

PROYECTO DE ESTRUCTURACIÓN
AMBIENTAL PARA NIÑOS/AS CON
AUTISMO (PEANA)



CEIP Juan Gris



SOMOS IGUALES, SOMOS DIFERENTES

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| PREÁMBULO..... | 2 |
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| 2. JUSTIFICACIÓN..... | 2 |
| 3. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO Y EL ALUMNADO AL QUE VA DIRIGIDO EL PROYECTO | 2 |
| 4. BASES METODOLÓGICAS (METODOLOGÍA TEACCH)..... | 3 |
| 4.1. ORGANIZACIÓN ESPACIAL DEL CENTRO..... | 3 |
| 4.1.1. Descripción física del centro | |
| 4.1.2. Organización general de accesos y salidas | |
| 4.2. ORGANIZACIÓN ESPACIAL DE LAS AULAS..... | 6 |
| 4.3. SISTEMA DE TRABAJO..... | 14 |
| 4.3.1. Definición y objetivos | |
| 4.3.2. El sistema de trabajo en la Pirámide TEACCH | |
| 4.3.3. Características y estructuración de la información del <i>Sistema de trabajo</i> | |
| 4.3.4. Organización del <i>Sistema de trabajo</i> . | |
| 4.4. OTROS APOYOS VISUALES..... | 20 |
| 1. Agenda de ida y vuelta | |
| 2. Áreas específicas | |
| 3. Actividades generales de centro | |
| 4. Comedor | |
| 5. Patio | |
| 6. Biblioteca | |
| 7. Medios audiovisuales | |
| 5. GESTIÓN DE LAS IMÁGENES Y EL PROYECTO..... | 21 |
| 6. EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA..... | 22 |
| 7. ANEXOS..... | 25 |

PREÁMBULO

“Quería una escuela donde él pudiera ser él mismo, donde no se rieran o abusaran de él por ser diferente, donde lo comprendieran. Pero, sobre todo, quería una escuela donde trabajaran con paciencia para comunicarse con él; si eran capaces de hacerlo, estaba segura de que progresaría mucho y finalmente se independizaría más de nosotros. Nuestra principal preocupación era que si su educación fracasaba, no sería capaz de hacer frente a la vida cuando fuéramos viejos o cuando ya no estuviéramos.” (Extraído de Baron- Cohen y Bolton, 2003.)

Las palabras de esta madre ilustran el fin hacia al que nos dirigimos con este programa metodológico para la organización del ambiente en nuestro colegio. Con el objetivo de compensar las desigualdades que vienen dadas por tener TEA y planteando medidas de acceso cognitivo que posibiliten en nuestro alumnado la mayor autonomía y comprensión del centro y sus entornos más cercanos.

1. INTRODUCCIÓN

Los centros de escolarización preferente son un modelo INCLUSIVO, por ello la modalidad de apoyo que se pretende es la de un apoyo intensivo pero no permanente con el objetivo de que el alumno o alumna se pueda enriquecer de este modelo inclusivo. Con intensivo nos referimos a que todo el personal de centro ha recibido formación y está sensibilizado con el Trastorno del Espectro Autista.

La escolarización preferente no es estar en un aula de apoyo. La escolarización en centro preferente supone formar parte activa y estar incluido en todas las dinámicas y actividades del centro. No somos un aula TEA, somos un centro volcado en dar una respuesta lo más ajustada posible a cada alumno y alumna, de manera global y coordinada. No con apoyos independientes.

2. JUSTIFICACIÓN

Nuestro centro escolar siempre se ha caracterizado por ser un colegio plural en el que se acoge todo tipo de diversidad. Alumnado de diversa índole nos enriquece y da personalidad a nuestra filosofía de una educación inclusiva. Durante los últimos años hemos visto el aumento de diagnóstico de espectro autista en nuestra población, siendo en la actualidad 1 de cada 100 nacidos niños con este tipo de trastorno del neurodesarrollo.

Según la legislación vigente, LOE-LOMCE, en su artículo 1. Principios. Apartado B) Dice que el sistema educativo español debe garantizar la igualdad de derechos y oportunidades superando la discriminación y compensando las desigualdades.

Bajo este prisma, el de una inclusión plena y real y para posibilitar el desarrollo íntegro de nuestro alumnado nuestro centro escolar se convierte durante el curso 2018-2019 en “Centro preferente en alumnado con TGD (TEA)”.

3. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO AL QUE VA DIRIGIDO EL PROYECTO.

Comprender la mente de las personas que tienen TEA supone todo un desafío, más aún crear metodologías adecuadas que sean capaces de ser conductoras de conocimiento y se adapten a sus necesidades generales e individuales.

El mayor cambio de paradigma en cuanto a la comprensión del autismo viene dado por la comprensión de la organización del pensamiento. En las personas neurotípicas el pensamiento se organiza a través

del lenguaje sin embargo en las personas con TEA es a través de imágenes. Por ello se les conoce como “pensadores visuales”.

Las últimas investigaciones nos ofrecen una amplia visión sobre el procesamiento de la información en las personas con TEA lo cual nos puede orientar en la práctica educativa y las propuestas metodológicas respecto a este alumnado. Estas hipótesis indican que existe déficit en:

- El funcionamiento de las funciones ejecutivas.
- La coherencia central.
- El desarrollo de la Teoría de la mente.
- La integración sensorial.

A modo de conclusión diremos que este tipo de déficit genera una serie de alteraciones que requieren de una intervención específica. Estas alteraciones repercuten de manera directa en tres grandes ámbitos que son los siguientes: (Lorna Wing (1988):

- Alteración en la comunicación.
- Alteración en la flexibilidad e imaginación.
- Alteración en la interacción social.

Es por todo ello que el alumnado con TEA requiere de una modalidad de escolarización preferente, para enriquecerse del ámbito social-escolar y tener apoyos específicos orientados a las necesidades educativas especiales que derivan de su trastorno del neurodesarrollo.

4. BASES METODOLÓGICAS (Metodología TEACCH)

La metodología TEACCH busca desarrollar y potenciar las habilidades y destrezas funcionales del alumnado que lo usa. Ofrece accesibilidad al proceso de enseñanza-aprendizaje.

- **OBJETIVOS** de la metodología TEACCH:
 - Proporcionar autonomía.
 - Anticipar tareas y/o acontecimientos
 - Aumentar la comprensión del alumnado.
 - Mejorar el aprendizaje.
 - Organizar la consecución de las tareas.
 - Mejorar problemas conductuales.
 - Desarrollar las capacidades básicas como: memoria, atención, discriminación visual, etc.
 - Comprender la temporalidad

4.1. ORGANIZACIÓN ESPACIAL DEL CENTRO (Base de la pirámide, ¿Qué se hace aquí?)

4.1.1. DESCRIPCIÓN FÍSICA DEL CENTRO.

El centro escolar consta de dos edificios independientes, de dos plantas cada uno: Edificio principal y pabellón.

EDIFICIOS:

| | | | | |
|---------------------------|----------------|--|--|--|
| Edificio principal | Planta baja | <ul style="list-style-type: none"> - Hall principal - Zona administración/despachos -Sala profesorado -Reprografía -Conserjería -Gimnasio/salón de actos/Almacén -Despacho Ed. física/Cuarto de material -Despachos EOEP | Pasillo zona izquierda | <ul style="list-style-type: none"> -Psicomotricidad/siesta/sala multiusos -Hall -Enfermería -Baños (1 adulto, 1 infantil) -Aulas (6) |
| | | | Pasillo zona derecha | <ul style="list-style-type: none"> -Música -Baños (1 minusválidos, 2 infantiles) -Biblioteca -Aulas (3) -Aula Pedagogía Terapéutica (2) -Aula Audición y Lenguaje -Aula TEA |
| | Planta primera | Pasillo zona izquierda | <ul style="list-style-type: none"> -Aulas (5) -Aula Educación Compensatoria -Aula Informática -Baños (1 adultos, 1 infantil) -Tutoría/Almacén | |
| | | Pasillo zona derecha | <ul style="list-style-type: none"> -Aulas (6) -Baños (1 adulto, 1 infantil) -Salida de emergencia | |

| | | |
|-----------------|----------------|--|
| Pabellón | Planta baja | <ul style="list-style-type: none"> -Dos comedores -Cocina -Almacén -Vestuario -Escaleras |
| | Planta primera | <ul style="list-style-type: none"> -Aulas (4) -Baños (1 adulto, 2 infantiles) -Tutoría -Salida de emergencia |

| ESPACIOS EXTERIORES | | |
|----------------------------|--|--|
| Acceso principal | | |
| Acceso zona Ed. Infantil | | |
| Zona techada Ed. Infantil | -Zona de juego diáfana -1 baño con acceso desde el exterior | |
| Patios | Ed. Infantil/1º y 2º | -Arenero -Parque -Espacio solado -Espacio arena -Huerto |
| | Ed. Primaria (3º a 6º): | -Gradas -Porche -Ping pong -Pistas polideportivas -Baños |

4.1.2. ORGANIZACIÓN GENERAL DE ACCESOS Y SALIDAS

-ENTRADAS Y SALIDAS:

-ED INFANTIL:

- Acceden por la puerta principal que da al patio de Ed. Infantil. Señalizar
- Cada niño/a se dirige a su zona de entrada (aula, tejadillo). Señalizar ese camino
- Señalizar el lugar donde se hacen las filas: línea pintada, picto...

-ED. PRIMARIA:

- 1º Y 2º: Fila en la entrada principal y fila en la entrada exterior del gimnasio (esperan las tutoras). Señalizar mediante pictograma.
- 3º y 4º: Zona de espera (pictograma) a la izquierda de las escaleras de la entrada principal.
- 5º y 6º: Zona de espera: Delante de la puerta de entrada al pabellón.

| | ACCESOS | SALIDAS |
|--------------|--|----------------|
| Ed. Infantil | -Puerta principal de acceso desde la calle -Puertas exteriores acceso directa a aulas -Acceso por “tejadillo” a zona de Ed. Infantil (2 puertas, cada una accede a un ala de la planta baja) | - Ídem acceso |
| Ed. Primaria | Acceso por puerta principal (filas) | -Ídem acceso |
| | Acceso por gimnasio (filas en zona exterior al gimnasio) | |
| | Acceso por puerta principal (filas en zona exterior derecha) | |
| | Acceso por puerta pequeña del patio. | |

4.2. ORGANIZACIÓN ESPACIAL DE LAS AULAS

Según la metodología TEACCH, para conseguir que el aula sea clara, interesante y accesible para nuestro alumnado con TEA, se debe adaptar la estructura física y temporal del aula, con el objetivo de que puedan centrarse en los aspectos más importantes y significativos de sus tareas.

Para ello, debemos tener en cuenta las siguientes pautas:

- Planificar la disposición física del aula teniendo en cuenta las necesidades individuales y así, poder evitar las distracciones y fomentar un trabajo más coherente y efectivo.
- Contar con materiales marcados claramente y acordes al nivel de comprensión de cada alumno/a.
- Proponer el establecimiento de diferentes áreas de trabajo asociándoles un lugar físico específico, por ejemplo, a través de “rincones”, con el fin de que el alumno/a sepa dónde se realiza cada actividad y dónde están los materiales
- El nivel de abstracción o simbolización irá en función de cada niño/a.

ORGANIZACIÓN ESPACIAL DE LAS AULAS

EDUCACIÓN INFANTIL

ZONA DE INFORMACIÓN 

IMAGEN

ELEMENTO

DESCRIPCIÓN



Calendario semanal

A4 con los días de la semana en distinto color: lunes rojo, martes amarillo, miércoles verde, jueves azul, viernes rosa, sábado y domingo blanco.

En la parte superior del calendario, donde van los nombres de los días de la semana, hay que completar con pictogramas de casa/colegio. De esta manera cumplirá el objetivo de informar de los días excepcionales no lectivos.

En la parte de debajo se completa con los números correspondientes al mes, y en caso de ocurrir algún evento semanal también se pondrá: más pictos con las cosas especiales de cada día, una flecha roja para marcar la sucesión de los días.

Los pictos de información son de 7x7 cm. Y serán consensuados.



Horario individual.

Dos tiras del horario diario: 10 cm de ancho de distinto color: una para el grupo, otra para el alumnado con TEA (en la cabecera de la cinta se podría añadir la foto o algún distintivo para que el alumno/a la reconozca como suya)





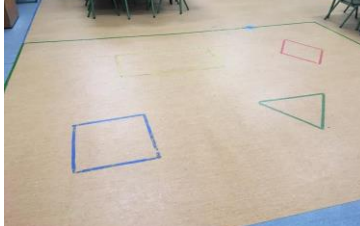

Panel patio



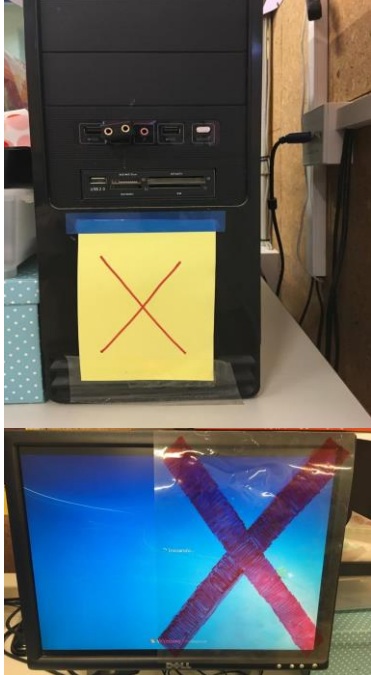

Panel con grupos de juego
Panel informativo de juegos diarios/semanales








Comedor, menú








Panel: primer plato, segundo plato y postre.
Carpeta con los pictos de las comidas.




| | | |
|---|-----------------------------------|---|
|  | <p>Espera</p> | <p>Picto representando dos manos.</p> |
| <p>ZONAS SEÑALIZADAS</p> | | |
|  | <p>Rincones</p> | <p>Señalizados con pictos grande tamaño A4, cuadrado con el texto debajo, o con foto del objeto/contenido (especialmente en 3 años). Mismo tamaño y formato que el picto.</p> |
|  | <p>Asamblea</p> | <p>Delimitada con cinta adhesiva de color en el suelo.</p> |
|  | <p>Perchero</p> | <p>Señalizado con foto y nombre en mayúsculas. Tamaño 10x10 cm.</p> |
| | <p>Casillero guardar trabajos</p> | <p>Señalizado con foto y nombre en mayúsculas. Tamaño 6x6</p> |

| | | |
|---|--|---|
|  | | |
|  | <p>Delimitar espacios de rincones</p> | <p>Cuando sea necesario y posible, con muebles para evitar deambulaciones indeseadas.</p> |
|  | <p>Interruptores de la luz, ordenador,...</p> | <p>Taparlos con cartulina o con un aspa roja, si se necesita.</p> |
| | <p>Aspa roja</p> | <p>Para evitar conductas inapropiadas</p> |
|  | <p>Aspa negra</p> | <p>Para marcar actividades no realizadas en un sistema de trabajo</p> |
| | <p>Etiquetas para contenedores de material</p> | <p>Para indicar su contenido, especialmente si son opacos. 10x10 cm.</p> |

| | | |
|---|---|--|
|  | <p>Señalización puerta de acceso al aula.</p> | <p>Medio folio con la foto del maestro/a (en posición horizontal), el nombre y picto del aula, con las medidas y tipología acordadas.....</p> |
|  | <p>Panel de información</p> | <p>Delimitado con perfil, con fondo de color, accesible y manipulable por el alumnado. Estará identificado con la i de información sobre fondo azul ,</p> |

| ORGANIZACIÓN ESPACIAL DE LAS AULAS | | |
|---|---------------------------|---|
| EDUCACIÓN PRIMARIA | | |
| ZONA DE INFORMACIÓN  | | |
| IMAGEN | ELEMENTO | DESCRIPCIÓN |
|  | <p>Calendario mensual</p> | <p>Calendario de todo el mes en el que se irán tachando los días (preferiblemente con un tic). Los días de la semana tienen los mismos colores que el calendario semanal. Los fines de semana quedan en blanco. En ellos podemos dibujar o colocar el pictograma de casa. También debemos hacerlo en los festivos. En los días especiales marcaremos la actividad excepcional para tenerla en cuenta.</p> |
|  | <p>Calendario semanal</p> | <p>A4 con los días de la semana en distinto color: lunes rojo, martes amarillo, miércoles verde, jueves azul, viernes rosa, sábado y domingo blanco. En la parte superior del calendario, donde van los nombres de los días de la semana, hay que completar con pictogramas de casa/colegio. De esta manera cumplirá el objetivo de informar de los días excepcionales no lectivos. En la parte de debajo se completa con los números correspondientes al mes, y en caso de ocurrir algún evento semanal también se pondrá: más pictos con las cosas especiales de cada día, una flecha roja para</p> |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| | | <p>marcar la sucesión de los días. Los pictos de información son de 7x7 cm. Y serán consensuados.</p> |
|  | Horario individual. | <p>Tira en acordeón. En color blanco. Tamaño: Pictos, tamaño:</p> |
|  | Horario individual semanal | <p>Horario semanal individual para rellenar de manera autónoma el horario individual diario. En color blanco. Tamaño: A4 Pictos, tamaño: 3x3 cm</p> |
|  | Libreta extra pictos | <p>Para utilizar de manera autónoma o guiada en caso de posibles cambios.</p> |
|  | Comedor, menú | <p>Panel: primer plato, segundo plato y postre. Carpeta con los pictos de las comidas. Tamaño: 3x3</p> |
|    | Panel Patio | <p>Panel grupos de juego Panel informativo juegos diarios/semanales Los equipos van rotando de manera semanal(3 niños por semana). Los grupos están previamente hechos, con lo cual es fácil anticipar quien estará cada semana por los alumnos y alumnas. Se establecen dos juegos que irán rotando de manera simultánea a lo largo de la semana.</p> |

| | | |
|---|---|---|
|  | Espera | Picto representando dos manos. Tamaño... |
| ZONAS SEÑALIZADAS | | |
| | Rincones | Señalizados con pictos, tamaño acordado, cuadrado con el texto debajo. |
| | Asamblea | Delimitada con cinta adhesiva de color en el suelo. |
|  | Perchero | Señalizado con foto y nombre en mayúsculas. Tamaño 10x10 cm. |
| | Casillero guardar trabajos | Señalizado con foto y nombre en mayúsculas. Tamaño 6x6 |
| | Delimitar espacios de rincones/espacios | Cuando sea necesario y posible, con muebles para evitar deambulaciones indeseadas. |
| | Interruptores de la luz, ordenador... | Taparlos con cartulina o con un aspa roja, si se necesita. |
| | Aspa roja | Para evitar conductas inapropiadas |
| | Aspa negra | Para marcar actividades no realizadas en un sistema de trabajo |
| | Etiquetas para contenedores de material | Para indicar su contenido, especialmente si son opacos. 10x10 cm. |
|  | Señalización puerta de acceso al aula. | Medio folio con las fotos del maestro/a (en posición horizontal), el nombre y picto del aula, con las medidas y tipología acordadas..... |
| | Panel de información | Delimitado con perfil, con fondo de color, accesible y manipulable por el alumnado. Estará identificado con la i de información sobre fondo azul , |

CALENDARIO SEMANAL (modelo)

| | | | | | | |
|--------------|--------------------|------------------|---------------|----------------|---------------|----------------|
| LUNES | MARTE S | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGO |
| | | | | | | |

CALENDARIO MENSUAL (modelo)

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGO |
|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

4.3. SISTEMAS DE TRABAJO

4.3.1. DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

Un sistema de trabajo consiste en la organización de actividades de forma sistemática y visual para aclarar al alumno/a las siguientes cuestiones cuando se encuentra ante una situación de trabajo, para poder completar la actividad con éxito y de manera independiente.

- ¿QUÉ HAGO?
- ¿CUÁNTO HAGO?
- ¿CÓMO SABRÉ QUE HE TERMINADO?
- ¿QUÉ PASA CUANDO HAYA TERMINADO?

La base del *Sistema de trabajo* es el uso de apoyos visuales en las actividades para aprovechar el estilo de aprendizaje visual del alumno con autismo, minimizar el apoyo en el procesamiento auditivo y fomentar la independencia. Para ello, nos basamos en la organización visual, es decir, cómo organizamos el material y el espacio físico para aumentar la comprensión e independencia de los alumnos mediante la limitación del espacio y la organización de recipientes. También hemos de tener en cuenta la claridad visual, es decir, cómo logramos captar la atención del estudiante hacia la información más útil y relevante y los conceptos de una tarea (codificación con colores, etiquetado, subrayar con fosforescente, exagerando los contenidos importantes, etc.).

Así mismo, las instrucciones han de ser visuales, es decir, el cómo comunicamos al estudiante la secuencia de pasos específicos que debe seguir para completar una tarea.

El uso de los *Sistemas de trabajo* no sólo aporta bienestar al alumno/a por convertirse en un instrumento familiar y previsible, sino que también permite el trabajo sobre la flexibilidad ya que las actividades pueden cambiar, pero el sistema de trabajo o formato en que se presenta dicha actividad sigue siendo el mismo.

También es importante resaltar que con estos sistemas de trabajo los alumnos/as aprenden el concepto de: “primero _____, después _____” y el concepto de acabado, muy importante para la organización del trabajo.

El abanico de *Sistemas de trabajo* es variado y seleccionaremos uno u otro en función de las características del niño/a y de la tarea:

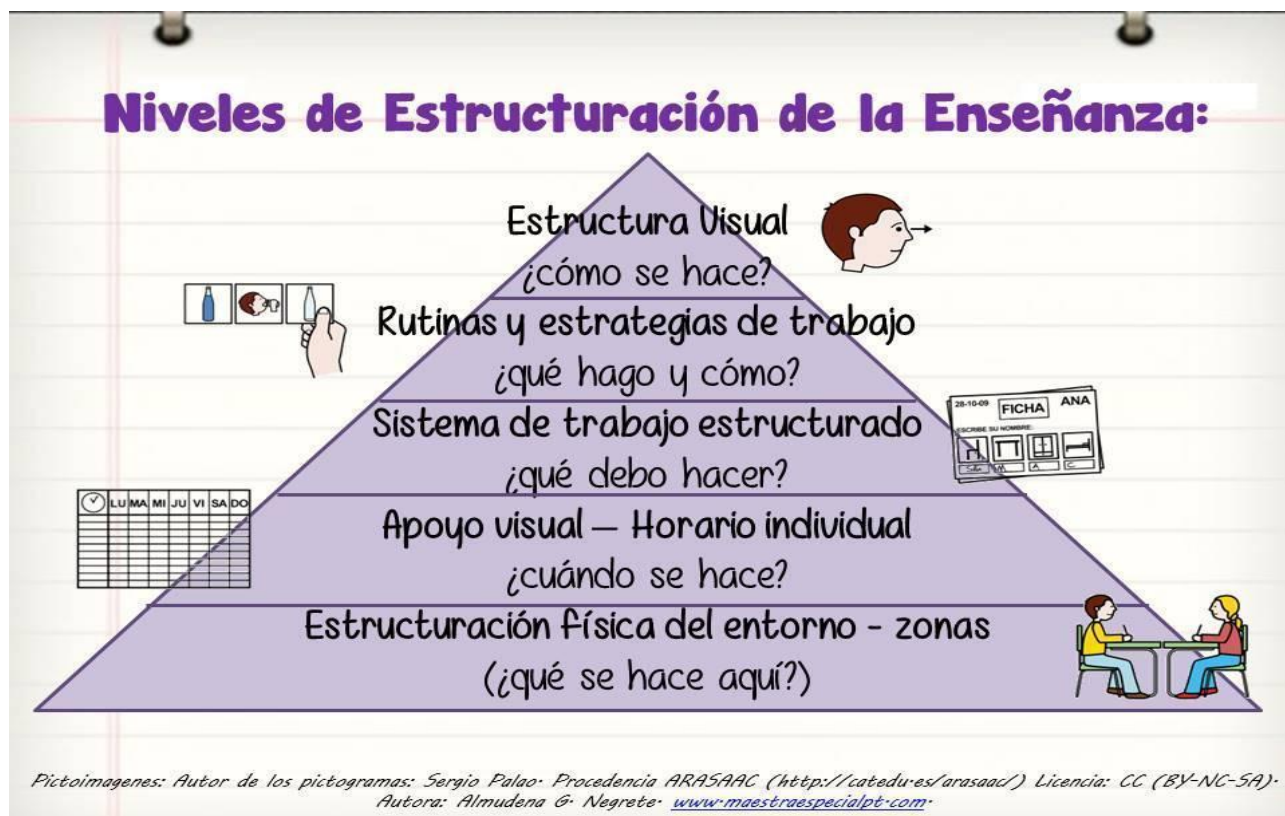
- a) De izquierda a derecha con recipiente de acabado.
- b) Sistema de bandejas. Para su uso podemos ofrecer al alumno, bien una guía de pasos o una guía de tareas.
- c) Bandejas autocontenidas.

En definitiva, el principal objetivo del *Sistema de trabajo* es generar AUTONOMÍA en el alumno/a a la hora de enfrentarse a cualquier actividad.

La utilización de esta metodología favorece la inclusión, el desarrollo de habilidades sociales y la autorregulación, repercutiendo positivamente sobre la autoestima y el autoconcepto.

Para el correcto funcionamiento en la implantación de esta metodología, es necesaria una correlación de diferentes aspectos como son: la organización espacial, las indicaciones visuales del sistema de trabajo, deducción visual de la tarea a realizar, especificación clara del comienzo y fin de la tarea, así como la adaptación de los materiales.

4.3.2. EL SISTEMA DE TRABAJO en la PIRÁMIDE TEACCH

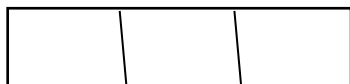


4.3.3. CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE TRABAJO

Con la intención de reducir la ansiedad e incrementar la claridad, la comprensión y el interés es especialmente importante que se den los siguientes componentes en las actividades:

- Claridad visual
- Organización visual
- Instrucciones visuales

El **Formato** de la información, instrucciones visuales constituyen el componente esencial para comunicar la secuencia de pasos específicos que comprende una tarea determinada. En esta pequeña tira de información deben quedar reflejadas las actividades a realizar y que ocurre al acabar. El número de secuencias puede variar según la necesidad del alumno o alumna. La tira será de color blanco, con los cuadros delimitados en color negro. las medidas de los cuadros son de XXXX y la de los pictogramas a usar de XXX. En esta tira pondremos las actividades o acciones, no las normas.



4.3.4. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE TRABAJO

-SITUACIÓN O SOPORTE para el Sistema de trabajo (no tiene por qué ser una mesa específica, especialmente en los cursos altos.

- Dependiendo de la edad, características y necesidades de cada alumno/a se decidirá dónde situar la mesa del sistema de trabajo, esto también llevará a decidir si el Sistema de trabajo se sitúa en una mesa o se utilizan otro tipo de soportes.
- En caso de que se decida establecer un rincón con el Sistema de trabajo se situará en un sitio tranquilo y con poco estímulo visual alrededor, que favorezca su concentración.

-Qué necesitamos en el Sistema de trabajo: Picto de trabajar, tira con secuencia de actividades o acciones. Tamaño de pictos y tira. No normas. Dos bandejas, etc.

- Dos bandejas (u otro soporte que se decida): una verde y una roja. La verde con el picto de trabajar y la roja con el tic de realizado.
- Delimitar la zona con un picto: Trabajar.
- Tira para secuenciar la actividad o acciones.
- Información oral o picto de qué hace cuando acabe.

-Qué ocurre cuando el alumno/a acaba la tarea marcada en el Sistema: Actividad de libre elección, actividad consensuada, actividad de liberar tensión, rincón de la calma, o esperar. La actividad que marca el final tiene que ser un refuerzo y tiene que estar determinada de antemano, cuando informamos en la tira del trabajo a realizar en la mesa. No podemos dar a elegir. La idea es que después de ese refuerzo el alumno retome su lugar en el grupo-clase.

- ACTIVIDADES:

En el *Sistema de trabajo* se trabajan ACTIVIDADES. El tipo de actividades que podemos plantea e variado: De clasificación, emparejamiento... Se pueden trabajar contenidos conceptuales y/o procedimentales.

-MATERIALES:

Las características de los materiales a utilizar son las siguientes:

- Manipulativo.
- Sencillo, claro y conciso.
- Breve.
- Atractivo visualmente.
- Motivador.
- Que reduzca al mínimo la posibilidad de error.
- Con diferentes niveles de dificultad y que se pueda ir retirando la ayuda.
- Adaptado al nivel de desarrollo del alumno/a.
- La clasificación y el emparejamiento suele ser un punto fundamental en este sistema de trabajo.
- Con base de velcro.

El material que utilizemos tratará de conseguir un hábito de trabajo, de manera autónoma, de menor a mayor grado de dificultad, para una vez adquirido el hábito ir trabajando otras destrezas

Dentro de los materiales propuestos habrá que seleccionar los más adecuados para las necesidades de los alumnos. A continuación, mostramos una batería de ejemplos de materiales:

1. CAPACIDADES BÁSICAS:

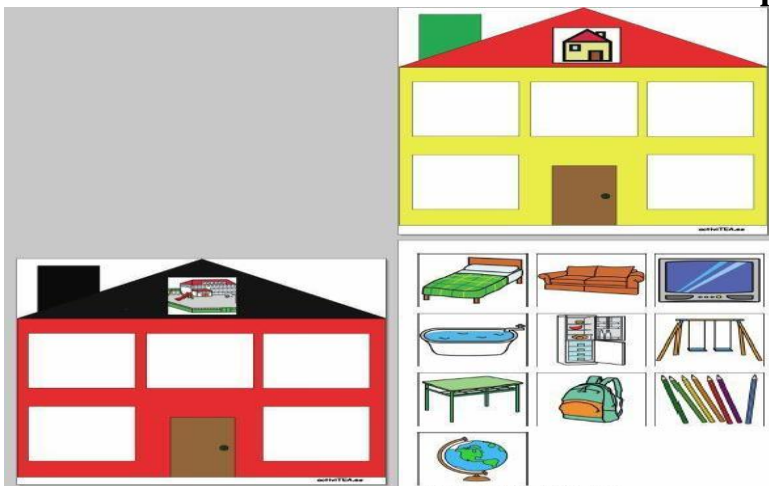
-AGUDEZA VISUAL

-Buscar diferencias / iguales/ elementos

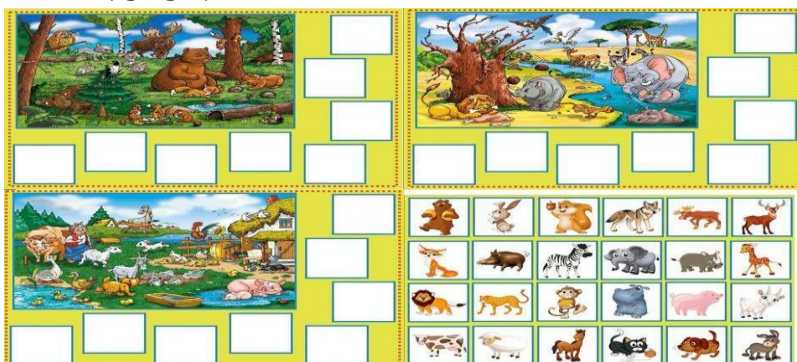


-ASOCIACIÓN

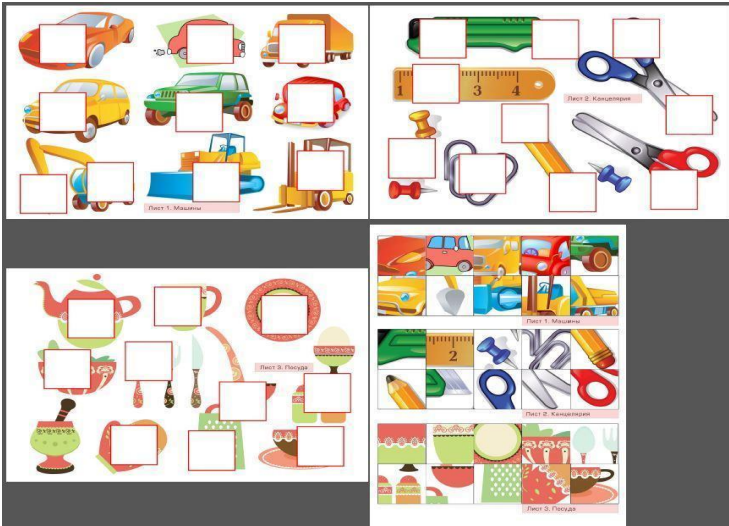
-Vocabulario de diferentes contextos – campos semánticos



-ATENCIÓN



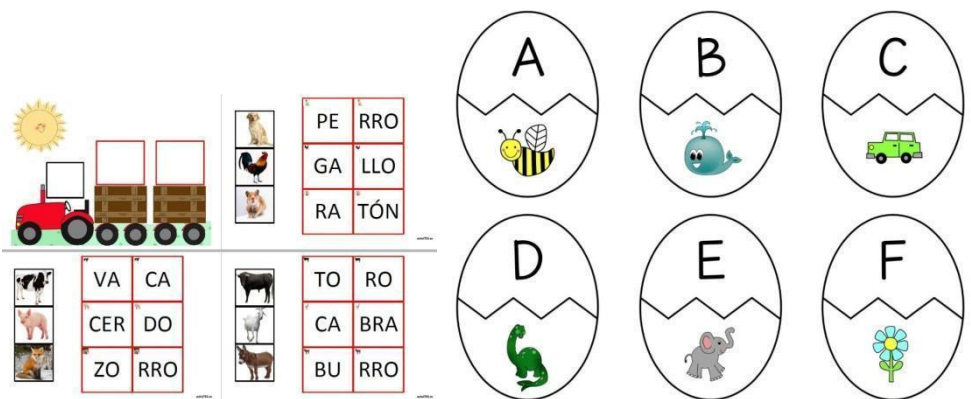
-COMPLETAR

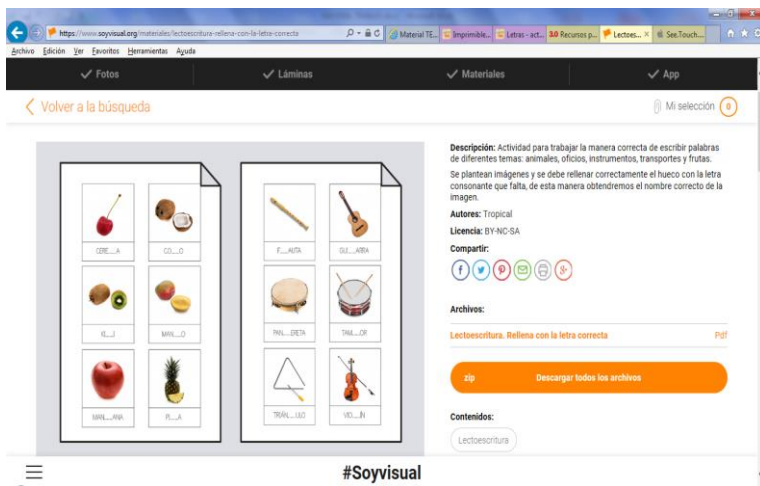


-EMPAREJAR



2. LENGUA – LECTOESCRITURA





3. MATEMÁTICAS



Webgrafía

Actividades para imprimir

<https://activitea.es/actividades-imprimibles/>

<https://entreteta3.wordpress.com/>

<https://www.soyvisual.org/>

<https://pictoaplicaciones.com/blog/material-para-trabajar-con-ninos-con-tea/>

<https://ejercitea.wixsite.com/ejercitea/para-imprimir>

<http://isabelptyalunamaestraespecial.blogspot.com/2016/11/buenas-tardes-todosas-hoy-os-traigo-uno.html>

<https://elsonidodelahierbaelcrecer.blogspot.com/>

4. 4. OTROS APOYOS VISUALES (normas, panales de planificación, listas de tareas...)

1. Agenda de ida y vuelta (documento anexo explicativo del uso)

- Aumentar la memoria episódica.
- Mejorar la organización de acontecimientos en sus narraciones.
- Aumentar la coherencia de las narraciones.
- Organizar de manera estructurada el pensamiento episódico.
- Compartir vivencias con otras personas.
- Mejorar la información bidireccional entre familia y escuela.

2. Áreas específicas.

-Secuencias de pictogramas de diferentes materias (Cada especialidad tendrá su sistema de trabajo con los apoyos visuales de secuenciación de la sesión).

- Establecer relaciones entre pictogramas y materias.
- Anticipar el contenido y desarrollo de la sesión.
- Facilitar las transiciones entre materias.
- Dar predictibilidad al desarrollo de la sesión.

3. Actividades generales del Centro.

-Cartel/Panel grande informativo con la secuenciación de las actividades semanales.

- Integrar al alumno en el entorno escolar.
- Favorecer su inclusión en las actividades de centro.
- Prever de equidad la organización del colegio

4. Comedor.

-Señalizar su lugar en el comedor (Foto del niño, punto de referencia...)

- Determinar la zona a la que se ha de dirigir.
- Promover su autonomía y su movilidad dentro del comedor.
- Acomodar el entorno del comedor a sus apoyos del aula.

-Fotos de los diferentes platos de comida. Base de datos elaborada. Panel

- Anticipar las diferentes texturas, sabores y olores que va a experimentar.
- Prevenir conflictos ante el rechazo de determinados alimentos.

-Panel con normas consensuadas de comedor: Hablar bajo, sentarse correctamente, comer con los cubiertos, limpiarse con servilleta,... (Consensuar con el personal de comedor, Integrador/a, revisar las que ya existan...)

- Favorecer su autocontrol.
- Regular las conductas disruptivas.

5. Patio

-Cartelería con las normas.

- Determinar las conductas adecuadas en el patio.
- Establecer espacios para los diferentes cursos y actividades.

-Panel informativo de juegos.

- Anticipar los posibles juegos en los que podrá participar.

6. Biblioteca

-Sección de libros con pictogramas.

- Hacer accesible la biblioteca al alumnado con TEA
- Facilitar e incentivar el acceso a la lectura.

-Señalización con pictogramas (materias)

- Ubicar las diferentes temáticas de la biblioteca.

-Panel de normas con pictogramas.

7. Medios audiovisuales

-Tablets, móvil, portátil, pizarra digital

- Facilitar la adquisición de información visual.
- Acercar los contenidos de forma más atractiva para el alumno.

-Aplicaciones para generar imágenes y usarlas como herramientas.

- Facilitar al profesor y alumno vías de comunicación entre ambos.
- Agilizar y universalizar el lenguaje visual.

5. **GESTIÓN DE IMÁGENES**

- Creación de un banco de imágenes en el ordenador de sala de profesores que podemos ir haciendo en el seminario y se irá completando con el material que la comisión va creando según las necesidades
- Generar herramientas tecnológicas online.
- Grupo de alumnos de 5º de primaria ayuda con la creación de los materiales.
- Medidas de las imágenes, con imagen de muestra también estarán en el banco de imágenes.
- Responsables de la gestión de las imágenes:

- Se harán responsable de las imágenes necesarias para el trabajo de aula: los tutores/as en coordinación con el/la tutora y/o integrador/a del aula TEA en función de las necesidades que vayan surgiendo con cada caso.
- Además, se nombrará dos representantes de la comisión de seguimiento del Proyecto de aula TEA que se encargarán de revisar periódicamente (al inicio de cada trimestre) el estado de los paneles de todo el centro.
- Cada maestro/a será responsable del buen estado de los paneles visuales de su aula.
- ACUERDOS en cuanto a la elaboración de los paneles:
 - Tamaño
 - Color
 - Dónde situar el velcro suave y el áspero

6. EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA

- Responsables de la evaluación: tutores/as, maestros/as especialistas, representantes de la Comisión de seguimiento del aula TEA, especialistas el aula TEA.
- Periodicidad e la evaluación: Al inicio de cada trimestre y al finalizar el curso.
- Instrumentos de evaluación: Se utilizarán tablas de registro.

EVALUACIÓN: ORGANIZACIÓN ESPACIAL CENTRO ESCOLAR

| SEÑALIZACIÓN | OBJETIVOS | LOGROS | DIFICULTADES | PROPUESTAS DE MEJORA |
|----------------------|-----------|--------|--------------|----------------------|
| ENTRADAS PRINCIPALES | | | | |
| ZONAS DE TRÁNSITO | | | | |
| AULAS ESPECÍFICAS | | | | |
| ESPACIOS COMUNES | | | | |
| PATIOS | | | | |
| ZONAS DE JUEGO | | | | |
| BAÑOS | | | | |

EVALUACIÓN: ORGANIZACIÓN ESPACIAL AULAS DE REFERENCIA

ED. PRIMARIA

| ZONA DE INFORMACIÓN | OBJETIVOS | LOGROS | DIFICULTADES | PROPUESTAS DE MEJORA |
|-----------------------------|------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|
| CALENDARIO MENSUAL | | | | |
| CALENDARIO SEMANAL | | | | |
| HORARIO INDIVIDUAL FIJO | | | | |
| HORARIO INDIVIDUAL ACORDEÓN | | | | |
| MENÚ | | | | |
| AGENDA DE IDA Y VUELTA | | | | |
| AGENDA DE COMUNICACIÓN | | | | |

ED. INFANTIL

| ZONAS SEÑALIZADAS | OBJETIVOS | LOGROS | DIFICULTADES | PROPUESTAS DE MEJORA |
|--|------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|
| RINCONES CARTELES | | | | |
| RINCONES DELIMITACIÓN | | | | |
| RINCONES ADECUACIÓN DE MATERIALES?? | | | | |
| UBICACIÓN EN EL AULA (PUNTO AZUL) | | | | |
| ASAMBLEA DELIMITACIÓN | | | | |
| PUNTOS PELIGROSOS (INTERRUPTOR, LUZ, ORDENADORES, CABLES...) | | | | |
| ETIQUETADO CONTENEDORES DE MATERIAL | | | | |
| PUERTAS Y AULAS | | | | |
| | | | | |

EVALUACIÓN: SISTEMAS DE TRABAJO

| INFANTIL | OBJETIVOS | LOGROS | DIFICULTADES | PROPUESTAS DE MEJORA |
|-----------------|------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| PRIMARIA | OBJETIVOS | LOGROS | DIFICULTADES | PROPUESTAS DE MEJORA |
|-----------------|------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ANEXOS

ANEXO I

INSTRUCCIONES PARA EL USO DE LA AGENDA DE IDA Y VUELTA

1. JUSTIFICACIÓN

El pensamiento se organiza a través del lenguaje siendo este una de las dificultades más persistentes en las alumnas con TEA. En el caso de Jean Pierre le impide organizar acontecimientos pasados y presentes, lo que le repercute en la narración de los mismos. Es por ello que necesitamos usar apoyos visuales que organicen los acontecimientos dando carácter temporal a estos y permitiéndole organizar no solo el pensamiento sino la narración.

2. OBJETIVOS

- Aumentar la memoria episódica.
- Mejorar la organización de acontecimientos en sus narraciones.
- Aumentar la coherencia de las narraciones.
- Organizar de manera estructurada el pensamiento episódico.
- Compartir vivencias con otras personas.

3. METODOLOGÍA

La agenda lleva como formato exterior su agenda del aula. Por dentro se ha realizado una adaptación (Anexo) para los días de colegio y otra para los días de casa.

Cada día se leerá con ella lo que ha realizado el día anterior en su casa. Por la tarde, se realizará la agenda del colegio para que la pueda contar en casa. No se trata de poner todos los acontecimientos sino los más significativos y sobre todo que estén ordenados cronológicamente.

La consigna lectora será la siguiente: “Primero...después...después...y al final”.

4. EVALUACIÓN

Se evaluará de manera continua el uso de esta viendo si se cumplen los objetivos y si es necesario realizar alguna adaptación metodológica más de carácter visual. Para ello se tendrá en cuenta la necesidad y demanda familiar y escolar.

ANEXO 1.1. MODELO COLEGIO

HOY ES



→ POR LA MAÑANA



AL MEDIO DÍA



POR LA TARDE



EN CASA



LO MEJOR

ANEXO 1.2.: MODELO CASA

HOY ES



POR LA MAÑANA



AL MEDIO DÍA



POR LA TARDE



LO MEJOR

ANEXO II

ORIENTACIONES PARA LA FAMILIA PARA REALIZAR EN CASA EL HORARIO INDIVIDUAL

El pensamiento se organiza a través del lenguaje siendo este una de las dificultades más persistentes en lo/as alumno/as con TEA. En el caso de XXX le impide organizar acontecimientos pasados y presentes, lo que le repercute en la narración de los mismos. Es por ello que necesitamos usar apoyos visuales que organicen los entornos y acontecimientos dando carácter temporal a estos y permitiéndole organizar el pensamiento.

Tener información visual de lo que será el día les da seguridad y les permite anticiparse y prepararse para lo que va a suceder.

1. PARA QUE SIRVE EL HORARIO INDIVIDUAL

- Organizar el día
- Dar información
- Negociar

2. CÓMO SE ORGANIZA EL MATERIAL

Por un lado, está la carpeta donde guardamos lo pictogramas y por otro lado la tira con forma de acordeón donde los vamos a ir colocando. En esta tira se colocan las actividades, NO LAS NORMAS.

3. CÓMO SE HACE EL HORARIO

Al comenzar el día o periodo del día nos sentamos juntos para planificar el día. Las imágenes deben ir colocadas en el orden de consecución en que las vamos a realizar. Es el adulto quien le irá diciendo la secuencia de las actividades y él las pondrá en la tira de acordeón.

Se puede modificar, añadir, quitar... Siempre que sea el adulto quien lo gestione.

Las imágenes que ponemos tienen que representar las actividades que vamos a realizar. No se colocan las normas, ni las emociones.

¿Qué pasa si no realizo una actividad?

Una actividad no realizada se tacha con un aspa negra y a continuación añadimos la que va a realizar.

¿Qué pasa si no tengo pictograma de la actividad?

Podemos dibujar de manera esquemática la actividad que nos falta y escribir debajo lo que es.

¿Qué hacemos si no nos cabe todo el día en la tira del horario?

Informaremos del día en dos partes. Por ejemplo, una primera parte hasta la comida y después se desarma y se guarda y una segunda parte desde la comida hasta la noche.

4. RECOMENDACIONES

- Plastificar todo el material para usar.
- Mantener siempre los pictogramas de las actividades ordenados para que sea sencillo encontrarlos y generemos la mayor autonomía posible en la realización del horario.
- Usar velcro para pegar los pictogramas en la tira del horario. Poniendo la parte rugosa en el pictograma y la suave en el horario.

ANEXO III

DOCUMENTO INFORMATIVO PARA LAS FAMILIAS: LOS APOYOS VISUALES EN CASA

USO DE LOS APOYOS VISUALES SIGUIENDO LA METODOLOGÍA TEACCH



1. ESTRUCTURA FÍSICA:

- Informaremos de manera visual de los diferentes espacios de la casa.
 - Lugar: al lado izquierdo de la puertas, preferiblemente, y a la altura de la cara del niño o niña.
 - Medidas del pictograma: 9x9 cm. Con contorno negro. Letra debajo.
- Dentro de cada habitación también podemos dividir por rincones el espacio según la necesidad. Por ejemplo, en el dormitorio podemos dividir el espacio en la zona de descanso y la de juego. En el caso de jugar en el salón también se puede hacer y esta zona puede quedar dividida con una cinta en el suelo o usando los muebles como recurso. En el caso de X hemos decidido usar el pictograma de baño, el de salón y dentro del salón colocaremos una zona de juego. Después iremos ampliando esta información.

2. HORARIO INDIVIDUAL

En este horario vamos a marcar la temporalidad de la jornada o la franja de tiempo en que se encuentran (tarde/mañana). Vamos a indicar el orden en que se realizan las cosas. Se pondrán las imágenes o pictogramas de los espacios donde se realizan las actividades o algún objeto relevante de estas. Por ejemplo, si la rutina es merienda, el baño jugar, la cena, cepillar dientes y dormir podemos

usar las imágenes o pictogramas de comer (como genérico), una bañera, la foto del lugar de la cena, un cepillo de dientes y la foto de su cama.



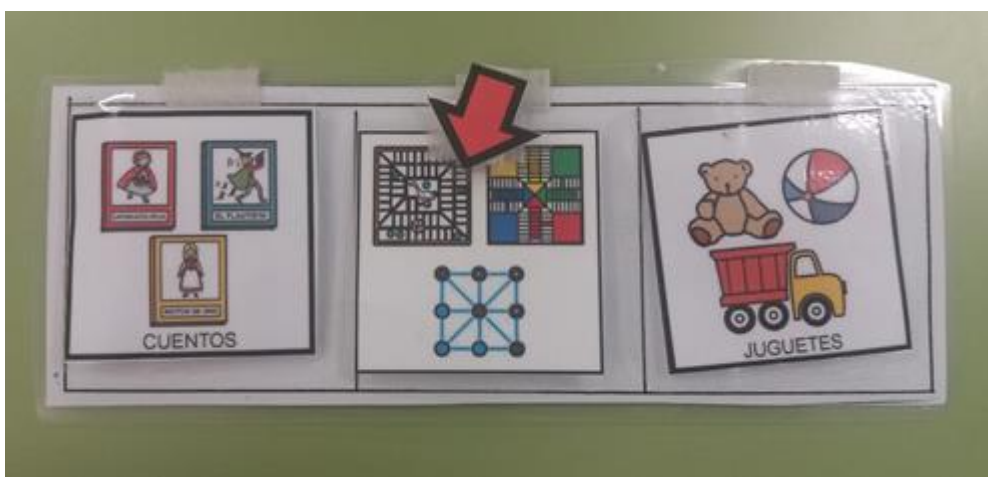
En el caso de X hemos concretado: foto de la trona, picto de baño, picto de lavar las manos, foto de la trona para indicar la cena, picto de jugar, picto de cantar para los momentos de las canciones, foto de la TV, foto del vaso de leche para indicar la leche que precede a dormir, carro para indicar la hora de dormir.

Vamos a usar como soporte la tira de color amarillo igual que la del colegio.

3. SISTEMA DE TRABAJO

En el sistema de trabajo indicamos qué se debe hacer en cada lugar. Por ejemplo, si el horario pone lavar las manos en la tira de sistema de trabajo podemos desglosar el proceso de este lavado de manos. O si ponemos jugar, podemos pautar el orden de los juegos.

En el caso de X hemos concretado que vamos a usar la tira de cuatro elementos donde le vamos a poner cuatro actividades dentro del espacio de juego. Vamos a usar dos tiras diferentes puesto que en ocasiones el juego con su hermano no es del todo funcional y genera discusión. Más adelante intentaremos crear juego común.



4. ESTRATEGIAS Y RUTINAS

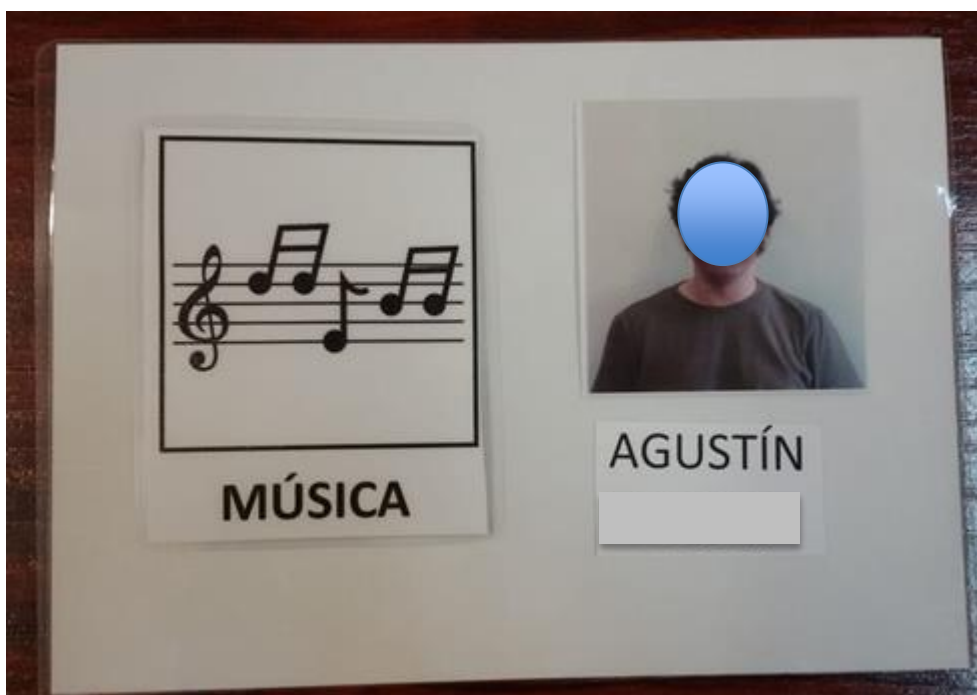
Para indicar cómo se realizan las cosas. Las más importantes son las siguientes:

- Apoyo físico: es todo lo que hacemos cuando tomamos sus manos y le moldeamos para que realice una acción.
- Modelo correcto: es realizar la acción o la palabra correcta sin corrección explícita.
- Lenguaje sencillo y directo.
- Rutinas: repetir la misma acción de la misma manera, de este modo el aprendizaje se almacena en la memoria mecánica y a largo plazo.

ANEXO IV

INSTRUCCIONES para la ELABORACIÓN CARTELES AULAS

- **TAMAÑO:** Medio folio blanco, plastificado.
- **LETRA:** Calibri, tamaño 36, negrita.
- **VELCRO:** Colocar la parte suave en el cartel.
- **ORGANIZACIÓN:** La imagen del aula a la izquierda y la foto del profesor/a con el nombre debajo a la derecha.
- **SITIO DE COLOCACIÓN:** A la altura del pomo de la puerta, en el lado izquierdo.
- **CÓMO COLGAR EL CARTEL:** Utilizar también velcro, con la parte suave pegada a la puerta.



CEIP Juan Gris



SOMOS IGUALES, SOMOS DIFERENTES

Código: 28026535

c/Muela de San Juan s/n

28031, Madrid

Tfno.: 913327264

Fax: 913327263

Correo electrónico: cp-juangris.madrid@educa.madrid.org

Blog: www.mijuangris.blogspot.com