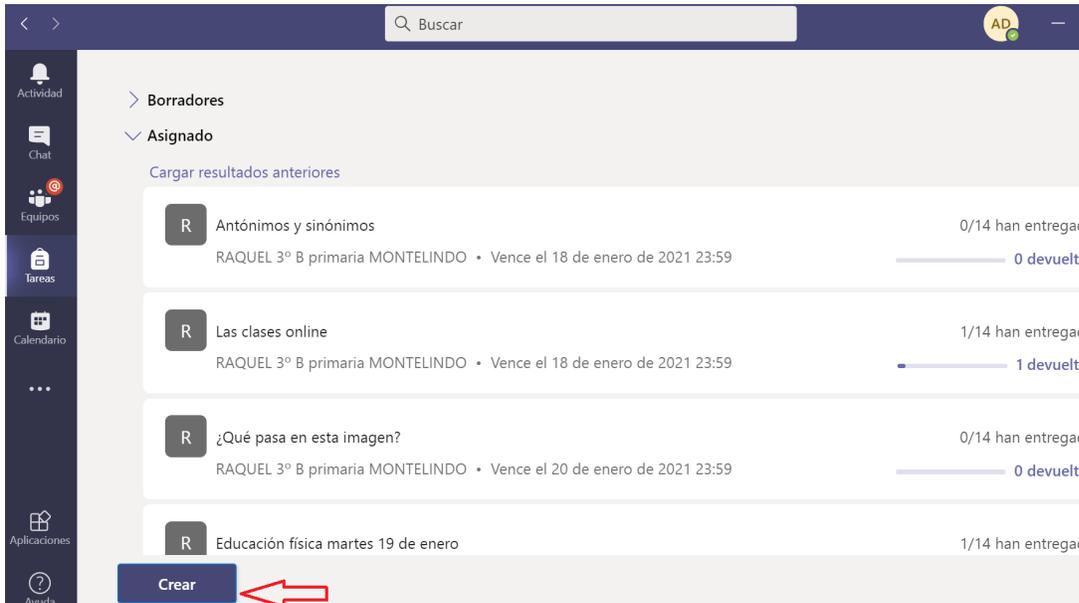
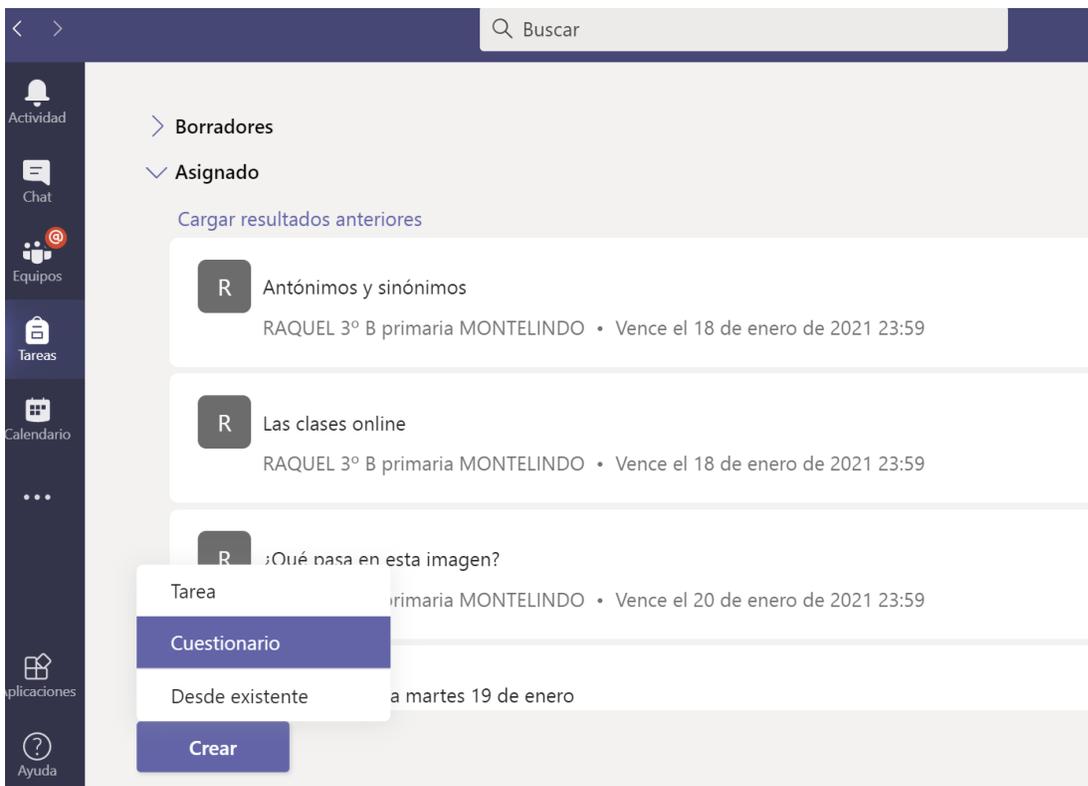


## ¿CÓMO CREAR UNA TAREA?

1. En la columna izquierda hacemos click en la pestaña de tareas y le damos a crear.



2. Nos saldrá otra pestaña en la que elegimos la opción deseada. En este caso la de cuestionario.



3. En la siguiente ventana: crear una tarea de cuestionario, elegimos el equipo destinatario y damos a

siguiente.

## Crear una tarea de cuestionario



Elige una clase en la que quieras crear una tarea.

Clases de búsqueda



ST SEMINARIO TEAMS

AA ANA AL

5L 5ª LENGUA

4L 4ª LENGUA

Cancelar

Siguiente

4. En la siguiente ventana clicamos en nuevo cuestionario.

No hay formularios disponibles

Cancelar

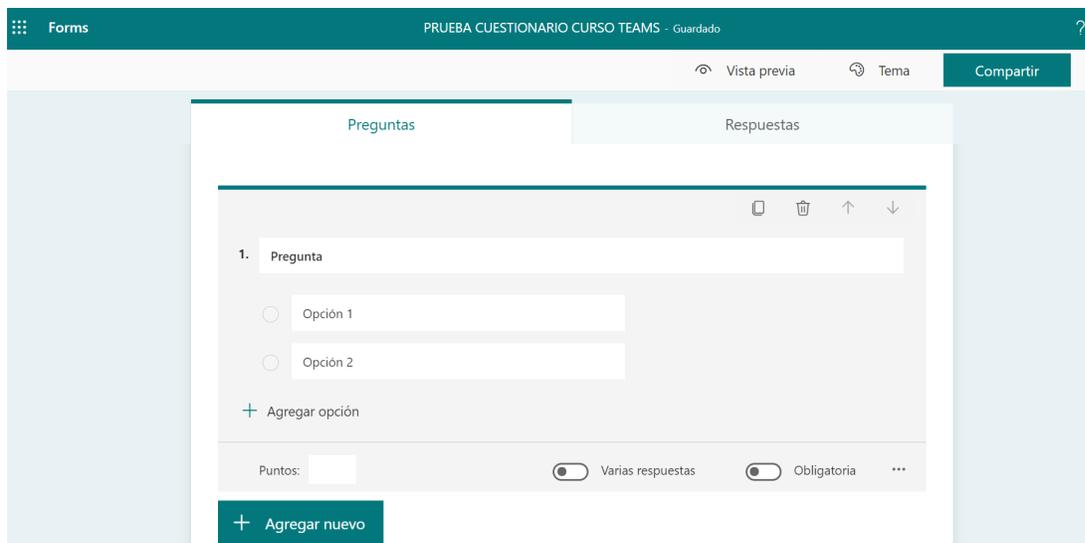
Siguiente

5. A continuación, aparecerá la siguiente pantalla y agregaremos el título deseado y la descripción de la pregunta del cuestionario.

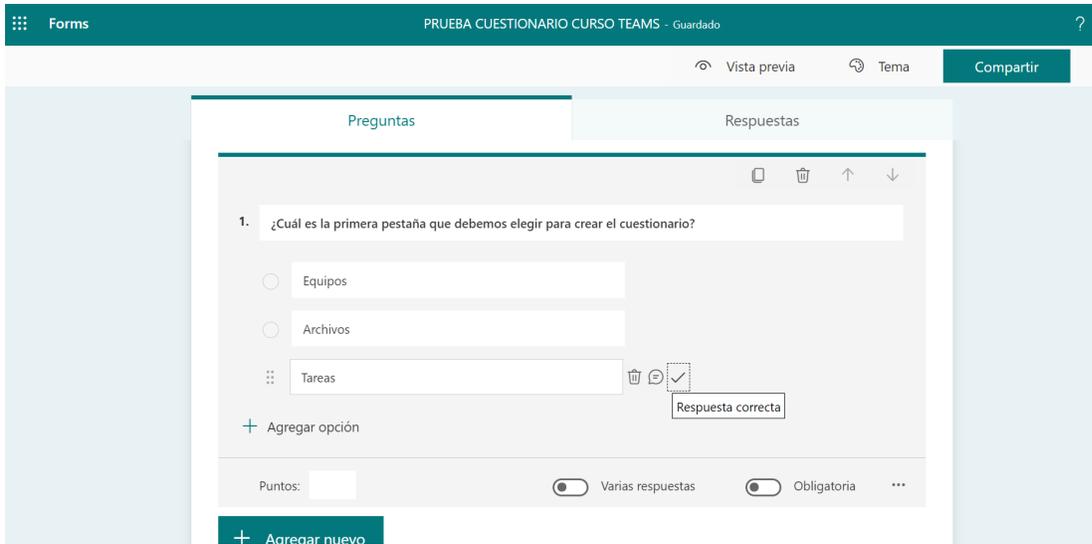
The screenshot shows the Microsoft Forms editor interface. At the top, there is a dark teal header with the word "Forms" on the left, "Cuestionario sin título - Guardado" in the center, and a question mark icon on the right. Below the header, there are three navigation buttons: "Vista previa" (with an eye icon), "Tema" (with a circular arrow icon), and "Compartir" (highlighted in dark teal). The main content area is divided into two tabs: "Preguntas" (active) and "Respuestas". Under the "Preguntas" tab, the text "Cuestionario sin título" is displayed in a large font. Below this text is a dark teal button with a white plus sign and the text "Agregar nuevo".



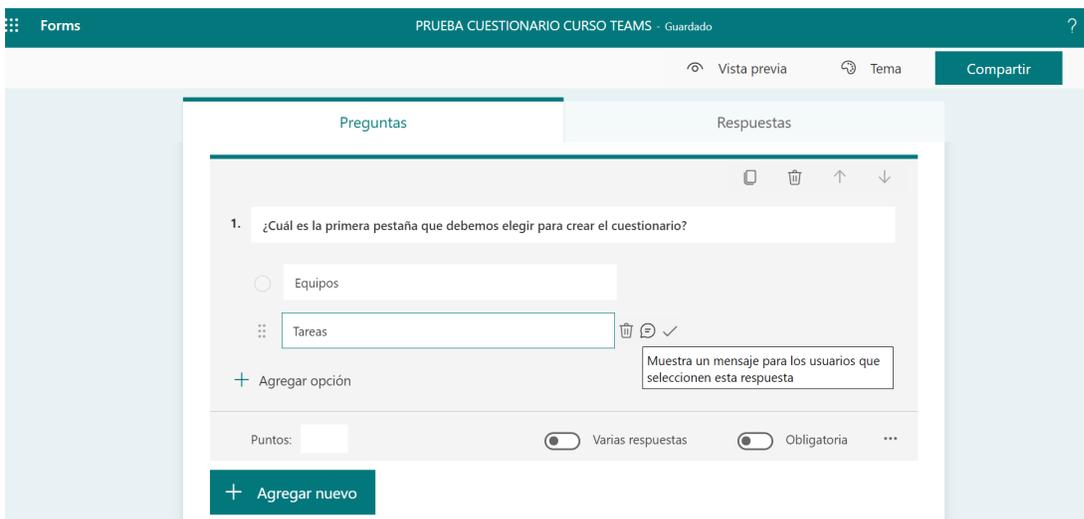
6. Seguidamente completamos cada uno de los apartados con el enunciado y las posibles respuestas.



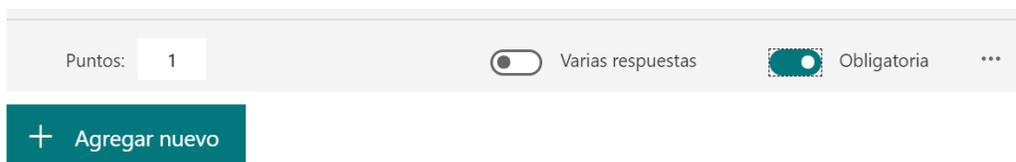
7. Para marcar la respuesta correcta, hacemos click sobre el tick de la respuesta correspondiente.



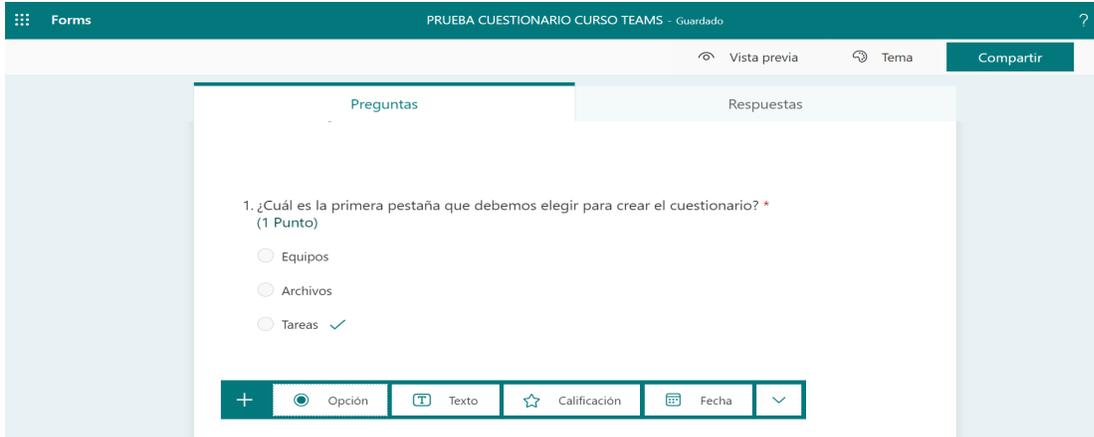
8. Podemos añadir comentarios explicativos en cada respuesta.



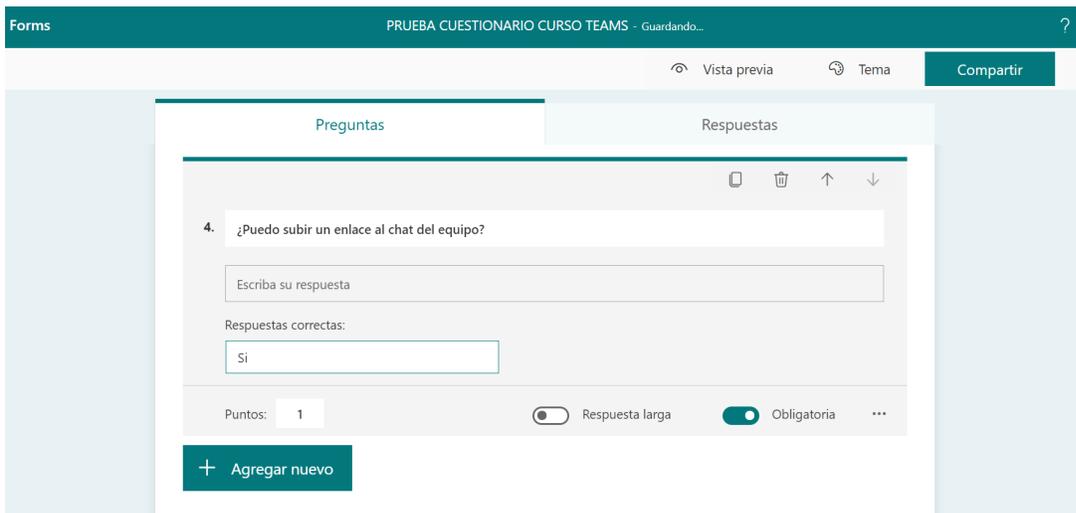
9. En el margen inferior, podemos asignar una puntuación si hay varias respuestas posibles y la obligatoriedad de la pregunta.



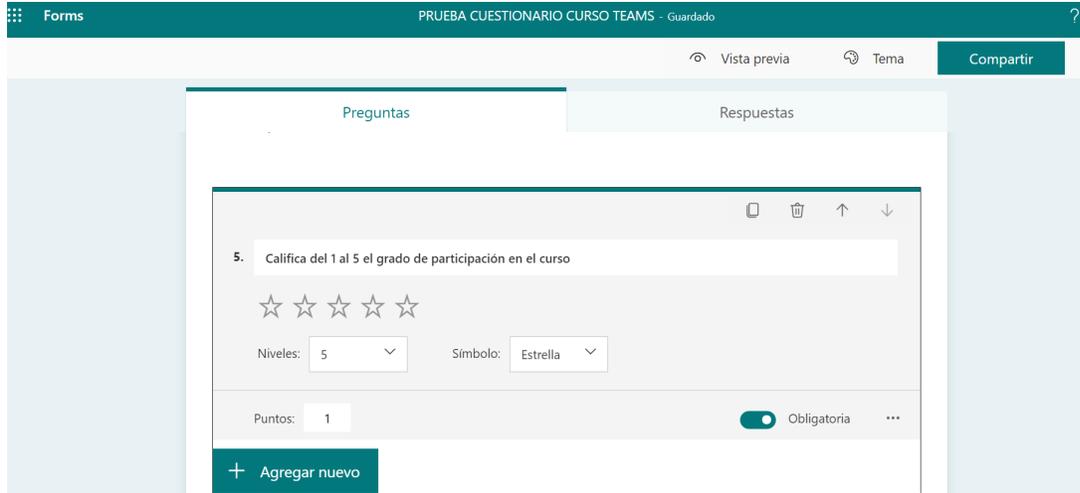
10. En la parte inferior, podemos seleccionar otro tipo de preguntas:



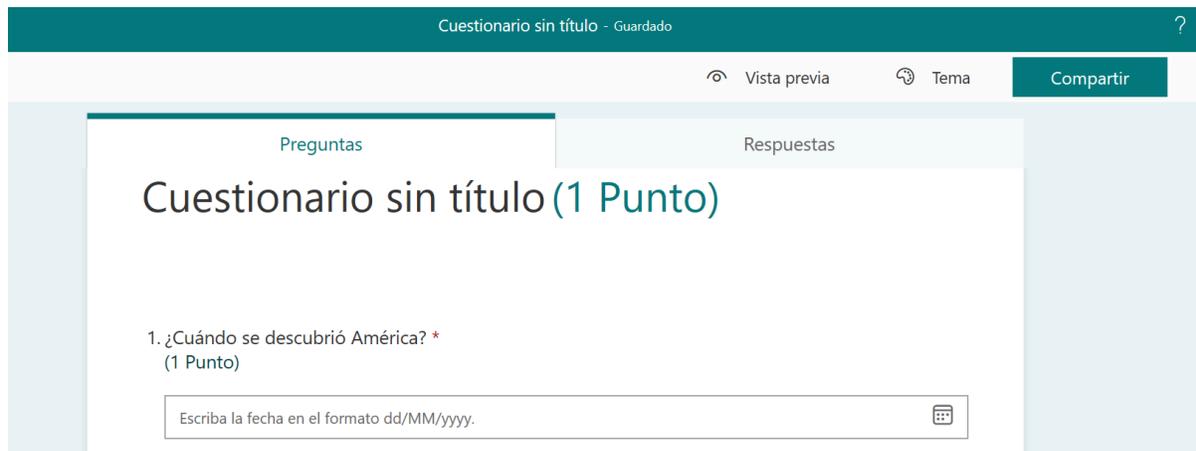
- Opción como la ventana anteriormente expuesta.
- Texto.



- Calificación numérica (máximo hasta 10 estrellas).

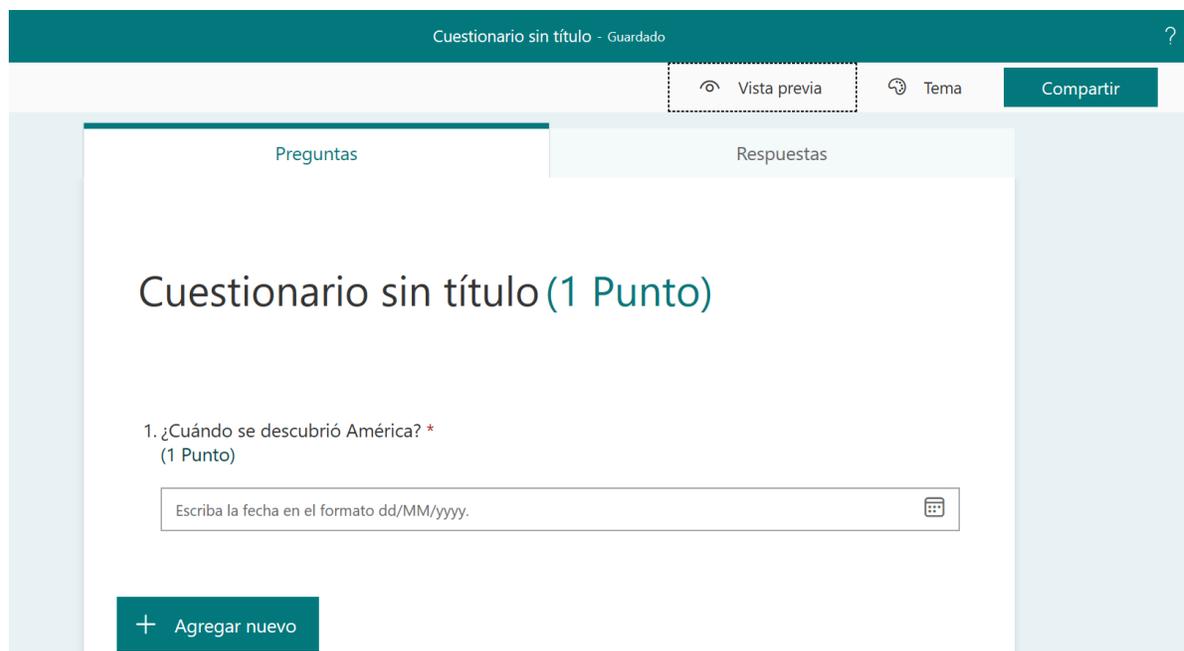


- Formato de respuesta en modo fecha.





En el margen superior derecho, podemos ver tres ventanas: vista previa, tema y compartir.



- La primera opción nos permite ver como queda nuestro cuestionario antes de compartirlo.
- El tema es para cambiar el color del fondo de la pantalla.
- Compartir. En esta opción puedes elegir los usuarios a los que quieres enviar el cuestionario.



