOS RECOGIDOS EN ESTA SOLICITUD Y EN LA DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

1º Apellido

2º Apellido

Nombre

## DATOS ACADÉMICOS

Centro de procedencia  Grupo

Repite 3º  SÍ  NO Repitió 2º  SÍ  NO Repitió 1º  SÍ  NO Optativa cursada en 2º

Materias pendientes (Indica Materia y Curso)

### Indique una de las dos asignaturas siguientes

- VE - Valores Éticos  
 RE - Religión Católica

### Elegir obligatoriamente UNA de estas materias

- MAC - Matemáticas Orientadas a Enseñanzas Académicas  
 MAP - Matemáticas Orientadas a Enseñanzas Aplicadas

### MATERIAS OPTATIVAS (1)

Elegir el orden de preferencia de TODAS las optativas ofrecidas en esta lista.

- CCA - Cultura Clásica  
 2LE - Francés 2ª Lengua Extranjera  
 AMT3 - Ampliación de Matemáticas, Resolución de Problemas  
 TEA- Teatro  
 BA- Botánica Aplicada  
 CAIE- Comunicación audiovisual, imagen y expresión  
 APL3- Ampliación de inglés  
 RMT- Recuperación de matemáticas

(1) El alumno quedará inscrito en UNA asignatura optativa teniendo en cuenta sus preferencias y las necesidades organizativas del Centro.

**El cuadro inferior, correspondiente al curso 2º de ESO, se rellenará sólo en el caso de que el alumno/a haya obtenido calificación negativa en más de dos asignaturas en los exámenes de la evaluación ordinaria y sólo se utilizará, si esta circunstancia se produjera de nuevo en la evaluación extraordinaria, para que el alumno/a quede matriculado/a en 2º de ESO durante el próximo curso académico.**

Repite

(A rellenar por el Centro)

Indique una de las dos asignaturas siguientes

- VE - Valores Éticos  
 RE - Religión Católica

# 2º ESO

Rellenar sólo si se han suspendido más de 2 asignaturas de 2º en junio

En 2º de ESO el alumno cursará preferentemente como materia optativa "2ª Lengua Extranjera" (Francés). Si desea que su hijo/a curse en los estudios bilingües (ver folleto informativo) marque la casilla correspondiente. Sólo en aquellos casos en que se vea conveniente y a propuesta del equipo Educativo, asesorado por el de Orientación, cursará una materia diferente: "Recuperación de Lengua Castellana" o "Recuperación de Matemáticas"

### MATERIAS OPTATIVAS

A rellenar por el Centro

- 2LE - Francés 2º Idioma  
 2LE - Bil. Francés 2º Idioma (estudios bilingües)  
 RLCL - Recuperación de Lengua Castellana  
 RMT - Recuperación de Matemáticas

Los abajo firmantes solicitan para el alumno matrícula en las asignaturas comunes y en las opciones indicadas, así como en la materia de Religión o Valores Éticos que se señalan en el recuadro específico para dicha materia, y declaran conocer que los criterios de evaluación de dichas materias y asignaturas se pueden consultarse en la página electrónica del Instituto:

<http://www.ies-malasana.es>

Igualmente declaran que con su firma expresan su deseo de recibir -o no hacerlo- comunicaciones mediante correo electrónico y/o teléfono móvil sobre la marcha académica de su hijo así como que han leído y comprendido los términos del documento "Política de privacidad en centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid" en relación con el tratamiento de los datos de personales de nuestro/a hijo/a que se encuentra en el interior de este cuadernillo y que, por último, aceptan las normas de obligado cumplimiento en el IES Manuela Malasaña recogidas en su Plan de Convivencia, cuyo extracto más significativo se recoge en esta solicitud y en la agenda del alumno.

En Móstoles, a... de... de 2020

Firma del Padre o tutor

Firma de la Madre o tutora

Firma del alumno