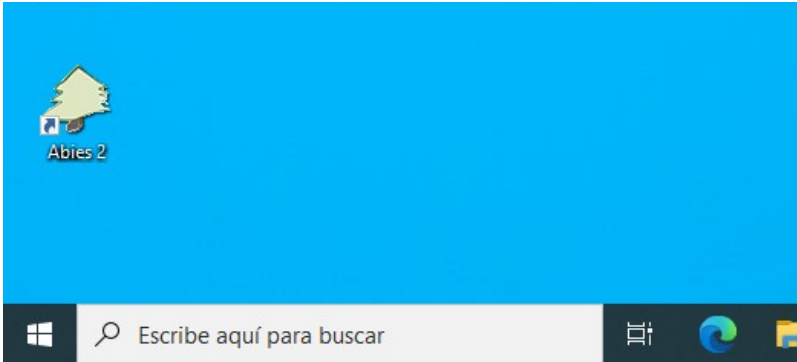




Eva Silva

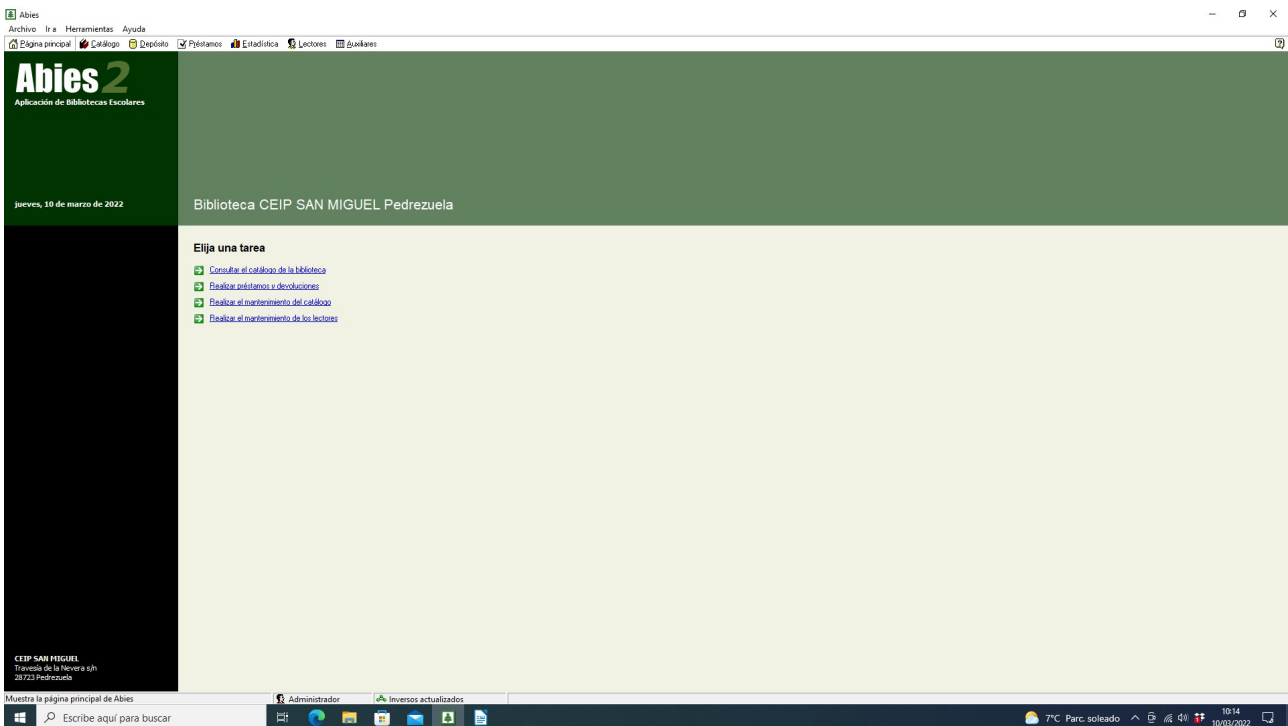
## CÓMO REALIZAR PRÉSTAMOS EN LA BIBLIOTECA

1. Encendemos el ordenador de la biblioteca y entramos en el usuario BIBLIOTECA. La contraseña es:
2. Abrimos el programa ABIES que tiene el icono abajo a la izquierda del escritorio:



La contraseña es:

3. No sale esta pantalla:



Seleccionamos la segunda opción: **REALIZAR PRÉSTAMOS Y DEVOLUCIONES**

Información del préstamo

**Prestar el ejemplar**

Título  
Autor  
Editorial  
Signatura

**al lector**

Apellidos  
Nombre  
Curso  
Préstamos

**hasta la fecha**

Damos arriba a la derecha, donde hay una lupa para elegir el ejemplar y nos sale el siguiente cuadro.

Podemos buscar por código numérico(que aparece en una pegatina dentro del libro en la primera página o por título) seleccionamos lo que nos sea más cómodo.

Información del préstamo

**Buscar ejemplar**

Texto de búsqueda

Orden de búsqueda

Ejemplar	Título	Autor
004756H	La vida grata del pirata	VVAA
004757L	Mi primer Diccionario	VVAA
004758C	Mi primer diccionario Larousse	Anónimo
004759K	El sol que no tenía memoria	Larreula, Enric
004760E	La casa grande	Larreula, Enric
004761T	La luna que perdió el camino	Larreula, Enric
004762R	¿Sueñas, Lola?	Anguera, Merce
004763W	Diccionario escolar de la lengua española	VVAA
004764A	Diccionario escolar de la lengua española	VVAA
004765G	Marimar, la sirena gruñona	VVAA

DAMOS **ACEPTAR** Y NO SALE DE NUEVO EL CUADRO ANTERIOR CON EL EJEMPLAR SELECCIONADO.

Información del préstamo

**Prestar el ejemplar**

000006Y Disponible

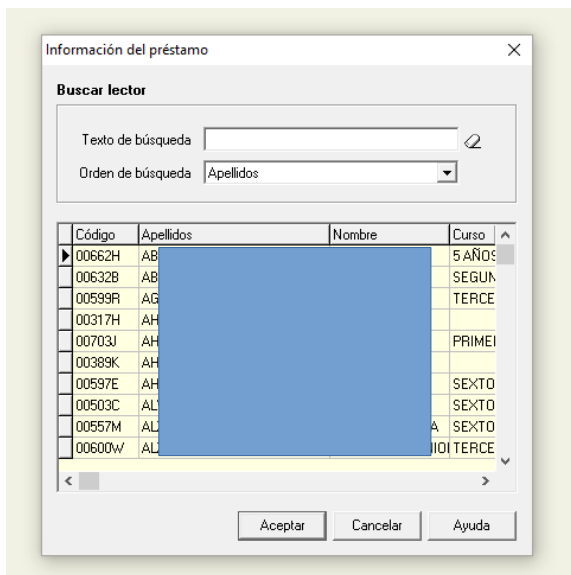
Título MADELINE THE CITY PIG  
Autor  
Editorial HEINEMAM  
Signatura --mad

**al lector**

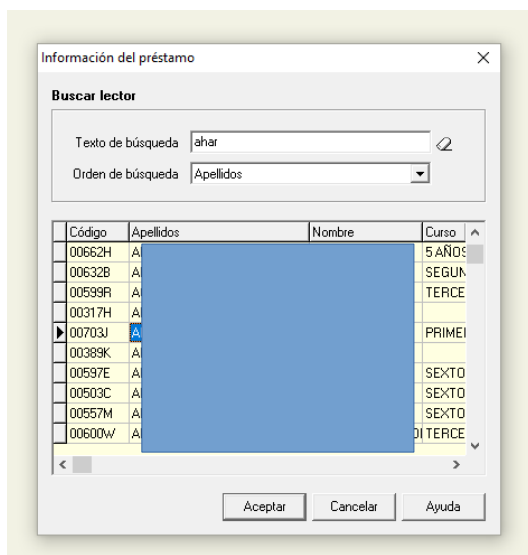
Apellidos  
Nombre  
Curso  
Préstamos

**hasta la fecha**

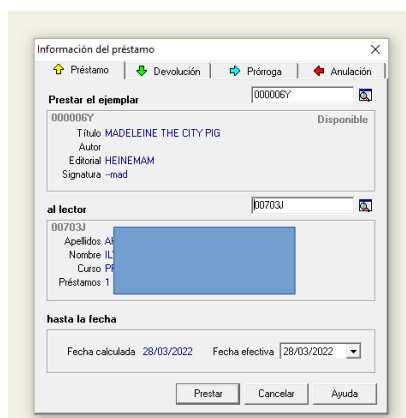
Ahora nos fijamos en EL LECTOR. Pinchamos de nuevo en la **LUPA** Y buscamos al alumno por apellido:



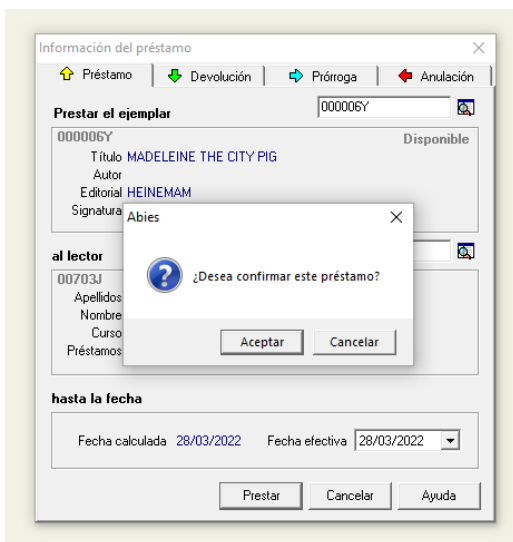
Al poner las primeras letras nos salen las opciones. Seleccionamos a alumno:



damos **ACEPTAR** Y NOS SALE ESTE CUADRO:

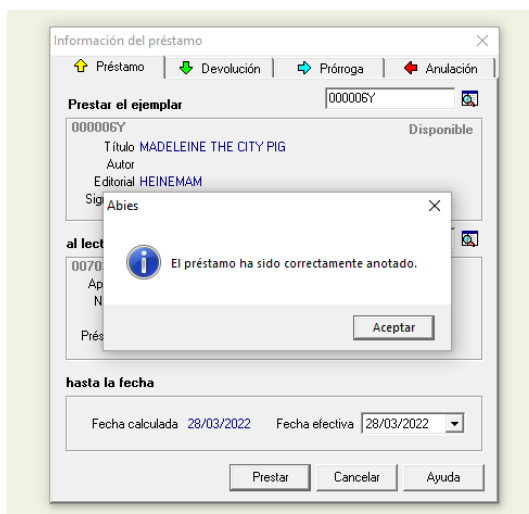


DAMOS A **PRESTAR** Y NOS SALE:



D

AMOS **ACEPTAR** Y NOS SALE:



DAMOS **ACEPTAR**

## CÓMO REALIZAR DEVOLUCIONES EN LA BIBLIOTECA

Accedemos a la segunda pestaña del mismo cuadro de diálogo de préstamo:

The screenshot shows the 'Información del préstamo' dialog box with the 'Devolver ejemplar' tab selected. The 'Préstamo' tab is also visible. The 'Devolver ejemplar' section has a search field containing 'CÓMO RE'. Below it are three sections: 'prestado al lector' with fields for Apellidos, Nombre, Curso, and Préstamos; and 'hasta la fecha' with an empty date field. At the bottom are buttons for 'Devolver', 'Cancelar', and 'Ayuda'.

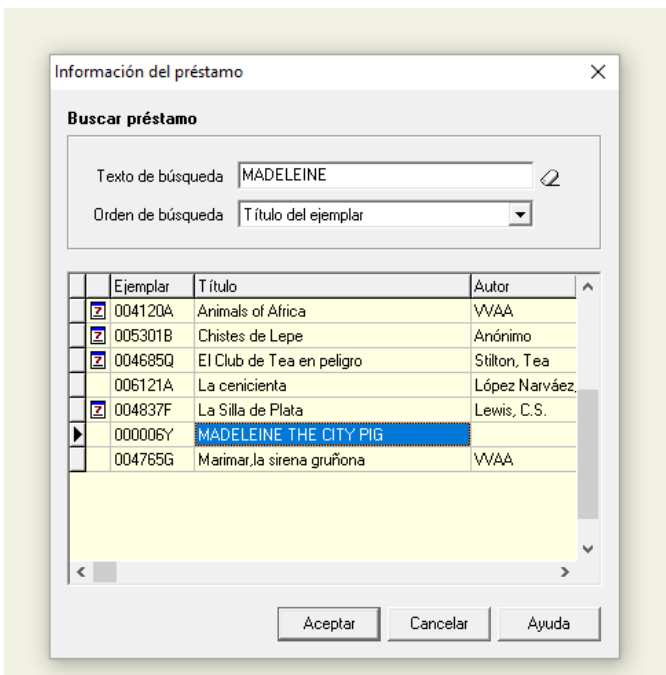
damos a la LUPA y buscamos por el título, código, lector (apellidos o código)

The screenshot shows the 'Información del préstamo' dialog box with the 'Buscar préstamo' tab selected. It features a search interface with a 'Texto de búsqueda' field and an 'Orden de búsqueda' dropdown menu. A dropdown list is open, showing search criteria: 'Código del ejemplar' (highlighted), 'Título del ejemplar', 'Código del lector', and 'Apellidos del lector'. Below the search fields is a table of search results.

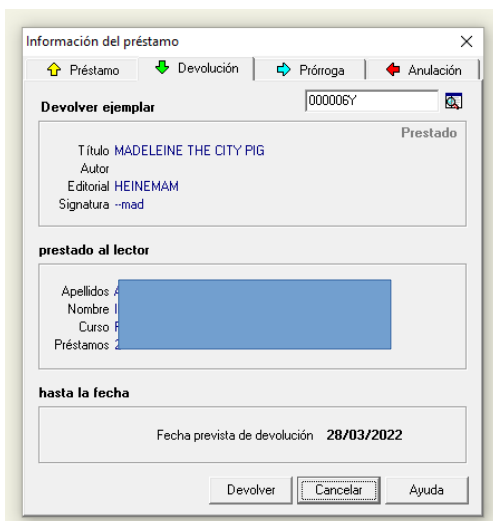
Ejemplar	Título	
000006Y	MADELEINE THE CITY PIG	
004120A	Animals of Africa	WVA
004685Q	El Club de Tea en peligro	Stilton, Tea
004765G	Marimar, la sirena gruñona	WVA
004837F	La Silla de Plata	Lewis, C.S.
005301B	Chistes de Lepe	Anónimo
006121A	La cenicienta	López Narváez

At the bottom are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda'.

Mejor seleccionar por **título del ejemplar**



Seleccionamos y **ACEPTAR**



Seleccionamos **DEVOLVER- ACEPTAR – ACEPTAR**

El ejemplar ya estaría devuelto.